

Van Detschool

Speciaal Onderwijs (SO)

Ijsbaanpad 7 • 1076 CV Amsterdam • Telefoon: 020 - 67 69 849

• E-mail: vandetschool@orion.nl • Website: www.vandetschool.nl

Schoolgids 2020-2021



Samenwerken



Ontwikkelingsperspectief



Passend onderwijs

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Schoolgegevens	5
2.1 Gegevens school	5
2.2 Gegevens bevoegd gezag	5
2.3 Gebouw en omgeving	6
3. Onderwijs en ondersteuning	7
3.1 Missie en visie	7
3.2 Leerlingenpopulatie	8
3.3 Inrichting van het onderwijs	11
3.4 Methoden en materialen	13
3.5 Onderwijsondersteuning	14
3.6 Sociale veiligheid	21
3.7 Toelating	22
4. Leerlingresultaten	23
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	23
4.2 Behaalde leerlingresultaten	26
5. Kwaliteitsbeleid	30
5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten	30
5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen	34
5.3 Schoolontwikkeling	38
6. Veiligheidsbeleid	44
6.1 Sociale veiligheid	44
6.2 Fysieke veiligheid	46
6.3 Arbobeleid	46
7. Onderwijstijd	47
7.1 Schooltijden	47
7.3 Vakanties en vrije dagen	48
8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen	49
8.1 Inbreng ouders bij het onderwijs	49
8.2 De klachtenregeling	51
8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid	52
8.4 De geldelijke bijdrage	52
8.5 Stadspasregeling Amsterdam (vrijwillige ouderbijdrage)	53
8.6 Leerlingenvervoer	53
8.7 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid	54
8.8 Ziekmelding	55
8.9 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs	55

8.10 Schorsing en verwijdering.....	55
8.11 Verzekering.....	56
8.12 Informatieverstrekking gescheiden ouders.....	56
8.13 Rechten en plichten m.b.t. privacy.....	57
8.14 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.....	60
8.15 Privacy gegevens leerlingen en ouders.....	60
9. Praktische zaken.....	61
9.1 Overzicht groepen en leraren, onderwijsondersteuners, overig personeel per groep.....	61
9.2 Eten en drinken.....	62
9.2.1 Gezonde school:.....	63
9.3 Gym.....	65
9.4 Medicatie.....	66
9.5 Schoolfotograaf.....	66
9.6 Schoolreis	66
9.7 Schooltandarts.....	66
9.8 Speelgoed	66
9.9 Sponsoring.....	67
9.10 Stagiaires	67
9.11 Vervanging bij ziekte	67
9.12 Waardevolle spullen.....	67
9.13 Wijziging adres, telefoonnummer en mailadres.....	67
10. Bijlagen	68
10.1 Special Heroes.....	68
10.2 Nuttige adressen	68
10.3 Overeenkomst geldelijke bijdrage.....	70
10.4 Verklarende woordenlijst	70
10.5 Toelichtings-en akkoordformulier gebruik foto's en video's.....	72
10.6 Protocol medicatietoediening op school	73
10.7 Vaststelling schoolgids.....	74

1. Inleiding

Dit is de schoolgids 2020 - 2021 van de Van Detschool. De schoolgids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Met deze gids schetsen wij een beeld van onze school. U krijgt een indruk van onze doelstellingen en uitgangspunten die moeten leiden tot kwalitatief goed en verantwoord onderwijs.

De schoolgids is voorgelegd aan- en vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school.

Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent omdat uw kind al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolgids u de informatie geeft die u wenst. Mocht u in deze gids echter geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet en neem contact op met de directie van de school.

Van deze 'online schoolgids' is een print op te vragen bij de directie. Daarnaast wordt jaarlijks aan alle ouders een beknopte schoolgids / minigids uitgedeeld waarin de meest relevante en praktische informatie staat.

Sinds schooljaar 2014-2015 is het stelsel Passend Onderwijs in werking gegaan. Schoolbesturen voor speciaal en regulier onderwijs vormen met elkaar Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Elk Samenwerkingsverband heeft als doel om het onderwijs zo in te richten dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen met de ondersteuning die zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Waar mogelijk wordt het onderwijs en de ondersteuning (deels of helemaal) op een reguliere school gegeven. Dat betekent dat scholen voor speciaal onderwijs intensiever gaan samenwerken met het regulier onderwijs. Er wordt gekeken naar wat leerlingen wél kunnen bereiken, welke ondersteuning ze daarbij nodig hebben en of die ondersteuning ook op een reguliere school geboden kan worden. Leerlingen die dat echt nodig hebben, blijven naar het speciaal onderwijs toe gaan. Over de toelating leest u meer in hoofdstuk 3.5.

Meer informatie over passend onderwijs vindt u op de site www.passendonderwijs.nl.

We wensen u veel leesplezier!

Directie Van Detschool

2. Schoolgegevens

2.1 Gegevens school

Adres: IJsbaanpad 7, 1076 CV Amsterdam
Telefoon: 020-6769849
E-mail: vandetschool@orion.nl
Website: www.vandetschool.nl
BRIN-nummer: 20YN

2.2 Gegevens bevoegd gezag

Stichting Orion

Stichting Orion is het schoolbestuur van onze school. Onder de stichting vallen nog 8 andere openbare scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in Amsterdam.

Orion biedt kinderen en jongeren met speciale onderwijsbehoeften in Amsterdam goed (voortgezet) speciaal onderwijs met passende zorg waardoor zij de best mogelijke kans van slagen hebben om te functioneren in de maatschappij. Orion is daartoe gespecialiseerd in onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met:

- verstandelijke en/of lichamelijke handicaps en/of een chronische ziekte (cluster 3)
- psychiatrische, psychische en/of gedragsstoornissen (cluster 4)

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent voor ons dat iedereen welkom is. Alle leerlingen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook. Onze medewerkers zijn aangesteld op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht afkomst, leeftijd, godsdienst, en seksuele geaardheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs, zodat ze zichzelf en hun talenten leren kennen en ontwikkelen.

Bezoekadres: Bijlmerdreef 1289, 1103 TV Amsterdam
Postadres: Postbus 22222, 1100 CE Amsterdam
Telefoon: 020-3460340
E-mail: kantoor@orion.nl
Website: www.orion.nl

Orion is bestuurlijk aangesloten bij de 2 samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs in Amsterdam Diemen.

SWV Amsterdam Diemen PO	PO 27-07
SWV Amsterdam Diemen VO	VO 27-08

Vanuit de regionale functie die de Orionscholen hebben wordt er in ieder geval onderwijs verzorgd aan leerlingen uit onderstaande 13 samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

SWV Zaanstreek PO	PO 27-05
SWV Zaanstreek VO	VO 27-06
SWV Amsterdam Diemen PO	PO 27-07
SWV Amsterdam Diemen VO	VO 27-08
SWV Amstelronde	PO 27-08
SWV Amstelland en de Meerlanden VO	VO 27-09
SWV Flevoland Gemeente Almere PO	PO 24-01
SWV Flevoland Gemeente Almere VO	VO 24-01
SWV Passenderwijs PO	PO 26-04

SWV VO regio Utrecht West	VO 26-04
SWV Waterland PO	PO 27-06
SWV Waterland VO	VO 27-07
SWV Haarlemmermeer PO	PO 27-10

2.3 Gebouw en omgeving

De school is sinds 1978 gehuisvest in een gebouw in Amsterdam-Zuid.

Het gebouw bestaat uit 16 groepslokalen, waarvan 2 lokalen specifiek geschikt zijn voor kleuters. De lokalen op de begane grond worden door de onderbouw groepen en een aantal middenbouw groepen gebruikt. De overige leerlingen van de midden- en bovenbouw zijn op de verdieping gehuisvest. Er is een gymlokaal, een speellokaal voor de kleuters en een mooi ingerichte bibliotheek met veel kinderboeken en lees- en luistermateriaal. Daarnaast zijn er staf- en behandelruimtes (voor logopedist, fysiotherapeut, remedial teacher, gedragsdeskundigen, ouder- en kindadviseur, jeugdarts). Er is een goed uitgeruste orthotheek en er is een aula voor multifunctioneel gebruik, o.a. vergaderingen, themabijeenkomsten voor ouders, uitvoeringen voor en door leerlingen en studiebijeenkomsten. De school heeft twee mooie schoolpleinen: één voor de kleuters en één voor de oudere leerlingen. Deze zomer zal het grote schoolplein geheel gemoderniseerd worden en uitgerust met nieuwe speeltoestellen en een fris en aantrekkelijk uiterlijk, waar leerlingen veilig kunnen ontdekken en spelen.

De school ziet er rustig, gezellig en aantrekkelijk uit en we blijven investeren in een prettige leer- en werkomgeving.

De school ligt aan de Zuidas, vlakbij de ring Amsterdam. De school is goed bereikbaar met eigen of openbaar vervoer. De school maakt geen deel uit van een woonwijk, ligt tussen het VU ziekenhuis en het Olympisch Stadion. Vlakbij de school is een sporthal, een aantal kantoorpanden en een aantal zorginstanties.

De komende jaren (2020-2026) wordt het gebied waar de school ligt, opgenomen in een grootstedelijk her-inrichtingsplan dat vorm krijgt in "[plan Verdi](#)" van de Gemeente Amsterdam. De Van Detschool wordt in dit plan meegenomen. We zijn al plannen aan het maken voor nieuwbouw, maar dit zal pas over 4 of 5 jaar gaan plaatsvinden.

Stadsdeel Zuid betreft de school regelmatig bij activiteiten die voor alle scholen in Amsterdam-Zuid gelden, b.v. sportactiviteiten in het Olympisch Stadion, discriminatie campagne en ontwikkelingen op het gebied van moderne communicatiemiddelen.

Het team van de Van Detschool heeft open contacten met de bedrijven en instanties in de buurt en werken waar mogelijk samen in oplossingen die wijk-gerelateerd zijn.

3. Onderwijs en ondersteuning

3.1 Missie en visie

Missie

De **missie** van de Van Detschool is om leerlingen, met speciale ondersteuningsbehoeften, een goede onderwijskundige basis te bieden en te ondersteunen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied, zodat zij optimaal en zelfstandig in de huidige en toekomstige samenleving kunnen participeren.

Om onze leerlingen hierbij optimaal te kunnen begeleiden, werken we vanuit van partnerschap. Dit partnerschap willen we met onze leerlingen, hun ouders/verzorgers, elkaar en onze (keten) partners.

Visie

Om ieder kind zich persoonlijk, sociaal-emotioneel en cognitief zo goed mogelijk te laten ontwikkelen en ontplooiën, is het essentieel dat de sfeer op school fijn, veilig en ondersteunend is. Het team werkt in een sturend pedagogisch klimaat, waarin de leerlingen plezier in het leren (gaan) krijgen en behouden in een veilige en voorspelbare omgeving. Wij doen dit door kwalitatief, uitdagend en stimulerend onderwijs aan de leerlingen te geven, waarin het individuele kind centraal staat. De kerndoelen van het Primair Onderwijs zijn het uitgangspunt, waarin er ruimte is voor onderwijs op maat en inzicht in de benodigde ondersteuningsbehoeften.

Er wordt door de school voor iedere leerling toegewerkt naar een passend uitstroomperspectief, waar het aanbod op wordt afgestemd. Hierbij wordt rekening gehouden met wat leerlingen goed kunnen en waar ze extra hulp bij nodig hebben. De uitstroom dient passend te zijn bij de cognitieve mogelijkheden in relatie tot de in het OPP vastgestelde ondersteuningsbehoeften.

De school werkt met twee vakoverstijgende leerlijnen “Leren, Leren” en “Sociaal Gedrag”, waarbij het geven van een kwaliteitsvolle (interactieve directe) instructie, het werken aan uitgestelde aandacht en het werken met niveaugroepen centraal staat.

Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het ontwikkelen van de eigen identiteit van onze leerlingen, het aangaan van contacten, het aanleren van gewenst gedrag, gewoontevorming en het omgaan met gevoelens.

Door oog te hebben voor het individu wordt er rekening gehouden met de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte waar de school aan tegemoet komt door interne expertise in te zetten die ondersteunend is aan het onderwijsproces. De school onderscheidt zich door te werken met verschillende ondersteuningsarrangementen; afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Om onze missie en visie integraal uit te dragen en te versterken werken wij nauw samen met externe partners van de SJSO (MOC Kabouterhuis / Cordaan / Spirit de Bascule / Groei en Glunder) en overige stakeholders zoals het OKT, SWV-en, Special Heroes, Gemeente Amsterdam en de landelijke PI-7 etc.

Onderwijs staat centraal. Behandeling / ondersteuning op sociaal emotionele ontwikkeling en psychiatrische problematiek wordt afgestemd op onderwijs, zodat de leerlingen zo min mogelijk belemmeringen ervaren.

Ondersteuning en samenwerking

Een goed partnerschap tussen ouders en school tijdens de gehele schoolloopbaan vinden wij zeer belangrijk. Deze samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid draagt bij aan een optimale ontwikkeling van ieder kind. Dit krijgt vorm door ouders te begeleiden en (jeugd)hulp aan te bieden en in te zetten. Op deze manier wordt de optimale ontwikkelingsmogelijkheid van iedere leerling benut. We betrekken ouders op vele manieren bij de school en het onderwijs, door het actief werven van ouders voor de MR, het organiseren van meerdere ouderavonden per jaar, het werken met de app “Social School”, het afleggen van huisbezoeken en het actief bespreken van de ontwikkelingsperspectieven van en met onze leerlingen.

Het samen zoeken naar nieuwe inzichten die helpen bij de ontwikkeling van de leerling, waarbij er door alle partijen verantwoordelijkheid wordt genomen om een gezamenlijk doel te bewerkstelligen of te bereiken.

Naast de interne ondersteuning wordt op school ook extern gefinancierde zorg ingezet zoals fysiotherapie, logopedie en zijn we in augustus 2018 een samenwerking gestart met geïndiceerde Naschoolse Specialistische Groepsbegeleiding.

Ook zijn we afgelopen schooljaar gestart met een intensieve samenwerking met externe zorgpartners die Specialistische Jeugdhulp in het Speciaal Onderwijs bieden (SJSO), om op maat groepen en leerlingen te begeleiden.

Het onderwijsaanbod en de onderwijsactiviteiten worden op de Van Detschool cyclisch en planmatig aangeboden. Wij plannen ons aanbod van de leerstof per jaar, evalueren de opbrengsten en stellen gestelde doelen bij. Leeropbrengsten worden twee keer per jaar geanalyseerd. Deze analyses kunnen van invloed zijn op de beleidsdoelen op korte- en lange termijn. De school richt zich op de kerndoelen die het Ministerie van onderwijs stelt voor het Speciaal Onderwijs. Wij maken gebruik van leerlijnen voor verschillende vakgebieden om deze streefdoelen te behalen.

De school werkt constant aan een veilige en prettige leeromgeving, waarbij een gestructureerd en voorspelbaar aanbod centraal staat. De school is een omgeving waar leerlingen zich veilig en begrepen voelen. In al ons handelen stellen wij de volgende drie kernwaarden centraal:



Met deze kernwaarden wordt door het team, de leerlingen en de ouders een plezierige, rustige en veilig schoolomgeving gecreëerd, die voorwaardelijk is voor het optimaal kunnen leren en presteren op cognitief en sociaal gebied.

3.2 Leerlingenpopulatie

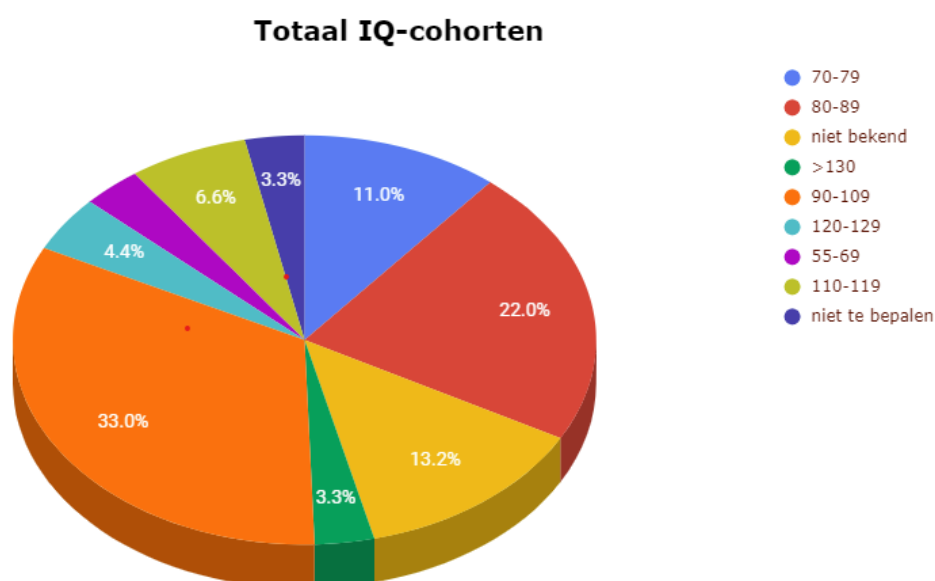
De Van Detschool is een pedologisch instituutschool (P.I. school); een school voor speciaal onderwijs waar onderwijs en ondersteuning wordt geboden aan leerlingen in de leeftijd van 4 -13 jaar. Er zitten tussen de 140-150 leerlingen op school. De school biedt onderwijs, ondersteuning en opvoeding aan kinderen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen. Gedragsproblemen (waaronder gedragsstoornissen) zijn onder te verdelen in internaliserend en externaliserend gedrag.

Veel van onze leerlingen zijn door deskundigen gediagnosticeerd met erkende gedragsstoornissen. Op school komt elke stoornis in lichte en ernstige varianten voor. Het gaat om stoornissen in het autisme spectrum (PDD-NOS, Asperger), angststoornissen, hechtingsstoornissen, MCDD, ADHD, NLD, ontwikkelingsstoornissen en sociaal-emotionele problematiek. Ook faalangst en trauma-gerelateerd gedrag komt bij deze leerlingen veel voor, evenals leerstoornissen zoals dyslexie en spraak-/taalstoornissen.

De leerlingen op de Van Detschool hebben een intensieve ondersteuningsbehoefte op sociaal-emotioneel gebied. Binnen de reguliere en speciale basisscholen kan aan deze behoeften niet tegemoet

worden gekomen. Onze leerlingen hebben een zeer grote behoefte aan voorspelbaarheid, duidelijkheid en een rustige en herkenbare leeromgeving waarin zij positieve ervaringen kunnen opdoen op didactisch gebied en op sociaal-emotioneel gebied. De leerlingen hebben een duidelijke structuur nodig om in te leren en eveneens een positief en veilig leerklimaat waarin preventief gehandeld wordt. Het gewenste gedrag wordt beloond en er wordt met leerlingen gereflecteerd op hun eigen gedrag. Op deze manier kunnen zij hun zelfvertrouwen vergroten en doen zij succeservaringen op waarin ij ongewenst gedrag ombuigen naar positief gedrag.

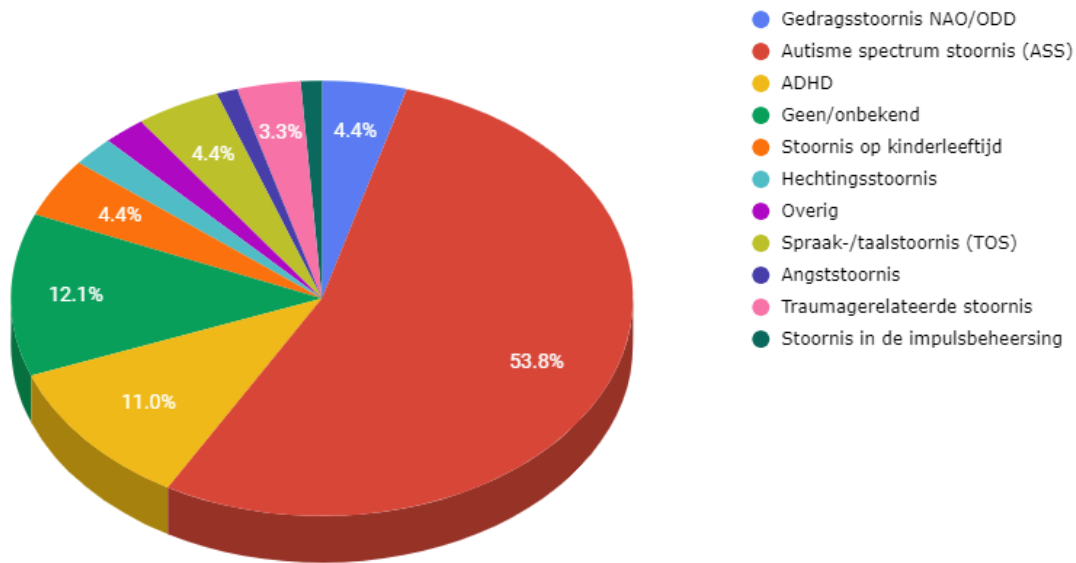
De Van Detschool biedt onderwijs aan leerlingen met zeer diverse cognitieve capaciteiten (IQ tussen de 55 en de 135) en met een breed spectrum aan psychiatrische/sociaal-emotionele problematiek. Bij ons op school zitten veel leerlingen die naast hun gedragsproblematiek (cluster 4), ook leer- en/of ontwikkelingsachterstanden hebben (cluster 3) of ernstige spraak- en taalproblemen (cluster 2). Het sociaal-emotionele ontwikkelingsniveau van deze leerlingpopulatie correspondeert vaak niet met de cognitieve capaciteiten.



*)databestand doelgroepen VDS 2019-2020

De leerlingen van Van Detschool zijn veelal gediagnosticeerd met een psychiatrische stoornis zoals beschreven in de DSM. Op school komt elke stoornis in lichte en ernstige varianten voor. Een grote groep leerlingen heeft stoornissen in het autistisch spectrum (>50%) daarnaast zijn er leerlingen met hechtingsstoornissen, angststoornissen, gedragsstoornissen zoals AD(H)D, ODD of CD (in ontwikkeling) en trauma (PTSS). Op school vertaalt de beschreven problematiek zich in oppositioneel gedrag, zeer (sociaal)angstig gedrag, concentratiemoeilijkheden, druk gedrag, weinig sociale interactie of een verstoorde sociale interactie en/of agressiviteit. In de klas uit zich dat in werkhoudingsproblemen; bijvoorbeeld kinderen die niet op hun stoel kunnen blijven zitten, snel afgeleid zijn, steeds dingen door de klas heen roepen, niet luisteren naar de leerkracht, schoppen of slaan, geen contact zoeken met anderen en/of snel in paniek raken.

Totaal DSM-V / primaire diagnose



*)databestand doelgroepen VDS 2019-2020

Het onderwijs op een P.I.-school is naast het leer- en lesstofaanbod ook specifiek gericht op preventieve interventies en expertiseoverdracht. Tijdens het onderwijs is soms sprake van kortdurende interventies om te komen tot een passende onderwijs- en zorgaanpak, afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van een leerling. Op structurele wijze wordt er gewerkt aan transitiebegeleiding en monitoring van leerlingen die (tijdelijk) onze hulp nodig hebben. Hierin wordt zowel aandacht geschonken aan de schoolsituatie als aan de thuisomgeving.

Bij veel leerlingen is er sprake van comorbide problematiek en een ongunstige thuissituatie. We denken hierbij aan: eenoudergezinnen, gezinnen waarbij sprake is (geweest) van fysiek en geestelijk geweld, ouders met psychiatrische stoornissen of verstandelijke beperkingen, verslavingsproblematiek, armoede en NT2 problematiek.

De Van Detschool profileert zich in de huidige beleidsperiode op Traumasensitief onderwijs. Een groot deel van de leerlingen heeft te maken gehad met één of meerdere) traumatische levensgebeurtenissen. Deze leerlingen worden vanuit de traumasensitieve visie op school benaderd en begeleid.

Binnen het standaard aanbod speciaal onderwijs kunnen (delen van) andere arrangementen ingeschakeld worden om tot een passend onderwijs- en zorgaanbod te komen dat tegemoet komt aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het accent op een P.I.-school ligt op de specialistische (ortho)pedagogische en (ortho)didactische aanpak en het aanbieden van een goede balans tussen didactische ontwikkeling en sociaal- emotionele ontwikkeling in het juiste pedagogische klimaat. Hierbij werken we nauw samen met de specialistische jeugdhulp in het Speciaal Onderwijs (SJSO).

In overleg en afstemming met de samenwerkingsverbanden en het expertisecentrum van Stichting Orion, is er een aanbod ontwikkeld voor kinderen die thuis zitten. Indien mogelijk biedt een Pedologisch Instituutschool (langdurig) speciaal onderwijs aan leerlingen die elders niet plaatsbaar zijn.

