

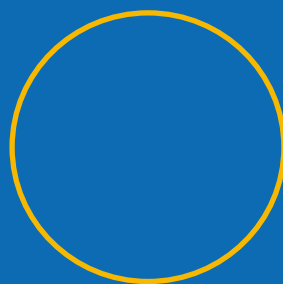
Schoolplangids 2025-2026

Van Koetsveldschool



- Speciaal onderwijs
- Leerlingen van 4 tot 12 jaar met een licht tot ernstig verstandelijke beperking
- Leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (niet motorisch)





Woord vooraf

Dit is de schoolplangids 2025-2026 van de Van Koetsveldschool. In deze gids staan allerlei zaken die met de school te maken hebben.

Het is een uitgebreid en volledig naslagwerk. Wilt u meer weten over een onderwerp? Klik dan op het onderwerp in de inhoudsopgave. U gaat dan direct naar de informatie. Met alle beschrijvingen in dit document voldoen we zowel aan de wettelijke eisen van de schoolgids als aan de wettelijke eisen van het schoolplan (de schoolplangids).

Naast alle praktische zaken beschrijven we onze ambities, doelstellingen en uitgangspunten om kwalitatief goed en verantwoord onderwijs te bieden. De doelstellingen zijn gebaseerd op de behaalde resultaten uit het voorgaande schooljaar en de strategische koers van Stichting Orion 2022-2025. Plus de specifieke ambities van onze school beschreven in ons schoolplan 2023-2026.

Misschien is deze schoolplangids uw eerste kennismaking met de school. Misschien dat u de school al kent omdat uw kind al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolplangids u de informatie geeft die u wenst. Mocht u toch nog iets missen, aarzel dan niet en neem contact op met school.

Deze schoolplangids is voorgelegd en vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school.

Inhoudsopgave

1 Inleiding

1.1 Kwaliteitsdenken Stichting Orion	7
1.2 Schoolstandaard Van Koetsveldschool	8

2 Voor wie en waartoe?

2.1 Stichting Orion	10
2.1.1 Gegevens Stichting Orion	10
2.1.2 Onderdelen Orion	10
2.1.3 Organisatiestructuur	12
2.1.4 Orion: Waartoe	12
2.2 Van Koetsveldschool	14
2.2.1 Schoolgegevens	14
2.2.2 Voor wie bieden wij onderwijs?	14
2.2.3 Organisatiestructuur	14
2.2.4 De Van Koetsveldschool: Waartoe	15

3 Inrichting van het onderwijs: Onderwijsproces

3.1 Basisvaardigheden (OP0)	16
3.2 Aanbod (OP1)	17
3.3 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	22
3.3.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	22
3.3.2 Toetsen	22
3.3.3 Leerlingvolgsysteem (LVS)	23
3.3.4 Inrichting van de ondersteuning	23
3.3.5 Basisaanbod	23
3.3.6 Verdiept arrangement - Aanvraag extra ondersteuning	24
3.3.7 Intensief arrangement	25
3.3.8 Samenwerking ketenpartners	25
3.3.9 Betrokken rollen bij de ondersteuning	26
3.3.10 Samenwerking ouders	29
3.4 Pedagogisch en didactisch handelen (OP3)	31
3.5 Onderwijstijd (OP4)	32
3.5.1 Schooltijden	32
3.5.2 Invulling onderwijstijd per week	32
3.6 Afsluiting (OP6)	33

4 Inrichting onderwijs: Veiligheid en schoolklimaat

4.1 Veiligheid (VS1)	35
4.1.1 Sociale veiligheid	35
4.1.2 Fysieke veiligheid	35
4.1.3 Arbobeleid	36
4.1.4 Schorsing en verwijdering	36
4.1.5 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	36
4.1.6 Aandachtsfunctionaris	36
4.2 Schoolklimaat (VS2)	37
4.2.1 Inrichting schoolklimaat	37
4.2.2 Inrichting schoolgebouw	38

5 Inrichting onderwijs: Sturing, kwaliteitszorg en ambitie

5.1 Kwaliteitsbeleid	39
5.1.1 Kwaliteit integraal	39
5.1.2 Kwaliteit van de organisatie	39
5.1.3 Regie op onderwijskwaliteit	40
5.1.4 Centraal waar mogelijk en decentraal waar nodig	41
5.2 Kwaliteitsinstrumenten Sturing, kwaliteitszorg en ambitie	42
5.3 Personeelsbeleid	45
5.3.1 Doel personeelsbeleid	45
5.3.2 Uitgangspunten personeelsbeleid	45
5.3.3 Organisatie personeelsbeleid	45
5.4 Financieel beleid	46
5.4.1 Doel financieel beleid	46
5.4.2 Uitgangspunten financieel beleid	46
5.4.3 Organisatie financieel beleid	46
5.4.4 Sponsoring	46
5.5 Van Koetsveldschool: Visie, ambitie en doelen (SKA1)	47
5.6 Van Koetsveldschool: Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	48
5.6.1 Kwaliteitszorgcyclus	48
5.6.2 Van Koetsveldschool ontwikkelt	48
5.7 Van Koetsveldschool: Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	49
5.7.1 Medezeggenschapsraad Van Koetsveldschool	49
5.7.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Orion	49
5.7.3 Beleid bestendiging	49

6 Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling

6.1 Terugblik schooljaar 2024-2025	51
6.2 Leerlingenpopulatie	52
6.2.1 Instroom	52
6.2.2 Kenmerken leerlingpopulatie	52
6.3 Onderwijsresultaten	53
6.3.1 Schoolanalyse	53
6.3.2 Uitstroom en bestedinging	59
6.4 Kwaliteitsmetingen	64
6.4.1 Intern kwaliteitsonderzoek	64
6.4.2 Inspectieonderzoek	64
6.4.3 Tevredenheidsonderzoeken (leerlingen, personeel, ouders, samenwerkingspartners)	64
6.4.4 Pedagogisch en didactisch handelen onderwijsgevend personeel	64
6.5 Verslag sociale veiligheid	66
6.5.1 Monitor sociale veiligheid B&T	66
6.5.2 Preventiemedewerker sociale veiligheid, coördinator pesten en pestbeleid	66
6.5.3 Klachten	66
6.5.4 Incidenten	66
6.5.5 Schorsingen en verwijderingen	68
6.5.6 Inzet SJSO	68
6.5.7 Meldcode	69
6.6 Schoolontwikkeling	70
6.6.1 Evaluatie beleidsdoelen 2024-2025	70
6.6.2 Ambities schoolplan 2023-2026	73
6.6.3 Overzicht beleidsdoelen 2025-2026	74

7 Rechten en plichten van ouders en leerlingen

7.1 De klachtenregeling	77
7.2 Aanspreekpunt bij pesten - coördinator sociale veiligheid	77
7.3 De vrijwillige ouderbijdrage	78
7.4 Leerlingenvervoer	78
7.5 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid	78
7.6 Ziekmelding	79
7.7 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs	79
7.8 Verzekering	79
7.9 Rechten en plichten m.b.t. privacy	79
7.10 Informatieverstrekking gescheiden ouders	82
7.11 Aandachtsfunctionaris	82
7.12 Privégegevens leerlingen en ouders	82

8 Praktische zaken

8.1 Overzicht groepen en personeel	84
8.2 Vakanties en vrije dagen 2025-2026	86
8.3 Schoolreizen	86
8.4 Schoolzwemmen	86
8.5 Gym	86
8.6 Eten en drinken	86
8.7 Deelname Ramadan	86
8.8 Medicatie	87
8.9 Foto- en video- opnamen	87
8.10 Kunst- en cultuuractiviteiten	87
8.11 Mobiele telefoons	87

9 Bijlagen

9.1 Nuttige adressen	89
9.2 Verklarende woordenlijst	90
9.3 Overzicht kwaliteitsgebieden en standaarden	91
9.4 Toelichtings- en akkoordformulier gebruik foto's en video's	92
9.5 Vaststellingsformulier schoolgids	93
9.6 Vaststellingsformulier schoolplan	94



1 Inleiding

1.1 Kwaliteitsdenken Stichting Orion

In dit hoofdstuk beschrijven wij de manier waarop er binnen Stichting Orion, en daarmee op de Van Koetsveldschool, gekeken wordt naar én gewerkt wordt aan goed onderwijs voor onze leerlingen. De opbouw van de schoolplangids is aan de hand van deze werkwijze. U vindt hier ook een beschrijving van onze schoolstandaard, waarin wij met tussen- en eind-niveaus aangeven hoe wij ons onderwijsaanbod hebben gepland voor de verschillende leerroutes.

1.1 Kwaliteitsdenken Stichting Orion

Stichting Orion zet actief in op kwalitatief goed en verantwoord onderwijs. Wij doen dat op basis van het geldende onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs.

Stichting Orion heeft de volgende denk- en werkwijze:

- Voor wie doe je het? Wat zijn de kenmerken van de leerlingen bij ons op school?
- Waartoe doe je het? En wat is een succesvolle uitstroom? Wat moet een leerling in ieder geval in zijn 'rugzak' hebben zitten aan kennis, houdingen en vaardigheden? Wanneer zijn wij als school tevreden?
- Wat betekent dat voor de inrichting van het onderwijs? Dit kan over alle inrichtingsvraagstukken gaan: veiligheid, aanbod, professionalisering, financiën, samenwerkingspartners enz.

Wij kunnen dus alleen werken aan continue onderwijsontwikkeling en -verbetering wanneer we zicht hebben op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

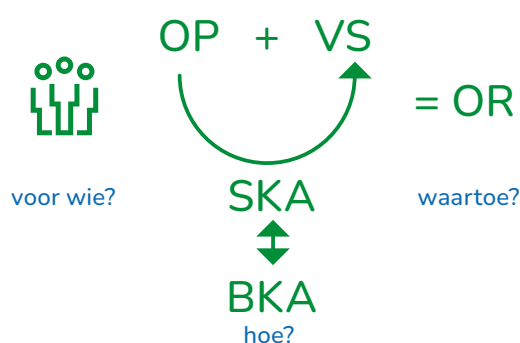
Om onderwijskwaliteit te kunnen definiëren, maakt Stichting Orion gebruik van een zelfontwikkelde 'formule'. Hiermee brengen we de samenhang tussen alle kwaliteitsgebieden in beeld. Deze 'formule' is gebouwd op het geldende onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs (v)so (2021).

Toelichting op de 'formule'

Maximale onderwijsresultaten (OR) voor de specifieke doelgroep zijn het gevolg van een goede inrichting van het onderwijsproces (OP), de veiligheid en het schoolklimaat (VS). En goede (be)sturing met een goed systeem voor kwaliteitszorg (met ambitie). Maar ook een stevige kwaliteitscultuur en deugdelijk financieel beheer (BKA-SKA) ondersteunen deze doelen.

Een integrale benadering van kwaliteit betekent ook dat de verschillende aspecten van kwaliteit in samenhang zullen moeten worden aangepakt. De verschillende taak- en functie-groepen (rollen), die binnen de organisatie werken aan de kwaliteit van het onderwijs, moeten elkaar kennen en versterken.

Inrichting van het onderwijs



1 Inleiding

1.2 Schoolstandaard Van Koetsveldschool

De school werkt opbrengstgericht aan de resultaten van het onderwijs. We hebben daarom een schoolstandaard opgesteld. Hiermee beschrijven we naar welke niveaus we met ons onderwijs toe werken. De leerlingen worden hierop ingeschaald. Voor elke leerling wordt een verwacht uitstroomniveau bepaald in het OPP. Bij elke evaluatie van het OPP bekijken we of de leerling nog goed op schema ligt voor zijn of haar uitstroomniveau. Aan de hand daarvan stellen wij ons onderwijs en onze begeleiding bij om een zo hoog mogelijk uitstroomniveau te halen.

We hebben een schoolstandaard voor zowel didactische als sociaal-maatschappelijke leergebieden. Deze twee domeinen bepalen samen naar welke uitstroom we met de leerling toewerken.

Schoolstandaard

Leerjaar	1		2		3		4		5		6		7		8		Uitstroomperspectief
DL	-15	-10	-5	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	
4	2 (50%)	2 (100%)	3 (50%)	3 (100%)	4 (50%)	4 (100%)	5 (50%)	5 (100%)	6 (50%)	6 (100%)	7 (50%)	7 (100%)	8 (50%)	8 (100%)	9 (50%)	9 (100%)	SBO / PRO / VSO ZML (zelfstandige) arbeid
3	1 (50%)	1 (100%)	2 (50%)	2 (100%)	3 (50%)	3 (100%)	4 (33%)	4 (66%)	4 (100%)	5 (33%)	5 (66%)	5 (100%)	6 (25%)	6 (50%)	6 (75%)	6 (100%)	VSO ZML arbeidsmatige dagbesteding
2	1 (33%)	1 (66%)	1 (100%)	2 (33%)	2 (66%)	2 (100%)	3 (20%)	3 (40%)	3 (60%)	3 (80%)	3 (100%)	4 (20%)	4 (40%)	4 (60%)	4 (80%)	4 (100%)	VSO ZML taak- of activiteit gerichte dagbesteding
1	P4 (50%)	P4 (100%)	P5 (50%)	P5 (100%)	P6 (50%)	P6 (100%)	1 (20%)	1 (40%)	1 (60%)	1 (80%)	1 (100%)	2 (20%)	2 (40%)	2 (60%)	2 (80%)	2 (100%)	VSO ZML EMB / ZO groep / KDC belevingsgerichte- & ervaringsgerichte dagbesteding

Uitleg afkortingen in tabel

	Afkorting	Betekenis
	DL	Didactische leeftijd is het aantal maanden dat uw kind onderwijs heeft gehad. Een vol jaar is DL 10.
	SBO	Speciaal Basisonderwijs
Cognitieve leerroute	PRO	Praktijkonderwijs
Praktische cognitieve leerroute	Vso-zml	Voortgezet speciaal onderwijs-zeer moeilijk lerend
Praktische leerroute	MG	Ernstig Meervoudige Beperking
Ervaringsgerichte leerroute	KDC	Kinderdagcentrum

Leerroutes

De school heeft vier leerroutes:

1. Ervaringsgerichte leerroute
2. Praktische leerroute
3. Praktisch-cognitieve leerroute
4. Cognitieve leerroute

De leerlingen volgen totdat ze 7 jaar zijn leerroute 3. Als ze 7 jaar zijn wordt een voorlopige uitstroombestemming met bijbehorende leerroute vastgesteld. Als de leerling 10 jaar is, wordt de definitieve uitstroombestemming bepaald.

Elke leerroute heeft een eigen uitstroombestemming. Dat is de plek waar de leerling uiterlijk naar toegaat als hij of zij 20 jaar is.

1. Ervaringsgerichte leerroute

Richt zich op uitstroom naar een KDC, Zorg Onderwijs Groep of het vso-zml-mg, gericht op belevings- en ervaringsgerichte dagbesteding.

2. Praktische leerroute

Richt zich op uitstroom naar het vso-zlm, gericht op taak- of activiteit gerichte dagbesteding.

3. Praktisch-cognitieve leerroute

Richt zich op uitstroom naar het vso-zlm, gericht op arbeidsmatige dagbesteding.

4. Cognitieve leerroute

Richt zich op uitstroom naar het sbo, PRO of vso zml, gericht op begeleide of zelfstandige arbeid.

De leergebieden en bijbehorende doelen voor het zmlk-onderwijs van het Centrum voor Educatieve Diensten (CED) zijn leidend voor ons onderwijsaanbod. De leerlijnen zijn verdeeld in 9 niveaus. De schoolstandaard bepaalt welk niveau bij een bepaalde DL aangeboden moet worden en hoe lang de leerling over een bepaald niveau mag doen voor de vastgestelde uitstroombestemming. Het tempo waarin de doelen (en daarmee het niveau) worden behaald, loopt uiteen. Naarmate de leerlingen ouder worden, worden deze verschillen ook groter.

2 Voor wie en waartoe?

2.1 Stichting Orion

2.1.1 Gegevens Stichting Orion

Bezoekadres: Bijlmerdreef 1289-2, 1103 TV Amsterdam

Postadres: Postbus 22222, 1100 CE Amsterdam

E-mail: info@orion.nl

Website: www.orion.nl

2.1.2 Onderdelen Orion

Stichting Orion is het bevoegd gezag van negen Amsterdamse scholen voor openbaar (voortgezet) speciaal onderwijs. Op deze scholen bieden wij gespecialiseerd onderwijs en passende zorg afgestemd op de behoeften van onze leerlingen van 4 tot 20 jaar.

Toelating

Om op onze scholen geplaatst te kunnen worden, is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig. Het samenwerkingsverband waar de huidige school van uw kind onder valt moet zo'n verklaring afgeven. Als uw kind nog niet naar school gaat, dan moet het samenwerkingsverband van de woonplaats van uw kind de verklaring afgeven. In Amsterdam is dat het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen. De school waar uw kind nu onderwijs volgt, kan zo'n toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. U kunt ook zelf rechtstreeks bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen.

We bekijken vervolgens welke onderwijsbehoeften uw kind

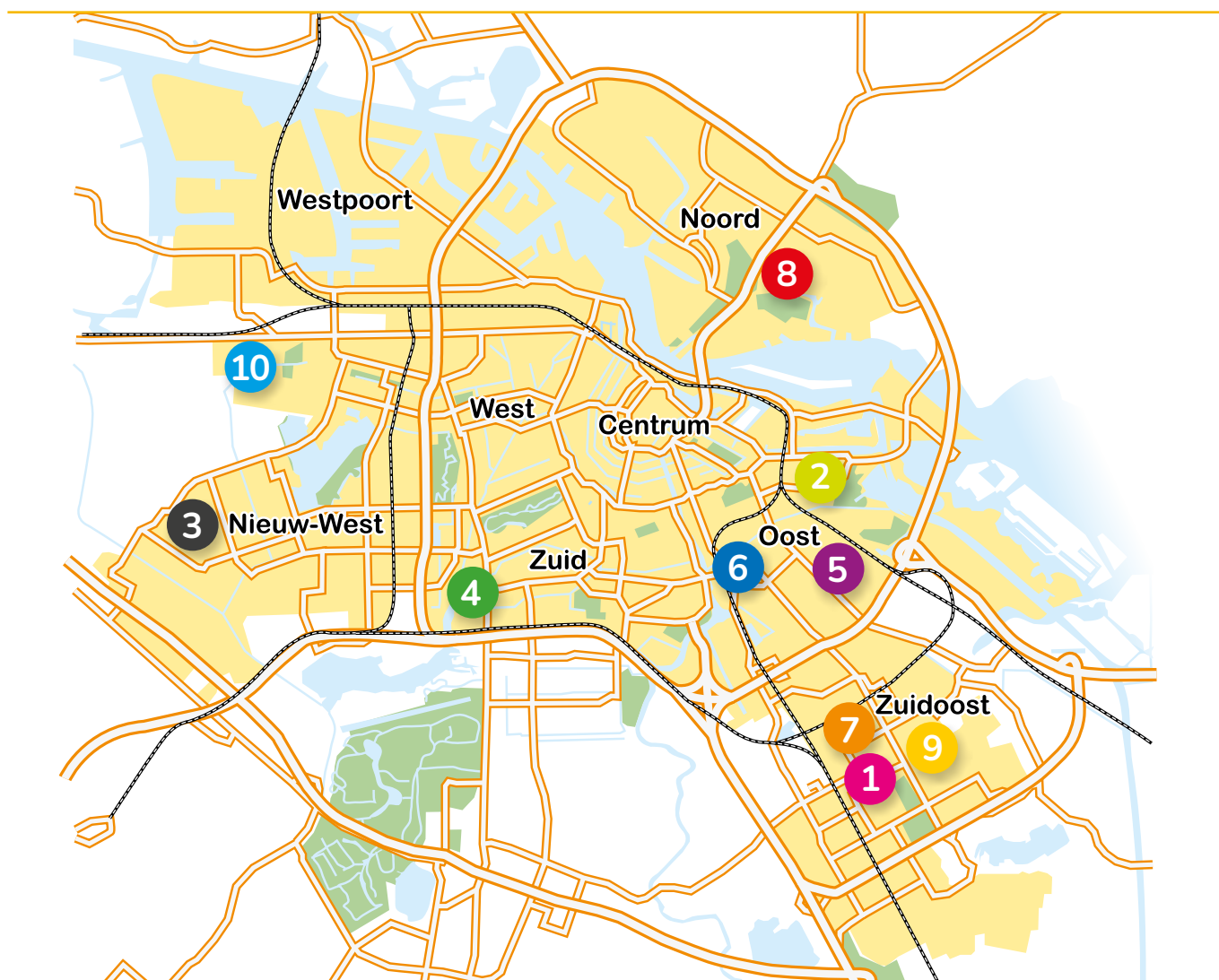
heeft. Dat doen wij samen met u, een onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband en, als uw kind nu al op school zit, een deskundige van die school. We kijken welke ondersteuning onze school kan bieden. We kijken ook naar de mogelijkheden van een eventuele terugplaatsing op termijn naar een reguliere school. Indien nodig, wordt er een tweede onderwijsadviseur met specifieke deskundigheid bij betrokken. De toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband heeft een geldigheid van één of meer schooljaren. Daarna wordt opnieuw bekeken of uw kind nog steeds speciaal onderwijs nodig heeft, of met welke begeleiding uw kind terug kan naar een reguliere school. Wanneer een toelaatbaarheidsverklaring niet (opnieuw) wordt afgegeven, dan bekijkt het samenwerkingsverband samen met u en eventueel met de school waar uw kind op zit, wat dan het beste onderwijsarrangement voor uw kind is.

Om uw kind bij onze school aan te melden, kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator. Wij raden aan uw kind tijdig bij onze school aan te melden. Houdt u er rekening mee dat een procedure voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring maximaal 10 weken kan duren. Indien er dan nog geen besluit over toelaatbaarheidsverklaring is genomen, dan wordt uw kind tijdelijk op onze school geplaatst totdat het samenwerkingsverband een beslissing heeft genomen.

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent dat iedereen (met een toelaatbaarheidsverklaring) welkom is. Alle leerlingen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook.

Brin	School	so/vso	Cluster	Doelgroep
20XV	Van Koetsveldschool www.zmlkoetsveld.nl	so	3	Voor zeer moeilijk lerende leerlingen, al dan niet in combinatie met psychiatrische, psychische en/of gedragsproblemen.
20YC	Gerhardschool www.gerhardschool.nl	so	4	Voor leerlingen met gedragsproblemen, ontwikkelingsproblemen en/of psychische of psychiatrische problematiek.
20YD	Mr. De Jonghschool www.mrdejonghschool.nl	so	4	Voor leerlingen met gedragsproblemen, ontwikkelingsproblemen en/of psychische of psychiatrische problematiek.
20YN	Van Detschool www.vandetschool.nl	so	4	Pedologisch instituut voor leerlingen met ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problematiek.
20WV	Drostenburg www.drostenburg.nl	so	3	Voor leerlingen met een chronische ziekte of lichamelijke beperking (so), en voor leerlingen met een meervoudige handicap (so en vso).
21EN	Orion College Noord www.orioncollege noord.nl	vso	3	Voor zeer moeilijk lerende leerlingen, al dan niet in combinatie met psychiatrische, psychische en/of gedragsproblemen.
20WU	Orion College Zuidoost www.orioncollegezuidoost.nl	vso	3	Voor zeer moeilijk lerende leerlingen, al dan niet in combinatie met psychiatrische, psychische en/of gedragsproblemen.
21EJ	Orion College Amstel www.orioncollegeamstel.nl	vso	4	Voor leerlingen met psychiatrische, psychische en/of gedragsproblemen.
21EJ-01	Orion College Amstel nevenvestiging UTA	vso	4	Voor leerlingen met psychiatrische, psychische en/of gedragsproblemen.
20WW	Orion College Drostenburg www.orioncollegedrostenburg.nl	vso	3	Voor leerlingen met een chronische ziekte, lichamelijke beperking en/of internaliserende gedragsproblematiek.

Scholen

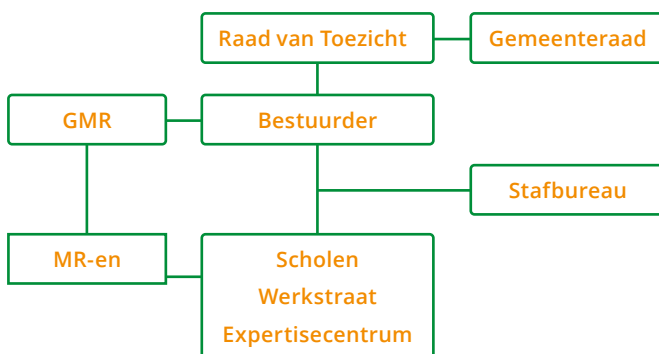


	Brin	School	Adres	Postcode	Huur/eigendom
1	20WV	Drostenburg	Drostenburg 1	1102 AM	Eigendom
2	20YC	Gerhardschool	Valentijnkade 61-62	1095 JL	Eigendom
3	20YD	Mr. De Jonghschool	Terpstraat 36	1069 TV	Eigendom
4	20YN	Van Detschool	Ijsbaanpad 7	1076 CV	Eigendom
5	20XV	Van Koetsveldschool	Archimedesplantsoen 98	1098 KB	Eigendom
6	21EJ	Orion College Amstel	Wibautstraat 220-222	1097 DN	Eigendom
7	20WW	Orion College Drostenburg	Drostenburg 5B	1102 AM	Eigendom
8	21EN	Orion College Noord	Beijerlandstraat 2	1025 NN	Eigendom
9	20WU	Orion College Zuidoost	Bijlmerdreef 1289-2	1103 TV	Huur
10	21EJ-01	OC Amstel - nevenvestiging UTA	Bok de Korverweg 4	1067 HR	Huur

Stichting Orion bestaat uit negen scholen. Daarnaast hebben we, vanuit onze bestuurlijke ambitie en opdracht, nog twee organisatieonderdelen. Deze leveren een bijdrage aan passend onderwijs:

- 1 De Orion Werkstraat ondersteunt onze vso-scholen en hun leerlingen bij het voorbereiden van stages, het vinden van stageplekken en bedrijven met een groot hart. Ze helpen bij de overgang naar een vervolgopleiding, betaald werk of arbeidsgerichte dagbesteding. De leerlingen worden ook gecoacht in hun baan.
- 2 Het Expertisecentrum Orion levert een bijdrage aan passend onderwijs door het delen van kennis en ervaring vanuit het speciaal onderwijs met reguliere scholen in het PO en VO. De adviseurs van het Expertisecentrum bieden ondersteuning op leerling-, leerkracht- en schoolniveau (www.expertisecentrumorion.nl).

2.1.3 Organisatiestructuur



2.1.4 Orion: Waartoe

Alle kinderen hebben goed onderwijs nodig en hebben daar ook recht op. Goed onderwijs dat ze de beste kansen biedt op brede ontwikkeling en duurzame maatschappelijke participatie. Regulier waar het kan, gespecialiseerd waar nodig.

Goed en kansrijk onderwijs Voor ieder kind

Ieder kind heeft het nodig om te leren en zich te ontwikkelen binnen een schoolsetting die bij ze past. Daarom heeft het kind recht op goed en excellent onderwijs voor de best passende kansen in de maatschappij.

Onze leerlingen en hun ouders komen niet naar ons omdat we de leuke school in de buurt zijn waar de buurtkinderen ook naartoe gaan. Leerlingen en ouders komen op onze scholen omdat ze meer ondersteuning nodig hebben dan wat een reguliere school biedt.

We zijn ons ervan bewust dat dit niet altijd een makkelijk keuze is en dat leerlingen en ouders vaak al veel hebben meegemaakt. Dat vraagt van ons als gespecialiseerd onderwijs dat wij daar oog voor hebben en daar sensitief voor zijn. Het betekent dat leerlingen extra aandacht en ondersteuning nodig hebben om goed te kunnen ontwikkelen. Dat bieden de scholen van Stichting Orion. Wij zorgen voor scholen waar leerlingen een fijne en veilige plek hebben en met plezier kunnen leren. Alles wat wij doen is gericht op wat de leerling en de ouders nodig hebben om de leerling de beste kansen te bieden.

Goed en kansrijk onderwijs Voor iedere leerling bij Orion

Stichting Orion staat op een prachtig moment voor gespecialiseerd onderwijs in Amsterdam en omgeving. De afgelopen jaren heeft Stichting Orion een heel stevige basis gelegd voor kwalitatief goed onderwijs voor onze leerlingen.

De Inspectie van het Onderwijs heeft in september en oktober 2021 Stichting Orion onderzocht. Dat doet de inspectie elke vier jaar. We hebben de maximale waardering 'goed' gekregen en daar zijn we trots op. We hebben de waardering 'goed', omdat onze visie, ambities en doelen goed op elkaar zijn afgestemd. En die zijn ook zichtbaar in de hele organisatie. Dit hebben we bereikt door de inzet van iedereen in de afgelopen jaren.

De inspectie heeft gezien hoe we, in de praktijk op onze scholen, concreet invulling geven aan goed onderwijs voor onze leerlingen. Dit doen we door samen steeds te onderzoeken en uit te proberen wat werkt. Samenwerken en het gebruikmaken van het netwerk om de leerling(en) heen, is hierbij heel belangrijk. Onze scholen zijn een oefenplaats voor onze leerlingen om zich voor te bereiden op de best passende vervolgstap.

Goed en kansrijk onderwijs In de veranderende maatschappij

Dat de maatschappij snel verandert weten we. Hoe de maatschappij verandert en hoe dat er concreet uit ziet, weten we vaak niet. De afgelopen jaren zagen we hoe veranderlijk de maatschappij kan zijn.

De coronapandemie liet ons zien dat we zomaar in een situatie kunnen belanden waar we niet op gerekend hadden. Het effect van deze periode is nog steeds zichtbaar in het landelijke onderwijsveld. Er zijn meer leerlingen die (tijdelijk) gespecialiseerd onderwijs nodig hebben. De pandemie heeft laten zien hoe groot het effect is op onze leerlingen waar wij onderwijs en zorg aanbieden.

Passend en kansrijk onderwijs is een recht voor elk kind. Hoe bereiden we ons voor op kansrijk onderwijs in een steeds veranderende maatschappij? Hoe laten we onze leerlingen optimaal leren en ontwikkelen? Welke gereedschappen geven we de leerlingen mee om volwaardig deel te nemen aan die toekomstige maatschappij? Waar koersen we op? Welke doelen stellen we onszelf?

Goed en kansrijk onderwijs

Vanuit een veerkrachtige kwaliteitscultuur

We hebben in de coronaperiode gezien dat we een veerkrachtige organisatie zijn. Dat heeft ons geholpen om flexibel om te gaan met het onverwachte.

We hebben vanuit onze stevige basis meebewogen. Er waren korte, cyclische contactmomenten. We hielden steeds in het oog dat het handelen in het belang stond van de veiligheid, de gezondheid en het leren en ontwikkelen van zowel de leerlingen als het personeel. Een grote hulp was de goede samenwerking met de leerlingen, ouders, vaste (jeugd)zorgpartners, samenwerkingsverbanden, GGD en de gemeente Amsterdam. De veerkracht zit in de continue gezamenlijke zoektocht om samen goed en kansrijk onderwijs te kunnen realiseren.

We zijn blij met en trots op dit netwerk. Het motiveert ons om de samenwerking verder te versterken en uit te bouwen. Alleen zo kunnen we in de toekomst snel blijven schakelen.

Goed en kansrijk onderwijs

Koersen op twee bewegingen

Deze goede en stevige basis voor kwalitatief goed onderwijs gaan we optimaal benutten. De komende beleidsperiode bouwen we samen met leerlingen, ouders en vaste samenwerkingspartners aan twee grote bewegingen.

Koersen die bijdragen aan goed en excellent onderwijs:

1. Voor leerlingen op onze scholen.
2. Werken aan een, zoveel als mogelijk, inclusief en thuisnabij onderwijsaanbod voor de leerlingen in het reguliere onderwijs die extra ondersteuning nodig hebben.

We geloven in een integrale aanpak. De beste kansen voor leerlingen creëer je met een gedeelde verantwoordelijkheid met alle betrokkenen rondom de leerling.

Onze ambities steunen op drie pijlers:

1. Goed onderwijs voor nu en voor later.
2. Goed onderwijs doen we samen.
3. Goed onderwijs vanuit een stevige basis.

De beschrijving van de ambities bij de verschillende pijlers hebben raakvlakken en gemeenschappelijke gebieden. Onze ambities zijn bedoeld om elkaar te versterken.

De ambities worden concreet gemaakt in onze jaarplannen. In het bestuursverslag zullen we ons verantwoorden over de behaalde resultaten.

2 Voor wie en waartoe?

2.2 Van Koetsveldschool

2.2.1 Schoolgegevens

Adres: Van Koetsveldschool Archimedesplantsoen 98, Amsterdam

Telefoon: 020-6683821

E-mail: ks.directie@orion.nl

Website: www.zmlkoetsveld.nl

BRIN-nummer: 20XV

2.2.2 Voor wie bieden wij onderwijs?

De Van Koetsveldschool biedt onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar met een licht tot ernstig verstandelijke beperking. En leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (niet motorisch):

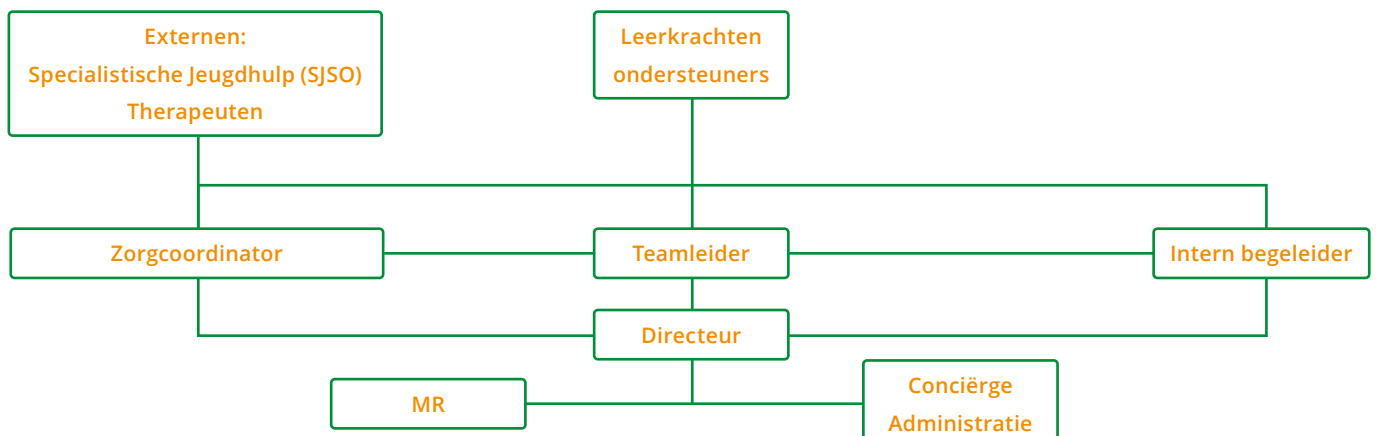
- Leerlingen hebben een forse tot grote achterstand op ontwikkelingsniveau, zoals sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve functies en communicatie.
- Leerlingen hebben een zeer intensieve tot regelmatige ondersteuningsbehoefte, zoals sociaal-emotionele ontwikkeling, leren en ontwikkelen, communicatie en fysieke situatie.

We zien dat leerlingen in onze school verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes hebben. Zo zijn er relatief steeds meer leerlingen op school die veel en complexe ondersteuningsbehoeftes hebben, onder andere door de invoering van het leerrecht.

De groepsgrootte wordt aangepast aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Hierdoor verschillen de groepen in groepsgroottes tussen de 6 en 13 leerlingen.

Voor leerlingen met een zeer intensieve ondersteuning denken we mee over mogelijkheden van (passend) onderwijs in bijvoorbeeld een zorginstelling.

2.2.3 Organisatiestructuur



2.2.4 De Van Koetsveldschool: Waartoe

Visie

Wij houden rekening met individuele verschillen en bieden een zo passend mogelijk onderwijsaanbod aan. We maken hierbij gebruik van onze expertise, die van ouders/verzorgers en die van onze samenwerkingspartners.

Ons onderwijs draagt bij aan onze kernwaarden: relatie, competentie en autonomie. Waarbij de leerlingen bij het verlaten van de school voldoende zelfvertrouwen hebben, weten wat ze al kunnen en wat ze nog moeten leren om in hun eigen omgeving en de samenleving te kunnen participeren.

Basisbehoefte relatie

Binnen de school heerst een veilig pedagogisch-didactisch klimaat. Dit maakt dat onze leerlingen met plezier naar school gaan, zich daar gewaardeerd, gezien en gehoord voelen. Ze voelen zich veilig en merken dat ze erbij horen.

Basisbehoefte autonomie

De leeromgeving wordt zo ingericht, dat de leerlingen veel zelfstandig kunnen doen en initiatieven kunnen nemen. Ze kunnen samenwerken, van en met elkaar leren, samen ontdekken en leerervaringen opdoen. Kinderen leren problemen zelf op te lossen en ze leren verantwoordelijkheid te dragen. Het is een continu leerproces.

Basisbehoefte competentie

Leerkrachten stimuleren optimaal de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen. De leerlingen zijn betrokken en nemen actief deel aan de les. Ze ontwikkelen zich en beleven daar plezier aan.

Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan het onderwijs ten grondslag ligt. De leerkrachten stimuleren het streven van leerlingen naar relatie, autonomie en competentie. Ze krijgen bevestiging en hulp. Ze worden uitgedaagd en ondersteund. Ze krijgen vertrouwen. Deze basisbehoeften zijn essentieel om tot een actieve en gemotiveerde leerhouding te komen.

Missie

De Van Koetsveldschool biedt onderwijs en ondersteuning die gericht is op het ontwikkelen van een zo veel mogelijk harmonieus niveau en het bereiken van de hoogst haalbare doelen. We hebben een gerichte aanpak voor het ontwikkelen van spraak-, taal- en communicatieve (basis)vaardigheden. We hebben een zorgaanbod dat de ontwikkeling van leerlingen bevordert. Door traumasensitief onderwijs (TSO) en het volgen van de principes van Positive Behavior Support (PBS) wordt moeilijk verstaanbaar gedrag (h)erkent en wordt schoolbreed ingezet op het aanleren van gewenst gedrag.

- We werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen vanuit een orthopedagogische en orthodidactische benadering.
- We gebruiken hierbij de principes van Opbrengstgericht Werken (OGW) in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen) en hanteren het lesmodel van de Expliciete Directe Instructie (EDI) en waar kan het Activerende Directe Instructie (ADI).
- We respecteren de leerling en zijn samen met ouders of verzorgers verantwoordelijk voor het welzijn en het verloop en resultaat van de algehele ontwikkeling.
- We streven ernaar dat iedere leerling gelegenheid krijgt positieve relaties en contacten aan te gaan, zich zo competent mogelijk kan voelen en zo autonoom mogelijk kan zijn.

3 Inrichting van het onderwijs: Onderwijsproces

3.1 Basisvaardigheden (OP0)

Onze school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat onze leerlingen voorbereidt op vervolgonderwijs, werk of dagbesteding én op de samenleving. Het aanbod van de school is afgestemd op het (taal-)niveau en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Het aanbod is doelgericht, samenhangend, herkenbaar en is in samenhang over de leerjaren verdeeld.

Zoals in de inleiding van deze schoolplangids beschreven, hebben we onze schoolstandaard opgedeeld in tussen- en eindniveaus voor de schoolloopbaan van de leerling.

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe wij ons onderwijsaanbod en onderwijstijd hebben ingericht. Hoe we elke leerling, met goede ondersteuning, helpen om tot ontwikkeling en leren te komen. Hoe we dat samen met ouders en de leerling doen. Hoe onze leerkrachten en ondersteuners samen vanuit een duidelijke visie invulling geven aan hun handelen en aanpakken. We beschrijven hoe wij de leerling en ouders of verzorgers voorbereiden op de overgang naar de vervolgbestemming.

3.1 Basisvaardigheden (OP0)

De basisvaardigheden zijn Nederlandse taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. De gekozen methodes en aanbod zijn passend bij wat onze leerlingen nodig hebben om succesvol uit te kunnen stromen (§3.2). Wanneer een leerling bij ons op school komt, plaatsen we de leerling op een passende leerroute met een bijbehorend aanbod. Daar hoort onderwijsondersteuning (§3.3.5, §3.3.6, §3.3.7) bij en in de leerroute wordt beschreven wat dat vraagt van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht (§3.4). We zorgen voor een planmatig en cyclische doelgericht aanbod. Natuurlijk volgen we de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van toetsen.

We werken data-ondersteund aan onze onderwijskwaliteit (§5.1.3). Daarmee houden we zicht op de feitelijke onderwijskwaliteit op het niveau van de leerling, de groep en de school (zie ook hoofdstuk 5). Alleen zo kunnen we sturen op verbetering.

- We hebben tweemaal per jaar groepsbesprekingen. Op basis van de analyse stellen we nieuwe doelen op voor aanbod en/of aanpak. Dat kan voor de groep, maar ook voor een specifieke leerling.
- We observeren jaarlijks het handelen van de leerkracht. Dit doen we aan de hand van een kijkwijzer. De resultaten worden besproken met de betrokken leerkracht.

Bovenstaande punten leveren input op voor eventuele verbeterdoelen van de basisvaardigheden op schoolniveau.

Deze worden opgenomen in hoofdstuk 6 van deze schoolplangids. Op deze manier houdt de school zicht en regie op de kwaliteit van het geboden onderwijs.

Het bestuur houdt zicht op de feitelijke kwaliteit van het onderwijs en stuurt bij door:

- Het uitvoeren van kwaliteitsonderzoeken (voorheen audits) binnen de stichting. Deze kwaliteitsonderzoeken vinden jaarlijks (in een cyclus van 4 jaar) plaats. Ze zijn gebaseerd op het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs.
- Aan het einde van het schooljaar is er met elke school een gesprek met het bestuur. De school legt verantwoording af over de resultaten van de basisvaardigheden.
- De doelen van het bestuur voor het onderwijs worden in het jaarplan beschreven. Zo is het bestuur bezig met de basisvaardigheid digitale geletterdheid. We hebben een visie op stichtingsniveau geformuleerd. De komende jaren krijgt de basisvaardigheid digitale geletterdheid meer vorm en inhoud.

Visie Burgerschapsonderwijs

Burgerschapsonderwijs op de Van Koetsveldschool draagt bij aan de kernwaarden van de schoolvisie en missie: relatie, competentie en autonomie. De kinderen hebben voldoende zelfvertrouwen, weten wat ze al kunnen en wat ze nog moeten leren om in hun eigen omgeving en de samenleving te kunnen participeren, naar de basiswaarden en normen, en met respect voor verschillen.

Participeren in de samenleving kan voor onze doelgroep een enorme uitdaging zijn. Leerlingen zijn in meer of mindere mate zeer moeilijk lerend, hebben een ontwikkelingsachterstand, veelal bijkomende stoornissen of problematiek. Ze zijn voor het participeren uiteindelijk vaak afhankelijk van anderen (om te voorzien in levensonderhoud, (begeleid) wonen, (soms) eigen verzorging). Sommige leerlingen groeien op in armoede en/of krijgen van huis uit niet (voldoende) de basiswaarden mee.

3 Inrichting van het onderwijs: Onderwijsproces

3.2 Aanbod (OP1)

De Van Koetsveldschool biedt een op de kerndoelen gericht aanbod. De uitleg staat in §3.1 Basisvaardigheden.

Hieronder staat welke methoden en materialen wij gebruiken.

Leerstofaanbod en vormingsgebieden:

De leerkrachten verzorgen het aanbod van de schoolse vakken. We gebruiken hierbij de zml-leerlijnen van het CED. Deze voldoen aan de wettelijk verplichte kerndoelen. De leerlijnen van het vso sluiten aan op onze leerlijnen.