Onderwijsbehoeften

Kinderen met gedragsproblemen hebben over het algemeen behoefte aan veel structuur en hulp bij het ontwikkelen van hun probleemoplossend vermogen. Om in die behoefte te voorzien, bestaat de basisaanpak in de groep uit:

- Het bieden van structuur.

- Het stellen van regels en grenzen.
- Werken in kleine groepen.
- Werken met pictogrammen, waarmee we het dagprogramma visualiseren.
- Werken met digiborden in alle groepen.
- Gerichte inzet van software in alle groepen.
- Werken met een kleuter-planbord.
- Mogelijkheden om rustig te worden op “time-in” en in “time-outplekken”.
- School speelt in op specifieke behoeften door materialen in te zetten zoals een koptelefoon, wiebelkussen en een zelfstandige/prikkelarme werkplek (“kantoortjes”).
- Een pedagogisch klimaat waarbij iedere leerling dagelijks met een schone lei kan starten.
- Positieve benadering/complimenten en beloningen.

Naast de bovengenoemde basisondersteuning wordt op school specifiek aandacht besteed aan de inrichting van de (leer)omgeving, waarin uitdaging, herkenbaarheid, rust en overzicht voldoende mogelijkheid bieden om te ontdekken en te ontwikkelen.

Aanvullend op de basisaanpak wordt een aantal voorzieningen ingezet om gericht aan de specifieke onderwijsbehoeften van cluster 4 tegemoet te komen.

De medewerkers op de Van Detschool hebben veel expertise opgebouwd in de begeleiding van kinderen met complexe problematiek, belemmeringen in het volgen van onderwijs, leerproblemen en gedrag en psychiatrische problemen. Het team is getraind in traumasensitief lesgeven/handelen. Bij veel van onze leerlingen is er sprake van multicomplexe problematiek en/of trauma, waardoor zij een sterk verminderd zelfvertrouwen hebben, een minder realistisch zelfbeeld en affectieve kwetsbaarheid tonen. De school besteedt aandacht aan de brede ontwikkelingsaspecten die cognitief leren en sociaal emotioneel leren dicht bij elkaar brengt.

3.3 Inrichting van het onderwijs

De Van Detschool biedt orthopedagogische en orthodidactische hulp aan kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. De groepsgrootte is gemiddeld 12 kinderen. In de jongste groepen staat observatie en het inzichtelijk maken van de potentie en ondersteuningsbehoefte voorop.

Met gedegen kennis van de doelgroep leerlingen op de Van Detschool (beschreven in de doelgroepenbeschrijving), hebben wij het onderwijs zo ingericht dat voor iedere leerling de juiste ondersteuning geboden kan worden (didactisch en/of sociaal emotioneel) waar zij optimaal kunnen profiteren van het aanbod. De groepsgrootte is gemiddeld 12 kinderen. In de jongste groepen staat observatie en het inzichtelijk maken van de potentie en ondersteuningsbehoefte voorop; hierbij streven we naar een groepsgrootte van 10 leerlingen.

De school groeit de laatste jaren enorm en start dit schooljaar met 16 groepen, waarbij een juiste balans wordt gezocht tussen indeling op didactisch niveau en groepsdynamica en zorgbehoefte. Deze werkwijze vergroot enerzijds de kwaliteit van de instructie en zorgt anderzijds voor een veilig leerklimaat.

Naast de basisgroepen hebben wij een speciale groep voor leerlingen met een zeer grote ondersteuningsbehoefte (KompASS-klas /zie 3.5). Daarnaast zijn we, in samenwerking met jeugdhulp, gestart met een voorziening voor leerlingen die in de basisgroep onvoldoende begeleiding kunnen krijgen en in aanpak een geïntensiveerde, maar redelijk overeenkomstige ondersteuningsbehoefte hebben (AtIASS-klassen).

In schooljaar 2019-2020 is in samenwerking met onze partner VierTaal (cluster 2 onderwijs) DeTaalklas gestart. In deze speciale kleutergroep kunnen leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte op gedrag/structuur en een vastgestelde Taalontwikkelingsstoornis (TOS) 2 jaar een gecombineerd aanbod

ontvangen. Bij doorstroom naar groep 3 wordt gekeken welke onderwijsvorm het best aansluit bij de leerling.

Voor elke groep staat een gekwalificeerde groepsleerkracht die ondersteund en begeleid wordt door een teamleider en gedragswetenschapper (zorgcoördinator). Daarnaast wordt in de onderbouw en in specifieke groepen de leerkracht ondersteund door een onderwijsondersteuner.

Vanuit de basisaanpak (zie 3.2) wordt de omgeving voor de kinderen veiliger, overzichtelijker en meer voorspelbaar. Daarnaast is het nodig uitdaging en ruimte te bieden, zodat een kind zijn eigen mogelijkheden kan ontdekken en benutten.

Extra voorzieningen om aan de specifieke cluster 4 onderwijsbehoeften tegemoet te komen zijn:

- *Werken met leerlijnen en OPP* (Ontwikkel Perspectief Plan): leerlingen worden ingeschaald op hun didactische niveau door de CVB. Het aanbod sluit aan bij het niveau, het kind en de doelstellingen.
- *Ouderbetrokkenheid*: Ouders worden actief bij het onderwijsproces betrokken. Verschillende disciplines hebben geregeld contact met de ouders/verzorgers van de leerling. Ouders zijn voor de school een serieuze partner en hebben een belangrijke invloed op de school- en leerresultaten van hun kind.
- *Leerkrachten*: Onderhouden via e-mail en telefonisch contact over de algehele ontwikkeling, sturen digitaal informatie over het onderwijs en de activiteiten in de groep en zijn centraal aanspreekpunt voor ouders.
- *Ouder- en kindadviseur (OKA)*: Voert gesprekken met ouders/verzorgers. Biedt hulp bij opvoedings-, en hulpverleningstrajecten.
- *Directie*: Biedt uitleg en ondersteuning bij de vertaling van het schoolbeleid en bij mogelijke of dreigende problemen in de relatie tussen school en ouders/verzorgers.
- *Intensief sportaanbod*: De school houdt rekening met de doelgroep door vaker en gevarieerd sport aan te bieden. Iedere klas krijgt in ieder geval twee keer drie kwartier bewegingsonderwijs per week. In aanvulling daarop kan op school gebruik gemaakt worden van een naschools sportaanbod, dat met ondersteuning van externe sportpartners wordt geboden.
- *Sociaal- emotionele ontwikkeling*: De leerkracht analyseert 2x per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling van iedere leerling. Uit deze analyse komen de sociaal-emotionele, werkhoudings- en taakgerichtheidsdoelen voor de komende periode.
- *Aansluiten in aanpak*: Het team werkt vanuit de principes van de PRT (Pivotal-Response-Treatment), waarbij het vergroten van de motivatie tot interactie bij kinderen, jongeren met een autismespectrumstoornis leidt tot een verbeterde communicatie en interactie tussen de leerling en zijn omgeving.
- Het hele team is getraind in traumasensitief lesgeven (TSL), hetgeen in al ons handelen binnen en buiten de klas wordt uitgebouwd en doorontwikkeld.
- Intensieve samenwerking in de school met partners voor jeugdhulp (Specialistische Jeugdhulp Speciaal Onderwijs)

Wij vinden het belangrijk om de kinderen te leren een reële inschatting te maken van hun (on)mogelijkheden. Daarom werken wij doelgericht en planmatig aan onderwijs met - indien nodig - extra zorg en ondersteuning voor de leerlingen. We doen dit op basis van een didactisch groepsoverzicht (DGO) voor de groep waarin de leerling zit en een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) voor elke leerling individueel. Het OPP beschrijft het niveau van functioneren van de leerling voor wat betreft de sociaal-emotionele en specifieke didactische aspecten. In de OPP's staan doelen met daarbij de aanpak. De leerkracht evalueert het groepsplan en de OPP's twee keer per jaar (in de SO basisgroepen) en 4x per jaar (in de onderwijs-zorggroepen en in de kleutergroepen). Dit gebeurt steeds in samenspraak met ouders. Een deel van de doelen wordt met de leerlingen besproken en zichtbaar gemaakt in de groep.

Wij besteden tevens veel aandacht aan het pedagogisch klimaat binnen de school. Naast de basis van

traumasensitief onderwijs, starten we dit jaar in verschillende groepen met lessen uit “Breinhelden”. Dit is een programma om doordacht de executieve functies van de kinderen te versterken. De school zet het komend schooljaar in op een passende aanpak voor de doelen sociaal emotioneel, die nog beter aansluit bij de behoeften van onze leerlingen en die hen stimuleert zich te ontwikkelen tot betrokken en zelfstandige volwassenen. Tevens profileert de school zich de aankomende jaren om als team door te ontwikkelen op het traumasensitief handelen en creëren van een trauma sensitieve (leer)omgeving.

3.4 Methoden en materialen

Ondersteunend aan het onderwijs, worden de volgende methoden en materialen ingezet om de geplande doelstellingen te behalen. De kerndoelen worden hierbij als te bereiken leerdoelen centraal gesteld. Al onze methoden voldoen aan de kerndoelen. Naast de methoden wordt ICT zoveel mogelijk geïntegreerd in het onderwijs en wordt de digitale ondersteuning / software behorend bij het vak of methode ingezet in alle leerjaren.

Hieronder staat een overzicht van de gebruikte methoden, materialen en leerlijnen zoals deze worden ingezet per leerjaar.

Methode / Groep									
Mondelinge en schriftelijke Taal: Onderbouwd									
Technisch Lezen: Veilig leren lezen (Kim versie)									
Voortgezet technisch lezen: Estafette									
Begrijpend Lezen: Nieuwsbegrip XL									
Spelling: Spelling in beeld									
Mondelinge Taal: Taal in beeld									
Rekenen: Onderbouwd									
Rekenen: Alles Telt									
Technisch Schrijven: Schrijfdans									
Technisch Schrijven: Pennenstreken									
Engels: Hello World									
Wereldoriëntatie (N&T): Wijzneus									
Wereldoriëntatie: Wijzer door de tijd /natuur, techniek/ wereld									
Sociaal Emotioneel: Breinhelden*)									
Bewegingsonderwijs: basislessen (speellokaal/gymzaal)									
Handvaardigheid: Laat maar zien									
Muziek: i.s.m. de muziekschool 1-2-3-zing									

*) Breinhelden (start in oza-groepen/pilotgroepen TSO en kleutergroepen) icm met de Trauma Sensitieve Leeromgeving

De school let bij het kiezen van een methode op de volgende kwaliteitsaspecten:

- **Overzichtelijkheid:** De leerlingen hebben vanuit hun stoornis moeite om overzicht te houden en structuur aan te brengen in hun werkzaamheden. Daarom hebben we een methode nodig die in die behoefte voorziet.
- **Leesbaarheid:** Daar we veel leerlingen hebben met spraak/taalstoornissen is het van essentieel belang dat wij bij het kiezen van een methode letten op de leesbaarheid.
- **Gebruiksgemak/ differentiëren:** Daar er op veel niveaus onderwijs wordt gegeven moet een methode makkelijk te gebruiken zijn voor zowel de leerkracht als de leerlingen. Dat wil zeggen

overzichtelijke handleidingen en niet teveel boeken. Ook moet er een mogelijkheid tot differentiëren zijn.

- **Integraliteit:** Om te voorkomen dat leerlingen een ander boek moeten pakken tijdens de les, wat een hoop onrust geeft.

3.5 Onderwijsondersteuning

Profiel van de VDS
De Van Detschool is een Pedologisch Instituutschool, een cluster 4 school. De school biedt onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 -13 jaar met complexe leer- en gedragsproblemen. Bij veel kinderen is er sprake van een kinderpsychiatrische stoornis, gecombineerd met problemen op sociaal-emotioneel gebied en ontwikkelingsstoornissen. De leerlingen hebben bijvoorbeeld autisme, angststoornissen, hechtingsproblematiek, ADHD, soms in combinatie met specifieke leerstoornissen zoals dyslexie en dyscalculie. Het 'schoolse' leren komt bij deze kinderen regelmatig moeilijk op gang. Vaak hebben zij al een heel traject achter de rug, waarbij ouders samen met een instantie voor jeugdhulpverlening of kinderpsychiatrie op zoek zijn gegaan naar de juiste school en het antwoord hebben gevonden in de Van Detschool.
Omvang
150-160 leerlingen / 16-17 groepen (met wisselende onderwijs-zorgzwaarte) De groepsgrootte varieert van 8/9 lln (oza) 10/11 lln (kleuters) 12/13 lln (basisgroepen)
Specialisaties
<u>Observatie/expertisefunctie</u> De Van Detschool heeft naast de onderwijskundige taken een expertisefunctie. Als het regulier onderwijs handelingsverlegen is, kan er via het samenwerkingsverband contact worden gezocht met onze school. In overleg wordt expertise uitgewisseld en mogelijkheden voor observaties en/of onderzoeken vastgelegd. De school kan functioneren als een “vangnet”, waarbij leerlingen opgevangen kunnen worden of met een passend advies dat met het SWV wordt besproken, teruggaan naar de eigen school of naar een andere vorm van passend onderwijs. Voor elk kind bestaat de hulp uit een combinatie van observatie (nauwkeurig zicht krijgen op de ontwikkeling) en gespecialiseerd onderwijs, waarbij wordt samengewerkt met jeugdhulpverlening. De leerkrachten en teamleiders, de commissie van begeleiding en de verschillende therapeuten spelen hierin een belangrijke rol. Als een leerling tijdens een observatieperiode op de Van Detschool wordt geplaatst, blijft hij ingeschreven op de eigen school. De school/het Samenwerkingsverband hevelt gelden over die noodzakelijk zijn om de observaties uit te kunnen voeren. <u>Onderwijsondersteuning en jeugdhulp</u> Samenhang en samenwerking tussen onderwijsondersteuning en jeugdhulp is essentieel om kinderen en jongeren in het speciaal onderwijs een ononderbroken schoolloopbaan te bieden. Jeugdhulp ondersteunt hierbij. Per augustus 2018 is (specialistische) jeugdhulp binnen de school

toegankelijk voor leerlingen op het speciaal onderwijs, waardoor op indicatie aanvullend en in samenwerking met de ondersteuning binnen de school gewerkt wordt aan het bereiken van onderwijsdoelen op didactisch en pedagogisch vlak.

Om goed aan te sluiten op de veranderingen en inrichting van de jeugdhulpverlening (ook buiten de school) brengen wij de ondersteunings- en (jeugd)hulpbehoeften per leerling in kaart, waarop de juiste vorm van ondersteuning en/of jeugdhulp wordt toegewezen. Deze behoeften geven niet alleen richting aan hoe wij de hulp inzetten, maar ook aan hoe wij de groepen indelen. Naast leerniveau van de groep, zijn groepsgewijze en individuele behoeften dus een belangrijk uitgangspunt.

Om dezelfde taal binnen de school te spreken, als daarbuiten (gemeenten, GGZ, Jeugdhulp) houden wij vast aan de intensiteiten, die ook gebruikt worden bij de toewijzing van jeugdhulp buiten de school.

Afgaande op de behoeften van de leerling wordt de duur en intensiteit van de geïndiceerde ondersteuning/jeugdhulp in kaart gebracht. Dit gebeurt in de CvB en bij leerlingbesprekingen. De hulpvraag, de zorgverlener en de benodigde intensiteit en duur van de geboden hulp, kan met de tijd variëren, daar de leerlingen gedurende de basisschoolleeftijd verschillende ontwikkelingsfasen doorlopen. Verschillende aanbieders van jeugdhulp zullen hun expertise binnen de school inzetten. Deze hulpverleners nemen deel aan van het zorgteam van de school en werken samen met het onderwijs om zo meer leerlingen met hulpvragen te kunnen begeleiden. Het overkoepelende doel van het inzetten van ondersteuning en jeugdhulp is om participatie aan onderwijs te bevorderen en uitval te voorkomen.

Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de populatie op de Van Detschool

De inrichting van de ondersteuning binnen het onderwijs kent verschillende vormen en intensiteiten. Deze worden hieronder beschreven.

We delen de ondersteuningsarrangementen in de volgende categorieën in:

- Basisondersteuning
- Kortdurende ondersteuning
- Langdurende duurzame ondersteuning

Basisondersteuning

Extra ondersteuning en jeugdhulp binnen de school wordt alleen ingezet waar de onderwijsparticipatie belemmerd wordt en dreigend uitval op sociaal of didactisch leergebied dreigt te ontstaan. Wanneer een leerling goed functioneert binnen de basisondersteuning van het speciaal onderwijs, is het inzetten van extra hulp op school dus niet geïndiceerd. Dit zijn de leerlingen die tot didactisch en sociaal leren komen, binnen een basisgroep van 10-14 leerlingen kunnen functioneren en volgens het opgestelde ontwikkelingsperspectief ontwikkelen. De ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen kunnen zoveel mogelijk ondervangen worden door de groepsgewijze didactische en pedagogische aanpak.

Kortdurende ondersteuning / inzet jeugdhulp (korter dan 12-18 maanden)

Het kan om verschillende redenen voorkomen dat een leerling tijdelijk extra ondersteuning en/of jeugdhulp nodig heeft om te kunnen (blijven) participeren binnen het onderwijs en optimaal te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat een leerling extra begeleiding nodig heeft om in te groeien op de Van Detschool of dat een leerlinggericht begeleiding nodig heeft om een bepaalde vaardigheid aan te leren op sociaal en/of didactisch gebied. Het is mogelijk dat een crisissituatie thuis of op

school ertoe leidt, dat een leerling tijdelijk extra hulp nodig heeft om emoties of spanning te kunnen reguleren.

Het gaat hierbij dus om ondersteuning die erop gericht is om te ontwikkelen, beter te worden, of om te herstellen van de problematiek. Met deze ondersteuning is onderwijs binnen een groep van 10-14 leerlingen mogelijk.

Wij werken hierbij nauw samen met Jeugdhulp vanuit het MOC 't Kabouterhuis, Cordaan en Levvel (voorheen Spirit/Basculé), die specialisten vanuit hun organisatie inzetten binnen de school.

Langdurende duurzame ondersteuning / inzet jeugdhulp (langer dan 12-18 maanden)

Een minderheid, maar nog steeds een aanzienlijk deel van de leerlingen op de Van Detschool, heeft constante begeleiding en/of jeugdhulp nodig om stabiel te kunnen ontwikkelen binnen hun mogelijkheden. Het gaat om leerlingen, die binnen een groep van 10-14 leerlingen, gedurende langer dan 12-18 maanden, onvoldoende in staat zijn te participeren en waarbij op sociaal en/of didactisch gebied sprake is van dreigend uitval. Zij zijn nog onvoldoende zelfredzaam op praktisch, sociaal en/of communicatief vlak en behoeven daarom gedurende de hele dag extra ondersteuning en specifieke begeleiding op maat, binnen een kleine groep (4-8 leerlingen).

Wij bieden voor deze leerlingen speciaal ingerichte onderwijs-zorggroepen:

KompASS-klas (duurzaam intensieve ondersteuning)

Doelgroep: De KompASS-klas biedt onderwijs en zorg aan leerlingen (leerjaar groep 3 t/m groep 8), die een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte hebben. Vaak is er sprake van comorbide psychiatrische problematiek, als ADHD, hechtingsproblemen, angst, waardoor zij ernstig beperkt zijn in het reguleren van hun emoties en gedrag. Om onderwijs te kunnen volgen en te participeren binnen een kleine groep, hebben zij voortdurend de volwassene nodig om stress te reguleren en zodoende het dagritme te kunnen volgen.

Aanpak/vorm: In de KompASS-klas werken een leerkracht, een ondersteuner A en een sociotherapeut samen om onderwijs en zorg op maat te bieden en af te stemmen op iedere leerling afzonderlijk. Er wordt gewerkt in twee klaslokalen, zodat leerlingen met gelijke ondersteunings- en/of instructiebehoefte waar mogelijk gekoppeld kunnen worden, maar tevens prikkels gereduceerd kunnen worden.

Tijdens werkmomenten wordt veelal individueel gewerkt, maar de sociale activiteiten (eten, buiten spelen, SOVA-lessen), die niet direct in verbinding staan met het didactische leren, worden veelal samen gedaan (in 1 lokaal). Leerlingen worden in deze activiteiten voortdurend gestuurd en begeleid en vrije situaties worden, waar kan, voor-gestructureerd.

AtIASS (1,2 en 3) (duurzaam lichte ondersteuning)

Doelgroep: De AtIASS-groepen bieden onderwijs en zorg aan leerlingen (leerjaar groep 3 t/m groep 8), die in hun algehele functioneren beperkt worden door autisme en beperkingen op (sociaal) communicatief gebied. Zij zijn hierdoor niet goed in staat de leerkracht te volgen en tot sociale interactie te komen, en het gevaar dreigt dat zij snel afdwalen en zich terugtrekken in de voor hun veilige eigen wereld.

Aanpak/vorm: In de AtIASS-groepen werken een leerkracht en een sociotherapeut samen om een optimaal onderwijs- en zorgaanbod neer te zetten voor 8 leerlingen. Om te leren een ander te volgen, moet eerst een zekere vorm van motivatie tot interactie worden bewerkstelligd. Dit maakt dat aangesloten wordt bij hun beleavingswereld en interesses om (nieuwe) concepten aan te leren. Er gaat veel aandacht uit naar het verbreden van hun woordkennis en wereldbeeld, door pre-teaching te geven over onderwerpen die in de methodes aan de orde komen. Daarnaast wordt gewerkt aan basale sociale vaardigheden, die nodig zijn om een lesje in een kleine groep te kunnen volgen. Het herkennen van emoties bij zichzelf en de ander, het luisteren naar een ander / horen wat de ander

zegt, en oefenen van een zit- en werkhouding komen in deze lessen aan de orde. De sociotherapeut draagt zorg voor deze lessen en zorgt er tijdens de didactische lessen van de leerkracht, voor dat geoefende principes concreet worden gemaakt.

Hoewel het dagritme en de instructies visueel worden ondersteund, middels pictogrammen, foto's en soms ook gebaren, worden leerlingen ten alle tijden gestimuleerd om tot verbale communicatie te komen. Hiervoor wordt middels de principes van Pivotal Response Treatment (waar alle medewerkers in opgeleid zijn) motivatie tot interactie uitgelokt.

AtLISS-groep 1,2 en 3, zijn ingedeeld in leerjaar, respectievelijk leerjaar 3/4, 5/6 en 7/8.

Naast structurele (zeer) intensieve ondersteuning binnen deze groepen, wordt er een verhoogde inzet van teamleider/lb-er en gedragsdeskundigen (orthopedagogen en zorgcoördinator) ingezet, om in korte periodes de voortgang te evalueren, doelen en aanpak tussentijds bij te stellen en waar nodig extra interventies in te zetten. Er is vier keer per jaar een leerlingbespreking en daaruit voortvloeiend hebben ouders/ verzorgers in plaats van twee keer per jaar, vier keer per jaar een OPP-gesprek.

Gedurende de verschillende evaluatiemomenten, wordt bekeken of de (zeer) intensieve ondersteuning nog nodig is en een leerling eventueel kan doorstromen naar een minder intensieve groep.

Aanpak

Het onderwijs op de Van Detschool is afgestemd op leerlingen met een grote behoefte aan structuur, duidelijkheid en een veilige omgeving. Onze school biedt een duidelijke klassenstructuur, een sturende leeromgeving en het leeraanbod is afgestemd op de specifieke behoeften en competenties van de leerlingen. Bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief en de uitstroombprognose wordt altijd rekening gehouden met de belemmerende en de protectieve factoren van de leerlingen. De school streeft ernaar dat de leerlingen ondanks hun problematiek uitstromen op het niveau dat ze aan kunnen.

Voorspelbaarheid en een gestructureerde leer- en speelomgeving zijn noodzakelijk. Er wordt gebruik gemaakt van pictogrammen voor groepsgebruik en kleine pictogrammen voor individuele leerlingen, kleurenklokken, zandlopers, time-timers in alle klassen en in het gymlokaal. In alle klassen zijn de kernwaarden en de bijbehorende regels en routines zichtbaar. Er is een buitenspeelplan, er wordt gewerkt met gekleurde gestructureerde speelvlakken en spel materiaal in bakken per bouw.

Leerlingen werken afhankelijk van hun behoeften aan verschillende soorten werkplekken binnen de school. Er zijn groepstafels, individuele afgeschermd werkplekken om rustig en gestructureerd te kunnen werken. Ook is er een stille kamer om tot rust te komen en een aparte kamer om rustig te werken.

De school heeft een belangrijke observatiefunctie, zodat leerlingen ook tijdelijk op de school geplaatst kunnen worden en met een passend advies teruggeplaatst kunnen worden naar een vorm van basisonderwijs.

Voor leerlingen die veel extra begeleiding nodig hebben wordt soms gewerkt met externe begeleiders. Een dergelijke intensieve individuele ondersteuning wordt altijd doelgericht en tijdelijk ingezet voor leerlingen met autisme, wanneer onze eigen specialisten onvoldoende mogelijkheden hebben.