Het aanbod betreft de volgende leergebieden:

Mondelinge taal	De leerlingen leren communiceren met woorden, gebaren, picto's of andere voor hen geëigende middelen. De leerlingen leren gesproken taal begrijpen en gebruiken. De leerlingen leren deelnemen aan gesprekken in verschillende communicatieve situaties.
Schriftelijke taal	De leerlingen leren lezen voor dagelijkse toepassingen. De leerlingen leren gebruik te maken van schriftelijke taalvormen. De leerlingen leren een zo ruim mogelijke woordenschat begrijpen en gebruiken.
Rekenen	De leerlingen leren hoeveelheidsbegrippen gebruiken en herkennen. Leerlingen leren rekenhandelingen uitvoeren voor het functioneren in alledaagse situaties. Leerlingen leren omgaan met tijd, geld en betaalmiddelen. Leerlingen leren meten en wegen.
Praktische redzaamheid	De leerlingen leren hun dagelijkse activiteiten en behoeften zo veel mogelijk zelfstandig realiseren.
Sociale vaardigheden	Hierbij wordt gewerkt aan de doelen voor het omgaan met medeleerlingen en volwassenen, voor jezelf opkomen, je durven uiten enz.
Weerbaarheid en seksuele vorming	Leerlingen werken aan doelen op het gebied van lichamelijke ontwikkeling en zelfbeeld, voortplanting en gezinsvorming, sociale en emotionele ontwikkeling en seksuele weerbaarheid.
'Leren leren'	De leerlingen leren belangstelling te hebben voor de omringende wereld en leren die wereld onderzoeken en daarin taken uitvoeren. De leerlingen leren uiteenlopende strategieën en vaardigheden gebruiken voor het opnemen, verwerken en hanteren van informatie.
Sociale en emotionele ontwikkeling	De leerlingen leren met behoud van het gevoel voor zelfvertrouwen en zelfwaardering omgaan met de eigen mogelijkheden en beperkingen. Leerlingen leren omgaan met anderen. Leerlingen leren zich oriënteren op hun omgeving door middel van spel.
Burgerschap	De leerlingen leren de basiswaarden toepassen, van in de klas tot buiten de klas/school. De leerlingen werken aan hun eigen autonomie tot gezamenlijke verantwoordelijkheid/taak. De leerlingen leren de grenzen van zichzelf kennen tot die van de ander respecteren.

Daarnaast wordt aandacht besteed aan de volgende vormingsgebieden:

Muziek	Een vakleerkracht muziek verzorgt de muzieklessen op basis van de leerlijnen voor muziek. Er worden gedurende het schooljaar veel muzikale activiteiten gehouden. De school neemt deel aan een driejarig project in samenwerking met het Nederlands Philharmonisch Orkest.
Drama	Een vakleerkracht drama verzorgt wekelijks dramalessen afgestemd op het niveau per groep.
Bewegingsonderwijs	Een vakleerkracht lichamelijke opvoeding verzorgt het bewegingsonderwijs op basis van de leerlijn voor grove motoriek. Alle groepen krijgen twee keer per week een gymles van 45 minuten. Gedurende het jaar worden onder de gymlessen in samenwerking met Prisma clinics gegeven voor bijvoorbeeld atletiek en dansen.
Judo	Een gespecialiseerde judoleraar verzorgt gedurende het schooljaar wekelijks judolessen voor alle leerlingen op school.
Zwemmen	In het watergewinningsbad van de school worden de kinderen door de groepsleiding voorbereid op de zwemlessen in het Sportfondsenbad Oost. Leerlingen die daar aantoe zijn, nemen deel aan het diplomazwemmen.
ICT	Alle leerlingen hebben de beschikking over een i-Pad of Chromebook. Alle groepen zijn voorzien van een digitaal schoolbord, een touchscreen. De school wil leerlingen vertrouwd maken met het, op een verantwoorde manier, gebruik maken van allerlei ICT-middelen en sociale media.
Voeding en Koken	Met smaaklessen en voedingsleer wordt aandacht besteed aan een gezonde levensstijl. In samenwerking met ouders zorgen we voor een gezonde lunch met water of thee en stimuleren we gezonde traktaties. Elke groep gaat 1x per week koken. In de onderbouwgroepen wordt dan een warme maaltijd gemaakt. Naarmate de leerlingen ouder worden, participeren zij steeds meer in de bereiding van het eten. De hoogste groepen maken zelf een boodschappenlijstje, doen boodschappen, maken het eten klaar, eten gezamenlijk en doen samen de afwas. Er is een aparte leskeuken en elke groep heeft een kleine pantry in het eigen lokaal.
Cultuur	De groepsleiding verzorgt de lessen beeldende vorming aan hun groep. De school neemt daarnaast enkele keren per jaar deel aan culturele activiteiten, zoals een dansproject en een kunstproject i.s.m. Muziekschool Amsterdam of MOCCA. Soms vinden de activiteiten buiten de school plaats: Concertgebouw, muziek, luisterlessen enz.

De onderwijstijd wordt verdeeld over de verschillende leer- en vormingsgebieden. Het onderwijs is gericht op de meest passende leerroute op weg naar een succesvol uitstroomperspectief.

Het aanbod betreft de volgende leergebieden:

Leergebied	Aanpak / methodes / materialen
Mondelinge taal Communicatie	• Totale Communicatie • Voorlezen • Bereslim (digitale prentenboeken) • Kringgesprekken en kringactiviteiten • Pictoschrijver • Werken in thema's, themahoek • Onderwijsleermiddelen zml (SLO) • Gebarenfilmpjes (w.o. Lotte & Max) • Praatplaten, vertelkast (Jules enz.) Extra ondersteuning: • PECS • Logopedie • Leespraat
Mondelinge taal Woordenschat	• Logo 3000 • Werken in thema's • Kleuteruniversiteit • Gynzy • Op je eigenwijze • Squla • Extra ondersteuning: • Logopedie • Leespraat
Rekenen Van Koetsveldschool	• Rekenboog • Kleuteruniversiteit • Gynzy • Themakisten rekenroutines • Maatwerk • Squla • Werkbladen • Reken ontwikkelingsmaterialen • Op je eigen wijze • Numicon • Rekenroute
Schriftelijke taal Pictolezen	• Zeggen wat je ziet • Lezen moet je doen • Ondersteunende gebaren • Kijken en kiezen • Pictoboekjes voor leerlingen • Pictoschrijver • Spelmateriaal behorende bij Pictolezen Extra ondersteuning: • Leespraat

Schriftelijke taal Technisch lezen	• Veilig Leren Lezen (Kim-versie) • Ondersteunende lettergebaren • Taal in blokjes • Map fonemisch bewustzijn • Taalblobs • Ontwikkelingsmateriaal (stempels, letterdozen, klikklakboekjes, lego letters, mini loco, picolini, piccolo) • Themahoek met rijdende boekenkast Extra ondersteuning: • LOÉS werkwijze
Schriftelijke taal Begrijpend lezen	• Humpie Dumpie • Veilig Leren Lezen (Kim-versie) • Pictolezen • Begrijpend luisteren (Bereslim) • Losse materialen, teksten met vragen • Op je eigen wijze
Schriftelijke taal Spelling	• Veilig Leren Lezen (Kim-versie) • Taal in blokjes • Spelling in de lift • Gynzy • Taalblobs • Squala Extra ondersteuning: • Zo leer je kinderen lezen en spellen
Schriftelijke Taal Schrijven	• Schrijven leer je zo • Vormenboek • Alles in beweging, de schrijfpladder (digitaal) • Ontwikkelingsmateriaal en sensomotorische activiteiten (waterbak, zand, klei, scheerschuim, macaroni/rijst, stempelen, krijtborden etc.) Extra ondersteuning: • Ergotherapie / fysiotherapie
'Leren leren'	• PBS (lessen gewenst gedrag/ gedragsverwachtingen, duimen, 'Gouden regels') • Dagplanning met picto's • Zelfstandig werken afspraken • Gebruik van time-timer • Picto's ter ondersteuning bij het leergebied 'leren leren' • Gebruik van vraagteken kaartjes, vaste looproutes bij zelfstandig werken. • Gebruik van stoplicht voor inoefenen van uitgestelde aandacht. Extra ondersteuning: • Mandjes-methode (gestructureerd aanbod van opdrachten en werkjes) • Gebruik van TEACCH kast bij zelfstandig werken • 'Ik werk voor....' kaart • Gebruik van time-timer individueel • Activiteiten/opdrachten visueel ondersteund met foto's

SEO sociaal-emotionele ontwikkeling	• Traumasensitief lesgeven • PBS (duimen, lessen gedragsverwachtingen, 'Gouden' regels) • Kleuteruniversiteit (diverse projecten) • Doos vol gevoelens • Kijk en beleef boeken • Buitenspelen Extra ondersteuning: • Sova training (Levvel) • Individuele begeleiding vanuit de zorg (Cordaan, Levvel) • Speltherapie • Emotiethermometer
Praktische Redzaamheid Koetsveldschool	• PBS (lessen gedragsverwachtingen) • Dagelijkse handelingen inoefenen bij koken, eten, aan- en uitkleden, buitenspelen, naar het toilet gaan etc. De doelen binnen dit leergebied zijn hierin leidend. Extra ondersteuning: • Individuele training vanuit de zorg (Cordaan, Levvel) • Zindelijkheidstraining
Seksuele Vorming en weerbaarheid	• Kriebels in je buik (Rutgers) • Kijk en beleef boeken • Week van de Lentekriebels • Spelmateriaal (anatomische correcte jongens en meisjes poppen) • Boeken over gedrag en seksualiteit • Kleuteruniversiteit Extra ondersteuning: • Het Vlaggensysteem • Individuele begeleiding vanuit de zorg (Cordaan, Levvel)
Koken	• De (zelf) ontwikkelde kooklessen op maat • Smaaklessen • Ontwikkelingsmateriaal (het oefenen van de fijne motoriek, mondmotoriek enz.)
Muziek	• Vakdocent Muziek • Vakblad De Piramide • Culturele projecten • Maandsluiting • 123 Zing Extra ondersteuning: • Individuele muziektherapie
Beeldende vorming	• Methode 'Zoek de ruimte' van Jaap Velsersboer
Drama	• Wekelijkse dramalessen verzorgd door vakleerkracht drama.
Bewegingsonderwijs	• Wekelijks lessen bewegingsonderwijs verzorgd door vakleerkracht • Wekelijks zwemlessen in watergewinningsbad of diplomazwemmen • Wekelijks judolessen door gespecialiseerde judoleider • Buitenspelen Extra ondersteuning: • Fysiotherapie

3 Inrichting van het onderwijs: Onderwijsproces

3.3 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)

Bij elke leerling werken we aan de hoogst haalbare resultaten op alle leer- en ontwikkelingsgebieden. Voor de basisvaardigheden van taal en rekenen werken we aan de vastgestelde landelijke referentieniveaus, waarbij we met hoge verwachtingen voor iedere leerling toewerken naar een zo passend mogelijk uitstroomniveau.

Hieronder leggen we uit hoe wij de ontwikkeling van de leerlingen plannen, hoe we de vorderingen bepalen, hoe we de resultaten in de loop van de tijd volgen en hoe we de ondersteuning hebben ingericht.

De school werkt opbrengstgericht aan de resultaten van het onderwijs. De school heeft hiervoor een schoolstandaard opgesteld (zie hoofdstuk woord vooraf/inleiding). Hierin beschrijven we naar welke tussen- en eindniveaus we met ons onderwijs toe werken. Alle leerlingen worden hierop ingeschaald. Voor iedereen wordt een verwacht uitstroomniveau bepaald in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

3.3.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

We werken met een ontwikkelingsperspectief voor elke leerling (OPP). Alle facetten worden op elkaar afgestemd. Dit is belangrijk om elke leerling optimale kwaliteit te bieden. De groepsleerkracht speelt hierin een centrale rol, maar ook andere professionals beschrijven wat zij willen bereiken met een leerling. Deze doelen worden in het OPP genoteerd, geëvalueerd en met ouders besproken. Het OPP is ook het instrument waarin

de professionals hun werkzaamheden verantwoorden en bijstellen. Het optimaliseren van de ontwikkeling van de leerling staat voorop.

In het OPP staat:

- Goed zicht op vorderingen van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling.
- Goed zicht op de resultaten die de leerkracht met zijn of haar leerlingen bereikt.
- Het meest passende aanbod van ondersteuning.
- Controle van eerder gemaakte afspraken.
- Afstemming tussen diverse medewerkers.
- Afstemming met ouders, therapeuten en begeleiders.

In hoofdstuk 6 lichten we toe hoe we het hoorrecht voor onze leerlingen vorm zullen geven.

3.3.2 Toetsen

Wij meten regelmatig de vorderingen met methode-onafhankelijke toetsen en methodegebonden toetsen af. Zo kunnen we meten en weten of alle leerlingen de lesstof beheersen.

Twee keer per jaar worden alle aangeboden en behaalde doelen, vanuit de CED-leerlijnen, geëvalueerd en afgevinkt als deze behaald zijn. Het afvinken gebeurt in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys en wordt verwerkt in het OPP van de leerling.

De toetsen die wij gebruiken:

Toets	Voor wie	Door wie	Wanneer
Logo 3000 (digitaal) • Passieve woordenschat • Actieve woordenschat	Alle leerlingen	Leerkracht	• Na elk thema digitaal afnemen • Jaarlijks 1x afnemen
Lezen Afronding kernen methode Veilig leren lezen	Vanaf niveau 4 (= kern start VLL) leerroute 4. Leerjaar 3 leerroute 3. Leerjaar 4 leerroute 2. Leerjaar 6/7	Leerkracht	Na elke kern van VLL: • Afrondende toets kern. • Vinken in de leerlijn
AVI (technisch lezen)	Leerlingen die lezen op AVI M3-niveau en hoger.	Leerkracht	1e afname in oktober 2e afname in maart

Toelichting op de toetsen**AVI-toetsen**

De Cito AVI-leestoets wordt bij leerlingen in leerroute 3 en 4 afgenomen vanaf kern 5 van Veilig leren lezen, als de leerling toetsbaar is. De AVI-toetsen worden 2 x per jaar afgenomen in oktober en maart. De leerkracht neemt deze toets af. Aan het eind van het schooljaar wordt er een uitdraai van het Cito LVS (uit ParnasSys) toegevoegd aan het OPP.

Methode-toetsen

Methode-toetsen worden door de groepsleerkracht afgenomen volgens handleiding op niet-vastgestelde tijden, maar wanneer de leerling zover is.

Logo 3000

Bij elk aangeboden thema (4 per jaar) worden er woorden vanuit Logo 3000 aangeboden. Aan het eind van elk thema wordt dit getoetst, volgens de handleiding.

Veilig leren lezen

Vanaf niveau 4 (leerlijn technisch lezen) wordt er gewerkt met Veilig leren lezen, na elke kern wordt er een letter, woord- en in de hogere kernen ook een spellingtoets afgenomen. Bij voldoende afronding van een kern wordt deze afgevinkt in de doelen van de leerlijn technisch lezen (leergebied schriftelijke taal).

3.3.3 Leerlingvolgsysteem (LVS)

De toetsresultaten worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys, net als de sociaal-maatschappelijke ontwikkeling. In de groeps- en leerlingbesprekingen worden de gegevens uit ParnasSys gebruikt. Zo worden de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd en worden afspraken gemaakt over begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, zoeken we de samenwerking met een aantal vaste professionele partners.

3.3.4 Inrichting van de ondersteuning

De onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie bepalen wat de leerlingen nodig hebben aan ondersteuning. Deze ondersteuning vindt plaats op drie verschillende niveaus:

1. Basis
2. Verdiept
3. Intensief

In het OPP leggen we vast welke type ondersteuning de leerling nodig heeft. In onze school werken groepsleerkrachten, vakleerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, directeur en (externe) specialisten samen om deze ondersteuning mogelijk te maken.

In hoofdstuk 6 lichten we toe hoe we het hoorrecht voor onze leerlingen vorm zullen geven.

3.3.5 Basisaanbod

In het OPP van de leerlingen van de Van Koetsveldschool wordt bij de afstemming op de individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoeften vaak gesproken over het basisaanbod. In de omschrijving van dit basisaanbod staat welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerlingen van de Van Koetsveldschool hebben en hoe er tegemoet gekomen wordt aan deze behoeften. Eventuele individuele extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden beschreven in het OPP van de leerlingen.

Algemeen:

De gemiddelde (grotere) groepsgrootte is 12 leerlingen. De groepen hebben namen als Vis, Kikker, Pauw. Elke groep heeft een eigen lokaal en een vaste leerkracht of twee duo-leerkrachten. De meeste groepen hebben daarnaast een vaste onderwijsondersteuner. In de meeste groepen is de diversiteit op ontwikkelingsniveau groot. Bij het samenstellen van de groepen wordt met leeftijd, gedrag en ontwikkelingsniveau rekening gehouden. De groepen hebben een vast weekrooster waarin de voor ons type onderwijs belangrijke leerstofgebieden zijn opgenomen. Het accent ligt hierbij op mondelinge en schriftelijke taal, rekenen, sociale vaardigheden, leren leren en praktische redzaamheid. De meeste leerlingen verlaten de school wanneer ze de leeftijd van 12 jaar hebben. Zij stromen overwegend uit naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) voor zeer moeilijk lerende kinderen (ZML).

Basisaanbod

De basis onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen zijn:

Communicatie

De leerling heeft groepsleiding nodig die:

- aansluit bij het communicatieniveau van de leerling.
- leerlingen stimuleert in de communicatieve redzaamheid (bijv. hulp vragen of iets vertellen) bij spontane dagelijkse situaties of juist bewust situaties creëren om specifieke communicatie te oefenen.
- in de communicatie aansluit bij de belevingswereld van de leerling.
- gebruik maakt van totale communicatie (gesproken taal, non-verbale communicatie, picto's, gebaren, visuele ondersteuning, geschreven taal).
- de dagplanning visualiseert (door picto's en geschreven taal).
- korte, bondige en concrete taal gebruikt.
- de leerling voldoende tijd geeft om communicatie te kunnen verwerken en de leerling tijd geeft om zich te kunnen uiten.
- de leerling ondersteunt bij het adequaat uiten en/of ver-

woorden van gevoelens en emoties.

- bekend is met de gezamenlijke pijlers van de school (traumasensitief onderwijs, positive behaviour support, de gouden regels) en hierbij schoolbrede, herkenbare en eenduidige taal gebruikt richting de leerlingen.
- communiceert in de vorm van positieve gedragsverwachtingen, waarbij wordt aangegeven wat wél van de leerling wordt verwacht.
- de leerling positief bekrachtigt (in een verhouding 7 staat tot 1) en daarbij o.a. gebruik maakt van een beloningssysteem.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De leerling heeft groepsleiding nodig die:

- aansluit bij het sociaal-emotionele ontwikkelingsniveau van de leerling.
- sensitief is voor de signalen van de leerling en aansluit bij wat de leerling nodig heeft om het welbevinden te vergroten.
- zorgt voor een veilige leeromgeving door voorspelbaarheid, structuur en grenzen te bieden.
- rekening houdt met de 'traumakoffer' van de leerling en stress signalen bij de leerling herkent.
- weet wat de leerling nodig heeft om te kunnen ontspannen of plezier te kunnen beleven en dit inzet.
- bewust bezig is met het creëren van een positieve en ontspannen start van de dag bij de leerling.
- aandacht heeft voor het versterken van het zelfvertrouwen van de leerling.
- een positieve benadering richting de leerling hanteert, gericht op het proces dat de leerling doormaakt.
- zorgt voor succeservaringen bij de leerling.
- bewust oefenruimte creëert waarin de leerling kan oefenen met sociale vaardigheden en het versterken van de weerbaarheid onder begeleiding.
- de leerling autonomie en verantwoordelijkheid geeft die past bij het ontwikkelingsniveau van de leerling.
- de leerling leert zijn of haar emoties te herkennen en te reguleren door concrete handvatten te geven.
- de leerling leert om emoties bij anderen te herkennen en aanleert hoe de leerling daar op kan reageren.
- rustig en geduldig is.
- investeert in de relatie met ouders/verzorgers om zo samen de ontwikkeling van de leerling te stimuleren.
- respectvol omgaat met diversiteit.

Leren en ontwikkelen

Heeft groepsleiding nodig die:

- aansluit bij het niveau en het leertempo van de leerling.
- lesaanbod in kleine stapjes aanbiedt en lesstof structureert (bijv. werk aanbieden in mandjes)
- inspanning voldoende afwisselt met ontspanning en daarbij gebruik maakt van 'bewegend leren'.
- inoefent door middel van voordoen, samen doen, nadoen.

- veel herhaling biedt.
- in de lessen gebruik maakt van concreet materiaal en betekenisvolle lessen aanbiedt.
- aansluit bij de interesses van de leerlingen om de motivatie voor het leren te vergroten.
- gebruik maakt van visuele ondersteuning bij het leren (bijv. picto's).
- het klaslokaal zo inricht, dat het de leerling uitnodigt tot leren.
- de leerling praktisch, ervaringsgericht en in spelvormen laat leren.
- de leerling helpt bij het versterken van de zelfstandige werken leerhouding (bijv. d.m.v. stappenplannen, inzet van de time-timer).
- zorgt voor een rustige leeromgeving en kijkt naar dosering van omgevingsprikkels.
- leerling uitnodigt om te leren van anderen door samen te werken.
- positieve, procesgerichte feedback geeft.
- de leerling ruimte geeft om fouten te maken en daarvan te leren.

3.3.6 Verdiept arrangement - Aanvraag extra ondersteuning

Er zijn vier manieren om extra ondersteuning aan te vragen:

1. Vanuit de leerlingbesprekingen kan een onderzoeksvraag komen.
2. De leerkracht heeft een vraag over de aanpak van een leerling. Hij/zij bespreekt dit eerst met de teamleider, IB'er, zorgcoördinator. Zo nodig wordt een vraag om extra ondersteuning aan de CvB voorgelegd.
3. Een lid van de Commissie voor de Begeleiding heeft aanleiding om een leerling ter bespreking voor te dragen.
4. Ouders dienen een verzoek om extra ondersteuning voor hun kind in.

De zorgcoördinator rapporteert in de CvB wat er al is onderzocht en draagt relevante dossiergegevens aan. Vanuit de aanvraag kan actie ondernomen worden door de leerkracht of een andere discipline binnen de school.

De leerling krijgt extra ondersteuning en/of zorg onder schooltijd, als dat nodig is. Deze ondersteuning betaalt de ziektekostenverzekering van de ouders.

Externe begeleiding

De school heeft regelmatig overleg met externe instanties. Leerlingen kunnen voor verder onderzoek of ambulante hulp worden aangemeld bij de jeugdhulp op school (SJSO) of extern bij b.v. Amsta, Levvel of Cordaan.

De Ouder- en kindadviseur (OKA) kan ondersteuning bieden

bij het invullen van de formulieren. OKA levert ook de contactpersonen voor de hulpverleners die in de thuissituatie werkzaam zijn, zoals MEE, de William Schrikker Groep en naschoolse opvang/begeleiding.

Ouder- en kindteam (OKT)

Onze school valt onder het Ouder- en kindteam (OKT) van Watergraafsmeer.

Pontanusstraat 278, 1093 SH Amsterdam

tel: 020-5555961

www.oktamsterdam.nl

Naam	Werkdagen	Te bereiken via: e-mail
Evelien Medina	Di t/m vr	e.medina@oktamsterdam.nl

3.3.7 Intensief arrangement

De Van Koetsveldschool heeft speciaal voor leerlingen die een grote ondersteuningsbehoefte nodig hebben kleinere groepen met 6 tot 8 leerlingen. In deze groepen zitten leerlingen met een beperkte leerbaarheid (IQ <35), en/of gedragsproblemen en behoefte aan nabijheid.

Jeugdhulpverlening binnen de school

Wij werken met geselecteerde aanbieders van specialistische jeugdhulp voor speciaal onderwijs (SJSO). Binnen onze school zijn hulpverleners van: Cordaan Jeugd en Levvel. We vragen Levvel als er breder onderzoek noodzakelijk is en/of ouder- en leerlingbegeleiding. Cordaan is er voor ouder- en leerlingbegeleiding. SJSO van Cordaan geeft ook muziektherapie.

Wanneer er meerdere professionals betrokken zijn bij uw kind gebruiken we het digitale contactsysteem MULTIsignaal. Dit doen we om onze contactgegevens snel uit te wisselen. Op die manier kunnen we snel en eenvoudig samenwerken.

3.3.8 Samenwerking ketenpartners

De school is ervan overtuigd dat samenwerking met ketenpartners een grote toegevoegde waarde heeft. Door de samenwerking:

- Kunnen leerlingen onder schooltijd profiteren van (nieuwe) onderwijszorgarrangementen, die de leerontwikkeling in belangrijke mate ondersteunen en die zonder samenwerking niet mogelijk zouden zijn.
- Kan voor leerlingen flexibel maatwerk verzorgd worden.
- Delen we met elkaar expertise om op school en thuis dezelfde taal te spreken en aanpak te hanteren, zodat leerlingen en ouders hier thuis van kunnen profiteren.
- Bevorderen we de mogelijkheden voor onze teamleden om een

meer multidisciplinaire aanpak van de leerlingen tot stand te brengen.

- Bouwen we relaties op die ervoor kunnen zorgen dat leerlingen, die aangewezen zijn op onderwijs, ondersteuning en/of zorg die wij kunnen bieden, tijdig naar ons verwezen worden en andersom.

Doordat wij binnen de schoolorganisatie nauw samenwerken met Cordaan en Levvel, hebben wij ook aanbod voor:

- Leerlingen met een zorgindicatie voor intensief te begeleiden leerlingen (IBL). Dit zijn zmlk-leerlingen die voor hun gedrag extra begeleiding nodig hebben zodat deelname aan onderwijs mogelijk wordt. Zo nodig hebben we hier een kleinere groep voor.
- Kinderen die aangewezen zijn op een zorg-onderwijsgroep. Dit zijn kinderen die wel de leeftijd voor primair onderwijs hebben, maar nog niet aan onderwijs toe zijn. Deze kinderen hebben dispensatie voor de leerplicht. Doordat deze groep binnen de school gehuisvest is, is schakelen van onderwijs naar de zorg-onderwijsgroep en omgekeerd.

Doordat wij binnen de schoolorganisatie nauw samenwerken met Philadelphia, hebben wij ook aanbod voor naschoolse begeleiding.

Ketenpartners:

Ketenpartner	Diensten
Cordaan Jeugd	Zorgonderwijsgroep (ZOG) voor kinderen met leerplichtonthefing Specialistische Jeugdhulp Speciaal Onderwijs (SJSO)
Philadelphia / Plus	Naschoolse begeleiding en gezinsbegeleiding
Kinderlogopedie Amsterdam	Logopedie
Kinderfysiotherapie Mokum	Kinderfysiotherapie
Ergotherapie Op Stap	Ergotherapie
Muziektherapie Ulrich	Muziektherapie
GGD	Deelname CvB. Dienstverlening JGZ. Vangnet Jeugd
OKT	Ouder- en kindteam
OKA	Jeugdarts en Ouder- en kindadviseur
Sportfondsenbad Amsterdam Oost	Zwemlessen
Amsta	Ondersteuning in de thuissituatie. Sociale vaardigheidstraining en psychodiagnostisch onderzoek
MEE	Ondersteuning in de thuissituatie
Groei en Glunder	Opvoedkundig ondersteuning en begeleidingsbureau.
Veilig Thuis	Consultaties en Meldingen van kindermishandeling en huiselijk geweld
William Schrikker Groep	Jeugdbescherming en voogdizaken
Leerplichtambtenaar	Verlof en ongeoorloofd verzuim
Lewvel	Kinderpsychiatrisch Onderzoek en gezinsbegeleiding en behandeling. Maatschappelijk werk, gezinsondersteuning
JBRA	Jeugdbescherming
Mocca	Expertisecentrum cultuuronderwijs
Leger des Heils	Ondersteuning en begeleiding
Lijn5	Naschoolse dagbehandeling
Happy2Move	Naschoolse opvang met sport
Bij Vesper BSO+	Naschoolse opvang
Only Friends	Naschoolse opvang met sport
Samen Doen	Ondersteuning op meerdere levensgebieden.
Unalzorg	Thuisondersteuning.
Sports & Behavior en Team Sportservice	Verrijkt schoolaanbod met sport en bewegen Naschools sportaanbod
Beter Judo	Vaklessen judo

3.3.9 Betrokken rollen bij de ondersteuning

Elke leerling heeft een eigen OPP. Hierin staat precies welk arrangement en welke specifieke ondersteuning er geboden wordt en door wie.

Hieronder staan de verschillende rollen binnen de school beschreven. En wie welke inzet biedt.

Rollen en functies de Van Koetsveldschool

Functie	Taak	Arrangement ondersteuning
Directie	De school wordt aangestuurd door de directeur. Deze is integraal eindverantwoordelijk voor onderwijsinhoud, ICT, personeelsbeleid, huisvesting en financiën.	Basis
Teamleider	De teamleider vormt samen met de directeur het managementteam (MT) en coördineert samen met de IB'er de onderwijskundige aansturing in de school. Hij of zij neemt deel aan de CvB-besprekingen. De teamleider is medeverantwoordelijk voor de begeleiding en coaching van de leerkrachten. Hij of zij neemt deel aan de leerling- en groepsbesprekingen en het multidisciplinair overleg.	Basis/Verdiept
Intern begeleider	De intern begeleider draagt zorg voor de coördinatie en ondersteuning van de onderwijsleerprocessen in de groepen. De intern begeleider vormt samen met de directie en zorgcoördinator het MT/ZT (managementteam/zorgteam). Hij of zij neemt deel aan de CvB-besprekingen en zorgt voor de terugkoppeling van informatie uit de CvB aan de leerkrachten en vice versa. De intern begeleider is ook verantwoordelijk voor de begeleiding en coaching van de leerkrachten. Hij of zij neemt deel aan de leerling- en groepsbesprekingen en het multidisciplinair overleg.	Basis/Verdiept
Zorgcoördinator	De zorgcoördinator (is ook orthopedagoog) coördineert de interne zorg en is eerste contactpersoon voor de externe zorg die wordt geboden aan leerlingen. Hij of zij neemt deel aan de CvB-besprekingen. Eén van de zorgcoördinatoren is voorzitter van de Commissie van Begeleiding (CvB). Samen met de teamleider en intern begeleider ondersteunt hij of zij de groepen, met name als er vragen liggen op het (ortho)pedagogisch/psychologisch gebied,	Basis/Verdiept /Intensief
Leraar	De leraar verzorgt het onderwijs, onderhoudt contacten met ouders en verzorgers en heeft de directe verantwoordelijkheid voor hun eigen groep.	Basis/Verdiept
Onderwijs-ondersteuner / lerarenondersteuner	De ondersteuner ondersteunt de leraren in het onderwijs- en zorgaanbod op de groep, en ondersteunt in het onderhouden van contacten met ouders en verzorgers.	Basis/Verdiept
Vakleraar bewegings-onderwijs	Het bewegingsonderwijs wordt gegeven door een vakleraar. De leerlingen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal.	Basis/Verdiept
Vakleraar muziek	Muziekonderwijs wordt gegeven door een vakleraar. De leerlingen hebben wekelijks muziekonderwijs.	Basis/Verdiept
Conciërge	De conciërge heeft een breed takenpakket. Het accent ligt op huishoudelijk werk en op technisch onderhoud in de school. Hij is tevens de preventiemedewerker en ploegleider BHV.	Basis
Administratief medewerker	De collega van de administratie is verantwoordelijk voor de leerling- en de financiële administratie.	Basis
Bedrijfshulpverlener (BHV)	Onze school heeft negen gecertificeerde bedrijfshulpverleners en ook twee gecertificeerde bedrijfshulpverleners van Cordaan.	Basis
Sport- en spel-begeleider Verrijkt schoolaanbod	De sport- en spelbegeleider van stichting Sports & Behaviour en Team Sportservice verzorgt verlengd en verrijkt aanbod na schooltijd voor (een deel van de) leerlingen op het gebied van sport en bewegen.	Basis /Verdiept

Rollen en functies extern

Functie	Taak	Arrangement ondersteuning
Jeugdhulpverlener (specialistische jeugdhulp speciaal onderwijs)	De jeugdhulpverlener (gefinancierd vanuit de Specialistische jeugdhulp Speciaal Onderwijs SJSO) kan individuele begeleiding, groepsbegeleiding en behandeling bieden op school en soms ook thuis. Op de Van Koetsveldschool is een team van jeugdhulpverleners van Cordaan en Lewvel. De jeugdhulpverlener werkt nauw samen met de zorgcoördinatoren en neemt deel aan de CvB-besprekingen.	Verdiept intensief
Jeugdarts	De jeugdarts (schoolarts) is onderdeel van het Ouder- en kindteam (OKT), vanuit de GGD Amsterdam. Hij of zij is verantwoordelijk voor de medische anamnese van nieuwe kinderen. De arts heeft een signalerende functie wanneer het om medische behandelingen gaat. De jeugdarts roept ook nieuwe leerlingen op voor instroomonderzoek en ziet schoolverlaters voor uitstroomonderzoek. Daarnaast ziet de arts de leerlingen op consult. De jeugdarts neemt deel aan de CvB-besprekingen.	Basis
Ouder- en kindadviseur	De Ouder- en kindadviseur (OKA) is onderdeel van het Ouder- en kindteam (OKT), vanuit de GGD Amsterdam. Hij of zij adviseert en begeleidt leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen op sociaal-maatschappelijk gebied. De OKA neemt deel aan de CvB-besprekingen.	Basis
Jeugdverpleegkundige	De jeugdverpleegkundige is onderdeel van het Ouder- en kindteam (OKT), vanuit de GGD Amsterdam. Hij of zij ondersteunt de jeugdarts en neemt een deel van de onderzoeken voor zijn of haar rekening (zoals wegen en meten).	Basis
Fysiotherapeut (werkend vanuit een maatschap)	In de CvB kan een leerling worden aangemeld voor fysiotherapie onder schooltijd. De fysiotherapeut werkt aan de motorische ontwikkeling van het kind.	Verdiept intensief
Ergotherapeut (werkend vanuit een maatschap)	In de CvB kan een leerling worden aangemeld voor ergotherapie onder schooltijd. De ergotherapeut werkt aan de motorische ontwikkeling van het kind.	Verdiept intensief
Logopedist (werkend vanuit een maatschap)	In de CvB kan een leerling worden aangemeld voor logopedie onder schooltijd. De logopedist werkt aan de motorische ontwikkeling van het kind.	Verdiept intensief
Schooltandarts	De schooltandarts is in dienst van de Amsterdamse Schooltandartsendienst en bezoekt tweemaal per jaar onze school. Ouders beslissen zelf of ze gebruik willen maken van een controle en/of behandeling door de schooltandarts.	Basis

Overlegvormen

De activiteiten en onderwijsplanning worden cyclisch uitgevoerd. Bij de uitvoering van de ondersteuning en zorg is de leraar de centrale persoon. Alle acties van ondersteunende disciplines in de school zijn erop gericht om de leraar te ondersteunen en te begeleiden bij het uitvoeren van zijn of haar rol.

Commissie van Begeleiding (CvB)

De school beschikt over een Commissie van Begeleiding (CvB). De CvB zorgt voor de uitvoering van de wettelijke taken en de coördinatie van de verschillende aspecten van onderwijs-ondersteuning en leerlingbegeleiding. In de CvB zitten: zorgcoördinator (voorzitter), teamleider, intern begeleider, Ouder- en kindadviseur, jeugdarts, jeugdhulpverlener van de specialistische jeugdhulp speciaal onderwijs (SJSO) en directeur.

Groepsondersteuning gesprekken (GOG)

Twee keer in het jaar vindt er een groepsondersteuningsgesprek plaats. In oktober/november en april. De groepsleiding, zorgcoördinator (van de groep), de teamleider en de intern begeleider nemen deel aan dit gesprek. Tijdens deze gesprekken wordt de groep als geheel, maar ook de leerlingen apart besproken op zowel hun didactische ontwikkeling als op de ondersteuningsbehoeften. Er wordt o.a. gesproken over de start van een nieuw schooljaar, het contact met ouders/verzorgers, over de gemaakte sub-lesgroepen en het aanbod in de klas. Over de zorg of hulp die is ingezet en of dit nog passend is. In het groepsondersteuningsgesprek in april wordt er ook besproken wat mogelijk een passende nieuwe groep is voor het nieuwe schooljaar.

Groepsbespreking

Twee keer in het jaar is er groepsbespreking over leeropbrengsten. Bij de groepsbespreking zijn de betrokken groepsmedewerkers, de intern begeleider en/of teamleider aanwezig. Als er tijdens een groepsbespreking, op leerlingniveau bijzonderheden zijn, dan kan nog een afspraak gemaakt worden met de zorgcoördinator van de groep voor een leerlingbespreking.

OPP-bespreking

Aan het eind van een schooljaar wordt het OPP van een leerling geëvalueerd. Tussentijds worden de doelen, waaraan gewerkt wordt, ook geëvalueerd en besproken met ouders. Naar aanleiding van een groepsbespreking en evaluatie van een OPP kan de groepsleiding een leerlingbespreking plannen. Soms blijkt bij het evalueren van de OPP's of na een leerlingbespreking, dat een leerling zich onder of boven zijn geplande leerroute ontwikkelt. Dan passen we de leerroute aan. Dit wordt eerst in de CvB besproken. De CvB kan op grond van alle informatie overgaan tot bijstelling van het OPP. Deze bespreking wordt vastgelegd in ParnasSys.

Leerlingbespreking

Een leerlingbespreking gebeurt naar aanleiding van een GOG, een groepsbespreking, een OPP-bespreking, een CvB of op aanvraag van de groepsleiding.

Voor een leerlingbespreking wordt naast de groepsleiding, ook de intern begeleider, de teamleider, een zorgcoördinator en eventueel behandelaars uitgenodigd om de ontwikkeling van een leerling in kaart te brengen. Zij kijken wat nodig is aan ondersteuning.

Oudergesprekken

Bij de start van het schooljaar is er een gesprek met ouders en de groepsleiding. Dat gaat over hoe de leerling is na de zomervakantie. Maar ook om elkaar te leren kennen en afspraken te maken, zoals het huisbezoek.

In januari is er een oudergesprek over de voortgang van de ontwikkeling van de leerling. Dit is een tussenevaluatie en gaat over de doelen en het uitstroomperspectief. Aan het eind van het schooljaar, na de afronding van het OPP, vinden er ook oudergesprekken plaats. De groepsleiding bespreekt de algehele ontwikkeling van een leerling. Soms sluit een zorgcoördinator aan bij het gesprek.

Warme overdracht

Tijdens de groepsbespreking of leerlingbespreking in juni worden ook de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen voor de overdracht naar de nieuwe groep besproken. De groepsleiding, intern begeleider en de nieuwe groepsleiding zorgen voor de zomervakantie voor een warme overdracht.

3.3.10 Samenwerking ouders

Een goede samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. School en ouders hebben elkaar nodig om hun educatieve en pedagogische taak te vervullen. Daarom worden ouders op verschillende manieren bij onze school betrokken. Allereerst zijn er vaste momenten waarop er over de ontwikkeling van het kind wordt gesproken. Zowel bij het opstellen als bij het realiseren van ontwikkelingsdoelen streven wij naar samenwerking en een bijdrage van de ouders. Meestal vindt dit plaats op school, maar ook andersom komt de groepsleiding een keer op bezoek bij de leerling thuis. Daarnaast zijn er meer algemene contactmomenten zoals de algemene ouderavonden en de oudercontact-ochtenden rond specifieke thema's. We stellen de deelname van ouders in de organisatie en uitvoering van activiteiten en festiviteiten zeer op prijs. Als ouders meer willen doen voor de school, dan kunnen zij deelnemen in de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun kind

Wij beschouwen school en ouders als partners in de opvoeding en ontwikkeling van het kind. De leraar houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in ieder geval op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van uw kind. Wij verwachten van ouders dat ze het OPP op school bespreken, evt aanvullen en (voor gezien) ondertekenen. Daarnaast zijn alle medewerkers ook graag bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken.

Oudercontacten

Naast de OPP-besprekingen zijn er verschillende ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een informatiemarkt. U maakt dan kennis met de nieuwe groepsleiding van uw kind en andere ouders, en u wordt bij de verschillende kraampjes geïnformeerd over onder andere de lesmethodes en materialen die we inzetten, de partners waar we mee samenwerken, het naschools aanbod en nog veel meer. Daarnaast organiseert de school regelmatig een oudercontact moment waarop school of leerling gerelateerde onderwerpen (zoals 'omgaan met social media' of 'seksualiteit en weerbaarheid') besproken worden en ouders ook onderling over allerlei onderwerpen kunnen praten.

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op diverse manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnenschoolse of buitenschoolse activiteiten, festiviteiten binnen de school of meegaan met een schoolreis. Verder zijn ouders zeer welkom in de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft op veel zaken in de school advies- of instemmingsrecht. De directeur is de gesprekspartner van de MR. Wie belangstelling heeft voor de MR kan zich opgeven.

Mening van ouders

Wij vinden de mening van ouders over onze school erg belangrijk. Daarom wordt in het kader van ons kwaliteitsbeleid op verschillende momenten om de mening van ouders gevraagd. Zo is er tweejaarlijks een tevredenheidsmeting. Op basis van de resultaten van deze meting kunnen verbeterpunten in het jaarplan opgenomen worden. Ook worden ouders bij de OPP-besprekingen gevraagd naar hun ideeën over de doelen en begeleiding van hun kind.

3 Inrichting van het onderwijs: Onderwijsproces

3.4 Pedagogisch en didactisch handelen (OP3)

Er worden binnen de school hoge eisen gesteld aan de pedagogische en didactische competenties van de leraren en er wordt cyclisch gewerkt aan de verbetering hiervan. In het basis- en verdiepte arrangement wordt beschreven wat er van het leerkrachthandelen wordt verwacht. Hiervoor wordt jaarlijks een meting gedaan van de didactische en de organisatorische competenties van de leraren. In het 'Kwaliteitskader voor goed onderwijs' van Orion staat beschreven waar het pedagogisch en didactisch handelen van een leraar aan dient te voldoen. In de kern komt het erop neer dat de leraar activerend en doelgericht lesgeeft, de opbrengsten analyseert (waaronder toetsresultaten), daar conclusies aan verbindt en het eigen handelen daarop aanpast.

De school maakt voor de meting van de competenties gebruik van een kijkwijzer. De metingen worden met de leraren geanalyseerd en op basis daarvan worden professionaliseringsdoelen voor het team en de individuele leraren vastgelegd in een professionaliseringsplan. Het gewenste leraargedrag wordt in concrete afspraken vastgelegd.

Alle leraren worden jaarlijks tenminste 2x geobserveerd en hebben een begeleidingsgesprek met de leidinggevende. In de gesprekkencyclus van beoordeling en functioneringsgesprekken wordt het behalen van de gestelde doelen systematisch besproken.

3 Inrichting van het onderwijs: Onderwijsproces

3.5 Onderwijstijd (OP4)

3.5.1 Schooltijden

De schooltijden zijn van maandag t/m vrijdag van 08.45 – 14.15 uur.

- Op alle dagen wordt 5 uur en 10 minuten lestijd ingeroosterd.
- Per week levert dat 25 uur en 50 minuten lestijd op.
- Per jaar levert dat gemiddeld 950 uur lestijd op.

3.5.2 Invulling onderwijstijd per week

In elke groep moet de onderwijstijd aan verschillende leergebieden besteed worden. Wij hanteren als richtlijn een minimum en een maximaal aantal kwartieren. Dat is nodig omdat het per groep verschilt. De Van Koetsveldschool hanteert het aantal kwartieren per vak per week.

Aantal kwartieren onderwijstijd per leergebied

Didactische leergebieden	Onderdelen	Voor OB en BB: min - max
Mondelinge taal	Communiceren, gesproken taal, deelnemen aan gesprekken in verschillende situaties en woordenschat.	10 - 20
Schriftelijke taal	Vorbereidend lezen, aanvankelijk- en technisch lezen, begrijpend lezen, hand-schriftontwikkeling en taalontwikkeling.	10 - 20
Rekenen	Hoeveelheidsbegrippen, rekenhandelingen, tijd, meten en wegen en geld.	10 - 20
Sociaal-maatschappelijke leergebieden	Onderdelen	Voor OB en BB: min - max
Sociaal emotionele ontwikkeling & spelontwikkeling	Zelfvertrouwen, zelfwaardering, gedrag, werkhouding, taakaanpak, samenwerken, spelen en samenspelen.	9 - 16
Seksuele vorming KVS	Lichamelijke ontwikkeling, lichaamsbeeld, voortplanting, seksueel gedrag, seksuele weerbaarheid, relatievorming, seksuele diversiteit.	3 - 6
Zintuiglijke en motorische ontwikkeling	Voelen, proeven, ruiken, luisteren, kijken, puzzels maken, pengreep.	3 - 6
Grove motoriek	Gymnastiek, zwemmen, watergewenning, (buiten)spel.	11 - 14
Praktische redzaamheid	Eten en drinken, opruimen en schoonmaken, persoonlijke verzorging, kleding aantrekken en verzorgen, aan- en uitkleden.	14 - 20
'Leren leren'	Plannen/organiseren, werkhouding, taakaanpak, reflectie/terugkoppeling.	
Expressieve ontwikkeling / BEVO	Muziek, dans, dramatische vorming, techniek, handvaardigheid, tekenen.	6 - 8
Totaal:		100

In §8.2 staan de vakanties en vrije dagen voor de leerlingen.