Een mogelijkheid voor poliklinische behandeling kan door verschillende behandelaars aangeboden worden, b.v. de Bascule, de Opvoedpoli. Het gaat daarbij om, o.a. groepstraining of modules voor individuele leerpunten training, zoals; anders boos worden/zelfcontrole, weerbaarheidstraining, spelvaardigheid jonge leerlingen, sociale vaardigheidstraining, omgaan met angsten en stemmingen, PRT in de klas (het verbeteren van de motivatie en communicatie van jonge leerlingen met autisme / pdd-nos), voorbereiding voortgezet onderwijs.

Opmerkingen

Allereerst is de Van Detschool gewoon een school: kinderen leren lezen en rekenen, spelen, vieren feest, maken ruzie en proberen dat ook op te lossen, knutselen, gymmen en doen alles wat er verder op een school gebeurt.

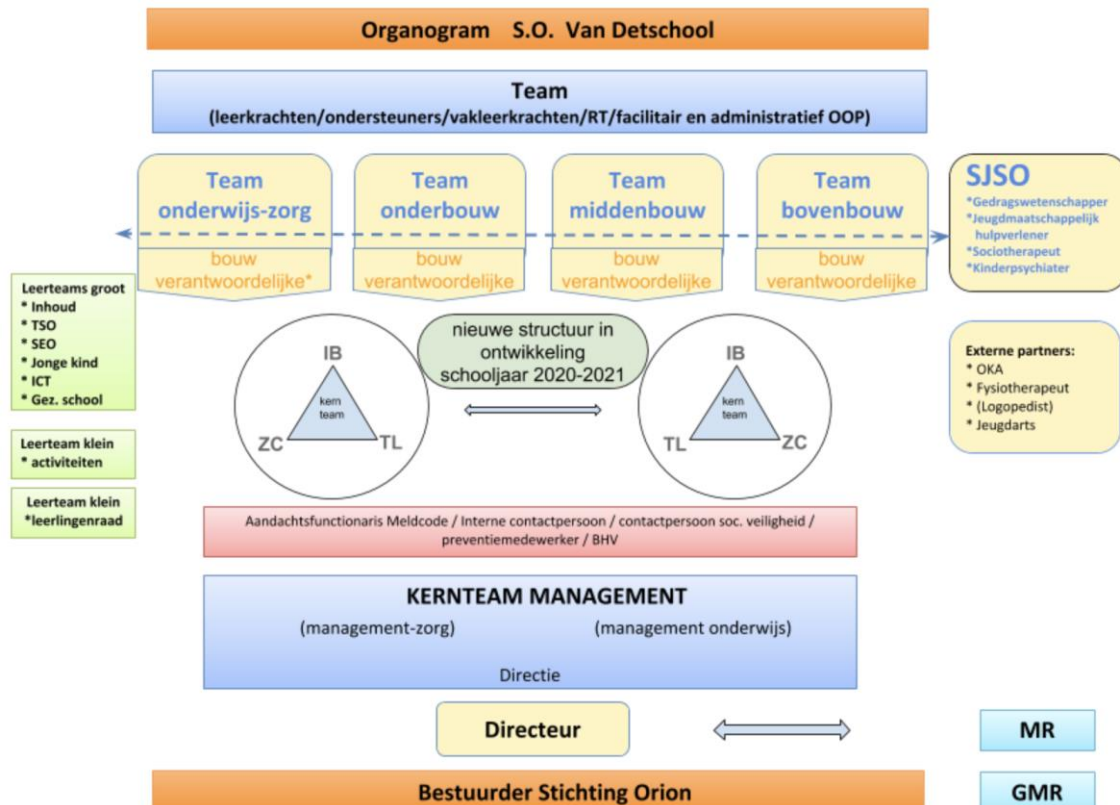
Naast deze gewone dingen is er op de Van Detschool ruimte voor extra zorg, onderzoek en behandeling. De leerkrachten op de Van Detschool zijn opgeleid voor het werken met kinderen met een complexe problematiek en het omgaan met psychiatrische problematiek. En heel belangrijk: zij doen dit vanuit een grote betrokkenheid!

Er is een goede samenwerking met Special Heroes, een instantie die samen met de school er voor zorgt dat leerlingen met een beperking na schooltijd mee kunnen doen aan sportactiviteiten. Met veel succes doen leerlingen van de Van Detschool mee aan sporten zoals judo, voetbal, boksen en atletiek. De activiteiten vinden in of rond de school plaats, b.v. op de atletiekbaan van het Olympisch stadion of het voetbalveld vlakbij de school. De leerlingen gaan onder begeleiding van sportinstructeurs naar de daarvoor bestemde plekken.

Wie biedt deze ondersteuning en hoe?

In onze school werken groepsleerkrachten, vakleerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, een directeur en specialisten die specifieke zorg/ondersteuning geven aan onze leerlingen. Ook zijn er medewerkers bij de school betrokken die enkele dagdelen per week het team ondersteunen. Door vernieuwde inzichten, veranderende inrichting van de organisatiestructuur en personele wijzigingen, werkt de school aan nieuw te bouwen en samen op te zetten organisatiestructuur. Door de groei van de school en de behoefte om meer autonoom binnen de bouwen te kunnen samenwerken wordt toegewerkt naar een "zelforganiserende bouw-structuur", waarbij de begeleiding vanuit onderwijskundig gebied in samenwerking met leerkrachten en in samenspraak met het team wordt aangevuld. Deze nieuwe organisatiestructuur zal komende maanden vorm krijgen in nieuwe taaktoedeling en mogelijk nieuwe functies in de inhoudelijke ondersteuning.

Hieronder ziet u het organogram van de Van Detschool (wordt komend schooljaar verder ingericht).



* De nieuwe organisatiestructuur wordt met het team gebouwd, waarbij met name de invulling en taken van de bouwen, de begeleiding en beleid centraal staan.

Medewerkers van de Van Detschool

Naast de directie werken in onze school groepsleerkrachten, onderwijsondersteuners, vakleerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en specialisten die specifieke zorg geven aan de kinderen. Ook zijn er medewerkers bij de school betrokken die enkele dagdelen per week het team ondersteunen.

Directie

De school wordt aangestuurd door een eenhoofdige directie. De directeur is integraal eindverantwoordelijk voor onderwijsinhoud, personeelsbeleid, financiën, facilitair beleid en ICT. De directeur wordt ondersteund door teamleiders en een zorgcoördinator, die samen het managementteam vormen.

Komend schooljaar (20-21) wordt de onderwijsinhoudelijke- en managementondersteuning opnieuw ingericht met teamleiders en/of intern begeleiders.

Teamleiders /Intern begeleider (functie wordt opgenomen in functieboek 2020-2021)

De teamleiders dragen zorg voor de aansturing, coördinatie en ondersteuning van de onderwijsleerprocessen in de groepen. In de nieuwe organisatie zullen Intern Begeleiders verantwoordelijk zijn voor de onderwijsbegeleiding, de leerkrachtcoaching, het leerlingvolgsysteem en het monitoren van de voortgang van leerlingen en de behaalde opbrengsten in de groepen. Zij begeleiden leerkrachten om dit te bereiken en geven informatie m.b.t. nieuwe onderwijsontwikkelingen.

Een teamleider (of andere leidinggevende kan (samen met de zorgcoördinator) bij afwezigheid van de directeur waarnemen of eindverantwoordelijke beslissingen nemen.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de afstemming van het onderwijs en de zorg binnen en buiten de school en is eerste contactpersoon voor externe zorg die aan leerlingen wordt geboden. De zorgcoördinator regisseert en coördineert de zorg rondom leerlingen en zorgt ervoor dat de gemaakte afspraken nagekomen worden. De zorgcoördinator is gemandateerd voorzitter van de Commissie van Begeleiding (CvB), leidt de leerlingbespreking, de multidisciplinaire overleggen (MDO's) en vertegenwoordigt de school bij uitvoerdersoverleggen (UVO's) . De Zorgcoördinator zet samen met de teamleiders en directeur de onderwijskundige- en strategische beleidsplannen uit.

De zorgcoördinator draagt (samen met een teamleider) eindverantwoordelijkheid bij afwezigheid van de directeur.

Groepsleerkrachten

Er werken ca. 25 groepsleerkrachten op onze school, verdeeld over 16 groepen. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, onderhouden contacten met ouders en verzorgers en hebben de directe verantwoordelijkheid voor het aanbod en de voortgang van leerlingen in hun eigen groep.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt gegeven door twee, daarvoor speciaal opgeleide, vakleerkrachten. De leerlingen hebben twee tot drie keer per week bewegingsonderwijs. In deze lessen wordt aandacht besteed aan sport, spel en gymnastiek.

Onderwijsondersteuners

Bij de kleuters en in de speciale onderwijs-zorggroepen begeleiden onderwijsondersteuners de verwerking van het onderwijs. De ondersteuner biedt aangeboden lesstof aan kleine groepjes leerlingen aan en ondersteunt de leerkracht tijdens het dagprogramma van de groep.

Gedragsdeskundigen / gedragswetenschappers

De orthopedagogen die voorheen in dienst van de school waren worden per 1-9-2020 ingezet via de SJSO. Zij richten zich op het verstandelijk functioneren, de persoonlijkheidsontwikkeling en het gedrag van leerlingen. Zij zijn adviseurs van de Commissie van Begeleiding (CvB). De orthopedagoog doet daarnaast onderzoek bij de aanmeldingsprocedure voor plaatsing en bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring. Daarnaast kan specifiek onderzoek gedaan worden naar aanleiding van een hulpvraag van de klas, remedial teacher (RT), ouder(s) of een externe instantie.

Conciërge

De conciërge heeft een breed takenpakket. Het accent ligt op huishoudelijk werk en technisch onderhoud in de school. Hij is tevens de bedrijfshulpverlener, preventiemedewerker en is in het bezit van de noodzakelijke EHBO-diploma's. Bij een onverhoopt ongeval zal door hem deskundige hulp worden verleend.

Administratief medewerker

De administratief medewerker ondersteunt onder andere de directie in het verzorgen van de leerlingadministratie, de communicatie met en naar ouders en het financieel beheer.

Bedrijfshulpverleners (BHV)

De school heeft 7 gecertificeerde bedrijfshulpverleners en gecertificeerde preventiemedewerkers.

Specialisten op school van een andere organisatie:

Specialistische Jeugdzorg Speciaal Onderwijs (SJSO)

Sinds schooljaar 2018-2019 wordt vanuit de Specialistische Jeugdhulp in het Speciaal Onderwijs (SJSO) in samenwerking met de Gemeente Amsterdam, jeugdhulp ingezet door medewerkers van verschillende zorgaanbieders. Begeleiding door orthopedagogisch medewerkers (OPM), jeugdhulpverleners (JHV), maatschappelijk hulpverleners (JMW) etc, zal een vast aanbod zijn voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag of langdurige zorgbehoefte. Wij werken voor deze jeugdhulp samen met collega's van Cordaan, MOC Kabouterhuis en Levvel (voorheen Spirit/Bascule). Vanuit de "schoolbrigade" van Levvel kan de school ook de kinderpsychiater van consulteren.

Sociotherapeuten

Sociotherapeuten en gedragswetenschappers die tot augustus 2020 in dienst waren bij de school, worden komend schooljaar vanuit een aanbieder van jeugdzorg op school ingezet. Zij dragen zorg voor de uitvoering van therapeutische (gedrags)interventies binnen en buiten de groepen en zijn verbonden aan groepen of specifieke leerlingen. De sociotherapeuten zijn verantwoordelijk voor de arrangementen voor leerlingen die specifieke begeleiding nodig hebben; zij worden aangestuurd door de gedragsdeskundigen / zorgcoördinator van de school.

MOC Kabouterhuis

Orthopedagogisch medewerkers van het MOC bieden begeleiding in de kleutergroepen om integraal de begeleiding van de jongste leerlingen te bieden en werken aan de schoolse voorwaarden en de zelfstandigheid van leerlingen binnen de onderwijsstructuur.

Cordaan

Pedagogisch medewerkers worden in de onderwijs-zorggroepen (AtIASS) ingezet om de langdurige begeleiding van leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte op het gebied van zelfredzaamheid, structuur en zelfstandigheid te vergroten.

Spirit / de Bascule (= miv 1-8-2020 Levvel)

Jeugd maatschappelijk hulpverleners van Spirit ondersteunen ouders bij de organisatie van de ondersteuning en hulpverlening thuis en op school.

Kinderpsychiater wordt in speciale gevallen geconsulteerd om mee te kijken, mee te denken en te

adviseren bij complexe problematiek bij leerlingen. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

Jeugdarts (GGD)

De schoolarts(en) zijn in dienst van de GGD. Zij zijn verantwoordelijk voor een juiste signalering, diagnostisering en advisering, betreffende de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. De schoolarts heeft zitting in de Commissie van Begeleiding. Daarnaast doet zij t.b.v. de aanmeldingsprocedure en begeleiding van leerlingen onderzoek. Ook vraagt de schoolarts medische gegevens van behandelende specialisten, zodat een compleet beeld kan ontstaan over de leerling.

Ouder- en kindadviseur (OKA)

De ouder-kindadviseur is in dienst van de gemeente en is gekoppeld aan de school. Enkele dagen per week adviseert en begeleidt ze leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen op sociaal-maatschappelijk gebied.

Fysiotherapeut

Vanuit de Commissie van Begeleiding kunnen kinderen aangemeld worden voor fysiotherapie.

De fysiotherapeut werkt in overleg met schoolarts en/of huisarts aan de grove en de fijne motoriek van het kind. Specialistische kinderfysiotherapie wordt voor de jongste leerlingen integraal aangeboden.

Alle fysiotherapiebehandelingen lopen via de ziektekostenverzekering van de ouders.

Logopedist (DeTaalklas)

Vanuit onze samenwerkingspartner VierTaal is een logopedist op school werkzaam die zorg draagt voor het aanbod, de aanpak en de voortgang op het gebied van taalontwikkeling en communicatieve redzaamheid van de leerlingen met een TOS en een cluster- 4 indicatie die zijn geplaatst in DeTaalklas.

Logopedist (momenteel wordt een nieuwe partner gezocht)

Vanuit de Commissie van Begeleiding kunnen kinderen aangemeld worden voor logopedie.

De logopedist begeleidt leerlingen met problemen met de taal, spraak, communicatie, mondmotoriek en auditieve vaardigheden. Dit gebeurt voornamelijk individueel, maar soms ook in een groepje. De behandeling van leerlingen zal voornamelijk in de onderbouw plaatsvinden. De logopedie behandelingen worden gefinancierd door de ziektekostenverzekering van ouders.

Schooltandarts:

De schooltandarts is in dienst van de Amsterdamse schooltandartsendienst en bezoekt twee maal per jaar onze school. Ouders kiezen zelf of zij gebruik willen maken van een controle / behandeling door de schooltandarts.

Specialistische Naschoolse Groepsbegeleiding

In samenwerking met Groei & Glunder en de Gemeente Amsterdam biedt de Van Detschool geïndiceerde naschoolse groepsbegeleiding voor leerlingen en ouders met een specifieke hulpvraag, gericht op leren ontspannen en leren spelen. Deze naschoolse groepen zijn daarnaast voor de ontlasting van ouders en gezin opgezet, maar hebben een tijdelijk karakter. Aanvragen gaan via de zorgcoördinator naar de ouder-en kindadviseur. De OKA zal de indicatie en het perspectiefplan hiervoor opstellen.

3.6 Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid binnen Orion bestaat uit verschillende onderdelen:

In de waarden en normen, gedragscode en integriteitscode wordt beschreven welk gedrag binnen Orion wenselijk is. De kernwaarden van Orion zijn veiligheid en respect. De Van Detschool zet sterk in om de kernwaarden veiligheid en respect en verantwoordelijkheid zowel thuis, op straat als in school werkelijk inhoud te geven. Het beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie is er op gericht om dergelijk grensoverschrijdend gedrag binnen scholen te voorkomen. Daarnaast wordt in verschillende procedures en protocollen beschreven hoe er binnen Orion wordt gehandeld als er toch grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

Naast deze Orion-brede richtlijnen hebben wij voor onze school een schoolveiligheidsplan gemaakt.

In het veiligheidsplan staan alle zaken beschreven om de veiligheid van de kinderen en de medewerkers te garanderen.

Zeven medewerkers van de school volgen jaarlijks de opleiding voor Bedrijfshulpverlening (BHV). Zij kunnen bij ongelukken snel hulpverlenen. Een preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de afspraken die voortkomen uit de Risico, Inventarisatie & Evaluatie.

Om inzicht in de eigen sociale veiligheidssituatie te krijgen, houdt de school een incident registratiesysteem bij. De gegevens daarin worden jaarlijks geanalyseerd, wat aanknopingspunten biedt om de veiligheid verder te vergroten. Daarnaast hanteert de school verschillende protocollen die de veiligheid in preventieve/curatieve zin garanderen, onder andere:

- Protocol time-out
- Protocol (on)gewenst gedrag
- Protocol kernwaarden/ pedagogisch handelen
- Anti-Pestprotocol
- Begeleidingsplan nieuwe collega's
- Ontruimingsplan
- Sociale mediaprotocol

3.7 Toelating

Om op onze school geplaatst te kunnen worden is een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband nodig. Het Samenwerkingsverband waar de huidige school van het kind staat moet deze verklaring afgeven. Als uw kind nog niet naar school toe gaat, dan moet het Samenwerkingsverband van de woonplaats van uw kind deze verklaring afgeven. In Amsterdam is dat het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen. Onze school of de school waar uw kind nu naartoe gaat, kan zo'n toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. U kunt ook zelf rechtstreeks bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Samen met u, een onderwijsadviseur van het Samenwerkingsverband en, indien uw kind nu ook al op school zit een deskundige van die school, bekijken wij welke onderwijsbehoeften uw kind heeft en welke ondersteuning onze school kan bieden. Ook wordt dan al gekeken naar de mogelijkheden van eventuele terugplaatsing op termijn naar een reguliere school. Wanneer dat nodig is, wordt er een tweede onderwijsadviseur met specifieke deskundigheid bij betrokken.

De toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband heeft een geldigheid van één of meer schooljaren. Daarna wordt opnieuw bekeken of uw kind nog steeds speciaal onderwijs nodig heeft of met welke begeleiding uw kind terug kan naar een reguliere school.

Wanneer een toelaatbaarheidsverklaring niet (opnieuw) wordt afgegeven, dan bekijkt het Samenwerkingsverband samen met u en, indien van toepassing de school waar uw kind op zit, wat dan het beste onderwijsarrangement voor uw kind zal zijn.

Om uw kind bij onze school aan te melden, kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator. Houdt u er rekening mee dat een procedure voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring maximaal 10 weken kan duren. Indien er dan nog geen besluit over toelaatbaarheid is genomen, dan kan uw kind tijdelijk op onze school geplaatst totdat het Samenwerkingsverband een beslissing heeft genomen.

4. Leerlingresultaten

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Er wordt op onze school gewerkt aan een optimale stimulering van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van elke individuele leerling. Om dit te realiseren werken er diverse professionals in de schoolorganisatie die met hun specifieke expertise samen een team rondom de leerling vormen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Om de uiteenlopende werkzaamheden op elkaar af te stemmen en optimale kwaliteit te bieden aan de individuele leerling, wordt er gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan voor elke leerling (OPP). Hierin speelt de groepsleerkracht een centrale rol, maar ook andere professionals beschrijven wat zij willen bereiken met een leerling. Deze doelen worden in het OPP genoteerd en geëvalueerd en met ouders besproken. Het OPP is tevens het instrument waarin de professionals op onze school hun werkzaamheden verantwoorden en bijstellen, om de ontwikkeling van de individuele leerling te optimaliseren.

Het OPP wordt voor een schooljaar opgesteld en twee keer per jaar geëvalueerd in de multidisciplinaire OPP-bespreking (leerlingbespreking). In deze bespreking staan de vorderingen van de leerling en het handelen van de leerkracht centraal en worden de uiteenlopende werkzaamheden van de diverse professionals op elkaar afgestemd. Met behulp van het OPP wordt gestreefd naar:

- goed zicht op vorderingen van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling
- goed zicht op de resultaten die de leerkracht met zijn of haar leerlingen bereikt; bieden van betere kwaliteit door meer verantwoording
- systematische controle op werkafspraken
- afstemming tussen diverse medewerkers
- afstemming met ouders en instellingen/behandelaars

Toetsen

Wij nemen twee keer per jaar Cito-toetsen af bij de leerlingen, om hun vorderingen met methode onafhankelijke toetsen te kunnen meten en vergelijken deze ook met andere scholen in het land. Daarnaast toetsen wij onze leerlingen tussentijds met toetsen die bij de methodes horen, om met grote regelmaat na te kunnen gaan of alle leerlingen de leerstof beheersen.

**) NOTE: Door de schoolsluiting tijdens de coronacrisis is de toetscyclus voor veel leerlingen aangepast. Om zoveel mogelijk onderwijstijd aan het aanbod te besteden hebben we voor groep 3 t/m 6 de citotoetsen verschoven naar september. Op basis van deze gegevens worden de doelen in het start-OPP gesteld en deze worden dan in de normale cyclus in februari geëvalueerd.*

Wij gebruiken de volgende toetsen:

Methodegebonden toetsen (deze worden lopende het leerjaar afgenomen)

Niet-methodegebonden toetsen (deze worden 2x per jaar afgenomen)

Toetsing methode-onafhankelijk	1/2	3	4	5	6	7	8
Veilig Leren Lezen (KIM versie 2020)							
Estafette							
Alles Telt							
Taal in beeld							
Spelling in beeld							
Nieuwsbegrip bloktoets							

Toetsing methode-onafhankelijk	1	2	3	4	5	6	7	8
Cito Taal voor kleuters / audisynt								
Cito ruimte en tijd								
AVI -Cito								
Cito 3.0 Rekenen-Wiskunde								
Cito 3.0 Begrijpend lezen								
Cito 3.0 Spelling								
Sociaal emotioneel (inschaling op leerlijn) / Klimaatschaal								

* De peuter- en kleuter observatietoets van Cito wordt gebruikt om de leervoorwaarden in kaart te brengen als dit nodig is.

In de methode Onderbouwd zit een geïntegreerd observatie systeem dat zowel didactisch als op sociaal emotioneel gebied de ontwikkeling in kaart brengt.

Voor de kleuters met een ontwikkelingsachterstand wordt Peuterstappen van het CED gebruikt.

Voor de leerlingen vanaf klas 2 worden Kleutersprongen van het CED gebruikt.

De afnamecriteria en beredeneerde keuzes m.b.t. de toetsing staan beschreven in het toetsprotocol.

Toetsafname

Begrijpend lezen 3.0 : Begrijpend lezen wordt gestart eind groep 3 en heeft twee keer per jaar een afname.

Spelling 3.0:

De toets van groep 3 (M3 en E3) bestaat uit twee taken en moet klassikaal worden afgenomen.

De toets van groep 4 (M4/ E4) bestaat uit een start deel, deze moet klassikaal worden afgenomen.

Vervolgens moeten leerlingen deel 1 of 2 maken. Deel 1 is klassikaal en deel 2 is zelfstandig.

De toets van groep 5 (M5/ E5) bestaat uit een start deel, deze moet klassikaal worden afgenomen.

Vervolgens moeten leerlingen deel 1 of 2 maken. Deel 1 is klassikaal en deel 2 is zelfstandig.

De toets voor groep 6 (M6/ E6) t/m B8/ M8 bestaat uit een start deel, deze moet klassikaal worden afgenomen.

Vervolgens moeten leerlingen deel 1 of 2 maken, beide delen kunnen de leerlingen zelfstandig maken.

AVI toetsen:

Deze toetsen worden door de leerkrachten zelf afgenomen. Indien dit niet mogelijk is, wordt dit van tevoren aangegeven in het toetsrooster en dan wordt de Avi door een derde afgenomen. Er is van Avi een A en een B versie. De A versie wordt in januari afgenomen en de B versie in mei.

Rekenen 3.0:

De toets van groep 3 (M3/ E3) bestaat uit deel 1 en 2 en deze moet klassikaal worden afgenomen.

De toets van groep M4 bestaat uit twee delen en deze moet klassikaal worden afgenomen.

De toets van groep E4 bestaat uit twee delen en het eerste deel moet klassikaal worden afgenomen en het tweede deel maken de leerlingen zelfstandig.

De toets van groep 5 (M5/ E5) t/m groep 7 (M7/ E7) bestaat uit twee delen en deze kunnen de leerlingen zelfstandig maken.

De toets voor groep 8 (B8/ M8) hoeft alleen of aan het begin van het schooljaar of medio groep 8 afgenomen te worden, dus niet meer aan het eind.