3 Inrichting van het onderwijs: Onderwijsproces

3.6 Afsluiting (OP6)

De school bereidt alle leerlingen goed voor op de afsluiting van het onderwijs en de overgang naar de vervolgbestemming, passend bij het uitstroomperspectief van de leerlingen. Aan het eind van leerjaar 6 wordt voor alle leerlingen een definitieve leerroute vastgesteld en is het uitstroomperspectief bekend. In leerjaar 7 en 8 wordt toegewerkt naar dit uitstroomperspectief. De school organiseert in leerjaar 8 een informatieavond met de vso-scholen uit Amsterdam, over de vervolgbestemmingen en over de procedure voor de leerlingen die uitstromen. De school onderhoudt goede contacten met de vervolgplekken. Er worden afspraken gemaakt voor schoolbezoeken, zowel voor de leerlingen als voor de ouders. Na plaatsing van de leerlingen op de vervolgbestemming vindt er een uitgebreide overdracht plaats.



4 Inrichting onderwijs: Veiligheid en schoolklimaat

4.1 Veiligheid (VS1)

Stichting Orion zet sterk in op veiligheid en een goed schoolklimaat. Daarom bieden we traumasensitief onderwijs (TSO) aan. TSO is erop gericht om leerlingen een veilige plek te bieden waar ze met plezier naartoe gaan en het fijn vinden om te leren. Het gaat niet alleen om cognitief leren, maar ook om groei op sociaal gebied, zelfregulatie en het ontwikkelen van veerkracht.

We hebben met elkaar uitgangspunten, richtlijnen en regels geformuleerd. We gebruiken instrumenten om de beleving van de veiligheid en het schoolklimaat te monitoren. De uitkomsten zijn opgenomen in §6.3 onder het kopje: 'Verslag sociale veiligheid'.

4.1 Veiligheid (VS1)

Orion vindt dat ieder kind recht heeft op goed en excellent onderwijs in een traumasensitieve omgeving. Door een aanbod op maat krijgt ieder kind de meeste kans op een goede plek in de maatschappij en op goed burgerschap. Een veilige schoolomgeving, sociaal en fysiek, verhoogt de leer- en werkprestaties. Leerlingen, medewerkers en samenwerkingspartners moeten zich in en om school veilig voelen. Het veiligheidsbeleid binnen Orion bestaat uit verschillende onderdelen die terug te vinden zijn in een interactieve schoolveiligheidskaart per locatie. Deze onderdelen zijn gericht op zowel de sociale als de fysieke veiligheid en deels Orionbreed en deels schoolspecifiek.

We besteden structureel aandacht aan scholing en ontwikkeling op het gebied van:

- traumasensitief onderwijs: elke collega volgt de basistraining binnen de eigen school, verzorgd door collega's die als trainers zijn opgeleid.
- de opdracht van de zorgcoördinatoren binnen Orion. Zij komen een aantal keer per jaar samen in de Academische Werkplaats aan de hand van een bepaald thema om kennis te delen en verder te ontwikkelen.
- de opdracht van contact- en vertrouwenspersonen, die binnen elke school actief zijn voor leerlingen, collega's en ouders. Zij komen samen voor kennisdeling en intervisie.

4.1.1 Sociale veiligheid

In de gedrags- en integriteitscode wordt beschreven op welk gedrag we binnen Stichting Orion sturen. Daarnaast wordt in verschillende procedures en protocollen beschreven hoe er binnen Stichting Orion wordt gehandeld als er toch grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

Naast deze Orio-brede richtlijnen heeft elke school eigen schoolspecifieke protocollen op verschillende onderdelen. Hierin wordt beschreven hoe we de veiligheid van de kinderen en de medewerkers garanderen.

Monitor sociale veiligheid

De school maakt gebruik van de Monitor sociale veiligheid van B&T om de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen te monitoren. Deze data geven het pedagogisch klimaat weer. De leraar krijgt inzicht en input om interventies in te zetten om het klimaat in de klas en/of school te verbeteren. In hoofdstuk 6. Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling is de uitkomst van deze monitor met analyses en conclusies beschreven.

4.1.2 Fysieke veiligheid

Een expert op het gebied van fysieke veiligheid bekijkt de hele school. Dit levert specifieke maatregelen voor verschillende scholen of klassen op. Er zijn maatregelen om fysieke risico's voor medewerkers en leerlingen weg te nemen, te beperken of om er veilig mee om te gaan. We richten ons op:

- Meubilair, machines en speeltoestellen.
- Elektrische apparaten en installaties.
- Technische ruimtes.
- Afval.
- Brandveiligheid.
- Gehoorveiligheid.

Als er ondanks de genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, moet het gebouw snel en veilig worden ontruimd. Elke school heeft een ontruimingsplan en ontruimingsplaattegronden. Jaarlijks worden er ontruimingsoefeningen gehouden. De bedrijfshulpverleningsorganisatie heeft hierbij een belangrijke rol.

Medewerkers van de school volgen jaarlijks de opleiding voor Bedrijfshulpverlening (BHV). Zij kunnen bij ongelukken snel hulp verlenen. De preventiemedewerkers zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de afspraken die voortkomen uit de Risico, Inventarisatie & Evaluatie.

Specifiek voor de Van Koetsveldschool Zwembad

Hiervoor gelden hygiëne-voorschriften en controlevoorschriften voor de kwaliteit van het water. Een paar teamleden hebben hiervoor een opleiding gevolgd. De conciërge van de school heeft hierin de coördinerende rol.

Daarnaast geldt het veiligheidsvoorschrift dat leerlingen nooit zonder toezicht in het bad mogen zijn. Het zwembad is daarom altijd afgesloten wanneer er geen leerlingen aanwezig zijn. Tijdens

het gebruik van het zwembad moeten er altijd minimaal twee begeleiders in het bad aanwezig zijn.

Leerlingenvervoer

Veel leerlingen van onze school maken gebruik van leerlingenvervoer. Er zijn regels om ervoor te zorgen dat de overgang van school naar de busjes en andersom goed, rustig en veilig verloopt:

- De conciërge coördineert alle dagelijkse organisatorische zaken rond het leerlingenvervoer.
- De zorgcoördinator onderhoudt de contacten met instanties rond het leerlingenvervoer.
- Bij ontvangst en vertrek van de kinderen zijn minimaal twee personeelsleden op het plein aanwezig om het in/uit de school lopen en het in- en uitstappen te begeleiden.
- De leerlingen worden door medewerkers van school opgevangen op het plein, waarna de leerlingen zelfstandig (maar onder toezicht) naar hun klas lopen.
- Aan het eind van de schooldag worden leerlingen via een digitaal systeem opgeroepen in de klas, waarna zij zelfstandig (maar onder toezicht) richting taxi lopen, waar medewerkers de leerlingen overdragen aan de chauffeur.

Calamiteiten

In het geval er ondanks alle genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan inclusief ontruimingsplattegronden en worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Op onze school vinden de ontruimingsoefeningen wisselend aangekondigd en onaangekondigd plaats. Hierbij heeft de BHV-organisatie een coördinerende rol.

4.1.3 Arbobeleid

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de arborisico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening & agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maakt Stichting Orion een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

4.1.4 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (het schoolbestuur van Stichting Orion) beslist over het toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen. Het bevoegd gezag geeft de schooldirecteur een mandaat met betrekking tot toelaten en schorsen.

Het schorsen of verwijderen van een leerling zijn uiterste maatregelen. Die besluiten worden niet makkelijk genomen. Alleen in het uiterste geval als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is. Voor deze maatregelen gelden door het schoolbestuur vastgestelde procedures en protocollen. De school heeft protocollen die u kunt opvragen. Als een leerling verwijderd wordt, is de school verplicht naar een andere school te zoeken.

4.1.5 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Elke organisatie, die met ouders en kinderen werkt, is verplicht om te werken met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling te hebben. Is er een vermoeden dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling? Dan handelen wij conform de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van Stichting Orion.

Wat is de meldcode?

De meldcode bestaat uit vijf stappen. In het stappenplan staat wat een professional moet doen als er vermoedens zijn van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

De vijf stappen zijn:

- Stap 1: Het in kaart brengen van signalen en kindcheck.
- Stap 2: Collegiale consultatie en eventueel raadplegen Veilig Thuis.
- Stap 3: Gesprek met betrokkene(n)/ouders en gesprek, indien van toepassing, met het kind.
- Stap 4: Wegen aard en ernst. Gebruik het afwegingskader. Bij twijfel: altijd Veilig Thuis!
- Stap 5: Beslissen met Veilig Thuis
 - Afweging 1: Is melden noodzakelijk?
 - Afweging 2: Is hulpverlening mogelijk?

De meldcode is vooral bedoeld om de ouder(s) op de hoogte te stellen, en op de hoogte te houden van de zorg die er is. Het doel is om de ouder in een zo vroeg mogelijk stadium te motiveren om hulp te accepteren. Lukt dit niet, dan wordt in stap 5 een afweging gemaakt in overleg met Veilig Thuis.

4.1.6 Aandachtsfunctionaris

Iedere organisatie die werkt met ouders en kinderen moet naast de meldcode beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen alle Orionscholen zijn er een of meerdere aandachtsfunctionarissen. Wie onze aandachtsfunctionarissen van onze school zijn, vindt u terug in §7.11 van deze schoolplangids.

4 Inrichting onderwijs: Veiligheid en schoolklimaat

4.2 Schoolklimaat (VS2)



4.2.1 Inrichting schoolklimaat

We weten dat een groot deel van onze leerlingen negatieve levenservaringen heeft of zelfs getraumatiseerd is. De stress die dat teweegbrengt bij de leerling heeft grote invloed op het gedrag en daarmee ook op het leren. Begrijpen waar de stress vandaan komt, hoe stress er per leerling uit kan zien en hoe deze stress weer, samen met de leerling en ouders/verzorgers, te verminderen, is daarom een belangrijk onderdeel van ons pedagogisch en didactisch handelen. Het bieden van steun en veiligheid is hierbij onze basis en onderdeel van het traumasensitieve schoolklimaat dat wij binnen Stichting Orion bieden.

We zijn erop gericht om leerlingen een veilige plek te bieden waar ze met plezier naartoe gaan en het fijn vinden om te leren. Het gaat hierbij dus niet alleen om cognitief leren, maar ook om groei op sociaal gebied, zelfregulatie en het ontwikkelen van veerkracht.

De Van Koetsveldschool streeft naar een positief schoolklimaat. Dat doet de school door voor leerlingen, personeel en bezoekers een veilig, respectvol en vriendelijk klimaat te creëren. De school vindt het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt en gestimuleerd wordt om het beste van zichzelf te laten zien.

Door een positief schoolklimaat worden leerlingen uitgedaagd om zich te ontwikkelen, zowel op cognitief als op sociaal-maatschappelijk gebied. Dit doet de school door kennis en vaardigheden op het gebied van TSO (Traumasensitief Onderwijs) te verspreiden en gebruik te maken van de principes van SWPBS (Schoolwide Positive Behavior Support). Alle medewerkers en partners zijn TSO- en PBS-geschoold en ouders/verzorgers

worden zoveel mogelijk hierover geïnformeerd. Belangrijk hierbij is om het gedrag van een leerling te (h)erkennen, te kijken naar de oorzaken van het gedrag. Het (negatieve) gedrag van een leerling wordt afgekeurd, maar niet de leerling zelf. Hierbij wordt rekening gehouden met de impact van negatieve levenservaringen, trauma en (chronische) stress op het gedrag van de leerlingen en daarmee op de ontwikkeling van leerlingen.

Traumasensitief onderwijs is erop gericht leerlingen een veilige plek te bieden waar ze met plezier naartoe gaan en tot leren komen en hun veerkracht te vergroten. Bij het vergroten van de veerkracht van leerlingen speelt de groepsleiding een grote rol. Daarom is het ook belangrijk dat zij zich bewust zijn van hun eigen onzichtbare koffer (gevoelens, gedachten en gedrag) en door bewust voor zichzelf en elkaar te zorgen.

Met de gedragsaanpak SWPBS krijgt het team van de Van Koetsveldschool concrete tools in handen om met elkaar te bouwen aan een duurzaam, positief schoolklimaat. Doel hiervan is om een veilige omgeving te creëren waarin sociaal gedrag van leerlingen toeneemt en gedragsproblemen zoveel mogelijk worden voorkomen. Door SWPBS spreken de medewerkers één taal: duidelijk en positief. Dit maakt het schoolteam voorspelbaar en dat zorgt voor veiligheid. De Van Koetsveldschool hanteert zes 'Gouden regels' die overal op school en voor iedereen gelden:

- Ik loop rustig in de school.
- Ik zorg goed voor mijn spullen.
- Ik ben aardig voor de ander.
- Ik luister naar de ander.
- Ik let op mezelf.
- Ik houd mijn handen bij mijzelf.

Het gewenste gedrag wordt systematisch aangeleerd en het gewenste gedrag wordt systematisch positief bekrachtigd door aandacht en complimenten en/of beloningen. SWPBS wordt toegepast in alle schoolse situaties. Bij het corrigeren van ongewenst gedrag wordt gebruikgemaakt van PBS. Correctie van gedrag gebeurt door het wenselijke gedrag te benoemen en daarbij wordt de leerling ook zo veel mogelijk gestimuleerd om zelf het juiste gedrag te kiezen.

- In de onderwijssituatie wordt klassenmanagement toegepast, waarbij (zelfstandig) werkregels gebruikt worden:
- Ik werk op mijn plaats.
- Ik werk stil.
- Ik wacht op hulp of doe ander werk.
- Klaar? Ik ga ander werk doen.

Deze werkregels worden ook ondersteund met een pictogram (visueel gemaakt). Het gewenst gedrag wordt in verschillende onderwijsmomenten benoemd.

Door het jaar heen wordt planmatig aandacht besteed aan weerbaarheid en seksuele ontwikkeling. De leerlingen zijn gemiddeld meer kwetsbaar, makkelijk te beïnvloeden, te verleiden, te sturen, impulsief en ongeremd als het gaat om het bieden van weerstand tegen seksueel gedrag, seksueel getinte verleidingen en misbruik.

4.2.2 Inrichting schoolgebouw

De Van Koetsveldschool zit in een modern schoolgebouw uit 2008. Het ligt in de ruimte tussen de spoorlijn met het NS-station Science Park. In de rustige Amsterdamse woonwijk Watergraafmeer met de laagbouw, vlakbij de kinderboerderij De Werf. Leerlingen bezoeken af en toe de kinderboerderij. Op loopafstand zijn voldoende winkels.

Alle groepen beschikken over digitale schoolborden (touchscreens). We hebben prachtige voorzieningen zoals een gymzaal, speellokaal, watergewinningsbad, muzieklokaal, leskeuken, afgeschermd schoolplein dat ingericht is als een groen en rijk natuurspeelplein en er zijn ruimtes voor logopedie, fysiotherapie, muziektherapie en ergotherapie.

De diversiteit van onze leerlingen brengt met zich mee dat de onderwijsbehoeften van de leerlingen ook heel divers zijn. Ons gebouw biedt daarvoor verschillende mogelijkheden:

- De school en de omgeving bieden voldoende uitdaging.
- De school biedt voldoende overzicht en structuur.
- De school biedt veiligheid en bescherming.
- De school biedt plekken waar leerlingen zich terug kunnen trekken.

5 Inrichting onderwijs: Sturing, kwaliteitszorg en ambitie

5.1 Kwaliteitsbeleid

Schoolbesturen hebben de wettelijke opdracht de kwaliteit van hun scholen en het onderwijs aan de leerlingen te waarborgen. Vanuit deze opdracht is het bestuur ervoor verantwoordelijk dat het onderwijs op onze scholen van voldoende kwaliteit is en dat het financieel beheer deugdelijk is.

Stichting Orion ondersteunt en stuurt de kwaliteit van het onderwijs van de scholen. Er is een overkoepelend beleid op het gebied van personeel, financiën en kwaliteit. Zo maakt Orion de kwaliteit van het onderwijs inzichtelijk. De beleidsterreinen personeel, financiën en kwaliteit zijn in samenhang met elkaar vormgegeven. Dit beleid is samen met de betrokkenen opgesteld en daarmee direct onderdeel van onze scholen. In dit hoofdstuk gaan de eerste vier paragrafen over hoe er binnen alle scholen van Stichting Orion het kwaliteitsbeleid, het personeelsbeleid en het financieel beleid is vormgegeven.

In de laatste drie paragrafen leest u hoe wij binnen onze school invulling geven aan onze visie, ambities en doelen. Hoe wij onze kwaliteitscultuur invullen en uitvoeren. Tot slot leest u hoe evaluatie, verantwoording en dialoog ingericht is.

5.1 Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid beschrijft de verschillende instrumenten en processen voor de kwaliteit van het onderwijs van Stichting Orion. Het kwaliteitsbeleid is gebaseerd op:

5.1.1 Kwaliteit integraal

Het kwaliteitsbeleid van Orion hangt samen met de visie, de missie en de identiteit van de scholen. Integraal kwaliteitsbeleid heeft duidelijke consequenties voor andere beleidsdomeinen:

- Personeelsbeleid: personeelsontwikkeling, professionalisering, aannamebeleid nieuwe medewerkers, taakprofielen e.d.
- Veiligheidsbeleid: onderdeel van het veiligheidsbeleid is sociale en fysieke veiligheid.
- Financieel beleid: zoveel mogelijk geld voor het primaire proces. Het financieel beleid volgt het andere beleid en de doelen.

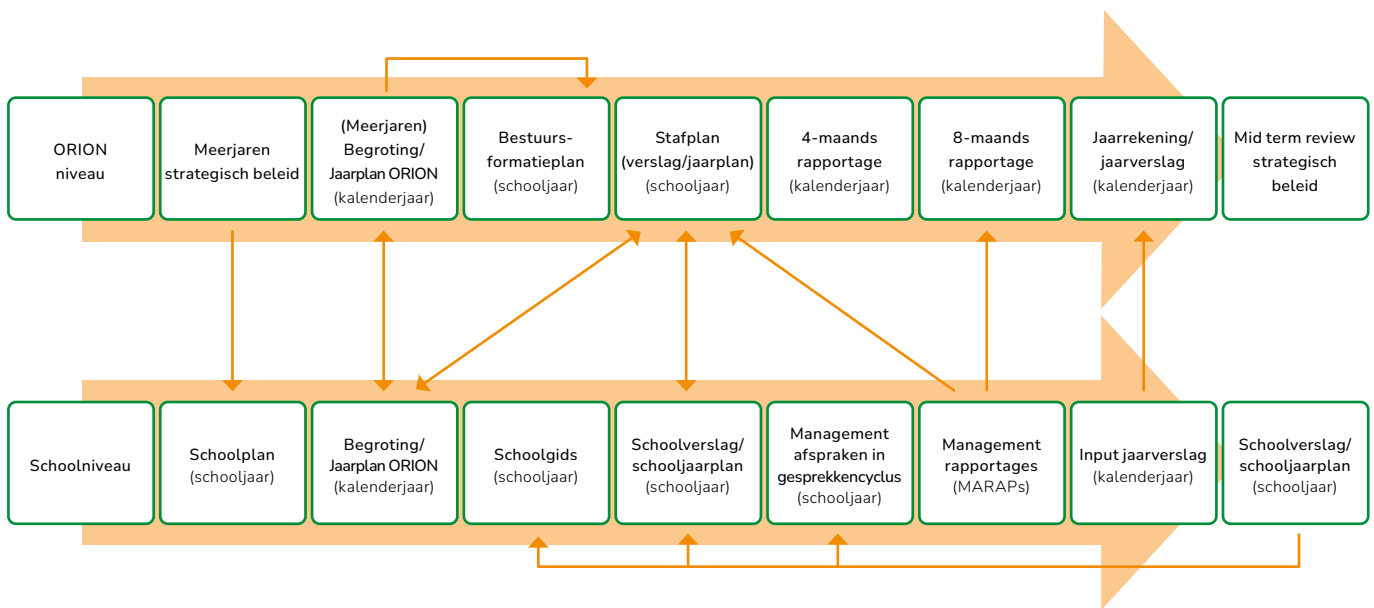
Een integrale benadering van kwaliteit betekent ook dat de verschillende aspecten van kwaliteit in samenhang worden aangepakt. En dat de verschillende taak- en functiegroepen, die binnen Orion bezig zijn met kwaliteit van het onderwijs, elkaar kennen en versterken.

5.1.2 Kwaliteit van de organisatie

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van iedereen die aan de kwaliteit van het onderwijs werkt zijn helder. De beschrijving van alle functie- en taakgroepen staan in het functieboek van Stichting Orion. In de planning & controlcyclus is vastgelegd welke activiteiten er Orionbreed en op schoolniveau plaatsvinden en hoe deze zich tot elkaar verhouden. De samenhang van de beleidsterreinen personeel, financiën en kwaliteit is hierin duidelijk beschreven.

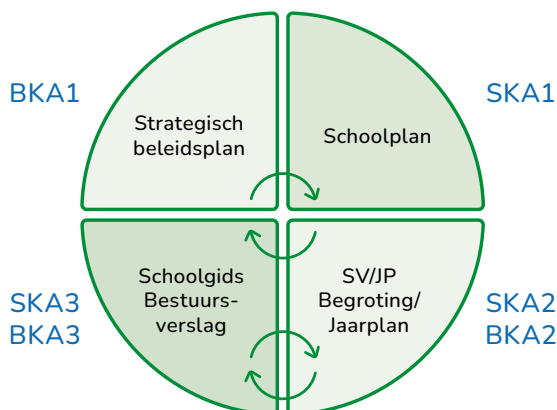
De visuele weergave van de planning & controlcyclus:

P&C-cyclus in beeld



De documentstructuur is in lijn met elkaar vormgegeven.

Documentenstructuur



5.1.3 Regie op onderwijskwaliteit

Binnen Stichting Orion maken we gebruik van het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs voor de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs op school.

We hebben hiervoor het 'Kwaliteitskader voor goed onderwijs' (verder: kwaliteitskader) opgesteld. In het kwaliteitskader is vastgelegd wat Orion onder goed onderwijs verstaat. Dat geeft onze scholen richting en ondersteuning voor de inrichting van ons onderwijs. Het dient ook als kader voor het kwaliteitsonderzoeksteam van Orion, die metingen van de onderwijskwaliteit doet. Dit onderzoekskader vormt dan ook de inhoudelijke basis voor onze kwaliteitsformule (§1.1).

We hebben de ambitie voor goed en excellent onderwijs voor onze leerlingen. We hebben de opdracht om steeds zicht te hebben op en onderzoek te doen naar dat wat werkt voor de leerling(en). Samen onderzoeken hoort bij de cultuur van Orion. Het proces van analyseren en het verkrijgen van inzichten begint bij alle beschikbare data. Data zijn essentieel bij het tot stand komen van nieuwe vormen van leren en het verwezenlijken van veranderingen in de dagelijkse onderwijspraktijk.

5.1.4 Centraal waar mogelijk en decentraal waar nodig

Orionbreed is zoveel mogelijk vastgelegd. Elke school kan zich hierdoor maximaal toeleggen op de daadwerkelijke uitvoering van het kwaliteitsbeleid binnen de schoolspecifieke situatie. De procedures, formats en de werkwijzen staan in ons integrale, Orionbrede, kwaliteitsbeleid beschreven.

5 Inrichting onderwijs: Sturing, kwaliteitszorg en ambitie

5.2 Kwaliteitsinstrumenten Sturing, kwaliteitszorg en ambitie

Sturing, kwaliteitszorg en ambitie. Om die te toetsen maken wij gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Planvorming

Schoolplan (opgenomen in §6.6.2 van de schoolplangids)	De school maakt elke vier jaar een Schoolplan. Hierin staat de missie en visie, met de beschrijving waar de school in die vier jaar naartoe wil werken. Het Schoolplan wordt geschreven volgens een vast format van Orion. De MR en de bestuurder krijgen het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd. Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.
Jaarplan (opgenomen in §6.6.3 van de schoolplangids)	Elk jaar uit het schoolplan wordt uitgewerkt in een jaarplan. De nieuwe ontwikkelingen en informatie die uit evaluaties naar voren komen, worden ook verwerkt in het jaarplan. Het jaarplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder. Het jaarplan is als vast onderdeel opgenomen in de schoolplangids.
In kaart brengen leerlingpopulatie	Wij brengen regelmatig onze leerlingpopulatie in beeld om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
Groepsplannen	Voor elke groep stellen wij jaarlijks een groepsplan op, waarmee planmatig aan het jaarprogramma gewerkt wordt.
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	Eén keer per jaar wordt het OPP van een leerling geëvalueerd, dit gebeurt aan het eind van een schooljaar. Tussentijds worden de doelen, waar gedurende het schooljaar aan gewerkt wordt, ook geëvalueerd en besproken met ouders.

Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LVS)	In het leerlingvolgsysteem maakt de groepsleerkracht tweemaal per jaar een verslag over elke leerling. Het LVS laat de ontwikkeling van de leerling zien en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
Toetsen	De school gebruikt een jaarplanning voor de afname van Cito-toetsen. Aan de hand van de toetsresultaten wordt gekeken of de streefdoelen uit het individueel ontwikkelingsperspectief behaald zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld.
Methodegebonden toetsen	De school maakt gebruik van de methodegebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te onderzoeken. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald. Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het handelen van de leerkracht te meten en eventueel aan te passen.
Evaluaties leeropbrengsten	Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming met onze schoolstandaarden zijn. We vergelijken onze opbrengsten ook met soortgelijke scholen.
Huisbezoek	De huisbezoeken zijn van onschatbare waarde voor het systeem van zorg. Op de huisbezoeken wordt het functioneren van de leerling in de breedste zin besproken.

Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door IB	De IB'er gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om in de groep te observeren. Het verbeteren van het leerkrachtgedrag staat daarbij centraal. Het adequate gedrag van de leerkracht is de motor voor het uitvoeren van het groepsplan en individueel ontwikkelingsperspectief. De bevindingen en afspraken komen in het verslag.
Voortgangsgesprekken alle medewerkers	Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Beoordelingsgesprekken alle medewerkers	Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Voortgangsgesprek directeur met bestuurder	Verslaglegging: bevindingen en afspraken.

Evaluatie, verantwoording en jaarafronding

Eindejaarsevaluaties	Jaarlijks evalueren wij met het voltallige team of deelteams ons onderwijs, de afspraken daarover en de onderwijsondersteuning. Resultaten worden meegenomen in het beleid voor de toekomst.
Schoolverslag (opgenomen in H6 van de schoolplangids)	De school maakt aan de hand van het schoolplan een jaarplan, waarin de planning van het strategisch beleid staat. De school levert aan het eind van het schooljaar, volgens een vast format, een verslag aan bij het bestuur.
Schoolplangids	De school stelt jaarlijks voor de zomer de schoolplangids vast. In de schoolplangids informeert de school leerlingen, ouders en andere belangstellenden over de school. Hierin komen alle wettelijk voorgeschreven zaken aan de orde, zoals een evaluatie van de opbrengsten en bestending, leerlingenstromen in het vso, bijzondere voorzieningen, vrijwillige ouderbijdrage, onderwijstijd en afstemming met therapieën die onder schooltijd worden gegeven, vakanties en vrije dagen, de lestijden, het onderwijsprogramma, de klachtenregeling, vrijstellingen, veiligheidsbeleid, verzuimbeleid, het openbare karakter en het samenwerkingsverband waar de school bij hoort. Maar ook zaken waarover scholen hun betrokkenen willen informeren, zoals hoe te handelen bij ziekte, ouderavonden, interessante websites en instanties en informatie over het schoolteam. De schoolplangids dient behalve als informatiebron ook als verantwoordingsinstrument naar ouders en leerlingen.
Bestuursverslag	Orion maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een bestuursverslag (inclusief jaarrekening). Het bestuursverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit bestuursverslag is te vinden op de website van Orion: www.orion.nl .
Vensters voor Verantwoording	De scholen van Orion hebben alle relevante informatie van de school in het schoolvenster op scholenopdekaart.nl gevuld. De informatie is up-to-date. Vergelijking met andere scholen die hetzelfde onderwijs bieden in Amsterdam, op verschillende elementen die te maken hebben met de kwaliteit van het onderwijs.

Tevredenheidsmetingen en kwaliteitsonderzoeken

Tevredenheidspeilingen	Orion vraagt medewerkers, ouders, leerlingen en externe partners om mee te doen aan een tevredenheidsonderzoek. Elke groep krijgt een eigen vragenlijst. Dit onderzoek geeft een goed beeld van de tevredenheid per school en van heel Orion.
Inspectie-onderzoeken	Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte. Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling, anders vaker.
Kwaliteitsonderzoeken vanuit Orion	Orion voert jaarlijks een kwaliteitsonderzoek uit op elke school. Wij leggen hiervoor de kaders en criteria naast het totaal en onderdelen voor goed onderwijs.

Communicatie en dialoog

Leerlingenraad	Op elke school is een leerlingenraad actief. De vijf oudste groepen kiezen ieder één vertegenwoordiger voor de Leerlingenraad. Er is maandelijks een overleg tussen de Leerlingenraad en de directeuren.
Medezeggenschapsraad	De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft voor veel zaken in de school advies- of instemmingsrecht. De directeur is de gesprekspartner van de MR.
Minigids	Alle ouders krijgen in de eerste schoolweek een minigids. Daarin staat de belangrijkste praktische informatie over het schooljaar en de contactgegevens.
Website	Alle scholen hebben een eigen website, die beheerd wordt door de communicatieadviseur van Orion. De websites zijn herkenbaar door de Orionvorm. Op de websites staat veel en actuele informatie voor ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden.

5 Inrichting onderwijs: Sturing, kwaliteitszorg en ambitie

5.3 Personeelsbeleid

Leren en ontwikkelen staat binnen Orion altijd in relatie tot onze kernopdracht, namelijk goed onderwijs en de beste kansen voor onze leerlingen. Dat betekent dat het leren en ontwikkelen van onze medewerkers volop ruimte en aandacht verdient. Op basis van een inhoudelijk passende opleiding en goede begeleiding zijn we instaat om dit mogelijk te maken. Dat kan alleen als de activiteiten in samenhang worden gebracht en samen worden opgepakt en uitgevoerd. Dit alles in lijn met de strategische koers.

Deze integrale benadering is kenmerkend voor onze kwaliteitscultuur. Om verder te kunnen bouwen aan een stevige kwaliteitscultuur binnen Orion is ook het delen van kennis van belang. Kennisdeling betekent bij elkaar kijken, intervisie organiseren, maar ook gezamenlijke studiebijeenkomsten faciliteren voor specifieke functiegroepen.

Een gestructureerde aanpak vanuit de organisatie rondom leren en ontwikkelen draagt dan ook bij aan een betere prestatie op de lange termijn. We organiseren de professionalisering op drie niveaus, namelijk:

- Training: kennis opdoen.
- Coaching on the job: begeleiding bij het in de praktijk brengen van de opgedane kennis.
- Intervisie: leren met en van elkaar.

5.3.1 Doel personeelsbeleid

Binnen Stichting Orion is het personeelsbeleid grotendeels bovenschools vastgelegd. Het personeelsbeleid is gericht op het vinden, boeien en binden van al onze medewerkers. Daarmee vergroten we kansen voor onszelf én onze leerlingen. En dat maakt ons onderwijs kansrijk.

5.3.2 Uitgangspunten personeelsbeleid

Goed onderwijs valt of staat met de kwaliteit van onze medewerkers. Orion heeft de ambitie een gezonde organisatie te zijn waar mensen met plezier werken, nu en ook straks.

Beschrijving van het personeelsbeleid op hoofdlijnen:

- We werken met stabiele teams aan onderwijskwaliteit, onderwijsontwikkeling en innovatie.
- We zetten actief in op het vinden, boeien en binden van huidige en nieuwe medewerkers.
- We hechten waarde aan een zorgvuldige werving & selectie.
- We organiseren inwerk- en begeleidingstrajecten voor nieuwe medewerkers.
- We bieden opleidingsplekken aan stagiaires en zij-instromers en geven passende begeleiding.
- We voeren met onze medewerkers jaarlijks het professionele gesprek over voortgang en ontwikkeling in de gesprekken-cyclus.
- We werken samen met opleidingsinstituten en collega-besturen als het gaat om professionalisering van nieuwe en huidige medewerkers.
- Bij het aanstellen van leidinggevenden streeft Stichting Orion naar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen.

5.3.3 Organisatie personeelsbeleid

De bestuurder is verantwoordelijk voor Stichting Orion als geheel, voor het stafbureau en voor de gemeenschappelijke budgetten. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid op schoolniveau.

In de planning & control-cyclus zijn de verschillende activiteiten rondom personeelsbeleid beschreven en wordt de samenhang tussen bestuursniveau en schoolniveau weergegeven (§5.1.3).

5 Inrichting onderwijs: Sturing, kwaliteitszorg en ambitie

5.4 Financieel beleid

In deze paragraaf wordt beknopt weergegeven hoe binnen Stichting Orion vorm en inhoud wordt gegeven aan het financieel beheer. Mocht u hier nog verder vragen over hebben, kunt u ons hele beleidskader opvragen bij de directeur van de school.

5.4.1 Doel financieel beleid

Het financieel beleidskader geeft de kaders aan van de financiële huishouding van Stichting Orion. De meerjarige financiële beleidskeuzes zijn geen onderdeel van dit beleidskader. Deze krijgen plek in het strategisch koersplan en de begrotingen van Stichting Orion.

Binnen de kaders voor de financiële huishouding zitten onder meer de afspraken met betrekking tot de verdeling van middelen, de verantwoordelijkheden met betrekking tot deze middelen en hoe verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde financieel beleid.

5.4.2 Uitgangspunten financieel beleid

Het financieel beleid van Stichting Orion is dat beleid en financiën zo goed mogelijk op elkaar aansluiten. Samenhang van het financieel beleidskader met het strategisch koersplan en de schoolplannen is dan ook noodzakelijk. De financiën moeten het beleid volgen.

Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk geld beschikbaar moeten zijn voor het primaire proces en dat de verantwoordelijkheid van de besteding van die middelen op schoolniveau ligt. Stichting Orion kiest ervoor om de directeuren zo veel mogelijk als integrale budgethouders te beschouwen. Directeuren zijn verantwoordelijk voor de financiën binnen de kaders zoals gesteld door het bestuur.

Stichting Orion heeft ervoor gekozen een aantal zaken gemeenschappelijk te organiseren. Dit is vooral om risico's centraal af te dekken of voor de efficiëntie.

5.4.3 Organisatie financieel beleid

De bestuurder is verantwoordelijk voor Stichting Orion als geheel, voor het stafbureau en voor de gemeenschappelijke budgetten. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid op schoolniveau.

In de planning & control-cyclus zijn de financiën beschreven en wordt de samenhang tussen bestuursniveau en schoolniveau weergegeven (§5.1.3).

5.4.4 Sponsoring

De scholen van Orion volgen de gedragsregels voor sponsoring zoals opgenomen in het Sponsorconvenant 'Spelregels voor sponsoring op basis- en middelbare scholen' 2025 – 2029. U kunt dit convenant vinden op de website van de rijksoverheid.

5 Inrichting onderwijs: Sturing, kwaliteitszorg en ambitie

5.5 Van Koetsveldschool: Visie, ambitie en doelen (SKA1)

Visie

In §2.2.3 staat onze visie op onderwijs voor onze leerlingen. Deze visie is leidend voor de inrichting van onderwijs.

Ambities

In ons schoolplan 2023-2026 hebben we onze ambities voor de komende jaren vormgegeven. Deze ambities zijn in lijn met onze visie op goed onderwijs en in lijn met de strategische koers van Stichting Orion. In §6.4.2 zijn deze ambities terug te lezen.

Doelen

In ons schoolverslag blikken we jaarlijks terug op onze beleidsdoelen, onderwijsresultaten en overige metingen van onderwijskwaliteit (Hoofdstuk 6). Vanuit deze terugblik (analyse) kijken we vanuit de ambities in ons schoolplan een jaar vooruit. Van daaruit stellen we doelen op voor het komende schooljaar (§6.4.3). Op deze wijze werken we planmatig en cyclisch aan het realiseren van onze ambities en borgen wij kwaliteit van ons onderwijs.

5 Inrichting onderwijs: Sturing, kwaliteitszorg en ambitie

5.6 Van Koetsveldschool: Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van ons onderwijs en de zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Vooraf worden doelen bepaald. Tijdens de uitvoering van de plannen worden de kwaliteit en de resultaten bewaakt. En achteraf evalueren we of we hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. De resultaten bekijken we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De kwaliteitsdocumenten zijn zodanig over de vierjarige schoolplanperiode verdeeld dat er jaarlijks een kwaliteitsanalyse plaatsvindt. We werken met een aantal instrumenten (§5.2).

5.6.1 Kwaliteitszorgcyclus

In de kwaliteitszorgcyclus leggen we met elkaar vast op welke momenten gedurende het schooljaar welke activiteiten plaatsvinden, wie daarbij betrokken zijn en op basis van welke data het gesprek wordt gevoerd. Daarbij wordt in de standaardwerkwijze gebruikgemaakt van een aantal vaste kwaliteitsinstrumenten en overlegvormen. Op die manier houden we, in de vaste cyclus, zicht op de kwaliteit van het onderwijs en kunnen we, daar waar nodig, tijdig bijstellen. Ook de kwaliteitszorgcyclus zelf wordt jaarlijks geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld. De activiteiten uit deze cyclus worden elk jaar in de jaarplanning opgenomen.

Onderdeel van onze kwaliteitszorgcyclus is de samenwerking met het samenwerkingsverband en andere organisaties om ervoor te zorgen dat leerlingen een passende onderwijsplek hebben binnen onze school of succesvol kunnen doorstromen naar een (reguliere) vervoloplek. We voeren daarom structureel overleg met het samenwerkingsverband. We investeren in een goede samenwerking met de scholen waar onze leerlingen naar uitstromen en bieden (indien van toepassing) transferbegeleiding om de leerling een zachte landing te bieden en de vervolgstap zo succesvol mogelijk te maken.

We denken ook op verzoek mee bij vraagstukken van andere (reguliere) scholen uit de buurt als het gaat om specifieke expertise van onze school.

5.6.2 Van Koetsveldschool ontwikkelt

Leren en ontwikkelen staat binnen de school altijd in relatie tot onze kernopdracht: 'goed onderwijs en de beste kansen voor onze leerlingen'. We investeren in nieuwe en huidige collega's. We bieden opleidingsplekken voor stagiaires en zij-instromers.

Continue onderwijsontwikkeling

Er wordt gewerkt in ontwikkelteams en werkgroepen. Elk teamlid neemt deel aan één van de ontwikkelteams. De ontwikkelteams formuleren aan het einde van het schooljaar de doelen voor het komende jaar.

Medewerkers volgen individueel opleidingen en tijdens de studiedagen krijgt het hele team scholing. Nieuwe medewerkers volgen de basiscursus TSO. De cursus basisgebaren NmG is een vast onderdeel. De intern begeleider neemt de nieuwe medewerkers mee in de kwaliteitszorgcyclus, het werken met leerlijnen en sublesgroepen enz.

Opleiden en begeleiden

Onze school biedt een plek aan startende onderwijsprofessionals door opleidingsplaatsen te bieden. Dat doen we voor stagiaires en zij-instromers. We zijn onderdeel van het netwerk van opleidingsinstituten binnen Amsterdam en daarbuiten. Jaarlijks bepalen we hoeveel ruimte we hebben voor opleidingsplekken en welke collega's binnen de school betrokken zijn bij het opleiden en begeleiden van deze stagiaires en zij-instromers (§8.1). In deze paragraaf is ook opgenomen hoeveel opleidingsplekken we in het huidige schooljaar bieden aan stagiaires op het gebied van onderwijs en zorg en aan kandidaten van de zijinstroom.

5 Inrichting onderwijs: Sturing, kwaliteitszorg en ambitie

5.7 Van Koetsveldschool: Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)

De school evalueert en analyseert systematisch of de doelen van het onderwijs zijn gehaald. In hoofdstuk 6 van deze schoolplangids verantwoorden wij ons hierover. We maken inzichtelijk wat wij vanuit deze systematische analyse vervolgens ons weer als doel stellen om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen en verder te ontwikkelen. Dat doen we door de ogen van de door ons gestelde ambities uit het schoolplan.

We vragen bij deze analyse relevante betrokkenen, zoals onze vaste samenwerkingspartners. Zo is in de planning & control-cyclus vastgelegd dat wij in dialoog met bestuur naar de resultaten en kwaliteit van ons onderwijs kijken en sturen we bij wanneer daar aanleiding toe is. Deze schoolplangids met daarin ons beleid, de kwaliteit van ons beleid, onze resultaten en onze doelen worden in overeenstemming en afstemming met MR en bestuur vastgesteld (§9.4 en §9.5).

5.7.1 Medezeggenschapsraad Van Koetsveldschool

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft voor veel zaken in de school advies- of instemmingsrecht. De directeur is de gesprekspartner van de MR. Wie belangstelling heeft voor de MR kan zich opgeven via de leerkracht. Wie in het huidige schooljaar deelnemen aan de medezeggenschapsraad staat opgenomen in §8.1.

5.7.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Orion

Alle medezeggenschapsraden van de scholen van Orion leveren in principe één ouder en één personeelslid aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van overlegt zes keer per jaar met de bestuurder van Stichting Orion over het beleid bij alle of de meerderheid van de scholen. De onderwerpen die aan de orde komen zijn o.a. kwaliteit van het onderwijs, personeelsbeleid en de besteding van het geld.

Voor de leden van de GMR, de Raad van Toezicht, het Directie-beraad en het Stafbureau wordt er twee keer per jaar een thematafel georganiseerd. Hierbij wordt een bepaald actueel inhoudelijk onderwerp besproken en is er ruimte om elkaar te ontmoeten.

5.7.3 Beleid bestendinging

We gaan ervan uit dat de leerling twee jaar na de overstap naar een andere vervolgplek nog steeds op die plek zit. Uitgangspunt is dat de leerroute behorende bij het gekozen uitstroomperspectief de leerling in voldoende mate toerust om met succes het onderwijs, al dan niet met extra ondersteuning, op de vervolgvoorziening te kunnen volgen.

Jaarlijks vragen we de huidige uitstroombestemming op. We analyseren de resultaten in het schoolverslag. Welke oorzaken liggen ten grondslag aan situaties waarin die bestending niet wordt gerealiseerd? Met de vraag, vanuit de school, of de geboden opleiding daarin een rol heeft gespeeld. En waar we ons onderwijs evt. moeten bijstellen

5.7.4 Transferbegeleiding

We beogen een zachte landing op de vervolgplek. Volgens een vast stappenplan nemen we ouders en leerlingen in het laatste leerjaar aan de hand in de te maken overstap. De VSO-scholen presenteren zich op een interactieve ouderavond op onze locatie. Leerlingen gaan met de groep naar verschillende VSO-scholen om kennis te maken met het vervolgonderwijs. Voor leerlingen met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte wordt samen met ouders naast uitstroom richting de VSO-school ook uitstroom naar een dagbestedingslocatie verkend. Na inschrijving en aanname bij de vervolgplek, volgt een warme overdracht. Bij leerlingen met een intensief arrangement wordt zo nodig en zo mogelijk de inzet van onze medewerkers SJSO kort voortgezet op de nieuwe plek, om de overgang te begeleiden.



6 Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling

6.1 Terugblik schooljaar 2024-2025

Middels dit hoofdstuk krijgt u inzicht in de feitelijke kwaliteit van ons onderwijs. Met behulp van onze schoolstandaard (§1.2) analyseren wij onze onderwijsresultaten. We starten in §6.1 met een algemene terugblik op schooljaar 2024-2025. In §6.2 bekijken we onze leerlingpopulatie. Is er een verschuiving en wat hebben we daarvoor te organiseren? In §6.3 wordt beschreven in welke mate wij succesvol zijn met het onderwijs aan onze leerlingen en stellen doelen op voor ons onderwijs wanneer we ruimte voor verbetering zien. Naast de onderwijsresultaten analyseren wij ook andere kwaliteitsmetingen (§6.4) die gedurende het schooljaar hebben plaatsgevonden. In §6.5 doen wij uitgebreid verslag over de sociale veiligheid bij ons op school. Tot slot blikken we in §6.6 terug op de beleidsdoelen waar wij in het afgelopen schooljaar aan hebben gewerkt en stellen we vanuit deze evaluatie en vanuit de ambities uit ons schoolplan nieuwe beleidsdoelen op voor het komende schooljaar.