Toetsen voor de schoolverlaters

SEM-onderzoek (sociaal emotioneel onderzoek)

Wanneer de begaafdheid geen probleem lijkt en er toch een leerachterstand is, is dat wellicht te wijten aan problemen op sociaal-emotioneel gebied. Dat kan worden vastgesteld in een sociaal-emotioneel onderzoek en dan kan de leerling alsnog in aanmerking komen voor leerwegondersteuning. Tijdens een sociaal emotioneel onderzoek wordt aan de leerlingen gevraagd enkele vragenlijsten in te vullen. De vragen hebben betrekking op de schoolsituatie, bijv. of er sprake is van faalangst. Het invullen van de vragenlijsten neemt ongeveer een uur in beslag. Hiernaast wordt vaak aan de leerkracht gevraagd een vragenlijst in te vullen over het gedrag van de leerling. Dit wordt gedaan om na te gaan of er vanuit de leerkracht gezien eventueel sprake is van sociaal emotionele problematiek.

Voor het afnemen van de SEM's is toestemming van ouders nodig. Dit is de verantwoordelijkheid van de school en er wordt door de CvB bepaald of dit nodig is.

Drempelonderzoek

Het Drempelonderzoek wordt binnen het basisonderwijs gebruikt als adviesinstrument. Het is een onafhankelijk en degelijk onderdeel van het schoolverlaters advies dat (door de school) gegeven wordt aan de leerling. Het drempelonderzoek wordt afgenomen bij leerlingen waarbij de didactische opbrengsten niet goed in beeld gebracht kunnen worden via overige toetsinstrumenten.

CITO eindtoets

Vanaf 2013 zijn er twee versies van de Eindtoets: de Eindtoets Basis en de Eindtoets Niveau. Beide versies bevatten dezelfde onderdelen en hetzelfde aantal opgaven. Alleen de moeilijkheid verschilt. De Eindtoets Niveau is bedoeld voor leerlingen (landelijk 25%) van wie wordt ingeschat dat ze doorstromen naar brugklatype basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg. De Eindtoets Basisonderwijs is bedoeld voor leerlingen (landelijk 75%) die een schooladvies gemengde/theoretische leerweg of hoger zullen krijgen.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

De toetsresultaten worden opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De ontwikkeling van leerlingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt vastgelegd a.d.h.v. de inschalingsgegevens op de leerlijn van het CED.

Schoolstandaard

De afgelopen periode hebben wij, in het kader van de ontwikkeling naar opbrengstgericht werken, een herziene schoolstandaard opgesteld voor zowel de didactische ontwikkeling, als ook de maatschappelijke competenties (sociaal gedrag en leren leren). Daarmee beschrijven we naar welke niveaus we met ons onderwijs toe werken. Vervolgens hebben we alle leerlingen ingeschaald, en voor iedereen een verwacht uitstroomniveau bepaald. Bij elke evaluatie van het OPP bekijken we of de leerling nog goed op schema voor zijn uitstroomniveau zit. Aan de hand daarvan stellen wij ons onderwijs en onze begeleiding bij om een zo hoog mogelijk uitstroomniveau voor elke leerling te behalen.

Schoolstandaard didactisch

Schoolstandaard																					
Streefdoel	DL		-20	-15	-10	-5	0	5	10	15	20	25	30		35	40	45	50	55	60	Uitstroom Bestemming
Leerjaar		0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5		6	6	7	7	8	8	
30%				B	C	C/D	C/D	M3	E3	M4	E4	M5	E5		M6	E6	M7	E7	M8	E8	VMBO - T en hoger
															DLE 25-35	DLE 30-40	DLE 35-45	DLE 40-50	DLE 45-55	DLE 50-60	
70%		A	B	A/B	B/C	B/C	C	M3	M3/E3	E3	M4	M4/E4	E4		M5	M5/E5	E5	M6	E6	M7 E6	VMBO- K VMBO- B
															DLE 15-25		DLE 20-30	DLE 25-35	DLE 30-40		
95%		<A	A	A	B	B/C	C	C	M3	M3/E3	E3	E3/M4	M4		M4/E4	E4	E4/M5	M5	M5/E5	E5	Praktijk
																DLE 10-20		DLE 15-25		DLE 20-30	
5%		<A	<A	A	A	A	B	B 3	3	4	4	5	5		6	6	7	7	7	E4 7	ZML

Schoolstandaard sociaal gedrag en leren leren

Schoolstandaard																					
Streefdoel	DL		-20	-15	-10	-5	0	5	10	15	20	25	30		35	40	45	50	55	60	Uitstroom Bestemming
Leerjaar		0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5		6	6	7	7	8	8	
30%				B	C	C/D	C/D	M3	E3	M4	E4	M5	E5		M6	E6	M7	E7	M8	E8	VMBO - T en hoger
															DLE 25-35	DLE 30-40	DLE 35-45	DLE 40-50	DLE 45-55	DLE 50-60	
70%		A	B	A/B	B/C	B/C	C	M3	M3/E3	E3	M4	M4/E4	E4		M5	M5/E5	E5	M6	E6	M7 E6	VMBO- K VMBO- B
															DLE 15-25		DLE 20-30	DLE 25-35	DLE 30-40		
95%		<A	A	A	B	B/C	C	C	M3	M3/E3	E3	E3/M4	M4		M4/E4	E4	E4/M5	M5	M5/E5	E5	Praktijk
																DLE 10-20		DLE 15-25		DLE 20-30	
5%		<A	<A	A	A	A	B	B 3	3	4	4	5	5		6	6	7	7	7	E4 7	ZML

4.2 Behaalde leerlingresultaten

In deze paragraaf beschrijven wij de uitstroom en bestemming in relatie tot het gegeven schooladvies aan leerlingen die in groep 8 de school verlaten. We geven een toelichting op de op de uitstroombestemmingen en de bestemming van de afgelopen twee jaar. Tevens volgen we de uitstroom van leerlingen die tussentijds naar een andere onderwijssetting overstappen.

Hieronder staat een overzicht van het aantal tussentijdse schoolverlaters en hun schoolbestemming van het afgelopen schooljaar.

Om een trendanalyse te maken volgen wij de uitstroom en de bestendinging van de drie voorafgaande schooljaren. Hieronder ziet u de bevindingen.

Tussentijdse uitstroom							
	Bao	Sbao	SO	Verhuizing	Anders	Totaal	Bestendinging
2017-2018			7 (87%)		1 (13%)	8	100%
2018-2019	2 (18%)	3 (27%)	1 (9%)	4 (37%)	1 (9%)	11	100%
2019-2020		1 (6%)	11 (68%)	2 (12,5%)	2 (12,5%)	16	100%

Analyse en conclusie:

Uit het overzicht blijkt dat leerlingen die tussentijds de school verlaten grotendeels uitstromen naar een andere SO school of naar het speciaal basisonderwijs (sbao). Leerlingen die horizontaal uitstromen stromen veelal uit naar een andere cluster 4 school; dit betreft leerlingen met externaliserend gedragsproblemen (6). Er stromen 5 leerlingen uit naar cluster 3; dit betreft veelal jonge leerlingen die na een observatie en verwijzingstraject doorstromen naar een ander SO. Twee leerlingen stromen uit in verband met een verhuizing (zelfde onderwijs). Een enkele leerling stroomt uit naar een behandelvoorziening of (tijdelijke) zorg/opvang met een leerplichtonthefing (deze staan bij "anders" genoteerd).

Een overzicht van de schoolverlaters, leerlingen die tot hun twaalfde jaar op de Van Detschool blijven en daarna doorstromen naar het speciaal voortgezet onderwijs of naar regulier voortgezet (leerwagondersteunend) onderwijs vindt u hieronder.

Schooladvies schoolverlaters groep 8						
Advies	2019-2020		2018-2019		2017-2018	
Havo / VWO	0		1	6,3%	0	
Havo	1	6,25%	2	12,5%	2	8%
VMBO T	1	6,25%	2	12,5%	6	23%
VMBO K	0		0		1	4%
VMBO B/K	8	50%	4	25%	7	27%
VMBO B	0		0		1	4%
PRO	6	37,5%	6	37,5%	8	30%
VSO ZML	0		1	6,2%	1	4%
totaal	16		16		26	

Uitstroom eindschoolverlaters (VDS)												
Schooljaar	2019-2020			2018-2019				2017-2018				
Type onderwijs	regulier		VS O	regulier			VSO		regulier		VSO	
VMBO T en hoger	1	6%	1	6%			5	31%	5	19%	3	12%
VMBO K									1	4%		
VMBO BB/KB	3	19%	5	31%	3	19%	1	6%	4	15%	3	12%
VMBO B											1	4%

PRO	2	12%	4	25%	3	19%	3	19%	4	15%	4	15%
ZML							1	6%			1	4%
Anders												
subtotaal	6	37,5 %	10	62,5%	6	37,5%	10	62,5%	14	53%	12	47%
totaal	16			16			26					

Opbrengsten schoolbreed (obv feitelijke uitstroom)

Opbrengsten	schoolstandaard	2019-2018	2018-2019	2017- 2018
VMBO T of hoger	30%	31%	31%	30%
VMBO B of hoger	70%	62,5%	56%	65%
PRO of hoger	95%	100%	94%	96%

Analyse en conclusie:

Uit het overzicht blijkt dit schooljaar dat de opbrengsten schoolbreed in relatie tot de schoolstandaard nagenoeg behaald worden. Door de kleine aantallen is het percentage uitstroom naar “VMBO-B of hoger” bijna behaald dit schooljaar. Ten opzichte van de voorgaande jaren zien we meer dan de helft van de leerlingen naar een speciaal onderwijssetting uitstromen (62,5 %) en een kleiner percentage (37,5%) naar regulier VO of een tussenvoorziening. Van alle leerlingen die uitstromen naar regulier/tussenvoorziening gaat dit jaar de 60% naar VMBO-BK en de 40% naar Praktijkonderwijs. De uitstroomgegevens 2019-2020 zijn nagenoeg passend bij de ambities van de school.

De school streeft ernaar om bij de einduitstroom >40% uit te laten stromen naar het regulier VO met of zonder extra ondersteuning. Daarnaast sturen we tussentijds op passende schoolwisselingen, waardoor minder leerlingen uitstromen naar een ander cluster; leerlingen met andere ondersteuningsbehoeften stromen tussentijds uit naar bv het SBaO of passend cluster in de lagere groepen. Hierbij is het streven de tussentijdse uitstroom voor het 6e leerjaar plaatsvindt.

Daarnaast stuurt de school ook op passend aanbod binnen de setting om leerlingen minder tussentijdse schoolwisselingen te laten maken. Hierdoor kunnen we leerlingen in speciale onderwijs-zorggroepen aanbod geven dat passend is bij hun onderwijsondersteuningsbehoeften. Zo kunnen zij in een veilige omgeving blijven leren en ontwikkelen en voorkomen we thuiszitten of ontheffingen van de leerplicht. Deze leerlingen stromen altijd uit naar een VSO setting die passend is. Deze ambitie is afgelopen jaar behaald.

De school kijkt jaarlijks kritisch of de gestelde doelen ambitieus genoeg zijn. Belangrijk hierbij is om de uitstroom in relatie tot de cognitie en de stoornissen van de leerlingen te bekijken.

Opbrengstgegevens Cito score

Afgelopen schooljaar (2019-2020) is de afname van de cito-eindtoets komen te vervallen in verband met de schoolsluiting tijdens Corona. Hieronder staan de gegevens van schooljaar 2018-2019. (Ministerieel besluit april 2020 OCW)

Citoresultaten 2018- 2019

Zes van de 16 schoolverlaters hebben de Cito-eindtoets gemaakt. De uitslagen waren als volgt:

Aantal leerlingen			Cito score	Komt overeen met niveau
2018-2019	2017-2018	2016-2017		
		3	Eindtoets 501 t/m 510	Basisberoepsgerichte leerweg
2	8	2	Eindtoets 511 t/m 522	Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg
2	3	3	Eindtoets 522 t/m 529	Kaderberoepsgerichte leerweg
0	4	3	Eindtoets 530 t/m 535	Gemengde/ theoretische leerweg
2	3	3	Eindtoets 536 t/m 540	Gemengde theoretische leerweg en Havo
			Eindtoets 541- t/m 550	Vwo
totaal 6 van 16	totaal 18 van 26	totaal 14 van 15		

Analyse en conclusie (gegevens 2018-2019)

Schooljaar 2018-2019 kon de digitale adaptieve eindtoets niet worden afgenomen. Leerlingen hebben dit jaar de papieren versie van de eindtoets gemaakt. De resultaten van de Cito eindtoets zijn passend bij de adviezen van de school. Er zijn hierop geen schooladviezen naar boven bijgesteld.

De school behaalt opbrengsten die passen/dan wel hoger zijn dan vanuit de schoolstandaarden wordt verwacht. Bij de analyse van de uitstroom wordt de relatie tot de opgenomen uitstroombestemming in het OPP in kaart worden gebracht. De schoolstandaarden zullen hierdoor mogelijk worden bijgesteld of de verdeling van het aanbod aangepast.

5. Kwaliteitsbeleid

5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we op schoolniveau, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Planvorming

Schoolplan	De school maakt elke vier jaren een Schoolplan, waarin zij naast haar missie en visie beschrijft waar zij die vier jaren naartoe wil werken. Het Schoolplan wordt geschreven volgens een vast format van Orion. De MR en de bestuurder krijgen het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd. Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.
Jaarplan	Elk jaar uit het schoolplan wordt nader uitgewerkt in een jaarplan. Eventuele nieuwe ontwikkelingen of informatie die uit evaluaties naar voren komt, worden ook verwerkt in het jaarplan. Het jaarplan wordt geschreven volgens een vast Orion format. De MR en de bestuurder krijgen het jaarplan ter goedkeuring voorgelegd. Het jaarplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder. De bestuurder stelt samen met de directeur een managementcontract op.
In kaart brengen leerlingpopulatie	Wij brengen jaarlijks onze leerlingpopulatie in beeld om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
Groepsplannen	Voor elke groep stellen wij jaarlijks een groepsplan op, waarmee planmatig aan het jaarprogramma gewerkt wordt.
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	Het individueel ontwikkelingsperspectiefplan is blijvend in ontwikkeling. Bij de halfjaarlijkse leerlingbespreking wordt het OPP geëvalueerd en opnieuw vastgesteld voor de volgende periode. Er is een nieuw OPP-format ontwikkeld dat in de pilotgroepen TSO komend schooljaar wordt geïmplementeerd komend schooljaar

Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LVS)	Leerlingvolgsysteem, waarmee de groepsleerkracht tweemaal per jaar een verslaglegging voor alle leerlingen maakt. Het LVS geeft de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
Toetsen	De school gebruikt een jaarplanning voor de afname van CITO-toetsen. Aan de hand van de toetsresultaten wordt gekeken of de streefdoelen uit

	het individueel ontwikkelingsperspectief behaald zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld. De school maakt gebruik van de methodegebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald. Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.
Evaluaties leeropbrengsten	Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming met onze schoolstandaarden zijn. We vergelijken onze opbrengsten ook met andere soortgelijke scholen.

Eindonderzoeken

CITO-eindtoets	Alle leerlingen die een uitstroomperspectief van VMBO-b of hoger hebben nemen deel aan de Cito eindtoets. Leerlingen met het schooladvies praktijkonderwijs, zijn niet per definitie uitgesloten van de verplichting op een eindtoets. Wanneer de leerling niet onder de ontheffingsgronden eindtoetsing valt (bijv. zml) is neemt de leerling deel aan een eindtoets. <i>In schooljaar 2019-2020 is, in verband met de schoolsluiting vanwege de landelijke corona-maatregelen, de afname van de cito eindtoets komen te vervallen.</i>
Leerlingachterstanden test (LAT)	Leerachterstanden (test) uit de Kernprocedure van Amsterdam. Een beperkt aantal leerlingen doet mee aan het LAT onderzoek (in overleg met groepsleerkracht en teamleider).
Drempelonderzoek	Bij leerlingen met een sterk ononderbroken schoolloopbaan, of leerlingen waarvan de niveaubepaling niet via andere toetsing kan worden verkregen wordt het drempelonderzoek afgenomen.
Capaciteitenonderzoek (CAP)	Capaciteitenonderzoek (intelligentietest) uit de Kernprocedure van Amsterdam. Een beperkt aantal leerlingen doet mee aan het CAP onderzoek (in overleg met groepsleerkracht en teamleider).

Begeleiding na uitstroom school

Begeleiding na uitstroom	Leerlingen die vanuit onze school naar het voortgezet onderwijs verwezen worden, worden gedurende hun eerste jaar regelmatig “gevolgd” door de teamleider. Er wordt één keer, na drie maanden telefonisch contact opgenomen met de nieuwe school om te horen hoe de overstap is verlopen, hoe het gedrag en de cijfers van de leerling zijn en hoe het contact met de thuissituatie verloopt. Tevens wordt er een vragenlijst gestuurd naar de school, zodat we erachter kunnen komen of alle informatie vanuit onze school goed is geweest en of onze verwijzing de juiste is geweest. Op deze manier controleren wij ook structureel of onze school op lange termijn de juiste schooladviezen geeft. Overigens komen leerlingen graag terug op school om te vertellen hoe het met ze gaat; een teken dat ze op onze school een fijne tijd hebben gehad.
--------------------------	--

Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door TL	Verslaglegging: bevindingen en afspraken. De teamleider gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om te observeren in de groep; het verbeteren van het leerkrachtgedrag staat daarbij centraal; het adequate leerkrachtgedrag is de motor voor het uitvoeren van het groepsplan en individueel ontwikkelingsperspectief.
Voortgangsgesprekken alle medewerkers	Tijdens de voortgangs- en de functioneringsgesprekken die plaatsvinden tussen de medewerkers en de directie of teamleiders worden er afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering, persoonlijke ontwikkelingen en competenties.
Beoordelingsgesprekken alle medewerkers	De directie bepaalt of een medewerker in aanmerking komt voor een vaste aanstelling. Dit gebeurt d.m.v. een beoordelingsgesprek. Een medewerker die een vaste aanstelling heeft, krijgt één keer in de drie jaar een beoordelingsgesprek.
Voortgangsgesprek directeur met bestuurder	Eén keer per jaar is er een functioneringsgesprek met de directeur en de bestuurder. Hiervan wordt verslag gedaan en er wordt een managementcontract opgesteld.

Evaluatie en jaarafronding

Eindejaarsevaluaties	Jaarlijks evalueren wij met het voltallige team of deelteams ons onderwijs, de afspraken daarover en de onderwijsondersteuning. Resultaten worden meegenomen in beleid voor de toekomst.
Schoolverslag (SV)	De school maakt aan de hand van het schoolplan een jaarplan, waarin de planning van het strategisch beleid staat. De school levert aan het eind van het schooljaar een verslag aan bij het bestuur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgend jaar.
Jaarverslag (JV)	Orion maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening). Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van Orion: www.orion.nl .

Tevredenheidsmetingen en kwaliteitsonderzoeken

Medewerkers tevredenheidsonderzoek	Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de personeelstevredenheid per school en van geheel Orion.
------------------------------------	---

Ouder tevredenheidspeiling	Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de oudertevredenheid per school en van geheel Orion. Het afgenomen onderzoek werd door voldoende ouders ingevuld, zodat de uitkomsten de hele groep ouders in voldoende mate vertegenwoordigen.
Leerling tevredenheidspeiling	Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de leerling tevredenheid per school en van geheel Orion.
Externe partners tevredenheidsmeting	Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de tevredenheid van samenwerkingspartners over de individuele scholen. Het afgenomen onderzoek werd door weinig externe partners ingevuld, zodat de uitkomsten onvoldoende de groep partners vertegenwoordigen.
Inspectie onderzoeken	Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte. Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling, anders vaker.
Interne audits vanuit Orion	Orion voert jaarlijks een audit uit op onze school, waarbij gekeken wordt naar een kwaliteitsaspect uit het toezichtkader. Achtereenvolgens worden wij onderzocht op Kwaliteitszorg, Onderwijsondersteuning, Onderwijsleerproces en Opbrengsten. Daarna volgt deze cyclus opnieuw.
Vensters PO	Vergelijking met andere scholen die hetzelfde onderwijs bieden in Amsterdam, op verschillende elementen die te maken hebben met de kwaliteit van het onderwijs.

Arbo, gezondheid en veiligheid

GGD	GGD bezoekt éénmaal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.
Sociaal medisch team (SMT)	Orion is werkt met een zelfstandige dienst voor bedrijfsgeneeskunde. De bedrijfsarts zal bij een ziekmelding de begeleiding van de medewerkers in de gaten houden. Indien nodig wordt een sociaal medisch team belegd, bestaande uit de bedrijfsarts, bedrijfsadviseur, personeelsconsulent van Orion en de directeur.
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert.

5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen

Hieronder beschrijven we de resultaten en analyse van de verschillende kwaliteitsmetingen die hebben plaatsgevonden.

Inspectieonderzoek

Op bestuursniveau zijn conform het nieuwe toezichtkader de resultaten, de opbrengsten en de risico's van de scholen besproken.

De Van Detschool heeft in het schooljaar 2018-2019 een uitvoerig inspectieonderzoek gehad, waarbij alle kwaliteitsaspecten zijn onderzocht. Met name de intensieve samenwerking met externe partners en de ontwikkelingen die de school de afgelopen jaren heeft gemaakt werden in het bijzonder positief opgemerkt door de inspectie. De inspectie heeft de Van Detschool met een basisarrangement beoordeeld en in het volledige onderzoeksrapport staan de aanbevelingen vanuit de inspectie beschreven.

Aandachtspunten vanuit de inspectie aan de school:

Effectief werken aan de opbrengsten die passend zijn bij de leerlingpopulatie.

Scherpere analyse van de uitstroom in relatie tot IQ en ondersteuningsbehoeften.

Duidelijke norm vaststellen met betrekking tot de verschillende uitstroombestemmingen en de behoeftestelling van de ondersteuning.

Kwaliteitsgebieden Audit

Binnen Orion worden op de scholen interne kwaliteitsaudits afgenomen. In het schooljaar 2019-2020 is een kwaliteitsaudit uitgevoerd, ingericht op het nieuwe onderzoekskader van de inspectie. Deze kwaliteitsaudit richt zich op twee kwaliteitsgebieden.

Interne audit

Op 5 maart 2020 heeft de auditcommissie van de Orion een interne audit uitgevoerd op de Van Detschool op indicatoren van de kwaliteitsgebieden "Onderwijsresultaten (OR), & Kwaliteitszorg en Ambitie(KA)":

De resultaten van de audit laat op alle kwaliteitsaspecten een ruim voldoende beoordeling zien en een duidelijk aantoonbare groei in de kwaliteitsontwikkeling van de school.

Score-overzicht Kwaliteitsgebied: Onderwijsresultaten(OR)

	basic	schoolgroup
OR 1.1 De school heeft de kenmerken van haar leerlingenpopulatie in beeld en heeft op basis hiervan verwachtingen over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken rondom cognitieve resultaten.	-	G
OR 1.2 De school stelt normen voor cognitieve leerresultaten (schoolstandaard).	-	V
OR 1.3 De school behaalt met haar leerlingen aan het eind van de schoolloopbaan het benodigde niveau voor de vastgestelde uitstroombestemming.	V	-
OR 1.4 De in de ontwikkelingsperspectieven geformuleerde uitstroombestemmingen zijn passend bij het niveau van de leerlingen.	V	V

	basic	schoolgroup
OR 2.1 De school heeft de kenmerken van haar leerlingenpopulatie in beeld en heeft op basis hiervan verwachtingen over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken rondom sociale en maatschappelijke competenties.	-	G
OR 2.2 De school stelt normen voor cognitieve leerresultaten (schoolstandaard).	V	V
OR 2.3 De school volgt alle leerlingen op het gebied van het verwerven van sociale en maatschappelijke competenties gedurende hun schoolperiode.	V	V
OR 2.4 De leerlingen verlaten de school met sociale en maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.	O	-

	basic	schoolgroup
OR 3.1 De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van de leerlingen die de school hebben verlaten.	-	G
OR 3.2 Het vervolgsucces voldoet aan de verwachtingen van de school	-	G
OR 3.3 De school analyseert de bestendingsgegevens	V	G
OR 3.4 De school verantwoordt zich over de consequenties die de school aan de conclusies uit de analyse verbindt voor de inrichting van het onderwijs	V	-

Score-overzicht Kwaliteitsgebied: Kwaliteitszorg en Ambitie (K&A)

	basic	schoolgroup
KA 1.1 Het bestuur zorgt voor een stelsel van kwaliteitszorg op de scholen.	V	G
KA 1.2 Het bestuur bewaakt en bevordert de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten.	V	-
KA 1.3 Het bestuur en de scholen hebben zicht op de kwaliteit van het onderwijs.	V	G
KA 1.4 De school analyseert de oorzaken van eventueel tekortschietende onderwijskwaliteit (basiskwaliteit en eigen aspecten van kwaliteit) en voert waar nodig verbeteringen doelgericht door.	V	V
KA 1.5 Het bestuur verifieert de bevindingen en conclusies van de zelfevaluatie van de school door audits.	-	G

	basic	schoolgroup
KA 2.1 Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt.	-	-
KA 2.2 De school werkt vanuit een transparante en integere organisatiecultuur.	O	V
KA 2.3 Het bestuur zorgt voor bekwaam en bevoegd personeel op alle scholen en maakt mogelijk dat het personeel haar bekwaamheid onderhoudt.	V	G
KA 2.4 De schoolleiding en het team werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit.	-	V
KA 2.5 De schoolleiding toont onderwijskundig leiderschap en kwaliteitsbewustzijn.	-	Kb

	basic	schoolgroup
KA 3.1 Het bestuur en de scholen hebben tegenspraak georganiseerd.	V	G
KA 3.2 Het bestuur verantwoordt zich aan de Intern toezichthouder.	-	-
KA 3.3 Het bestuur en de scholen verantwoorden zich aan de overheid en belanghebbenden.	V	-

Vanuit deze audit kwam de volgende aanbeveling:

- De school heeft een gemotiveerd team en MT en moet de uitdaging aan gaan om de communicatie en samenwerking tussen de verschillende disciplines te versterken.
- De school moet een passend aanbod ontwikkelen waarbij de sociaal emotionele competenties bij uitstroom passend aansluiten bij de mogelijkheden van de leerlingenpopulatie
- Eigenaarschap van leerlingen bij ontwikkeling en doelen uit het OPP versterken.