6.1 Terugblik schooljaar 2024-2025

TSO/PBS

Dit schooljaar stonden de teamscholingen opnieuw in het teken van Traumasensitief Onderwijs (TSO) en Positive Behaviour Support (PBS). We hebben o.a. gekeken naar de manier van data verzamelen rondom gedrag. Op advies van PI-Research, die ons traject begeleidt, hebben we een start gemaakt met een nieuw incidenten registratie systeem.

Om het contact met ouders te bevorderen, behouden we de afspraak dat ouders op twee vaste dagen in de week even met hun kind mee de klas in kunnen. Daarnaast zijn we gestart met een week lang elke dag inloop na iedere schoolvakantie, gecombineerd met een ontmoetingsmoment voor ouders.

Dynamische schooldag

Dit schooljaar zijn we gestart met een driejarig implementatietraject Dynamische Schooldag, in samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam (ALO). De Dynamische Schooldag is een schooldag waarin het zittend leren regelmatig wordt afgewisseld met een beweegmoment. Door beweegmomenten te meten, regelmatig energizers in te zetten, extra (sport en spel) begeleiding op het plein, pilots dynamisch roosteren en inzet beweegweken voor de leerlingen en medewerkers, beogen we een steeds betere afwisseling in te bouwen tussen bewegend en zittend leren. We hebben de ambitie om de dynamische schooldag een duurzame plek in ons onderwijs te geven.

Hoorrecht

Met de invoering van het hoorrecht per 1 augustus 2025 wordt de inspraak van leerlingen wettelijk geregeld als het gaat om de eigen ontwikkeling en het ondersteuningsaanbod binnen de school. Nu geven we daar invulling aan door informele individuele gesprekken met leerlingen in de klas als het

gaat om de eigen ontwikkeling. Daarnaast is er een start gemaakt met het oprichten van een leerlingenraad, waarin we zoveel mogelijk leerlingen betrekken. We hebben nog ambitie om het hoorrecht te verankeren in onze kwaliteitszorgcyclus.

Onderwijs-zorggroepen

De wachtlijsten voor het speciaal onderwijs cluster 3 blijven helaas bestaan, de zml-scholen zitten vol. En de wachtlijsten voor de kinderdienstencentra zijn tot juni 2025 bevroren. Hierdoor zitten veel jonge kinderen thuis, die wachten op een plek in onze speciale school of bij een kinderdienstencentrum. Samen met de andere cluster 3 zml-scholen, jeugdhulporganisaties, ouder- en kindteams en gemeente Amsterdam zijn we in gesprek en op weg om onderwijs-zorggroepen te openen in reguliere scholen.

Een onderwijs-zorggroep is een samenwerking tussen het speciaal onderwijs en de aanvullende jeugdhulporganisaties. Op deze groep werken aanvullende jeugdhulp en onderwijs samen. Wij gaan dit doen in combinatie met onze zorgpartners van Philadelphia en Cordaan in reguliere scholen die graag de beweging naar een inclusieve leeromgeving maken.

Zml-groep in reguliere school

In januari hebben we een zml-groep geopend in de reguliere basisschool OBS De Toekomst. Deze school ligt in Amsterdam Nieuw-West. Daarom werken we hierin samen met speciaal onderwijsschool Alphons Laudy (qua afstand dichtbij). We bieden leerlingen in deze kleine groep een veilige basis en structuur, en we hopen op termijn dat de leerlingen kunnen aansluiten bij activiteiten en lessen van de reguliere school. Ook kunnen onze medewerkers hun expertise delen met de reguliere school.

6 Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling

6.2 Leerlingenpopulatie

6.2.1 Instroom

In deze paragraaf beschrijven we of en welke verschuivingen bij instroom te zien zijn en wat dat betekent voor dat wat we te organiseren hebben.

Zoals bij de terugblik beschreven zien we in Amsterdam veel jonge kinderen die wachten op een plek in onze school. Net als vorig schooljaar stromen er relatief meer leerlingen in vanuit de kinderdagcentra (KDC). Ook is er een grote groep kinderen die een tijd thuis hebben gezeten voordat ze op school instromen. Daarnaast is er veel instroom vanuit behandelgroepen waar bijna voortdurend 1 op 1 begeleiding is, waardoor de overstap naar onze school vaak gepaard gaat met een start in een kleinere groep met intensieve ondersteuning om die nabijheid af te bouwen.

6.2.2 Kenmerken leerlingpopulatie

In deze paragraaf beschrijven we of en welke verschuivingen in relevante kenmerken van de leerlingpopulatie te zien zijn en wat dat betekent voor dat wat we te organiseren hebben.

We zien geen verschuiving in doelgroep, qua cultuur, achtergrond, en bijvoorbeeld medische problematiek. Wel zien we een grote behoefte aan ondersteuning zoals in §6.2.1. staat beschreven.

6 Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling

6.3 Onderwijsresultaten

6.3.1 Schoolanalyse

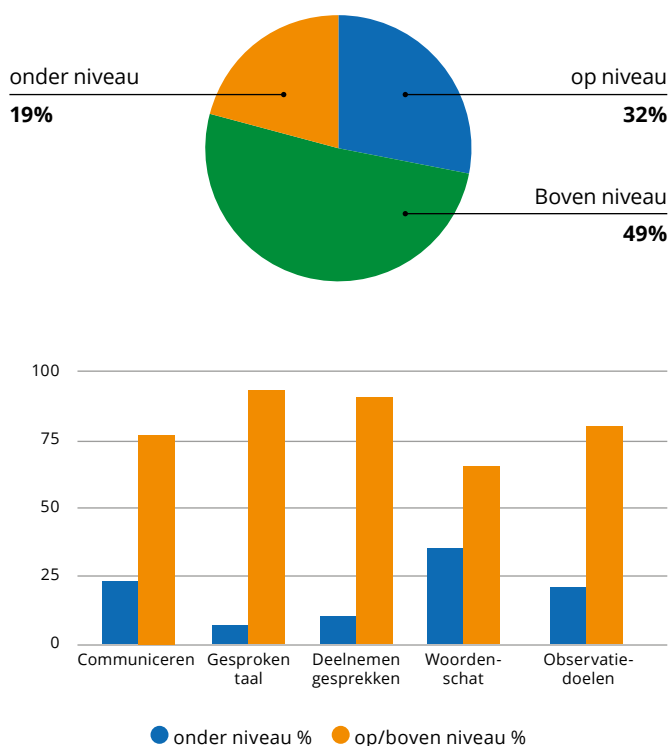
In deze paragraaf beschrijven we welke resultaten we met onze leerlingen behaald hebben. Eerst zal er een beschrijving en duiding gedaan worden op de behaalde resultaten binnen het domein 'vakspecifieke kennis en vaardigheden' (de didactische resultaten). Vervolgens binnen het domein 'vakoverstijgende kennis en vaardigheden' (de sociale en maatschappelijke resultaten).

Alle leerlingen op de Van Koetsveldschool zijn ingeschaald op basis van de schoolstandaard. Op basis hiervan is voor elke leerling een passend uitstroomperspectief bepaald, waarmee richting wordt gegeven aan de leerdoelen en het onderwijsaanbod. De Van Koetsveldschool wil het beste uit alle leerlingen halen, we hebben hoge verwachtingen, binnen de mogelijkheden van elke leerling. Tegelijkertijd betekent dit dat we behaalde resultaten soms met voorzichtigheid moeten interpreteren, omdat voortgang niet altijd lineair verloopt en sterk afhankelijk is van de individuele leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. De didactische en sociaal maatschappelijke leergebieden en de daarbij behorende doelen vanuit het CED zijn leidend voor ons onderwijsaanbod. 2x per jaar wordt er op groeps- en leerlingniveau gekeken hoe de ontwikkeling verloopt. Aan het eind van het jaar wordt dit ook op schoolniveau gedaan.

In het schooljaar 2024-2025 zijn er 109 leerlingen meegenomen in de schoolanalyse. Er zijn 7 leerlingen buiten beschouwing gelaten; 3 leerlingen die recent zijn gestart op school, 2 leerlingen die niet of zeer weinig op school aanwezig zijn geweest. 1 leerling die vervroegd is doorgestroomd naar het VSO, 1 leerling met leerroute 1 (deze leerling heeft passend aanbod vanuit o.a. de Plancius leerlijnen van het CED.) De groep die vanaf februari 2025 in een reguliere basisschool is gestart (zie 6.1), is in deze schoolanalyse voor dit schooljaar ook nog niet meegenomen. De school analyseert de resultaten van de leerlingen aan de hand van de leerroutes waarin ze geplaatst zijn. Als uitgangspunt geldt dat leerlingen 75% van de doelen behalen die horen bij hun individuele leerroute, waarbij wordt uitgegaan van de schoolstandaard als richtlijn voor beheersing.

Vakspecifieke kennis en vaardigheden (didactische resultaten)

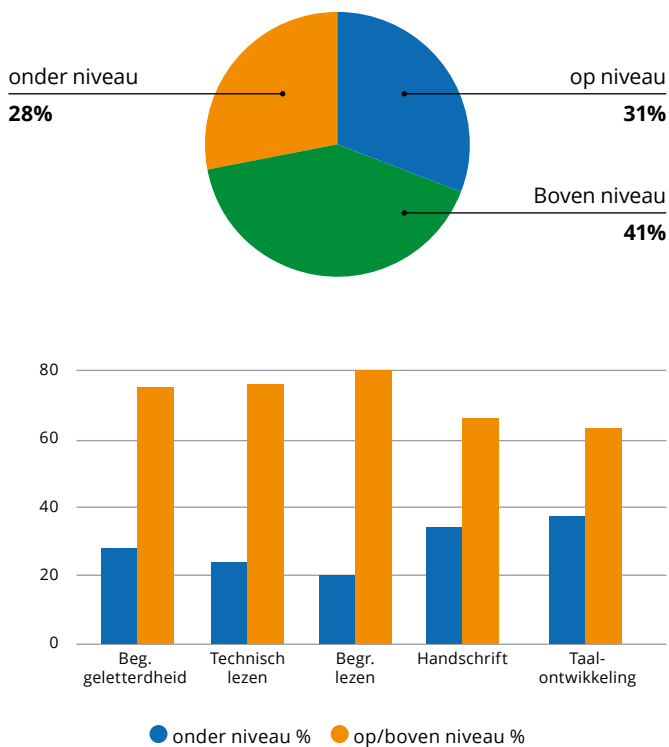
Leergebied Mondelinge taal



Analyse en conclusie mondelinge taal

Op het didactisch leergebied mondelinge taal is de 75% streef-norm behaald. 81% van de leerlingen heeft de doelen binnen hun leerroute behaald. Om de mondelinge taalvaardigheden van onze leerlingen te stimuleren zijn er, vanuit de basisvaardigheden, voor een aantal groepen extra materialen aangeschaft om de speelhoeken te verrijken. Binnen het ZML onderwijs is het stimuleren van mondelinge taal essentieel voor de sociale- en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Spelend leren en de doelgerichte verrijking van de speelhoeken hebben hierin een grote rol gespeeld. Spelend maakt dat onze leerlingen meer de ruimte krijgen om taal op een natuurlijke manier te gebruiken. Ook zijn er vanuit de basisvaardigheden pedagogische handpoppen aangeschaft en heeft het team hiervoor een training gevolgd. Het gebruik van deze pedagogische handpoppen in de groepen stimuleert de taalvaardigheid van onze leerlingen. De groepen zetten de handpoppen steeds vaker in bij kringactiviteiten, de handpop is hierbij een laagdrempelige manier om taal te stimuleren bij de leerlingen. De leerlijn woordenschat valt op door een hoger percentage onder de streefnorm (35%). Uit de groepsbesprekingen is naar voren gekomen dat we hierin schoolbreed zien dat de meeste leerlingen die de doelen onder niveau behalen, in leerroute 3 zitten. We zien dat onze leerlingen moeite hebben met doelen die veel bijwoorden, voorzetsels en lidwoorden bevatten. Leerlingen hebben veel oefentijd nodig om deze begrippen eigen te maken, toe te passen en te benoemen. De woordenschat van onze leerlingen wordt naast de doelen in de leerlijn woordenschat van het CED ook thematisch aangeboden met onze methode LOGO 3000. Hier wordt intensief mee gewerkt in alle groepen. We zijn binnen school nog op zoek naar een concretere manier om deze doelen te verwerken in de CED leerlijn woordenschat, dit zal een actiepoint zijn voor komend schooljaar.

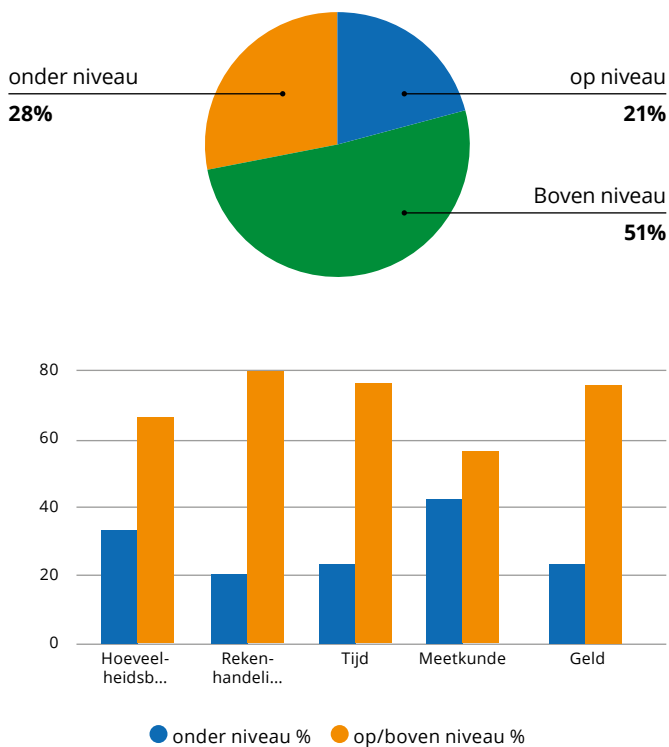
Leergebied Schriftelijke taal



Analyse en conclusie schriftelijke taal

Op het totale didactische leergebied schriftelijke taal is de 75% streefnorm nog niet behaald. 28% van de leerlingen scoort nog onder de norm. Als we binnen dit leergebied kijken naar de leerlijnen dan zien we dat de beginnende geletterdheid, het aanvankelijk- en technisch lezen en begrijpend lezen/luisteren wel binnen de norm van 75% zit. De leerlijn handschriftontwikkeling en taalontwikkeling (spelling) zitten boven onze streefnorm. Ten opzichte van eerdere schooljaren zien we een positieve groei, steeds meer leerlingen komen tot lezen en groeien in hun leesontwikkeling. Door het aanbod van de doorgaande leerlijn gestructureerd aan te bieden, het gebruik van ondersteunend materiaal als Taal in blokjes, LOÉS werkwijze en de inzet van de leesspecialist, maakt dat we dit ook terugzien in de schoolresultaten. De leerlijn handschrift blijft een aandachtspunt. We zien een steeds beter doorgaand aanbod en een eenduidige werkwijze binnen de groepen, echter is voor veel leerlingen de fijne motoriek nog onvoldoende ontwikkeld, dit maakt het lastig om aan de schrijfvoorwaarden te werken, zodat ze kunnen doorgroeien naar het ontwikkelen van functioneel schriftelijk taalgebruik. De leerlijn taalontwikkeling (spelling) is nog volop in ontwikkeling. De doelen zijn gekoppeld aan de doelen van technisch lezen en onze leesmethode, het leeraanbod voor spelling wordt nu beter afgestemd om zo de doorgaande ontwikkeling te waarborgen. Nu er met de leesontwikkeling een mooie groei zichtbaar is, zal de verwachting zijn dat we dit het komend jaar(jaren) ook terug gaan zien in de resultaten van taalontwikkeling (spelling). Onze doorgaande lijn op het leergebied schriftelijke taal is passend voor de leesontwikkeling van de leerlingen en sluit goed aan. Dit geeft de leerkrachten voldoende handvatten om het aanbod goed aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Leergebied Rekenen



Analyse en conclusie rekenen

Op het totale didactische leergebied rekenen is de 75% streef-norm nog niet behaald. De leerlijn hoeveelheidsbegrippen en de leerlijn meetkunde laten een hoger percentage onder niveau zien. Voor de leerlijnen rekenhandelingen, tijd en geld is de 75% streef-norm wel behaald.

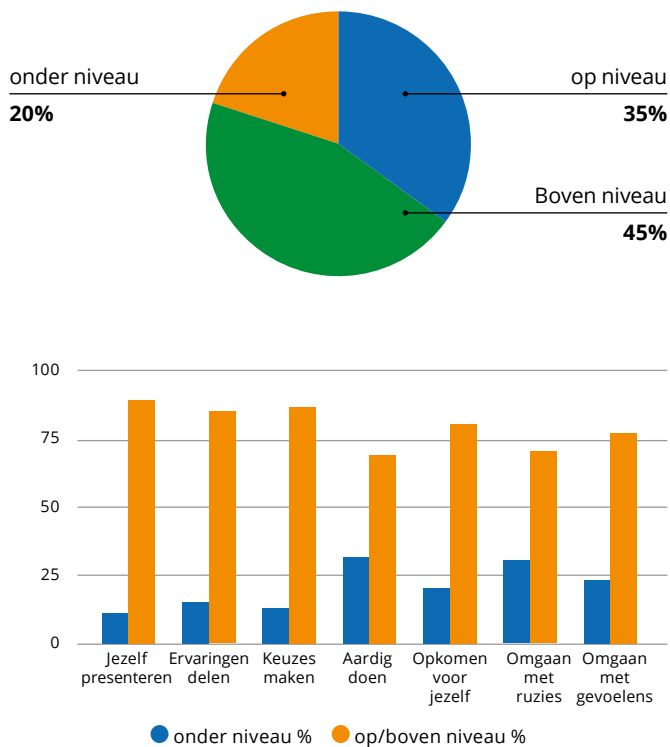
Het hogere percentage onder niveau bij de leerlijn meetkunde is te verklaren doordat we dit schooljaar onze leerlijn 'meten' hebben uitgebreid met meetkunde doelen. Er zijn veel extra doelen bij gekomen, die nog niet allemaal aangeboden zijn aan alle leerlingen. Komend schooljaar wordt dit aanbod verder uitgebreid en zullen meer doelen aangeboden kunnen gaan worden. De leerlijn hoeveelheidsbegrippen laat een hoger percentage onder niveau zien dan de leerlijn rekenhandelingen. We kunnen dit verklaren doordat de doelen in de leerlijn hoeveelheidsbegrippen minder beroep doen op het praktisch handelen en meer vraagt van begripsvorming rond hoeveelheden en dit minder concreet is voor onze doelgroep. Bij de leerlijn rekenhandelingen ligt de nadruk meer op functioneel rekenen en betekenisvol getalbegrippen, dit sluit beter aan op de belevingswereld van onze leerlingen.

Dit schooljaar zijn we met het hele team gestart met trainingen voor onze methode Numicon. Vanuit de basisvaardigheden hebben we voor alle groepen voldoende materialen kunnen aanschaffen om alle leerlingen met Numicon te laten werken. Ook hebben we onze leerlijnen aangepast aan de Numicon leerlijn ZML. In alle groepen is er doorgaand aanbod met Numicon en ondersteunt het materiaal in de rekenontwikkeling van onze leerlingen. We zijn heel tevreden over de groei die de leerlingen hierin al laten zien.

Vakoverstijgende kennis en vaardigheden (sociaal maatschappelijke resultaten)

In de sociaal-maatschappelijke competenties zit onder andere onze burgerschapsopdracht verweven. In §3.1 hebben we beschreven hoe we invulling geven aan de burgerschapsopdracht binnen onze school en in §3.2 op welke manier dit terugkomt in ons aanbod.

Leergebied Sociaal-emotionele ontwikkeling

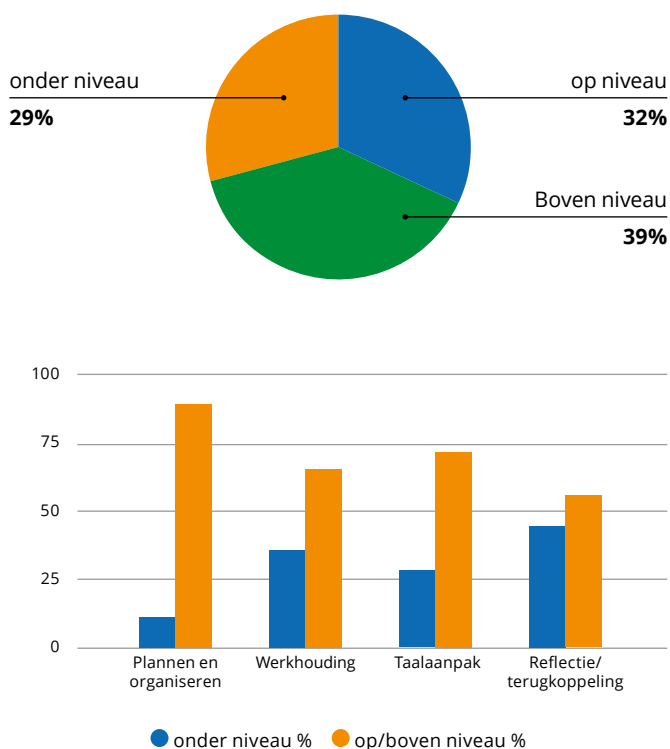


Analyse en conclusie Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op het leergebied sociaal-emotionele ontwikkeling is de 75% streefnorm behaald. 80% van de leerlingen zit voor het leergebied SEO op of boven niveau. De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen is een essentieel onderdeel van het onderwijsaanbod. Leerlingen hebben behoefte aan voorspelbaarheid en structuur om zich sociaal veilig te voelen. Het schoolbreed gebruiken van traumasensitief lesgeven in combinatie met PBS (Positive Behavior Support) is geïmplementeerd. Op school helpen wij de leerlingen om hun gedrag te verwoorden door als groepsleiding te zeggen wat je ziet en hier emoties aan te koppelen.