Naast de kwaliteitsindicatoren van de inspectie zijn binnen deze audit ook de eigen aspecten beoordeeld. De hierbij opgemerkte aandachtspunten zijn opgenomen in de verdere beleidsdoelen van de school en zijn gericht op de ambities van de school.

Controle leerplichtwet door de Gemeente Amsterdam

In 2017-2018 heeft de school voor het laatst een grote controle op het naleven van de leerplicht gehad. De controle wijst uit dat de school de uitvoering van de leerplichtwet duidelijk heeft beschreven en naleeft. Jaarlijks wordt in samenwerking met de leerplicht “kom-op-tijd” acties uitgevoerd. Hierbij

stimuleren we het tijdig starten van de lessen en continuïteit in het schoolbezoek. De leerlingen in groep 7 en 8 krijgen voorlichting van de leerplichtambtenaar over de wet op de leerplicht en verzuim.

De heeft regelmatig afstemmingsgesprekken en overleg met de leerplichtambtenaar.

Op alle kwaliteitsaspecten voldoet de school:

- verzuimregistratie
- melden relatief ongeoorloofd verzuim
- vrijstelling geregeld schoolbezoek/verlof
- verzuimbeleid

Tevredenheidsonderzoeken (personeel, ouders, leerlingen, ketenpartners)

Orion voert elke twee jaar een tevredenheidsonderzoek uit onder alle medewerkers, ouders en externe partners die met de scholen samenwerken. De uitkomsten van deze onderzoeken gebruikt de school voor het formuleren van verbeterdoelen.

In het voorjaar van 2020 zijn er tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder medewerkers.

De onderzoeken bij ouders en externe partners zijn vooruitgeschoven in verband met corona. De tevredenheid van leerlingen wordt jaarlijks twee maal afgenomen middels de klimaatschaal. Met de klimaatschaal wordt tevens de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen gemeten. De gegevens van ouders en stakeholders zijn van 2018.

Ouders: (laatste gegevens 2018)

Van de 149 ouders van de Van Detschool die een uitnodiging hebben ontvangen, hebben uiteindelijk 47 ouders de vragenlijst ingevuld. Dit levert een respons op van 32%.

De score voor algemene tevredenheid ouders is 7,4.

Over het algemeen zijn de ouders tevreden over de Van Detschool, waarbij met name de communicatie en samenwerking met ouders positief naar voren komt en kanttekeningen worden gezet bij de ontwikkeling van de school, talentontwikkeling en het klimaat in de groepen.

Ouders zijn bovengemiddeld gemiddeld tevreden over de voorzieningen, onderwijskundige therapie en begeleiding. Het grootste aandachtspunt is de ontwikkeling en vernieuwingen binnen de school en de aandacht voor pesten in de groepen en het (gedrags)klimaat binnen de school. Dit is in de beleidsdoelen van de school opgenomen.

Ketenpartners: (laatste gegevens 2018)

De externe contacten zijn zeer tevreden over de houding en motivatie van de teamleden (8.9), over de deskundigheid van de teamleden (8.6), over de bereikbaarheid (8.3), over de snelheid van de terugkoppeling vanuit Stichting Orion (8.1), over het inhoudelijke karakter van het overleg dat met hen gevoerd wordt (8.0), over de samenwerking van de teamleden (7.8), over de snelheid waarmee er op vragen of verzoeken wordt gereageerd (7.8) en over de correcte bejegening door de teamleden (7.8). Er zijn geen deelaspecten waarover de externe contacten negatief gestemd zijn.

Medewerkers: (tevredenheidsonderzoek 2020)

Onder de medewerkers is een vragenlijst met betrekking tot het werkplezier en tevredenheid in het werk uitgezet. De scores op verschillende tevredenheidsaspecten zijn bij meer medewerkers gestegen. De algemene tevredenheid op het werk is gegroeid ten opzichte van 2018.

De medewerkers geven aan tevreden te zijn over de uitgedragen visie, de verwachtingen, het persoonlijk belang, het kunnen geven van hun mening en de algehele sfeer op school.

Duidelijke aandachtspunten zijn de wijze waarop erkenning voor het werk wordt uitgedragen en vooruitgang van de ontwikkelingen.

Werkplezier Van Detschool 2018 en 2020						
2018 (n=33) 2020 (n=39)						
vraag	1-2 (2018)	1-2 (2020)		4-5 (2018)	4-5 (2020)	
1. verwachting	15%	15%	↔	61%	49%	↓
2. middelen	30%	31%	↓	21%	49%	↑
3. beste doen	15%	3%	↑	58%	85%	↑
4. erkenning	24%	33%	↓	43%	39%	↓
5. persoon belangrijk	15%	15%	↔	52%	59%	↑
6. aanmoediging	30%	26%	↑	30%	46%	↑
7. mening	18%	10%	↑	42%	49%	↑
8. visie	9%	5%	↑	58%	72%	↑
9. collega's	3%	13%	↓	64%	64%	↔
10. 'verhaal'	6%	0%	↑	79%	87%	↑
11. vooruitgang	24%	33%	↓	52%	56%	↑
12. leren	15%	21%	↓	46%	54%	↑

Leerlingen:

De sociale veiligheid en het welbevinden van de leerlingen wordt structureel gemonitord middels de Klimaatschaal. De Klimaatschaal is een genormeerd instrument in de vorm van een digitale vragenlijst die geschikt is voor een brede doelgroep, waaronder het speciaal onderwijs. De vragenlijst heeft als doel het pedagogisch klimaat van de klas en het leerkrachtgedrag systematisch in kaart te brengen aan de hand van vier factoren: (1) Kwaliteit onderlinge leerling-relaties, (2) Sfeer in de klas, (3) Orde in de klas en (4) Kwaliteit interactie leerkracht. Zowel leerlingen als de leerkracht van een groep vullen de vragenlijst in. Op basis van de resultaten genereert de Klimaatschaal gerichte feedback en handelingssuggesties voor de leerkracht.

Sinds schooljaar 2018-2019 heeft de Klimaatschaal een vaste plek in de jaarkalender en kwaliteitscyclus. Twee keer per jaar wordt de Klimaatschaal ingevuld door zowel leerlingen als leerkrachten. Na de afname bespreekt de gedragsdeskundige en de teamleider zowel de groeps- als individuele leerling-overzichten met de leerkracht. Ook wordt het overzicht van de leerkracht besproken. Op deze manier krijgen leerkrachten de kans de eigen verwachtingen van uitkomsten te vergelijken met de uitkomsten zoals die worden beleefd door leerlingen. Vervolgens bespreekt de leerkracht het resultaat klassikaal en neemt dit mee in de aanpak in de klas. Eveneens worden de resultaten op schoolniveau besproken en wordt bekeken waar en op welke manier eventueel beleidsaanpassingen moeten worden gedaan.

Conclusie Sproetjeslijst

Over het geheel genomen ervaren de leerlingen de Van Detschool en de klas als een plek met voldoende sfeer en waar zij een veilige en goede relatie met hun leerkracht hebben; op alle onderdelen worden min of meer gemiddelde scores behaald. Met name op de kwaliteit van de interactie met de leerkracht zijn hoge tot zeer hoge scores zichtbaar.

Conclusie Klimaatschaal

Over het geheel genomen ervaren de leerlingen de Van Detschool en de klas als een plek met een prettige sfeer, voldoende orde, prettige relaties met andere leerlingen en een voldoende tot goede relatie met hun eigen leerkracht; op alle onderdelen worden min of meer gemiddelde scores behaald. Met name de sfeer in de klas en de kwaliteit van de relaties met medeleerlingen zijn hoge scores zichtbaar. Op de subschaal "orde" wordt relatief lager gescoord en klassenmanagement wordt komend schooljaar als speerpunt opgenomen in de groepsbegeleiding.

5.3 Schoolontwikkeling

Terugblik beleidsdoelen 2019-2020

Hieronder wordt voor ieder beleidsdoel dat de school voor schooljaar 2019-2020 heeft geformuleerd het behaalde resultaten beschreven en geëvalueerd.

De beleidsdoelen van afgelopen schooljaar zijn gebaseerd op de volgende plannen:

schoolplan 2019-2023, schoolverslag 2018-2019, het strategisch beleid van Orion en nieuwe wettelijke of maatschappelijke ontwikkelingen.

De doelen die in het kader van het schoolverslag (SV) zijn opgesteld en zijn behaald kunnen terugkomen in de nieuwe doelen voor het komend schooljaar. Dit om de operationele zaken te borgen verder te verbeteren. De activiteiten voortkomend uit deze doelstellingen zijn structureel opgenomen in de jaarkalender en zorgcyclus.

ADI lesmodel: Het ADI lesmodel is een blijvend aandachtspunt van de teamleiders en zal ter borging geregeld in de groepen geobserveerd worden en gevolgd worden door het MT.

Ouderbetrokkenheid: De aanbevelingen uit het onderzoek ouderbetrokkenheid 2018 zijn omgezet in beleidsdoelen op schoolniveau en in schooljaar 2018-2019 voortgezet en uitgebreid.

Veiligheid: Doelen gericht op het verbeteren van de fysieke- als sociale veiligheid van leerlingen en op de veiligheidsbeleving van medewerkers hebben structureel aandacht en worden komend schooljaar verder uitgewerkt.

Beleidsdoelen 2019-2020	
Feitelijke resultaten + Analyse en conclusie	
I. Onderwijs voor de toekomst in wonen, werken, welzijn	
1.	Doel: De school heeft een standaard voor de leerlijnen soc. emotionele ontwikkeling en “leren leren” en heeft deze toegevoegd in het format OPP. Feitelijke resultaten: behaald Analyse en conclusie: De school heeft de standaard sociaal gedrag en “leren leren” beschreven passend bij de diversiteit van de leerlingpopulatie. De nieuwe standaard en de inschaling op de leerlijn is ingevoerd en wordt komend schooljaar ingevoerd.
2.	Doel: De school richt zich op een breder lesaanbod dat aansluit bij de talentontwikkeling van leerlingen Feitelijke resultaten: in ontwikkeling Analyse en conclusie: De leerkrachten hebben afgelopen jaar W&Tscholing gehad; Er zijn pilots gedraaid met groeps- en vakoverstijgend onderwijs in de middenbouw. Schoolbrede themaweek is i.v.m. corona uitgesteld
3.	Doel: De school ontwikkelt een doorgaande leerlijn op het soc. emotionele domein die aansluit bij de populatie Feitelijke resultaten: deels afgerond Analyse en conclusie: De school heeft de doelgroepen goed in kaart gebracht met de onderwijs/ondersteuningsbehoeften. Leerlingen worden op de parnassys leerlijn ingeschaald en komend jaar wordt het aanbod hierop verder uitgewerkt.
4.	Doel: De school betreft leerlingen bij hun leerdoelen en verwerkt dit in het OPP. Feitelijke resultaten: deels afgerond

	Analyse en conclusie: In de hoogste klassen worden leerdoelen opgesteld met leerlingen. Deze worden nog niet schoolbreed opgenomen in het OPP.
5.	Doel: De school borgt en verbetert de actieve instructie (ADI) in alle groepen. Feitelijke resultaten: Structureel punt van aandacht Analyse en conclusie: Afgelopen jaar verminderd aandacht aan besteed; wordt komend jaar met nieuwe lkr opgepakt
6.	Doel: Invoering van digitale toetsing en analyse van de leeropbrengsten Feitelijke resultaten: in ontwikkeling Analyse en conclusie: In vier groepen is een start gemaakt met digitale toetsing. De data wordt in het cito LVS automatisch geanalyseerd. Komend jaar gaan de overige groepen digitaal toetsen
Kwaliteitsbeleid	
8.	Doel: De school beschrijft het aanbod van de 0.5 leerlijn (en oriënteert zich op de leerroute 0.75) Feitelijke resultaten: Niet afgerond Analyse en conclusie: De doelen vanuit de CED leerlijn zijn in kaart gebracht en het bijbehorend aanbod is op groepsniveau ingezet. De keuze voor het aanbod voor uitstroom Pro moet nog anders gedefinieerd worden.
9.	Doel: Professionele cultuur en gedeeld leiderschap Verantwoordelijkheid voor het leren wordt schoolbreed gedragen. Feitelijke resultaten: in ontwikkeling Analyse en conclusie: De organisatiestructuur is met en door het team verder uitgewerkt, waarbij toegewerkt wordt naar een zelf-organiserend en autonome samenwerking met een nieuw te vormen MT
10.	Doel: De leerkracht is eigenaar van de didactische opbrengsten, de analyse van de resultaten de aanpak en het aanbod; Feitelijke resultaten: deels afgerond Analyse en conclusie: Leerkrachten zijn systematisch betrokken bij de nieuwe standaarden en de daarbij behorende doelen en aanbod en in dialoog worden de opbrengsten en het leerkrachthandelen besproken . Komend schooljaar wordt dit binnen de bouwen verder uitgebouwd.
11.	Doel: De school ontwikkelt ism VierTaal en de SWV-en passend didactisch aanbod voor leerlingen met cluster 2 en cluster 4 problematiek Feitelijke resultaten: afgerond Analyse en conclusie: In november 2019 is DeTaalklas gestart. Er hebben vier evaluaties plaatsgevonden en een verantwoordingsgesprek met het SWV. De groep heeft 6 leerlingen en verschillende aanmeldingen voor komend schooljaar. Komend jaar wordt de uitstroom verder gemonitord!
12.	Doel: De school beschrijft de geïntensiveerde zorgcyclus en onderbouwt de keuzes die er voor de verschillende leerroutes en arrangementen wordt gemaakt Feitelijke resultaten: Afgerond

	Analyse en conclusie: De school heeft beschreven hoe de kwaliteitszorgscyclus wordt uitgevoerd en waar en intensieve monitoring wordt ingezet. Komend jaar wordt dit afgerond en per doelgroep onderbouwd.
III. Samen leren – leren van en met elkaar	
13.	Doel: De school werkt effectief en planmatig samen met partners na de SJSO Feitelijke resultaten: Afgerond (blijft constante doorontwikkeling) Analyse en conclusie: Binnen de onderwijs-zorggroepen wordt integraal samengewerkt tussen leraren en jeugdhulp. Er wordt expertise uitgewisseld zowel tussen onderwijs en zorg en komend jaar gaan we de verschillende jeugdhulpaanbieders dit ook samen uitwisselen. Evaluatie SJSO is vast opgenomen in de jaarplanning.
14.	Doel: De school versterkt het traumasensitief handelen van alle medewerkers Feitelijke resultaten: doorgaande ontwikkeling Analyse en conclusie: De school heeft de successen vanuit de pilot gedeeld intern en extern. Er zijn schoolbreed TSO aanpak ingevoerd op het gebied van time-in/time-out en het aantal pilotgroepen is uitgebreid naar zeven. Komend schooljaar wordt ingezet op train de trainers uit de school, de start met Breinhelden in de zeven pilotgroepen en scholing van alle nieuwe medewerkers.
Sociale veiligheid	
15.	Doel: De school werkt actief aan een integraal plan voor sociale veiligheid / pesten en stelt de nieuwe kernwaarde en de traumasensitieve grondhouding hierbij centraal (Uitwerking pestprotocol en pestprotocol en aanpak pesten binnen en buiten de klas maakt hier deel van uit) Feitelijke resultaten: Afgerond Analyse en conclusie: Structureel ontwikkel- aandachtspunt passend bij de profilering op TSL. Kernwaarden en de gedragsregels worden breed door de school gedragen en ingezet tbv omgaan met elkaar en wenselijk gedrag.
16.	Doel: Vergroten en actief werken aan de samenwerking met de nieuwe partners SJSO binnen de school. Feitelijke resultaten: afgerond Analyse en conclusie: Structureel ontwikkel- aandachtspunt Er is een goede, intensieve en integrale samenwerking opgezet met de aanbieders van de SJSO.
II. Samen passend – in- en extern partnerschap	
17.	Doel: De Vanschool participeert actief in het kennisdelingsplein ("agora's") van PI 7 en ontwikkelt samen met de partners nieuwe opleidingstrajecten Feitelijke resultaten: loopt door; doel afgerond Analyse en conclusie: De school heeft een ambassadeur die vanuit de landelijke PI scholen participeert in kennisdeling activiteiten binnen school en binnen de regio
18.	Doel: De school neemt actief deel aan langlopend NRO onderzoek Trauma sensitief onderwijs Feitelijke resultaten: loopt door; doel afgerond

	Analyse en conclusie: Structureel en doorlopend; De school maakt deel uit van het consortium gedrag en participeert in passende onderzoeken vanuit de NRO
Bedrijfsvoering	
19.	Doel: De school heeft een sluitende begroting Feitelijke resultaten: behaald Analyse en conclusie: Het afgelopen jaar is de schoolbegroting met een batig saldo afgesloten

Koers schoolplan 2019-2023

Onderstaande uitgangspunten liggen ten grondslag aan de gestelde doelen in het schoolplan en jaarplan

Eigenaarschap leerling <i>De leerling is aan zet in eigen ontwikkeling.</i>	
Het eigenaarschap van de leerling wordt bevorderd door te investeren in: • de sociale en maatschappelijke competenties van de leerling • traumasensitief onderwijs • het cultuuraanbod • vernieuwing in het kerncurriculum met verschillende leerroutes(0.75 / 0.5) en gericht op talentontwikkeling	
Eigenaarschap leerkracht <i>De leerkracht is aan zet in eigen ontwikkeling.</i>	
• Het eigenaarschap van de leerkracht is gekoppeld aan het eigenaarschap van de leerling • De leerkracht is een actief lerende professional • De leerkracht is een zelfsturende onderwijskundige	
Een veilig en positief schoolklimaat <i>Alle elementen om de leerlingen te laten komen tot zelfredzaamheid, goed burgerschap en ambitieuze didactische resultaten zijn binnen de school aanwezig. Leerlingen voelen zich prettig binnen de school.</i>	
De school: • is een traumasensitieve leeromgeving • stimuleert een veilige en gezonde ontwikkeling, zowel sociaal als fysiek • creëert medezeggenschap met leerlingen en ouders tav de onderwijsomgeving	
Interne en externe samenwerking <i>Er is een breed pakket van samenwerkingsrelaties en samenwerkende instanties binnen school aanwezig die gericht is op het vergroten van de zelfredzaamheid en goed burgerschap van de leerling.</i>	
De school verstevigt de samenwerking met • ouders • de SJSO-partners • het voortgezet (speciaal) onderwijs • externe partners die kunnen bijdragen aan een passende en veilige plek in de maatschappij	

Overzicht beleidsdoelen 2020-2021

Hier volgt een lijst van de beleidsdoelen voor schooljaar 2020-2021.

Deze beleidsdoelen zijn gebaseerd op:

- het schoolplan (SP) 2019-2023
- het schoolverslag (SV) 2019-2020 (terugblik op de behaalde beleidsresultaten, behaalde leerlingresultaten, kwaliteitsmetingen, verslag sociale veiligheid)
- nieuwe ontwikkelingen (NO).

Onze prioritaire doelen (top 3 doelen) zijn hieronder gearceerd.

Overzicht beleidsdoelen 2020 - 2021		Herkomst (SP, SV, NO)
I. Onderwijs voor de toekomst in wonen, werken, welzijn		
1.	De school versterkt haar onderwijs op het gebied van begrijpend lezen	sv
2.	De school verkent en kiest een nieuwe rekenmethode voor start 2021	no
3.	<i>De school formuleert het aanbod op de leerlijn "leren leren" en "sociaal gedrag", dat leidt naar passende uitstroombestemming passend bij de doelgroep</i>	sp
4.	De school analyseert groeps- en schooldata met het team en genereert nieuwe onderwijsbeleidsdoelen binnen het kader van het meerjarenbeleid	sp
5.	De school implementeert een doorgaand aanbod gericht op burgerschap en talentontwikkeling (W&T) in samenwerking met maatschappelijke partners	sv
6.	De school biedt specifiek aanbod op de ontwikkeling van executieve functies en evalueert de toepasbaarheid per doelgroep (Breinhelden)	no
7.	De school heeft een doorgaande lijn in de aanpak en ontwikkeling van ongewenst en wenselijk gedrag en werkt vanuit TSO	sp
II. Samen passend – in- en extern partnerschap		
8.	De school werkt effectief en planmatig samen met partners na de SJSO; De school heeft een doorgaand aanbod gericht op onderwijsparticipatie vanuit een traumasensitieve visie ism de SJSO partners	sp
9.	De school neemt deel en draagt bij aan de expertisedeling SO-SBO-Bao	no
III. Samen lerend – leren van en met elkaar		
10.	De school ontwerpt een cyclisch en planmatige werkwijze op het gebied van intercollegiale consultatie, intervisie en expertisedeling	SP
11.	<i>Het MT en het team herijkt de organisatiestructuur en versterkt de autonomie en zelfstandigheid van het team icm inrichting van een nieuwe begeleidingsstructuur</i>	no
12.	De leerkracht is eigenaar van de didactische opbrengsten, de analyse van de resultaten de aanpak en het aanbod	sp
13.	De school traint vier medewerkers in de train de trainer scholing traumasensitief onderwijs	sv
14.	De school neemt deel en levert een bijdrage aan de interne auditcommissie en schoolt een auditor	sp
IV. De basis is en blijft op elkaar		
15.	Invoering van digitale toetsing en analyse van de leeropbrengsten	sp
16.	<i>De school werkt met een kwaliteitszorgsysteem dat de onderwijsresultaten in combinatie met de ondersteuningsbehoeften monitort en maakt daar beleid op en onderbouwt de keuzes per leerroute</i>	sp

17.	De school werkt met een doorgaand aanbod van het ADI lesmodel en ontwikkelt een doorgaande lijn waarin het leren zichtbaar wordt	sv
18.	De school handelt en ontwikkelt doorgaand beleid op de vervolg pijlers van de Gezonde school	sv

6. Veiligheidsbeleid

Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Dit uit zich in de manier waarop wij met elkaar omgaan in en om de school. En in de toestand van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school. Naast de geregistreeerde onveiligheid en incidenten (de incidentregistratie en achterwachtdata) speelt ook de beleving van veiligheid een belangrijke rol: leerlingen en medewerkers moeten zich in en om school veilig voelen, de zogenoemde sociale veiligheid.

Pesten en fysiek geweld zijn factoren die een school in sociaal opzicht onveilig maken. Daarbij is het van belang om voor ogen te hebben dat bijvoorbeeld pesten ook via 'social media' plaatsvindt. Vanuit de oudertevredenheid kwam pesten als belangrijk aandachtspunt naar voren en dit is opgenomen in de beleidsdoelen voor komend schooljaar

Binnen veiligheidsbeleid maken wij een onderscheid tussen sociale en fysieke veiligheid. Veel van het veiligheidsbeleid is voor alle scholen binnen Orion hetzelfde. Daarnaast hebben we specifiek voor onze school een aantal maatregelen ontwikkeld.

6.1 Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid binnen Orion bestaat uit verschillende onderdelen:

In de waarden en normen, gedragscode en integriteitscode wordt beschreven welk gedrag binnen Orion wenselijk is. De kernwaarden van Orion zijn veiligheid en respect. Onze school spant zich sterk in om de kernwaarden veiligheid en respect zowel thuis, op straat als in school ook werkelijk inhoud te geven. Het beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie is erop gericht om dergelijk grensoverschrijdend gedrag binnen scholen te voorkomen. Daarnaast wordt in verschillende procedures en protocollen beschreven hoe er binnen Orion wordt gehandeld als er toch grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

Naast deze Orion-brede richtlijnen hebben wij voor onze school een schoolveiligheidsplan gemaakt. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde:

De kernwaarden van de school

Onderdelen van het onderwijsprogramma die bijdragen aan de sociale veiligheid (in relatie tot de kerndoelen sociale integratie en burgerschap, een visiestuk is op school ter inzage).

Activiteiten die de school ontplooit voor de versterking van het schoolklimaat en de binding met school (binnenschoolse en buitenschoolse activiteiten, special heroes, culturele activiteiten).

- Sociale vaardigheidstraining voor leerlingen i.s.m. specialistische jeugdhulp/de Bascule (Levvel) en de Opvoedpoli
- Ouderparticipatie i.s.m. PI 7. Over dit thema ligt een visie ouderbetrokkenheid die door het team is ontwikkeld en met de ouders is besproken en verder uitgewerkt.
- 'Social media' protocol opgesteld door de I-coach
- Anti-Pestprotocol, ligt op school ter inzage. 1x per jaar is er een anti-pestweek

Daarnaast hebben we specifiek voor onze school een aantal maatregelen ontwikkeld.

Kernwaarden

We hebben op onze school drie kernwaarden geformuleerd:

De kernwaarden zijn in de hele school zichtbaar en zijn in iedere klas en door de hele school opgehangen en het bijbehorende gewenste gedrag of afspraak. Er wordt in de klassen aandacht aan besteed en de ouders worden op een ouderavond geïnformeerd.

Met de leerlingen wordt het volgende besproken:

Het lukt je om onderwijs te volgen en te leren als jij je prettig voelt. Je gaat dan graag naar school. Op de Van Detschool zorgen de drie onderstaande kernwaarden ervoor dat naar school gaan plezierig wordt en blijft voor iedereen.



1 Respect - 2 Veiligheid - 3 Verantwoordelijkheid

Voorkomen van probleemgedrag

Wij zijn een Cluster 4 school, dat betekent onderwijs aan kinderen met gedragsproblemen.

Probleemgedrag laat zich omschrijven als het niet kunnen voldoen aan één van de drie kernwaarden en ontstaat in een bepaalde situatie. "Het lukt het kind even niet". Dit is vaak gebaseerd op misverstanden en wederzijds onbegrip. Degenen die betrokken zijn bij het conflict spelen hierin hun eigen rol en brengen hun eigen inzichten, gedachten, gevoelens mee. Probleemgedrag vraagt om een oplossing.

Met de leerlingen bespreken we het voorkomen van probleemgedrag als volgt:

Als kind (h)erken je dat het even niet lukt en kies je zelf de juiste oplossing of vraag je hulp aan een volwassene om samen een oplossing te vinden.

De volwassene herinnert je aan de regels en de afspraken en geeft aan wat er van je verwacht wordt (stap 1: herinneren aan de kernwaarden).

Hier kun je kiezen. Lukt het je om aan de kernwaarden te voldoen, dan is het doel bereikt en kan iedereen verder gaan met datgene waarvoor je naar school komt, leren.

'Rust'

Blijft het moeilijk voor je en lukt het niet om je aan de afspraken te houden, dan krijg je 'rust'. In iedere klas is een speciale plek. In sommige gevallen wordt de 'rust' verder bij de situatie vandaan gevonden (op de gang, bij de buurklas). Door deze aanpak is er voor iedereen (leerling, leerkracht en de rest van de groep) 'rust'.

Lukt het je weer om je aan de afspraken te houden kom je weer bij de groep en ga je verder met datgene waarvoor je naar school gaat (stap 2: rust en/of time-out).

'Time-out'

Als ook de 'rust' niet helpt om je aan de afspraken te houden en het probleemgedrag door gaat, wordt er gebruik gemaakt van een 'time-out'. Je gaat met een andere volwassene verder weg van de situatie. Het probleem wordt besproken en er wordt een passende oplossing gezocht.

Lukt het je weer om je aan de afspraken te houden, ga je weer naar de groep en ga je verder met datgene waarvoor je naar school komt (stap 2: rust en/of time-out).

'Stille kamer'

Soms ben je te boos en is de stille kamer de beste oplossing. Hier is er ruimte om uit te razen zonder dat iemand de problemen groter kan maken of je zelf grotere problemen maakt.

Als je in staat bent om het probleem te bespreken, kun je samen met de volwassene een passende oplossing zoeken.

Lukt het je weer om je aan de afspraken te houden, ga je weer naar de groep en ga je verder met datgene waarvoor je naar school komt.

Je leerkracht vertelt je ouders/verzorgers op welke manier we het probleem hebben opgelost. Als je overstuurd blijft en we echt geen oplossing kunnen vinden dan lukt het je niet om te leren en op school te zijn. In dat geval doen we een beroep op je ouders/verzorgers om je te komen halen. De dag daarna is er weer een nieuwe kans.

We gaan altijd met ouders/verzorgers praten over wat er gebeurd is en hoe we er samen voor kunnen zorgen dat jij datgene kunt doen waarvoor je naar school komt en dat is leren.

6.2 Fysieke veiligheid

Om de fysieke risico's voor medewerkers en leerlingen weg te nemen, te beperken of om er op een veilige wijze mee om te gaan zijn er verschillende maatregelen genomen met betrekking tot:

- Meubilair, machines en speeltoestellen.
- Elektrische apparaten en installaties.
- Technische ruimtes.
- Afval.
- Brandveiligheid.

Specifiek voor onze school betekent dit:

- Alle ruimtes in de school 4x per jaar door de preventiemedewerker worden gecontroleerd.
- Alle stoffering is voorzien van certificaten t.a.v. de brandvertraging; overige stoffen worden zelf geïmpregneerd en brandvertragend gemaakt.
- De conciërge krijgt een training over de werking van de brandblusapparaten en de elektrische apparatuur.
- Elektrische apparaten conform contract worden onderhouden en de omgeving/bekabeling wordt veilig ingericht.
- Elektrische apparaten niet behorend tot de schoolinventaris worden verwijderd.
- Overige elektrische apparaten worden gekeurd conform de afspraken met het bevoegd gezag en de wet en regelgeving.
- Zeven medewerkers zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV).
- Ontruiming van de school wordt 2x per jaar geoefend en geëvalueerd.
- Materiaal en de toestellen in het gymnastieklokaal en de fysiotherapieruimte worden jaarlijks professioneel gecontroleerd.
- Speeltoestellen op de schoolpleinen worden jaarlijks professioneel gecontroleerd.

De directeur en de conciërge hebben geregeld contact met Onderwijsbureau Meppel over de veiligheid binnen de school. Op het moment dat er onveilige situaties ontstaan zijn, wordt er direct actie ondernomen. Als er ondanks de genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan en ontruimingsplattegronden. Ook worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Hierin heeft de bedrijfshulpverleningsorganisatie een leidende rol.

6.3 Arbobeleid

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de arborisico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

7. Onderwijstijd

7.1 Schooltijden

Schooltijden Van Detschool	schooltijden	onderwijstijd
maandag	08.30 –14.00	5 uur en 10 minuten
dinsdag	08.30 –14.00	5 uur en 10 minuten
woensdag	08.30 –14.00	5 uur en 10 minuten
donderdag	08.30 –14.00	5 uur en 10 minuten
vrijdag	08.30 –14.00	5 uur en 10 minuten

Alle kinderen zijn de hele dag op school. Ze zijn de hele dag samen met de leerkrachten en onderwijsondersteuners. Ze werken, spelen, eten in de klas en ze spelen buiten onder leiding van de eigen leerkrachten en onderwijsondersteuners. Twee keer per dag is er een pauze; om 10.00 uur of 10.15 uur een kleine pauze (15 minuten) en voor of na het middageten de grote pauze (20 minuten). Er zijn voor de verschillende bouwen aparte pauzetijden, zodat er op twee verschillende tijden buiten wordt gespeeld.

Om 8.15 uur gaat de deur open en mogen de kinderen naar binnen. De groepsleerkracht is in de groep om de kinderen welkom te heten en een hand te geven. Ouders van kinderen in groep 1, 2, 3 en 4 zijn welkom om even met hun kind mee te lopen. Vanaf groep 5 lopen de leerlingen zelf naar de groep. Wij willen graag op tijd beginnen en verwachten dan ook dat u voor 8.30 uur, bij de aanvang van de lessen de klas verlaat.

7.2 Invulling onderwijstijd

Het effectief benutten van de voorgeschreven onderwijstijd ziet de Van Detschool als een belangrijke voorwaarde voor het leveren van onderwijskwaliteit.

Gedurende acht schooljaren moet een leerling in het SO 7520 uur les krijgen (940 uren per jaar). Alle SO-scholen van Orion hebben een jaarrooster van 950 uren.

Overzicht vakgebieden en een verdeling

Binnen de school wordt gewerkt met een urentabel. In deze tabel wordt per groep aangegeven hoeveel minuten er aan de verschillende vakken wordt besteed per week.

Vakgebied	Groep 1-2	groep 3	groep 4	groep 5-6	groep 7-8
A. Gymnastiek	2.40	2.00	2.00	2.00	2.00
B. Taal Taal, Spelling Lezen (technisch & begrijpend lezen)	4.00 speelwerkles 3.00 taal	8.45	11.00	11.00	11.00
C. Rekenen & Wiskunde	4.00 speelwerkles 3.00 rekenen	5.00	5.00	5.00	5.00
D. Schrijven	1.30	2.30	1.30	1.00	0.30
E. Wereldoriëntatie		1.00	1.00	1.30	1.30
F. Engels					0.30
G. Culturele educatie	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
H. SOVA (o.a. omgaan met regels, (buiten) speelgedrag, eten en werken met de methode "kinderen en hun sociale talenten")	2.40	2.30	2.30	2.15	2.15
I. Spelontwikkeling	1.45	1.50			
J. Overstijgende leerlijnen "leren leren" & ICT - 21st century skills	1.00	30	30	30	30
Pauze (ochtend)	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	25.50	25.50	25.50	25.50	25.50

Het effectief benutten van de voorgeschreven onderwijstijd ziet de Van Detschool als een belangrijke voorwaarde voor het leveren van onderwijskwaliteit.
Het weekrooster bedraagt 25 uur en 50 minuten per week.

7.3 Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen

Vakanties 2020-2021:				
Herfstvakantie	maandag	12 oktober	2020	t/m vrijdag 16 oktober 2020
Kerstvakantie	maandag	21 december	2020	t/m vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	maandag	22 februari	2021	t/m vrijdag 26 februari 2021
Pasen	maandag	5 april	2021	
Meivakantie	maandag	26 april	2021	t/m vrijdag 7 mei 2021
Koningsdag	maandag	27 april	2021	
Hemelvaart	donderdag	13 mei	2021	t/m vrijdag 14 mei 2021
Pinksteren	maandag	24 mei	2021	
Junivakantie	maandag	14 juni	2021	t/m vrijdag 18 juni 2021
Zomervakantie	vrijdag	10 juli	2021	t/m vrijdag 20 augustus 2021

Studiedagen 2020-2021 (leerlingen vrij / medewerkers werken)				
studiedag 1	maandag	28 september	2020	
studiedag 2	maandag	16 november	2020	
studiedag 3	maandag	18 januari	2021	
studiedag 4	datum volgt (februari)*		2021	Leerlingbespreking per groep
studiedag 5	woensdag	24 maart	2021	Orion-event
schoolwerkdag	vrijdag	2 april	2021	(goede vrijdag)
schoolwerkdag	vrijdag	9 juli	2021	dag voor de zomervakantie

*)Een nader te bepalen dag in februari 2020 ten behoeven van een groepsbespreking.
De exacte datum wordt zo spoedig als mogelijk aan u gecommuniceerd

8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen

8.1 Inbreng ouders bij het onderwijs

Een goede samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Daarom worden ouders op verschillende manieren bij onze school betrokken. Allereerst zijn er vaste momenten waarop er over de ontwikkeling van uw kind wordt gesproken. Daarnaast zijn er meer algemene contactmomenten zoals algemene ouderavonden, informatiebijeenkomsten. Ook stellen we de deelname van ouders in de organisatie van bijvoorbeeld feesten, uitstapjes, bibliotheek binnen de school zeer op prijs. Wilt u meer doen dan kunt u deelnemen in de medezeggenschapsraad.

Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun kind

De leerkracht houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind.

Dat gebeurt in ieder geval op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen zoals die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van uw kind. Wij verwachten van ouders dat ze het OPP op school komen bespreken en ondertekenen.

Door het jaar heen zijn er opbrengstgesprekken en leerlingbesprekingen en besprekingen met de Commissie van Begeleiding. We bespreken welke leerlingen bij ons op school blijven en welke leerlingen verwezen worden naar een andere school of behandelingssetting. Van alle leerlingen wordt aan het begin van het schooljaar het OPP vastgesteld, de doelen worden bepaald en de werkafspraken worden beschreven. In het OPP staat aan welke doelen we hebben gewerkt en in de werkafspraken staat op welke manier we die doelen willen bereiken. Aan het einde van het schooljaar wordt het OPP geëvalueerd. Iedereen die met uw kind te maken heeft gehad maakt een verslag van de resultaten en dat wordt in het OPP verwerkt.

Voor de zomervakantie wordt het OPP met de ouders besproken en getekend. Opmerkingen van ouders nemen we op in het handelingsgedeelte van het OPP.

Na de leerlingenbesprekingen zijn er oudergesprekken*) waar het OPP wordt besproken. Alle leerlingen krijgen in januari/februari en juni/juli een OPP mee naar huis. Op de OPP-besprekingen worden de doelen en resultaten doorgenomen met de ouders en bij akkoord getekend. Het gesprek op school over de ontwikkelingen van uw kind vindt de school van groot belang en is voor de ouders verplicht. Daarnaast zijn alle medewerkers ook graag bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken.

Naast het OPP krijgt iedere leerling 2x per jaar een leerlingrapport. Hierin wordt de werkhouding en voortgang per vak genoteerd. Dit zogenoemde leerlingrapport komt na 2 weken weer terug naar school.

**) Tijdens de geldende Coronamaatregelen zullen de meeste oudercontacten via beeldbellen worden gevoerd.*

Oudercontacten

Naast de OPP- en rapportbesprekingen zijn er verschillende ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school in samenwerking met de medezeggenschapsraad (MR) een algemene ouderavond. Daarbij worden de financiën besproken, er worden ouders gevraagd om bij de bibliotheek of andere activiteiten te komen helpen en de ouders worden geïnformeerd over de gang van zaken op school. Daarnaast organiseert de school ouderbijeenkomsten over specifieke onderwerpen (zoals een schoolreis, veiligheidsbeleid) of een thema (bv gezond eten en drinken, medicatie, computergebruik). Alle ouders ontvangen digitaal de maandelijkse Nieuwsbrief van de school via Parnassys en via Social Schools.

Wij vinden het van belang dat er regelmatig contact is tussen ouders en school. Wij hebben naast de rapportages, ouderavonden ook regelmatig telefonische contactmomenten om even kort met ouders uit te wisselen hoe het gaat op school en thuis.

De leerkrachten of andere medewerkers van school nemen altijd contact op met ouders zodra er iets op school met de leerling gebeurd is waar de ouders van op de hoogte moeten zijn; bv een incident of (zeer) ontoelaatbaar gedrag.

Het contactschrift, klassenmail en Social Schools

In de kleutergroepen wordt gewerkt met een contactschriftje waarin de school en de ouders elkaar informeren. Bij de leerlingen van de midden- en bovenbouw is dit niet meer gebruikelijk. De kinderen moeten leren thuis zelf hun verhalen over school te vertellen.

Wij werken op school met een ouderplatform Social Schools. Via Social Schools krijgt u alle informatie uit de klas op uw telefoon of computer. Ouders worden wekelijks digitaal geïnformeerd over wat er in de klas gedaan wordt via een Social Schools. Naast de “posts” (minimaal 3x per week) krijgt u 1x per week een digitale samenvatting van Social schools.

In veel klassen wordt klassenmail gebruikt voor het contact tussen leerkrachten en ouders.

U kunt bij het eerste oudergesprek aangeven of dat voor u ook een handige manier van communicatie is.

Mocht u de leerkracht willen spreken kunt u dit bij de administratie doorgeven. De leerkracht neemt dan na schooltijd contact met u op.

Ouderbetrokkenheid

Ouders kunnen op diverse manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnenschoolse of buitenschoolse activiteiten, zoals de schoolbibliotheek, festiviteiten binnen de school, sportactiviteiten zoals de Koala-games of meegaan met een schoolreis. We vragen van de ouders om hun kind zelf op te halen als hun kind mee doet met een naschoolse activiteit, b.v. judo, atletiek of voetballen. Verder zijn ouders zeer welkom in de medezeggenschapsraad.

Op de Van Detschool vinden wij ouderbetrokkenheid belangrijk. Door de goede samenwerking met ouders kunnen we als school afstemmen en op een positieve manier bijdragen aan de totale ontwikkeling van het kind. Bij de samenwerking gaan wij uit van educatief partnerschap, wat inhoudt dat wij ouders als gelijkwaardig en als ervaringsdeskundige benaderen. Ouders en school hebben binnen het partnerschap een eigen rol en verantwoordelijkheid. Wij willen voor leerlingen en ouders een omgeving bieden, waarin met erkenning van de thuissituatie, deze werelden met elkaar gedeeld worden en naar elkaar toe worden gebracht. Wij geven aan wat ouders van school kunnen verwachten en wat daarbij de grenzen zijn. Daarnaast geven wij ook wat we van ouders verwachten. Wij zijn goed benaderbaar en stellen de dialoog centraal als het om de ontwikkeling van het kind gaat. We gaan altijd met respect om met ouders en verwachten van hen dat ook met ons te doen. Ouders zijn altijd welkom in de school om iets te vragen of te delen.

Kernwaarden ouderbetrokkenheid

- De school ervaart ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling van het kind;
- De school investeert tijd in de relatie met ouders;
- De school is proactief in het aangaan van contacten met ouders op alle niveaus (leerling-, groeps- en schoolniveau);
- De school werkt opbrengstgericht en met reële doelen, waarbij een integrale benadering voorop staat
- De school streeft naar een veilige omgeving, waarbij samenwerken, wederzijds respect en openheid centraal staan

Mening van ouders

Wij vinden de mening van ouders over onze school erg belangrijk. Daarom wordt er in het kader van ons kwaliteitsbeleid op verschillende momenten om de mening van ouders gevraagd. Zo is er tweejaarlijks een tevredenheidsmeting. Op basis van de resultaten van deze meting worden er beleidsdoelen opgenomen. Ook wordt ouders bij de OPP-besprekingen gevraagd om hun ideeën over de doelen en

begeleiding van hun kind. Al enkele jaren nodigen we ouders uit om bij deze besprekingen te aanwezig te zijn.

Een goede samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Daarom worden ouders op verschillende manieren bij onze school betrokken. Allereerst zijn er vaste momenten waarop er over de ontwikkeling van uw kind wordt gesproken. Daarnaast zijn er meer algemene contactmomenten zoals algemene ouderavonden of open dagen. Ook stellen we de deelname van ouders in de organisatie van bijvoorbeeld festiviteiten binnen de school zeer op prijs en worden ouder uitgenodigd om eens een kijkje in de klas te nemen (in overleg met de leerkracht). Wilt u meer doen dan kunt u deelnemen in de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft op veel zaken in de school advies- of instemmingsrecht. De directeur is de gesprekspartner van de MR. Wie belangstelling heeft voor de MR kan zich opgeven via de leerkracht of een stafmedewerker.

8.2 De klachtenregeling

Als een leerling of ouder vindt dat het gedrag of een beslissing van medewerkers van de school of het schoolbestuur onterecht is, kan deze een klacht indienen. U kunt dit ook doen als u vindt dat er iets had moeten gebeuren en de school (of een medewerker) dit heeft nagelaten. Voor de medewerkers van de school geldt eveneens dat zij een klacht kunnen indienen over de school of het bestuur.

Natuurlijk is het verstandig om eerst uw vraag, ongerustheid of klacht met de betreffende medewerker te bespreken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunt u een gesprek met de directie van de school aanvragen. Het is onze ervaring dat de meeste klachten door de school zelf in goed overleg met de ouders opgelost kunnen worden. Mocht dat echter niet lukken, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Op school ligt een exemplaar van de klachtenregeling ter inzage. In het kort komt deze regeling op het volgende neer: als het gesprek met de directie niet leidt tot een oplossing, dan kunt u een klacht indienen bij het schoolbestuur (de adresgegevens van het schoolbestuur staan voorin de schoolgids) of bij de externe en onafhankelijke klachtencommissie waarbij het schoolbestuur verplicht is aangesloten. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

Geschillencommissie passend onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:
(de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
de verwijdering van alle leerlingen;
de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

De adresgegevens van de geschillencommissie zijn:

Postadres: Onderwijsgeschillen

t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Contactpersonen school

Als u niet goed weet met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken, kunt u altijd contact opnemen met de speciaal aangestelde contactpersonen van de school zelf. Dat geldt ook voor situaties waarin u in eerste instantie niet terecht kan bij de betrokken medewerker of directie van de school. De contactpersoon zal u dan adviseren met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken. De contactpersoon gaat vertrouwelijk met uw informatie om en handelt zelf geen klachten af.

Voor onze school kunt u terecht bij Marlinde Rijnveld. *)

Zij zijn via e-mail te bereiken op vds.contactpersoon@orion.nl

*) Marlinde Rijnveld is enkele maanden met verlof; U kunt dan terecht bij de directie of zorgcoördinatoren.

Vertrouwenspersoon bestuur

Voor klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie kunt u direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon van Orion, mevrouw Van Leeuwen (06 - 316 31 553, b.vanleeuwen@hetabc.nl). Deze externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het zoeken naar mogelijkheden voor een oplossing en kan ook bemiddelen als dat nodig is.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

De Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs is onderdeel van de organisatie Onderwijsgeschillen.

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

E-mail algemeen: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900-1113111 (lokaal tarief).

8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid

Binnen onze school zetten we ons in om pesten tot een minimum te beperken. Als er toch sprake is van pesten dan kunnen leerlingen en hun ouders zich richten tot de leerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de anti-pestcoördinator van de school: Veerle Stoute / v.stoute@orion.nl of bij de coördinator sociale veiligheid.

8.4 De geldelijke bijdrage

Onze school heeft een ouderfonds. De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan allerlei zaken die direct in het belang van de leerlingen zijn. Van dit geld worden de leuke activiteiten georganiseerd:

verschillende feesten, sinterklaascadeautje, activiteiten, traktaties op de sportdagen, projecten, museumbezoek, excursies en de afscheidsavond voor de schoolverlaters.

De gelden van het ouderfonds worden gevormd door uw vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage wordt geïnd als uw kind als leerling is ingeschreven. Het ouderfonds wordt beheerd door school, bij het ontbreken van een ouderraad. De verantwoording voor de afrekening van een schooljaar vindt plaats op de eerste ouderavond van het nieuw schooljaar.

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2020-2021 is vastgesteld op **€ 40,--** en kan worden overgemaakt op rekeningnummer:

NL76 INGB 0657342238 t.n.v. Van Detschool / Ouderbijdrage / Naam kind

Dit bedrag is vastgesteld door de directie van de school in samenspraak met de oudergeleding van de MR, waarbij rekening is gehouden met de gemiddelde draagkracht van de ouderpopulatie. U kunt deze bijdrage ook gespreid betalen.

8.5 Stadspasregeling Amsterdam (vrijwillige ouderbijdrage)

Als u in Amsterdam woont en uw kind een Stadspas heeft, dan kunt u daarmee uw vrijwillige ouderbijdrage voldoen.

U kunt de Stadspas van uw kind laten scannen bij Martine Lamon (administratie)

Zij scant de pas, waarna de gemeente het bedrag voor de ouderbijdrage, inclusief het schoolreisje, op de rekening van de school stort.

Wanneer de Stadspas gescand is, wordt genoteerd dat u de vrijwillige ouderbijdrage en het schoolreisje volledig heeft voldaan. Het scannen van de Stadspassen gebeurt discreet en desgewenst in een afgeschermd ruimte.

Regeling voor schooljaar 2020/2021

Deze regeling is bedoeld om de scholen te ontlasten en om te voorkomen dat er twijfel ontstaat of leerlingen waarvoor de vrijwillige ouderbijdrage niet is voldaan mee mogen doen met de uitjes. Twijfelt u of uw kind recht heeft op een Stadspas? Kijk dan op www.amsterdam.nl/pakjekans of bel met de gemeente op telefoonnummer 14020.

8.6 Leerlingenvervoer

Speciaal voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, is er leerlingenvervoer beschikbaar vanuit de gemeente. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van leerlingenvervoer. Ook als uw kind ziek is moet u dit aan leerlingenvervoer doorgeven.

Let op: om vanaf de eerste schooldag van het aankomende schooljaar van het leerlingenvervoer gebruik te kunnen maken, moet uw aanvraag tijdig bij leerlingenvervoer binnen zijn.

Het Amsterdams leerlingenvervoer wordt geregeld door het Team Leerlingenvervoer van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling. U kunt de medewerkers bereiken op 020-251 8300 of via de e-mail teamleerlingevervoer@dmo.amsterdam.nl

Woont u buiten Amsterdam, dan gaat u met een brief van de school waarin een verzoek om aangepast vervoer staat vermeld, naar het gemeentehuis in uw woonplaats. Daar is ook een afdeling Leerlingenvervoer.

Regeling Amsterdams leerlingenvervoer

Speciaal voor kinderen en jongeren die niet zelfstandig naar school kunnen heeft Amsterdam de verordening 'leerlingenvervoer'.

Binnen het leerlingenvervoer zijn er drie vormen van vervoer mogelijk:

Openbaar Vervoer (OV-chipkaart)

Indien kinderen/jongeren binnen de verordening leerlingenvervoer vallen is openbaar vervoer het uitgangspunt. Uw kind krijgt dan een OV-chipkaart. Kan uw kind niet zelfstandig met het openbaar vervoer reizen? Dan wordt er een extra OV-chipkaart vergoed voor een begeleider.

Eigen Vervoer (financiële vergoeding)

Als reizen met het openbaar vervoer niet mogelijk is, kunt u een vergoeding voor eigen vervoer krijgen. U brengt of haalt uw kind dan zelf.

Aangepast Vervoer ('busje')

Soms is aangepast vervoer de enige mogelijkheid, bijvoorbeeld in geval van lichamelijke beperkingen. De kinderen/jongeren worden met een speciaal busje van huis naar school en terug gebracht.

Meer informatie kunt u vinden op www.dmo.amsterdam.nl/jeugd-onderwijs/leerlingenvervoer.

Contact tussen school en leerlingenvervoer

Natuurlijk heeft de school ook contact met leerlingenvervoer. Er zijn afspraken met de vervoersbedrijven gemaakt over hoe de overdracht tussen leerlingenvervoer en de school 's ochtend en 's middags plaatsvindt. De school organiseert informatiebijeenkomsten voor de chauffeurs zodat de chauffeurs de leerlingenpopulatie van de school kennen en begrijpen. En verder vindt er structureel overleg plaats over hoe het gaat en eventuele incidenten.

8.7 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

In Nederland zijn alle leerlingen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt. Hoewel leerlingen onder de 5 jaar niet leerplichtig zijn vinden we het belangrijk dat zij de regelmaat van het naar school gaan zo snel mogelijk leren.

Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De voorschriften en Amsterdamse afspraken hierover zijn te vinden op de website van Bureau Leerplicht www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplichtambtenaar.

Contactgegevens leerplichtambtenaar

Leerplichtambtenaar cluster Zuid,
(de school krijgt in 2020-2021 een nieuwe leerplichtambtenaar)
Bureau Leerplicht, Onderwijs en Jeugd
President Kennedylaan 923
1079 MZ Amsterdam
T: 020 252 1236
M: 06 13640840
E: b.hartong.van.ark@amsterdam.nl
www.amsterdam.nl/leerplicht

Wanneer ouders voor hun kind extra vrij willen, zullen zij hiervoor altijd toestemming moeten vragen aan de directie. Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de administratie of de leerkracht/mentor van uw kind. Hierin moet u duidelijk de noodzaak van de vrije

dagen aantonen en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag voegen. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt.

Voorbeelden waarvoor extra verlof kan worden aangevraagd zijn: bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen. Het is belangrijk om te weten dat extra vrij rond de schoolvakanties nooit wordt verleend, tenzij hiervoor bijzondere redenen zijn. Een dag eerder weg met de zomervakantie, omdat anders de boot zo vol is, de vliegtickets goedkoper zijn, de reis zo lang is e.d. vallen dus niet onder de wettelijke redenen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in een van de schoolvakanties twee aaneengesloten weken op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen (werkgeversverklaring inleveren).

Wij dringen erop aan om de continuïteit van het schoolbezoek prioriteit te geven. Leerlingen op onze school hebben behoefte aan regelmaat en hebben het aanbod hard nodig.

Wegens gewichtige redenen kan voor maximaal tien dagen per schooljaar door de directie extra verlof worden toegekend. Bij meer dan tien dagen dient de leerplichtambtenaar toestemming te verlenen.

8.8 Ziekmelding

Als uw kind niet naar school kan komen i.v.m. ziekte of een andere belangrijke reden, belt u voor 8.30 uur naar de administratie van de school, telefoonnummer 020-6769849.

De administratie geeft dan aan de leerkracht door dat uw kind afwezig is.

U belt zelf het vervoersbedrijf bij het begin van de ziekteperiode. Als uw kind beter is, belt u het vervoersbedrijf dat uw kind weer naar school kan. Wij vinden het fijn als u de leerkracht mailt dat uw kind weer naar school komt. U kunt uw kind niet bij de leerkracht ziekmelden!

Schoolverzuim:

Als een kind zonder bericht afwezig is, nemen wij contact met de ouders op om te informeren naar de reden van afwezigheid. De school is verplicht om schoolverzuim zonder geldige reden of veelvuldig schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

8.9 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de wettelijke regels over ontheffingen van de wettelijke regels omtrent het verplichte minimumaantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat wanneer een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen, anders dan een noodzakelijke medische behandeling of therapie ter ondersteuning van het onderwijs, de school een ontheffing van onderwijstijd moet aanvragen om op die manier toestemming te krijgen om minder uren onderwijs te geven ten gunste van de therapie-tijd.

In het OPP van uw kind staat vermeld wanneer er sprake is van overschrijding van onderwijstijd.

8.10 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de directeur mandaat met betrekking tot toelating en schorsing.

Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is.

Voor alle bovenstaande maatregelen gelden, door het schoolbestuur vastgestelde, procedures/protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling.

8.11 Verzekering

Verzekering door schoolbestuur

Het bestuur van de school heeft een collectieve ongevallenverzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Uw kind is verzekerd op weg van en naar school, in school en bij excursies en schoolreisjes voor medische kosten ten gevolge van een ongeval. De polisvoorwaarden kunt u op school desgewenst inzien.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw kind nooit dure spullen mee naar school! Brillen vallen niet onder de verzekering van de school.

Verzekering door ouders

Het is verplicht een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen of aan het gebouw. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules. Indien u bij het afsluiten van een WA-verzekering op financiële problemen stuit, wordt u verzocht contact op te nemen met de directeur van de school.

8.12 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Gescheiden ouders waarbij beide ouders gezag hebben over het kind

Gescheiden ouders zijn volgens [het Burgerlijk Wetboek](#) verplicht om elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Beide ouders worden betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school. Ook in het ouderschapsplan staan meestal afspraken opgenomen over onderwijs en het contact met de school.

Bij gescheiden ouders (met gezag) geldt het volgende beleid wat betreft informatieverstrekking van school naar ouders.

1. De school verstrekt alle schriftelijke digitale informatie aan beide ouders. Papier informatie gaat naar de ouder waar het kind woonachtig is.
2. Gescheiden ouders worden gelijktijdig uitgenodigd voor een kind- of rapportbespreking op school. (als er een zeer onwenselijke situatie ontstaat bij een gezamenlijk gesprek kan hierop een uitzondering worden gemaakt) Ouders nemen zelf het initiatief om dit aan te geven op school en om een andere afspraak te maken. Indien om een andere afspraak gevraagd wordt, geeft de school daar gehoor aan.
3. Gescheiden ouders worden beiden uitgenodigd voor overige bijeenkomsten van de school. Hiervoor kunnen geen andere afspraken worden gemaakt. Het is aan de ouders zelf om onderling afspraken te maken wanneer hier problemen mee zijn.

Gescheiden ouders waarbij één ouder geen gezag heeft over het kind

Soms heeft maar één van de ouders gezag over het kind. De ouder zonder gezag heeft geen zeggenschap over het kind, maar wel recht op informatie. De school is verplicht informatie over het kind te geven als de ouder daarom vraagt. De ouder heeft geen recht op inzage in het dossier van zijn of haar kind, maar mag wel belangrijke informatie zien. Zoals bijvoorbeeld de schoolprestaties. Bij ouders waarbij een gezag wijziging is vastgelegd (rechterlijk bewijs) geldt de regelgeving zoals wettelijk is vastgelegd.

Toelichting:

Als algemeen uitgangspunt geldt dat scholen ouders (waaronder begrepen voogden en verzorgers) informeren over de ontwikkelingen van hun kind(eren) op de school. Ouders hebben daar recht op.

Welke informatie wordt verstrekt en aan wie, wordt bepaald door de wet en door het beleid van de school, respectievelijk het bevoegd gezag.

Wat schrijft de wet voor wanneer een ouder niet met het gezag is belast?

Art. 1:377c van het Burgerlijk Wetboek

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 377b van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.

2. Indien de informatie is geweigerd, kan de rechter op verzoek van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ouder bepalen dat de informatie op de door hem aan te geven wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af, indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Als ouders gescheiden zijn en één van de ouders heeft het wettelijk gezag, dan heeft ook de ouder zonder het wettelijk gezag recht op informatie, zoals bijvoorbeeld het rapport van het kind. De toets is of die informatie ook aan de met het gezag belaste ouder zou worden verstrekt.

Een gerechtelijke uitspraak kan ook het overdragen van informatie belemmeren. Voorwaarde is wel dat de school een document heeft ontvangen van de ouder/verzorger waarin deze uitspraak is opgenomen. Aan de hand van een uitspraak van de rechter kan de school de afweging maken of het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet. Ook zelfstandig, dus zonder een uitspraak van de rechter, kan de school deze afweging maken.

Op voorhand zijn niet alle situaties in een protocol te ondervangen. De school handelt met inachtneming van het bovenstaande en neemt bij twijfel en onvoorziene vragen of gebeurtenissen, eerst contact op met het bestuurskantoor.

Verlofaanvragen voor leerling met gescheiden ouders

Aanvragen voor verlof of andere aan- of afwezigheidszaken worden door de ouder waar het kind woont ingediend en voor goedkeuring aan de directie aangeboden.

Ouders kunnen beiden informeren bij de school of er voor een bepaalde datum verlof is aangevraagd en verleend. De school informeert de andere ouder niet actief bij een verlofaanvraag.

8.13 Rechten en plichten m.b.t. privacy

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Stichting Orion de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Hiertoe houdt Stichting Orion zich aan alle relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen

Stichting Orion verwerkt persoonsgegevens van leerlingen voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw specifieke toestemming verwerken.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van de school en medewerkers van samenwerkende partijen welke het belang van de leerling dienen, zoals bijvoorbeeld

de schoolarts. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn schriftelijke overeenkomsten afgesloten over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, stagebedrijven, samenwerkingsverband en accountant. Indien de gegevensuitwisseling geen wettelijke grondslag heeft, wordt u hiervoor altijd toestemming gevraagd.

Daarnaast wordt in de school regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met een aantal vaste samenwerkingspartners. Om goed te kunnen samenwerken met deze vaste samenwerkingspartners wordt informatie over de betreffende leerling gedeeld. Hiervoor ondertekenen zij een geheimhoudingsverklaring. Als we een leerling willen bespreken met andere externe partijen zal daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd worden.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en zorg van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in hun bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers; deze vallen onder het beheer van de schoolarts.
- het medisch verslag t.b.v. de CvB; dit maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- de schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (met het personeelsdossier wordt hier alle geregistreerde informatie over het personeelslid bedoeld).

Gebruik van foto's en video's

Er wordt van elke leerling een pasfoto gemaakt welke wordt gebruikt voor in het administratiesysteem. Daarnaast is het op onze school gebruikelijk dat er af en toe tijdens lessen video-opnamen worden gemaakt; deze opnamen worden intern gebruikt als voorlichtings- of instructiemateriaal om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren, en worden niet zonder uw specifieke toestemming buiten de school gebruikt. Verder worden er foto's van leerlingen gemaakt die worden gebruikt voor het ouder communicatieplatform Social Schools of Klasbord. Deze foto's worden alleen gedeeld met ouders van de leerlingen uit de betreffende klas.

Ook maakt de school voor andere doeleinden foto's en/of video's van leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen en projecten. Zie voor een compleet overzicht en verdere toelichting over het gebruik van foto's en video's het 'toelichtings- en akkoordformulier gebruik foto's en video's' (bijlage 10.4).

Basispoort en COOL

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt de school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2015/2016 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Voor meer informatie over Basispoort kunt u kijken op <http://info.basispoort.nl/privacy>. Naast Basispoort maakt de school ook gebruik van *Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform*, ook wel COOL genoemd. Dit is een gestructureerde schoolomgeving via welke de leerlingen toegang hebben tot de lesprogramma's die specifiek voor hen relevant zijn. COOL maakt hiervoor gebruik van enkele basale persoonsgegevens zoals naam, klas, etc. Als u meer wilt lezen over de privacyvoorwaarden van COOL kunt u dit doen op de website van Cloudwise: <http://www.cloudwise.nl>.

Meekijkfunctie COOL-omgeving

Op onze school maken we gebruik van de meekijkfunctie van COOL, het leerplatform van Cloudwise. Het gebruik van de meekijkfunctie van COOL is onderwijsondersteunend. Hiermee kan een docent van achter zijn/haar computer in één oogopslag zien waar leerlingen mee bezig zijn, welke tabbladen openstaan en eventueel ondersteunen waar nodig. Op deze manier hebben leerlingen de vrijheid om met de chromebooks aan de slag te gaan zonder dat de docent het overzicht verliest. Daarnaast stelt het de docent in staat om leerlingen makkelijker, sneller en beter te helpen.

De leerkracht kan werk van leerlingen op het bord zichtbaar maken voor klassikale bespreking. Ongewenst geopende tabbladen van leerlingen kunnen worden gesloten.

Via dit bericht stellen wij u op de hoogte van het gebruik ervan. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Wat verwachten we van u?

Het kan voorkomen dat u het als ouder/verzorger leuk vindt om foto's en/of video's te maken van uw kind op school of tijdens schoolevenementen, schoolreisjes of projecten. Hier is in principe niets mis mee. Toch willen we u vragen terughoudend te zijn met het maken en publiceren van beeldmateriaal, en geen foto's of video's te maken van andere leerlingen. Op deze manier kunnen wij de privacy van alle leerlingen waarborgen, en kan de school een veilige omgeving zijn waar kinderen (en hun ouders) niet bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Wij vertrouwen op uw begrip en medewerking in deze.

8.14 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is elke organisatie, die werkt met ouders en leerlingen, verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Orion.

Wat is de meldcode?

De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe een professional moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling. De vijf stappen zijn:

Stap 1: Het in kaart brengen van signalen

Stap 2: Overleggen met deskundig collega en eventueel Veilig Thuis

Stap 3: Gesprek met leerling en met de ouder(s)verzorger(s)

Stap 4: Wegen van de ernst van de zorg

Stap 5: Beslissen:

Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?

Is hulp bieden/organiseren (ook) mogelijk?

De meldcode is vooral bedoeld om de ouder op de hoogte te stellen, en te houden van de zorg die aanwezig is. De voorkeur gaat er altijd naar uit om de ouder in een zo vroeg mogelijk stadium te motiveren in het accepteren van hulp. Lukt dit niet, dan wordt in stap 5 een beslissing genomen om wel of niet te melden bij Veilig Thuis.

Aandachtsfunctionarissen

Iedere organisatie die werkt met ouders en leerlingen dient naast de meldcode te beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld/kindermishandeling. Binnen alle Orionscholen zijn een of meerdere aandachtsfunctionarissen benoemd.

De aandachtsfunctionarissen van onze school zijn:

Mevr. Laura Wiskerke (zorgcoördinator)

l.wiskerke@orion.nl

Mevr. Edith Meijering (kwaliteitscoördinator onderwijs)

e.meijering@orion.nl

8.15 Privacy gegevens leerlingen en ouders

Wil je graag inzage in je dossier? Of wil je graag je gegevens in dat dossier wijzigen? Heb je andere vragen over je dossier of privacy in het algemeen? Kijk dan naar ons privacy statement op de website (<http://www.orion.nl/privacy-statement>) of stel je vraag aan de schooldirecteur.

9. Praktische zaken

9.1 Overzicht groepen en leraren, onderwijsondersteuners, overig personeel per groep

In de eerste nieuwsbrief van het schooljaar 2020-2021 wordt een overzicht van de klassen, leraren, onderwijsondersteuners en indien mogelijk stagiaires bekend gemaakt. Verder staat daarin vermeld welke orthopedagoog / psycholoog aan welke groep is verbonden.

De groepen zijn genummerd met het leerjaar waarin de leerlingen zitten. Alleen de groepen waar een specifiek onderwijs- zorgarrangement uitgevoerd wordt hebben een eigen naam; DeTaalklas, de KompASS-klas en de AtIASS-klassen. In deze groepen zitten vaak leerlingen uit verschillende leerjaren, maar met dezelfde ondersteuningsbehoeften.

Indeling (onder voorbehoud van wijzigingen)

	Leerkracht(en)	Ondersteuners
Groep 1-2 A	Brenda Heere (ma-di)/ Mirjam Klaassen (di-wo-do-vr)	Laize van Eer Neeltje van Asten
Groep 1-2 B	Remko van Urk (ma-wo-do-vr)/ Ancolet Wester (ma-di)	Jessica Ruesink
Groep 1-2 DeTaalklas	Nanda Bresser (ma-di-wo)/ Brenda Heere (do-vr)	Steffi Labes
Groep 3 A	Susan Selier (ma-di-vr)/ Henriette ter Heide (wo-do-vr)	Linie Rombout Masja Wolter
Groep 3-4	Annique Roos (ma-di-woe) /Sandra van Kesteren (wo-do)/ Thijmen Kooij (do-vr)	
Groep 4	Stephanie van der Schaaf (ma-di-wo-do-vr)	Jasmijn Akkerman
Groep 4/5	Kelsey de Bruin (ma-di-wo-do-vr)	
Groep 5	Maykel Kicken (ma-di-wo)/ Floortje Looijen (wo-do-vr)	Tessa Teuben
Groep 6/7 A	Kim Koningh (ma-di-wo-do) / Mascha Louweret (vr)	
Groep 6/7 B	Mascha Louweret (ma-di-woe-do)/ Maykel Kicken (do-vr)	
Groep 8 A	Nicole Vermeulen (ma-di-vr)/ Jan van den Akker (wo-do)	
Groep 8 B	Marieke Breuring (ma-di-woe-do-vr)	
AtIASS-1 (gr 3-4)	Heloise Dekker (ma-di-vr) Jolanda Knijnenburg . (wo-do) Ancolet Wester (wo)	
AtIASS-2 (gr 5-6)	Kristina Versteegh (di-wo-do-vr)/ Jolanda Knijnenburg (ma)	
AtIASS-3 (gr 7-8)	Anne Oud (ma-(di)-wo-do-vr)/ Jan vd Akker (di)	
KompASS (gr 3-8)	Marieke Bolks*) (ma-di)/ Yvonne van Haaren . (wo-do-vr)	Marieke Bolks Neeltje van Asten
Vakleerkrachten Gym	Angelique Menke (ma-di-woe) Sarit Laufer (woe-do-vrij)	

Medewerkers SJSO staan niet vermeld.

Veiligheidsfunctionarissen

Binnen onze school zijn de volgende medewerkers betrokken bij het veilig maken en houden van de school:

Functionaris	Naam
Preventiemedewerker sociale veiligheid	Jolanda Blomsma
Preventiemedewerker fysieke veiligheid	Roberto de Bruin (ism directeur)
Contactpersonen klachtenregeling	Marlinde Rijnveld (verv. tijdens verlof)
Aandachtsfunctionaris meldcode	Laura Wiskerke & Edith Meijering
Bedrijfshulpverleners (BHV-ers)	Roberto de Bruin; Veerle Stoute, Annique Roos, Jessica van der Vecht, Floortje Looijen; Angelique Menke

Overige medewerkers:

Directeur	Heleen Stoelinga (ma-di-wo-do-vr)
Zorgcoördinatoren	Laura Wiskerke (ma-di-do-vr) Jolanda Blomsma (di-wo-do-vr)
Kwaliteitscoördinator onderwijs	Edith Meijerink (wo-do-vr)
Teamleider Procesondersteuning	Jessica van der Vecht
Begeleiding nieuwe leerkrachten	Mirjam van den Born
Remedial Teacher	Sjoukje Beekman
Administratief medewerker	Martine Lamon
Conciërge	Roberto de Bruin
Ouder- en kindadviseur (OKA) / vanuit OKT	Wilma van Grinsven 06 39435467 / w.vangrinsven@oktamsterdam.nl

9.2 Eten en drinken

Wij gaan ervanuit dat ouders en verzorgers verantwoordelijk zijn voor het eten en drinken van hun kind. Op school is aandacht voor sociaal gedrag; een essentieel aspect van de lunch. De kinderen eten in de eigen klas onder begeleiding van de eigen leerkracht en/of onderwijsondersteuner. Alle kinderen nemen brood, fruit en drinken van huis mee.

De Van Detschool is een **Gezonde School**. Wij werken er hard aan om alle voorwaarden die belangrijk zijn om te leren en te ontwikkelen zo optimaal mogelijk uit te dragen. Samen met ouders willen we ook tijdens de schooluren de leerlingen gezond laten eten en gezond laten drinken en een voorbeeldrol aannemen waar het een gezonde levensstijl aangaat. Wij willen u daarom vragen uw kind het volgende mee naar school te geven:

	Tweede pauze:
• Water • Fruit/ groente	• Water • 1 of 2 boterhammen met (hartig) beleg

We verzoeken u vriendelijk geen frisdrank, snoep of chocolade mee te geven. Energiedrank en koolzuurhoudende dranken zijn op school niet toegestaan. Wij geven dit mee terug naar huis.

De Van Detschool is een **Gezonde School**. Wij werken er hard aan om alle voorwaarden die belangrijk zijn om te leren en te ontwikkelen zo optimaal mogelijk uit te dragen. Samen met ouders willen we ook tijdens de schooluren de leerlingen gezond laten eten en gezond laten drinken en een voorbeeldrol aannemen waar het een gezonde levensstijl aangaat. Wij willen u daarom vragen uw kind het volgende mee naar school te geven:

	Tweede pauze:
• Water • Fruit/ groente	• Water • 1 of 2 boterhammen met (hartig) beleg

We verzoeken u vriendelijk geen frisdrank, snoep of chocolade mee te geven. Energydrink en koolzuurhoudende dranken zijn op school niet toegestaan. Wij geven dit mee terug naar huis.

9.2.1 Gezonde school:

Gezonde school:

Wij zijn een gezonde school en hebben het vignet Gezonde School op twee thema's; Sport en Beweging & Roken en Alcohol. We werken hard aan de pijlers voor van het thema Voeding.

De Van Detschool wil een gezonde schoolcultuur met het team en de leerlingen uitdragen. We streven naar gezonde voeding tijdens de schooltijd. Gezond eten en het beperken van suikerhoudende voeding en dranken verbetert de alertheid en de leerbaarheid van kinderen.

's Morgens eten de kinderen fruit en drinken ze water. Zoete snacks, snoep of koeken die veel suiker of chocola bevatten zijn niet toegestaan op school. Pakjes drinken bevatten veel suiker en wij raden dit af. Wij vragen u om uw kind geen snoep mee te geven en passende gezonde tussendoortjes te kiezen. Op school is het niet toegestaan frisdrank en andere calorierijke/ energierijke drankjes te drinken.

Water drinken is de nieuwe norm op school; dit mag de hele dag. Uiteraard houden we rekening met uw kind als hij of zij een specifieke dieet-behoefte heeft.

Gezonde voeding heeft een positief effect op het leren en op de ontwikkeling van kinderen!

Beleid voeding (eten en drinken op school):

Gezonde lunch:

De kinderen eten op school en nemen hun lunch mee van thuis. Hierbij streven we samen met u om uw kind gezond te laten lunchen, zodat het goede bouwstenen binnen krijgt om goed te kunnen leren. Hieronder een paar richtlijnen en tips voor de lunch op school

- * bruin/ volkoren brood (voorkeur)
- * (ten minste) één boterham met hartig beleg
- * groentesnack of fruit

Note: *Kinderen eten geen koek of snoep tijdens de lunch. Dat wat kinderen niet opeten gaat terug mee naar huis. Als uw kind voedingsmiddelen in de lunchtrommel heeft, die niet passen in het gezonde school beleid, gaan we daarover met u in gesprek.*

Water drinken:

Water drinken is de nieuwe norm op school; dit mag de hele dag. Uiteraard houden we rekening met uw kind als hij of zij een specifieke dieet-behoefte heeft.

Gezonde voeding heeft een positief effect op het leren en op de ontwikkeling van kinderen!

Schoolfruit:

Iedere ochtend eten de leerlingen fruit op school. Het fruit / pauzesnack moment staat vast op het programma (voor of na het buitenspelen). Jaarlijks schrijven we in op het Europees gesubsidieerde programma schoolfruit voor basisscholen. Hierdoor kunnen we onze leerlingen 20 weken een extra fruitmoment bieden en maken zij kennis met verschillende soorten fruit.

Traktaties:

Een verjaardag is voor kinderen vaak compleet als er getrakteerd mag worden. Hieronder een aantal richtlijnen om uw kind verantwoord te laten trakteren.

1. Zorg dat de traktatie niet te groot of te veel is. Grote hoeveelheden traktaties zijn ongewenst omdat de traktaties dan vaak te veel suiker, zout en/of vet bevatten. Bovendien remmen grote hoeveelheden ook de eetlust voor de latere maaltijd. Een traktatie is een extraatje, één traktatie is voldoende per leerling.
2. Kies bij voorkeur een gezonde traktatie. Een gezonde traktatie is een traktatie waar niet te veel vet en suiker in zit. Een goede hoeveelheid calorieën voor een traktatie is circa 100 kcal.
3. Leerkrachten hoeven geen extra traktatie; geef hen dezelfde traktatie als de leerlingen, maak voor hen geen uitzondering (bij voorkeur iets gezonds).

Smaaklessen

De school neemt deel aan de week van de Gezonde jeugd. In deze week zullen de pijlers van de Gezonde School centraal staan. Alle groepen krijgen lessen over gezonde voeding. In samenwerking met de gezonde schooladviseurs worden smaaklessen aangeboden, waarbij leerlingen kennismaken met diversiteit van voedingsmiddelen en kennis opdoen over gezonde voeding en waarom dit zo belangrijk is.

Beleid Alcohol en tabak:

Wij hebben een rookvrij schoolplein. Zowel op het grote als ook op het kleine speelplein is het verboden voor ouders, medewerkers en leerlingen te roken. Ook bedrijven die werkzaam zijn voor de school worden van dit beleid op de hoogte gesteld. Er staat op verschillende plaatsen aangegeven dat roken is verboden.

Al onze buitenschoolse activiteiten zijn tabak- en alcoholvrij voor leerlingen, personeel en ouders. Er mag op het terrein van de school niet gerookt worden door leerlingen, ouders en medewerkers (intern/extern); het is een "rookvrij schoolplein".

Roken voor ouders mag alleen buiten de hekken van de school en ook chauffeurs die de leerlingen vervoeren worden geïnformeerd dat er bij het wachten op de leerlingen niet gerookt mag worden. De conciërge en personeel spreekt hen hierop aan en in de chauffeursbijeenkomst wordt dit als vast punt besproken.

Als een medewerker in pauzetime rookt, dan is dit alleen toegestaan op de speciaal aangemerkte rokersplek naast de school (gymzaal)

Alcohol wordt niet geschonken tijdens werktijd en nooit in het bijzijn van leerlingen. Bij speciale Bij activiteiten op school, onder werktijd, of als er leerlingen of ouders in de school zijn, wordt er geen alcohol genuttigd. (Ook hierin willen wij een "gezonde school" zijn en het goede voorleven).

Relaties en Seksualiteit:

Op onze school zitten veel leerlingen die kwetsbaar zijn en zich niet in iedere omgeving weerbaar kunnen opstellen. Wij zien het als een belangrijke taak om hier een bijdrage aan te leveren. Binnen ons aanbod hebben we aandacht voor relationele en seksuele vorming. Door al op jonge leeftijd hier aandacht aan te besteden raken zij vertrouwd met het thema, durven zij vragen te stellen en

ontwikkelen zij waarden en normen die die bijdragen aan het respectvol met elkaar omgaan. Dit draagt op den duur bij aan een prettig en veilig schoolklimaat.

Hieronder staat vermeld op welke wijze de school hier vorm aan geeft:

- *Lessen R&S (i.s.m. de GGD)
- *Samenwerking met ketenpartners (Halt/ GGD/ Gezonde school) m.b.t. veilig schoolklimaat
- *Scholing team op signalering (kindermishandeling/huiselijk geweld) Week van de veiligheid
- *Aandachtsfunctionarissen binnen de school
- *goede zorg en signaleringsstructuur (zorgcoördinatoren/anti-pestcoördinator/geragdeskundigen)
- *Gedragsregels binnen de school (Kernwaarden: respect-veiligheid- verantwoordelijkheid)
- *Week van de Lentekriebels (introduceren binnen de school in 2020)

Naast bovengenoemde zaken hebben wij binnen de school een zeer intensieve monitor op veiligheid en welbevinden. Hierbij staat signalering en training op verschillende sociaal- emotionele gebieden centraal. R&S worden in deze monitor / zorgstructuur meegenomen binnen de commissie van begeleiding van de school.

Het gezonde schoolgebied mbt Sport en bewegen staat bij 9.3 beschreven.

9.3 Gym

Op onze school werken vakleerkrachten bewegingsonderwijs die gespecialiseerd zijn in het lesgeven aan cluster 4 leerlingen.

Alle leerlingen krijgen twee keer per week gymles van de vakleerkracht. De leerlingen van de jongste groepen krijgen daarnaast ook 'gym/beweging' van de eigen leerkracht in het speellokaal. Centraal in de lessen staat het opdoen van bewegingservaring en het oefenen van sociale vaardigheden. Dit gebeurt via gestructureerde spel- en sportactiviteiten zowel klassikaal als in groepen. Er wordt dan veel aandacht besteed aan samenspel, structuur en omgaan met winst- en verlies momenten. Ook wordt aandacht besteed aan activiteiten die de kinderen zelf op straat, op het speelplein of in de buurt kunnen ondernemen. We bieden naschoolse sportactiviteiten aan in en om school onder begeleiding van ervaren trainers van diverse sportclubs. Judo, atletiek en kickboksen zijn jaarlijks terugkerende sporten.

Tijdens de gymles is het dragen van sportkleding verplicht. *In verband met de veiligheid* laten we de kinderen het liefst gymmen op blote voeten of op gymnastiek-/ turnschoenen. De kinderen moeten hun sieraden inleveren bij de leerkracht dit i.v.m. hun eigen veiligheid.

Wilt u elke keer dat uw kind gymt een schone handdoek meegeven, omdat opruimen/douchen na iedere les gewenst is.

Elk jaar doen we met school mee met de Koala games, een groots sportevenement in het Olympisch stadion. Ook verzorgen wij sportactiviteiten zoals de "Koningsspelen", spelletjesochtenden voor de onderbouw door de hele school, clinics door ervaren (top) sporters of een sportieve activiteit zoals bv. schaatsen.

Wij hebben het vignet Gezonde School (domein Sport en Beweging), dat aangeeft dat de school bewegen en gezonde voeding voor alle kinderen stimuleert. Dit uit zich nu al in het aanbieden van schoolfruit vanuit de EU schoolfruitprojecten, gezonde traktaties maar ook dat we ons samen met Special Heroes en het Jeugd Sportfonds sterk maken om zoveel mogelijk kinderen na schooltijd te laten sporten bij een sportclub.

In het kader van leren, bewegen en ontspannen wil de school het schoolplein in 2019 opnieuw inrichten in combinatie met het plein 14 (Johan Cruijff foundation).

9.4 Medicatie

Bij de inschrijving kunnen ouders op het aanmeldingsformulier aangeven of hun zoon/dochter medicijnen gebruikt. Deze gegevens worden in ParnasSys geregistreerd.

Op onze school zitten veel leerlingen die door een eigen arts/Kinderpsychiater medicatie krijgen voorgeschreven. De leerkrachten/onderwijsondersteuners zorgen ervoor dat de medicatie op het juiste tijdstip wordt ingenomen. Alle medicijnen worden in een afgesloten kast bewaard.

Leerlingen kunnen niet zelf bepalen of ze wel of geen medicatie nemen. Als er verandering is in medicatiegebruik, moeten de leerkrachten hiervan altijd op de hoogte worden gebracht.

Als uw kind op regelmatige basis door een arts voorgeschreven medicatie moet nemen, vult u samen met de leerkracht of teamleider het “protocol medicatietoediening op school” van de school in (bijlage 10.6). U maakt hierin afspraken met de leerkracht van uw kind. De leerkracht zal er dan op toezien dat uw kind de medicatie op de voorgeschreven tijd neemt.

Incidentele medicatie dient de leraar niet toe. Ouders blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het medicatiegebruik van hun kinderen.

9.5 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt er een schoolfotograaf op school. De datum wordt t.z.t. bekend gemaakt via de nieuwsbrief. Denkt u aan de kleding van uw kind? De foto wordt het mooist als u uw kind een kleurrijk T-shirt, blouse of trui aangeeft. De kleuren zwart en wit komen minder mooi uit.

9.6 Schoolreis

Alle leerlingen van de Van Detschool gaan één keer per jaar op schoolreis. Schoolreisjes worden per bouw gezamenlijk gepland en zijn in het laatste deel van het schooljaar.

De eindschoolverlaters gaan niet meer op een meerdaags kamp. Zij zullen met elkaar een uitgebreide activiteit ondernemen met hun leerkrachten.

Het schoolreisje wordt door de ouders betaald en dit is niet bij de ouderbijdrage inbegrepen. Als het nodig is kan een betalingsregeling worden getroffen.

U krijgt van tevoren te horen wat de bestemming is en welk bedrag u moet betalen.

Al onze buitenschoolse activiteiten zijn tabak- en alcoholvrij voor personeel en ouders.

Betalingen voor schoolreisjes, ouderbijdrage of activiteiten kunnen gestort worden op:

NL76 INGB 0657342238 t.n.v. Van Detschool/ Ouderbijdrage of schoolreisje/ Naam kind

9.7 Schooltandarts

Er is een schooltandarts beschikbaar voor onze school die 1x per jaar op school komt om alle leerlingen te controleren. De ouders moeten toestemming geven en krijgen hiervoor een formulier ter ondertekening.

Regionale Instelling Jeugdtandverzorging Amsterdam:

Marius Bauerstraat 30

1062 AE Amsterdam

Telefoon: 020 – 6166332

9.8 Speelgoed

In principe nemen de kinderen geen speelgoed of games mee naar school. Natuurlijk wordt er wel eens een uitzondering gemaakt. Dit hoort u dan van de leerkracht. In alle gevallen ligt de verantwoordelijkheid voor (dure) eigendommen bij de ouders. De school is niet aansprakelijk voor schade of verlies.

9.9 Sponsoring

Onze school wordt al geruime tijd, net als veel Amsterdamse scholen voor speciaal onderwijs, gesponsord door de Stichting Witte Bedjes. De stichting zorgt ervoor dat de viering van sommige feesten en projecten financieel wordt ondersteund.

Een paar jaar geleden is ons schoolplein opgeknapt van sponsorgelden.

9.10 Stagiaires

De school ontvangt regelmatig aanvragen voor stageplekken. Wij vinden het belangrijk dat mensen in opleiding kennismaken met ons type onderwijs en met onze leerlingen.

Dit jaar zullen stagiaires van de PABO en van de Middelbare Beroepsopleiding in diverse groepen worden geplaatst. De stagiaires beschikken over een VOG (Verklaring omtrent het gedrag).

Ook van de andere disciplines kunnen stagiaires korte of langere tijd in school zijn.

De stagiaires weten welke privacyregels in acht genomen moeten worden en tekenen een geheimhoudingsverklaring.

9.11 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een medewerker wordt altijd gezocht naar geschikte vervanging. Omdat het helaas regelmatig voorkomt dat er geen vervanging is, zoekt de school naar interne oplossingen, zoals b.v. de lesdag laten verzorgen door de onderwijsondersteuner van de groep of het verdelen van de groep. In uiterste nood zijn ook wij soms genoodzaakt een groep vrij te geven. Bij afwezigheid langer dan één week worden de ouders/verzorgers op de hoogte gehouden over het vervolg.

9.12 Waardevolle spullen

Als een leerling waardevolle spullen mee neemt naar school, bv. computerspelletjes, mobiele telefoons of sieraden, dan gebeurt dit op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld als de waardevolle spullen kwijt zijn of beschadigd worden. De afspraak is dat de leerlingen hun telefoons en computerspelletjes inleveren bij de leerkracht die ze opbergt. Als de leerlingen naar huis gaan, krijgen ze hun spullen weer mee naar huis.

9.13 Wijziging adres, telefoonnummer en mailadres

Ouders dienen bij verhuizing of wijziging van hun (mobiel) telefoonnummer en mailadres, dit zo snel mogelijk door te geven aan de administratie van de school. Het is erg belangrijk dat wij hen altijd kunnen bereiken als dit nodig is.

10. Bijlagen

10.1 Special Heroes

Onze school doet al een aantal jaar mee aan het project Special Heroes.

In je vrije tijd sporten! Voor veel mensen is dat de gewoonste zaak van de wereld. Voor kinderen die aangewezen zijn op het speciaal onderwijs is dit niet vanzelfsprekend. Onder andere vervoer, niet weten waar je kan sporten en financiën zijn redenen waarom kinderen met een (verstandelijke) beperking te weinig sporten.

Het programma Special Heroes is een sportstimuleringsproject voor leerlingen in het speciaal onderwijs in de leeftijd van 6 tot en met 20 jaar. Met een op het speciaal onderwijs gericht sportstimuleringsprogramma krijgt jeugdsport voor kinderen met een beperking een enorme impuls.

Het project richt zich primair op de plaats waar de leerlingen zich bevinden: de scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. De school is “de spil” in de aanpak. In samenwerking met de school worden sportactiviteiten georganiseerd via een intensieve samenwerking met sportverenigingen en sport aanbieders.

De methodiek van Special Heroes kent vier fases:

Fase 1 Binnenschools aanbod

Tijdens deze fase worden sportverenigingen/sportaanbieders gevraagd om tijdens de lesuren sportactiviteiten aan te bieden.

Fase 2 Naschools aanbod

De sportverenigingen verzorgen aansluitend aan de schooltijd een sportaanbod op de school zelf.

Fase 3 Buitenschools aanbod

Hier wordt de stap gemaakt naar de vereniging. Het sportaanbod wordt binnen de vereniging gegeven, de kinderen integreren in de sportverenigingen.

Fase 4 Nazorgtraject

Centraal staat hier het borgen van de continuïteit van het programma en de sportdeelname van de kinderen.

De leerlingen maken uitgebreid kennis met diverse sport- en verenigingsactiviteiten waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de interesse en mogelijkheden van de deelnemers. De ouders van de leerlingen worden actief bij de sportkeuze en wijze van uitvoering betrokken.

10.2 Nuttige adressen

Hieronder vindt u adressen van instanties waar wij mee samenwerken of waarmee u mogelijk in contact wilt komen.

Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs www.onderwijsinspectie.nl bij de veel gestelde vragen.

De Bascule (miv 1-8-2020 Levvel)	Bezoekadres Biesbosch 67 1115 HG Amsterdam Telefoon: 020-8901900 Website: www.debascule.com	Postadres Cluster Speciaal onderwijs en zorg Postbus 303 1115 ZG Duivendrecht
Contactgegevens Munckhof	Telefoon Munckhof: 077-3978870 regie@munckhof.nl	
Contactgegevens DMO Team Leerlingenvervoer	Contactgegevens DMO Team Leerlingenvervoer: Telefoon: 020 - 251 8300 E-mail algemeen: leerlingenvervoer@amsterdam.nl Website: https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerlingenvervoer/	
JBRA Jeugdbescherming Regio Amsterdam	Algemeen aanmeldnummer: 0800-2000 (werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur) Website: www.jbra.nl	
Inspectie van het Onderwijs	Inspectie van het Onderwijs Website: www.onderwijsinspectie.nl	
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)	Postbus 85191 3508 AD Utrecht Telefoon: 030-28095590 E-mail algemeen: info@onderwijsgeschillen.nl Website: www.onderwijsgeschillen.nl	
Leerplicht, stadsdeel Zuid	Leerplichtambtenaar Zuid, President Kennedylaan 923 1079 MZ Amsterdam Tel. 020-2524651 Email: b.hartong.vanark@amsterdam.nl	Postadres Postbus 94801 1090 GV Amsterdam Website: www.bureauleerplichtplus.nl
Klachtenmeldingen seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld	Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111	
Landelijk netwerk autisme	Postbus 801 2700 AV Zoetermeer info@landelijknetwerkautisme.nl www.landelijknetwerkautisme.nl	
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)	Postbus 85191 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl	
Oudervereniging Balans	Op www.balansdigitaal.nl is informatie te vinden over ADHD, ADD, Asperger, PDD- NOS, dyslexie, dyscalculie, NLD (nonverbale leerproblemen, MCDD (complexe ontwikkelingsstoornissen)	
RIJA jeugdtandverzorging	Marius Bauerstraat 30 1062 AR Amsterdam Telefoon: 020 - 616 63 32	
Samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam-Diemen	Bezoekadres: Bijlmerdreef 1289-2 1103 TV Amsterdam Telefoon: 020 - 7237100 E-mail algemeen: secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl	Postadres Postbus 9121 1006 AC Amsterdam. Website: http://www.swvamsterdamdiemen.nl/

Stichting Orion	Bezoekadres: Bijlmerdreef 1289-2 1103 TV Amsterdam Telefoon: 020-3460340 E-mail algemeen: info@orion.nl Website: www.orion.nl	Postadres Postbus 22222 1100 CE Amsterdam
------------------------	---	--

10.3 Overeenkomst geldelijke bijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld verschillende feesten en activiteiten, traktaties op de sportdagen, projecten, museumbezoek, excursies en het afscheid van de schoolverlaters bekostigen.

Om het onderwijs voor uw zoon/dochter vorm te kunnen geven, vragen wij aan u een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,--.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit houdt in dat ouders kunnen kiezen of zij wel of niet de ouderbijdrage betalen. Afhankelijk van de extra voorziening of activiteit kan de school besluiten dat een leerling van een voorziening geen gebruik kan maken of aan een activiteit niet kan meedoen.

Hoe kunt u de ouderbijdrage voldoen?

Door een overschrijving

Naar **NL76 INGB 0657342238**

t.n.v. Van Detschool

Onder vermelding van: de voornaam + achternaam van uw kind.

Contante betaling

Als u op school bent, door uzelf.

*U krijgt een kwitantie van uw bijdrage.

Subsidieregeling gemeente

Schoolgaande kinderen kosten veel geld. U kunt eventueel van de gemeente tot €400,= ondersteuning krijgen (per kind). Deze regeling heet de 'scholierenvergoeding'. Deze vergoeding is voor kinderen in het basisonderwijs en in het voortgezet onderwijs.

Voor meer informatie kunt u kijken op www.dwi.amsterdam.nl.

Ik vertrouw erop u op een juiste wijze van informatie te hebben voorzien. Als u een vraag hebt over de vrijwillige ouderbijdrage, dan horen wij dat graag.

10.4 Verklarende woordenlijst

ASS	Autisme Spectrum Stoornis
AVI	Analyse van individualiseringsvormen
ADI	Activerend Direct Instructiemodel
BaO	Basisonderwijs
BHV	Bedrijfshulpverleners
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
CvB	Commissie van Begeleiding

GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
LECSO	Landelijke Vereniging Cluster 3 en 4
LWOO	Leerweg ondersteunend onderwijs
LVS	Leerling Volg Systeem
MDO	Multidisciplinaire Overleg
MR	Medezeggenschapsraad
OCW	Ministerie voor onderwijs, cultuur en wetenschappen
OGW	Opbrengstgericht Werken
OKA	Ouder- en Kind Adviseur
OKT	Ouder- en kindteam
OPP	Ontwikkelingsperspectief Plan
OR	Ouderraad
SBaO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SJSO	Specialistische Jeugdhulp Speciaal Onderwijs
VMBO-lwo	Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs- leerwegondersteuning
PRO	Praktijkonderwijs
VMBO-BB	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs - Basisberoep
VMBO-KB	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs - Kaderberoep
VMBO-T	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs- Theoretische leerweg
VOG	Verklaring omtrent het gedrag
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WA	Wettelijke aansprakelijkheid
ZML	Zeer Moeilijk Lerend
ZMOK	Zeer moeilijk opvoedbare leerlingen

10.5 Toelichtings-en akkoordformulier gebruik foto's en video's



SOCIAL SCHOOLS

Retour toestemmingsformulier publicatie foto's en video's Social Schools (ouderportaal)

De school maakt gebruik van foto's en/of video's van de leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen en projecten.

De school gebruikt dit beeldmateriaal voor de onderstaande **interne** doeleinden:

- de digitale nieuwsbrief van de school
- SocialSchools of Klasbord
- als voorlichtings- of instructiemateriaal

De school gebruikt dit beeldmateriaal voor de onderstaande **externe** doeleinden:

- de schoolgids
- de schoolbrochure
- Facebook of Twitter
- het intranet van de school

In een dergelijk geval wordt uw kind altijd onherkenbaar gemaakt op de betreffende foto of video.

In sommige gevallen zal de school het beeldmateriaal ook willen gebruiken voor andere externe doeleinden, zonder dat de leerling hierbij onherkenbaar wordt gemaakt, namelijk:

- de schoolwebsite,
- opnames in of bij school door externe partijen (denk hierbij bijvoorbeeld aan het jeugdjournaal, kinderprogramma's etc.) waarbij specifieke leerlingen prominent in beeld komen.

In een dergelijk geval zal u hiervoor altijd specifiek schriftelijk om toestemming worden gevraagd.

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger van, groep,

het bovenstaande te hebben begrepen en ermee akkoord te gaan met:

☐ Het maken van foto's / video's tbv Social Schools

☐ Het maken van foto's / video's tbv sociale media (Twitter)

☐ Het maken van foto's / video's tbv schoolgids, nieuwsbrief

Deze toestemming is geldig voor het schooljaar:

☐ 2019-2020

☐ 2020-2021

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

NB: deze verklaring blijft van kracht voor één schooljaar (of tot het moment dat de ouder(s)/verzorger(s) de directie van de school (schriftelijk) hebben geïnformeerd en hebben aangegeven dat de verklaring komt te vervallen), of tot het moment dat de leerling de school verlaat.

10.6 Protocol medicatietoediening op school

Formulier medicatie op school Dit formulier dient u te bespreken met de leerkracht en in te leveren bij de zorgcoördinator of directeur		 VAN DETSCHOOL Openbaar Speciaal Onderwijs Ijsbaanpad 7 1076CV Amsterdam 020-6769849	
Als een kind medicijnen nodig heeft tijdens het verblijf op school dragen de ouders hun zeggenschap over de toediening van de geneesmiddelen over aan de school. Deze geneesmiddelen dienen op een juiste wijze te worden verstrekt. Alle informatie over de geneesmiddelen en het gebruik ervan dient schriftelijk vastgelegd te worden en de ouders hebben te allen tijde de verantwoordelijkheid over het toedienen van de geneesmiddelen. Reguliere medische handelingen geregistreerd in de wet BIG worden in principe op school niet gedaan. Dit formulier wordt door ouders ingevuld indien er structureel medicatie (voorgeschreven door een arts) moet worden toegediend bij leerlingen op school. Dit formulier wordt altijd vooraf besproken met de leerkracht en mogelijk de schoolleiding. Dit formulier hoort voorin de klassenmap en in Parnassys			
Naam leerling	:	Geboortedatum	:
Groep	:	Leerkracht	:
Telefoonnummer ouder(s)		thuis	:
		mobiel moeder	:
		mobiel vader	:
Naam medicijn(en)			
Doel / werking van medicijn(en) (waarvoor wordt het gebruikt?)			
Wijze toediening medicatie (tijd; dosis; wijze van inname)			
Voorgeschreven door (naam arts / soort specialist en naam organisatie / ziekenhuis)			
Opmerkingen en afspraken			
Hierbij verklaren de ouders/verzorgers dat zij toestemming geven aan de Van Detschool om de medicijnen conform bovenstaande afspraken toe te dienen. De ouders/verzorgers blijven te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk.			
ouders		SCHOOL	
Naam:		Naam:	
Datum:		Datum	
Handtekening:		Handtekening:	

10.7 Vaststelling schoolgids

Vaststelling Schoolgids		
	Naam school:	Van Detschool
	Periode:	2020-2021
	Vaststelling:	
Directeur	Bestuur	Medezeggenschapsraad
Datum:	Datum:	Datum:
1-8-2020	1-8-2020	1-8-2020
Naam:	Naam:	Naam:
Heleen Stoelinga	Annette van der Poel	Marieke Breuring
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