Het team heeft een training 'werken met pedagogische handpoppen' gevolgd, in alle groepen is een handpop aanwezig. Deze handpoppen zijn een krachtige, speelse methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling bij ZML-leerlingen te versterken. Pedagogische handpoppen spreken tot de verbeelding, creëren een veilige setting en helpen leerlingen zich te uiten. Ze fungeren als tussenpersoon tussen de leerling en de leerkracht, waardoor sociaal-emotionele thema's toegankelijker worden.

Leergebied Leren leren

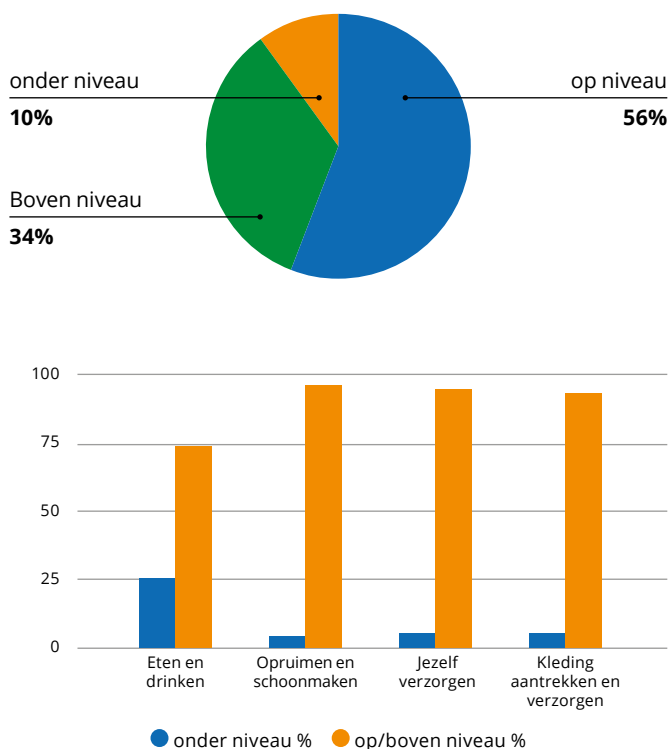


Analyse en conclusie Leren leren

Op het sociaal-emotionele leergebied 'leren leren' is de 75% streefnorm nog niet behaald. 29% van de leerlingen zit hier nog onder. Bij de leerlijn plannen en organiseren zien we dat het percentage onder niveau lager ligt (11%). Onze leerlingen laten zien dat ze, met ondersteuning, in toenemende mate in staat zijn om taken te plannen en organiseren. Voorwaarde hierbij is dat er structuur met visuele ondersteuning wordt geboden, vaste routines en herhaald blijven inoefenen. De werkhouding van onze leerlingen blijft kwetsbaar en vraagt om veel herhaling, voorspelbaarheid en een veilige leeromgeving.

De leerlijn rond reflectie en terugkoppeling blijft voor ZML-leerlingen een uitdaging. Het zelf nadenken over het eigen leerproces is lastig voor onze leerlingen. Veel leerlingen hebben moeite met het beantwoorden van reflectieve vragen. We zien in school dat hier tijd en aandacht aan geschonken wordt, passend bij het niveau van de groep (denk aan ondersteuning van smileys, dikke duimen en picto's). Uit de groepsbesprekingen is naar voren gekomen dat leerkrachten hier zeker aandacht aan besteden, maar de doelen te moeilijk vinden voor onze leerlingen. Komend schooljaar zullen we dit als actiepunt meenemen en met het team onderzoeken in hoeverre de leerlijn 'reflectie en terugkoppeling' passend is voor onze leerlingen. Met deze bevindingen zullen we een plan van aanpak maken.

Leergebied Leren leren



Analyse en conclusie praktische redzaamheid

Op het sociaal-emotionele leergebied 'praktische redzaamheid' is de 75% streefnorm behaald. 90% van de leerlingen heeft de doelen op of boven de streefnorm behaald.

Dit leergebied is van groot belang binnen het ZML-onderwijs, omdat het onze leerlingen voorbereidt op het zo zelfstandig mogelijk functioneren in het dagelijks leven en onze maatschappij. Er wordt op school continu ingezet op het versterken van de praktische redzaamheid van de leerlingen door de vaardigheden te koppelen aan betekenisvolle vaardigheden zoals koken, boodschappen doen, omgaan met geld etc.

Komend schooljaar zullen we de leerlijnen binnen dit leergebied verder uitbreiden om er zo voor te zorgen dat onze leerlingen zich verder blijven ontwikkelen in vaardigheden die ze zullen helpen in het ontwikkelen en vergroten van hun zelfstandigheid.

Mee te nemen beleidsdoelen 2025-2026

- De leerlijnen binnen het leergebied praktische redzaamheid uitbreiden met doelen voor verdere ontwikkeling van vaardigheden voor het vergroten van de zelfstandigheid om zo volwaardig mogelijk in de samenleving te kunnen participeren. Voor het uitbreiden van deze doelen zullen we gebruikmaken van de kennis binnen het team, het vervolgonderwijs en de CED leerlijnen.
- De doelen van de methode LOGO 3000 verwerken en aanvullen in de CED leerlijn woordenschat. Het team meenemen in schoolafspraken met betrekking tot datagestuurd werken aan onderwijsaanbod LOGO 3000.
- Onderzoeken waarom de leerlijn 'reflectie en terugkoppeling', ten opzichte van de overige leerlijnen in het leergebied 'leren leren', achterblijft bij het behalen van de doelen in relatie tot het uitstroomperspectief.

6.3.2 Uitstroom en bestendinging

Uitstroom

Onze school is verplicht om aan te tonen dat zij bij minimaal 75% van het aantal schoolverlaters het benodigde niveau voor de uitstroombestemming uit het ontwikkelingsperspectief heeft bereikt. Dit houdt in dat in de laatste twee schooljaren 75% van de OPP's ongewijzigd moeten zijn. Anders dient de school daar een verklarend antwoord voor te hebben.

In onderstaande tabel wordt weergegeven welk percentage leerlingen uitstromen volgens het OPP-uitstroomniveau zoals dat aan het einde van leerjaar 6 is vastgesteld.

>, =, <	2023-2024	2024-2025
Hoger	0%	5%
Op niveau	100%	95%
Lager	0%	0%

Analyse en conclusie

In schooljaar 2023-2024 zijn er 19 schoolverlaters. Alle 19 leerlingen zijn uitgestroomd volgens het OPP-uitstroomperspectief zoals dat aan het einde van leerjaar 6 is vastgesteld.

In schooljaar 2024-2025 zijn er 20 schoolverlaters. 19 leerlingen zijn uitgestroomd volgens het OPP-uitstroomperspectief zoals dat aan het einde van leerjaar 6 is vastgesteld.

Voor 1 leerling is het uitstroomperspectief halverwege leerjaar 7 naar boven bijgesteld. De betreffende leerling is ingestroomd in leerjaar 6. Aan het einde van leerjaar 6 was het nog onvoldoende duidelijk welke leerroute het meest passend was en heeft de school voor deze leerling het definitieve uitstroomperspectief vastgesteld halverwege leerjaar 7.

Uitstroombestemmingen + bestending afgelopen drie schooljaren

In deze paragraaf geven wij een toelichting op de adviezen aan de schoolverlaters in de afgelopen drie schooljaren, worden de opbrengsten schoolbreed geanalyseerd en geven wij een toelichting op de uitstroombestemmingen en niveaus van de basisvaardigheden plus de bestending van de afgelopen twee schooljaren

Uitstroombestemmingen en niveau basisvaardigheden 2024-2025

Uitstroomniveau	Beoogd	Behaald	
	aantal	aantal	%
vso arbeidsmarktgericht / praktijkgericht onderwijs	5	5	100%
vso dagbesteding - arbeidsgericht	11	11	100%
vso dagbesteding - activerend	3	3	100%
vso dagbesteding - belevingsgericht	0	0	
Totaal	19	19	100%

Onderwijsresultaten 1: Didactische leergebieden

Uitstroomniveau Mondelinge taal	Beoogd	Behaald	
	aantal	aantal	%
vso arbeidsmarktgericht / praktijkgericht onderwijs	5	5	100%
vso dagbesteding - arbeidsgericht	12	12	100%
vso dagbesteding - activerend	2	2	100%
vso dagbesteding - belevingsgericht	0	0	
Totaal	19	19	100%

Uitstroomniveau Schriftelijke taal	Beoogd	Behaald	
	aantal	aantal	%
vso arbeidsmarktgericht / praktijkgericht onderwijs	7	7	100%
vso dagbesteding - arbeidsgericht	9	8	89%
vso dagbesteding - activerend	3	3	100%
vso dagbesteding - belevingsgericht	0	0	
Totaal	19	18	95%

Uitstroomniveau Rekenen	Beoogd	Behaald	
	aantal	aantal	%
vso arbeidsmarktgericht / praktijkgericht onderwijs	8	8	100%
vso dagbesteding - arbeidsgericht	8	8	100%
vso dagbesteding - activerend	3	2	67%
vso dagbesteding - belevingsgericht	0	0	
Totaal	19	18	95%

Onderwijsresultaten 2: Sociale en maatschappelijke vaardigheden

Uitstroomniveau SEO	Beoogd	Behaald	
	aantal	aantal	%
vso arbeidsmarktgericht / praktijkgericht onderwijs	5	5	100%
vso dagbesteding - arbeidsgericht	12	11	92%
vso dagbesteding - activerend	2	2	100%
vso dagbesteding - belevingsgericht	0	0	
Totaal	19	18	95%

Uitstroomniveau Leren leren	Beoogd	Behaald	
	aantal	aantal	%
vso arbeidsmarktgericht / praktijkgericht onderwijs	5	4	80%
vso dagbesteding - arbeidsgericht	12	11	92%
vso dagbesteding - activerend	2	1	50%
vso dagbesteding - belevingsgericht	0	0	
Totaal	19	16	84%

Uitstroomniveau Praktische zelfredzaamheid	Beoogd	Behaald	
	aantal	aantal	%
vso arbeidsmarktgericht / praktijkgericht onderwijs	5	5	100%
vso dagbesteding - arbeidsgericht	12	12	100%
vso dagbesteding - activerend	2	2	100%
vso dagbesteding - belevingsgericht	0	0	
Totaal	19	19	100%

Uitstroombestemmingen 2024-2025

Uitstroomniveau	Beoogd	Behaald
vso arbeidsmarktgericht / praktijkgericht onderwijs	4 leerlingen	5 leerlingen
vso dagbesteding - arbeidsgericht	12 leerlingen	11 leerlingen
vso dagbesteding - activerend	3 leerlingen	3 leerlingen
vso dagbesteding - belevingsgericht	0 leerlingen	0 leerlingen

Uitstroombestemmingen 2024-2025

Uitstroomniveau	Beoogd	Behaald
vso arbeidsmarktgericht / praktijkgericht onderwijs	4 leerlingen	5 leerlingen
vso dagbesteding - arbeidsgericht	12 leerlingen	11 leerlingen
vso dagbesteding - activerend	3 leerlingen	3 leerlingen
vso dagbesteding - belevingsgericht	0 leerlingen	0 leerlingen

Uitstroombestemmingen 2023-2024

Uitstroomniveau	aantal en percentage plaatsbestendig	aantal en percentage niet plaatsbestendig	reden niet plaatsbestendig
vso arbeidsmarktgericht / praktijkgericht onderwijs	15,8% (3 lln.)		
vso dagbesteding - arbeidsgericht	47,4% (9 lln.)	21% (4 lln.)	LR niet passend
vso dagbesteding - activerend	36,8% (7 lln.)		
vso dagbesteding - belevingsgericht	0% (0 lln.)		

Uitstroombestemmingen 2022-2023

Uitstroomniveau	aantal en percentage plaatsbestendig	aantal en percentage niet plaatsbestendig	reden niet plaatsbestendig
vso arbeidsmarktgericht / praktijkgericht onderwijs	22,2% (6 lln.)		
vso dagbesteding - arbeidsgericht	59,3% (16 lln.)	3,7% (1 lln.)	LR niet passend
vso dagbesteding - activerend	18,5% (5 lln.)		
vso dagbesteding - belevingsgericht	0% (0 lln.)		

Analyse en conclusie**Uitstroombestemming en niveaus basisvaardigheden schooljaar 2024-2025 (schoolverlaters)**

Voor alle leergebieden basisvaardigheden zien we dat alle schoolverlaters de geoogde uitstroomperspectieven ook hebben behaald. Als uitgangspunt geldt dat leerlingen 75% van de doelen behalen die horen bij hun individuele leerroute, waarbij wordt uitgegaan van de schoolstandaard als richtlijn voor beheersing. Bij de didactische leergebieden zien we dat 1 leerling met uitstroomniveau 'vso dagbesteding - arbeidsgericht' voor het leergebied schriftelijke taal deze norm niet behaalt en voor het leergebied rekenen 1 leerling met uitstroomniveau 'vso dagbesteding - activerend'.

Bij de sociaal maatschappelijke leergebieden zien we bij de leerlijn 'leren leren' bij alle drie de uitstroomniveaus 1 leerling die de streefnorm niet heeft gehaald. De totale streefnorm van minimaal 75% wordt wel behaald op dit leergebied. We zijn tevreden met deze resultaten, we zien dat de leerlingen

op Van Koetsveldschool met betrekking tot de basisvaardigheden passend onderwijsaanbod aangeboden krijgen, behorende bij hun uitstroomperspectieven.

Uitstroombestemming schooljaar 2022-2023

In dit schooljaar is voor 1 leerling de uitstroombestemming in het 2e jaar van het VSO bijgesteld van leerroute 3 (uitstroomperspectief VSO ZML arbeidsmatige dagbesteding) naar leerroute 2 (uitstroomperspectief VSO ZML taak- of activiteit gerichte dagbesteding). De overige 15 leerlingen in leerroute 3 hebben hetzelfde uitstroomperspectief; VSO ZML arbeidsmatige dagbesteding. Van de 5 leerlingen die uitgestroomd zijn op het niveau van leerroute 2 (uitstroomperspectief VSO ZML taak- of activiteit gerichte dagbesteding) zitten alle 5 de leerlingen nog op hetzelfde niveau. Hetzelfde geldt voor de 6 leerlingen in leerroute 4, deze leerlingen hebben nog hetzelfde uitstroomperspectief SBO/PRO/VSO ZML (zelfstandige) arbeid.

Uitstroombestemming schooljaar 2023-2024

In schooljaar 2023-2024 is voor 4 leerlingen het uitstroomperspectief naar beneden bijgesteld. Dit betreft leerlingen die uitgestroomd zijn op het niveau van leerroute 3 (uitstroomperspectief VSO ZML arbeidsmatige dagbesteding) Voor deze leerlingen zijn de ondersteuningsbehoeften van de lagere leerroute meer passend op het VSO. Voor de overige 12 leerlingen die uitgestroomd zijn op het niveau van leerroute 3 (uitstroomperspectief VSO ZML arbeidsmatige dagbesteding) is het uitstroomperspectief passend.

Er zijn 5 leerlingen uitgestroomd op het niveau van leerroute 2 (uitstroomperspectief VSO ZML taak- of activiteit gerichte arbeid) voor deze 5 leerlingen is dit uitstroomperspectief passend. De 6 leerlingen die uitgestroomd zijn op leerroute 4 (uitstroomperspectief SBO/PRO/VSO ZML (zelfstandige)arbeid) hebben na 1 jaar allemaal ook nog hetzelfde uitstroomperspectief.

Het merendeel van de schoolverlaters zitten na het eerste en het tweede bestendigingsjaar nog op hetzelfde uitstroomperspectief als bij het verlaten van de van Koetsveldschool. De norm, dat minimaal 75% van het aantal schoolverlaters het benodigde niveau van het uitstroomperspectief uit het ontwikkelingsperspectief heeft bereikt, is behaald. Van de leerlingen waarbij het uitstroomperspectief is aangepast, is dit in alle gevallen bijgesteld naar beneden.

De school trekt hieruit de conclusie dat de leerlingen op de Van Koetsveldschool gedurende hun schoolloopbaan binnen de juiste niveaus onderwijsaanbod krijgen, behorende bij uitstroomperspectieven die passend zijn bij de leerlingen.

6 Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling

6.4 Kwaliteitsmetingen

Hieronder beschrijven we de resultaten en analyse van de verschillende kwaliteitsmetingen die hebben plaatsgevonden.

6.4.1 Intern kwaliteitsonderzoek

Vanuit de ambitie die wij hebben voor goed en excellent onderwijs voor onze leerlingen en de specifieke opdracht vanuit de overheid op de basisvaardigheden, heeft het kwaliteitsonderzoek zich dit schooljaar wederom gericht op de ontwikkeling en kwaliteit van deze basisvaardigheden. Ditmaal was Kwaliteitscultuur (Sturing, kwaliteitszorg en ambitie) onderwerp van het kwaliteitsonderzoek.

Conclusie en aanbevelingen uit de onderzoeksrapportage:

De school voldoet aan de wettelijke eisen van de drie standaarden SKA1, SKA2 en SKA3 samen. Beweging 1 is goed geborgd, met stevige routines en een gedragen visie op het beste onderwijs voor de leerlingen. De school beschikt over een krachtige kwaliteitscultuur die stevig verankerd is in de dagelijkse praktijk. Deze cultuur wordt gekenmerkt door een gedeelde visie, gedeeld leiderschap, planmatig werken en een professioneel, lerend team. De basis van goed onderwijs is stevig en doorleefd. De school werkt gestructureerd, transparant en met aandacht voor ontwikkeling aan het realiseren van onderwijs dat recht doet aan elke leerling. Vanuit deze stevige basis zet de school ook stappen in Beweging 2: het leveren van een betekenisvolle bijdrage aan inclusief onderwijs in de stad. In deze ambitie toont de school lef, maatschappelijke betrokkenheid en pionierschap. Hoewel de uitvoering nog in ontwikkeling is, vormt de kwaliteitscultuur binnen de school een krachtig fundament waarop verder gebouwd kan worden. De school heeft de ruimte om te experimenteren en aan de ambitie te werken vanuit de stevige basis die binnen de school staat.

Op de specifieke kijkvraag in het onderzoek: "Hoe kunnen we de kwaliteitscultuur binnen de school benutten om Beweging 2 - de ambitie buiten de school - te realiseren?" zijn de volgende aanbevelingen geformuleerd:

1. Maak de externe ambitie collectief en concreet
2. Verbind externe locaties structureel met de bestaande kwaliteitszorgcyclus
3. Benut het bestaande vertrouwen en de lerende houding in het team
4. Maak monitoring en evaluatie onderdeel van Beweging 2

6.4.2 Inspectieonderzoek

In het schooljaar 2024-2025 heeft de Van Koetsveldschool geen inspectiebezoek gehad.

6.4.3 Tevredenheidsonderzoeken (leerlingen, personeel, ouders, samenwerkingspartners)

Orion voert elke twee jaar een tevredenheidsonderzoek uit onder alle leerlingen, medewerkers, ouders en samenwerkingspartners. In het najaar van 2023 zijn deze tevredenheidsonderzoeken door Beekveld & Terpstra (B&T) afgenomen. De school gebruikt de uitkomsten van deze onderzoeken voor het formuleren van verbeterdoelen.

Dit schooljaar zijn alleen de leerlingen bevraagd met een klein onderdeel van dit onderzoek, namelijk de Monitor Sociale Veiligheid (Duiding Monitor Sociale Veiligheid §6.5.1) In het schooljaar 2025-2026 zal er opnieuw een geheel tevredenheidsonderzoek plaatsvinden.

6.4.4 Pedagogisch en didactisch handelen onderwijsgevend personeel

Op de Van Koetsveldschool wordt gewerkt volgens een vaste kwaliteitszorgcyclus. Vanuit deze zorgstructuur wordt in alle groepen op dezelfde manier gewerkt aan de schoolbrede afspraken. Dit is terug te zien in de school door een zichtbare doorgaande lijn met betrekking tot de klasinrichting en het onderwijsaanbod. De werkzaamheden vanuit de zorgcyclus worden uitgevoerd door de groepsleiding waarbij de leerkracht in de groep een aansturende rol heeft. Schoolbreed zien we terug dat er cyclisch wordt gewerkt en resultaten/ontwikkelingen worden vastgelegd in ParnasSys.

Voor alle leerlingen is er een ontwikkelingsperspectief (OPP), dit schooljaar zijn deze OPP's voor het eerst in Parnassys opgesteld. Bij het opstellen en verwerken van de OPP's in Parnassys is het hele team betrokken geweest en meegenomen in de ontwikkelstappen, het team heeft hiervoor een training gevolgd. Alle leerlingen hebben aan het eind van het schooljaar 2024-2025 een OPP in Parnassys dat met ouders/verzorgers is besproken en ondertekend.

In alle groepen wordt lesgegeven met ondersteunende gebaren en is er visuele ondersteuning door een dagplanning in picto's met geschreven taal erbij. In elke groep wordt er 2 keer per jaar een klassenobservatie gedaan door de intern begeleider, aan de hand van een kijkwijzer, een ontwikkelvraag van de leerkracht of de ondersteuner. De kijkwijzer is gebaseerd op het effectieve directe instructiemodel, vanuit deze kijkwijzer wordt er gekeken of de lesopbouw (instructie, begeleid inoefenen en zelfstandige verwerking) passend is bij de desbetreffende groep.

We zien terug dat er gerichte keuzes worden gemaakt in de aanpak en opbouw van de lessen, hierbij wordt goed gekeken naar wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn van de leerlingen die in de groep zitten. In alle groepen zien we terug dat er een gezamenlijke start wordt gemaakt in de ochtend, meestal in de kring (dagopening en de planning doornemen). Daarna volgt er een instructie die bij de meeste groepen klassikaal begint en afhankelijk van de groep overgaat in een begeleiding 1 op 1 of een langere klassikale instructie. In het schooljaar 2023-2024 zagen we al een versteviging van de samenwerking tussen de leerkrachten en de ondersteuners. De startgesprekken met de groepsleiding hebben hier een mooie rol in gespeeld waardoor er meer gekeken is naar de talenten binnen de groepsleiding, zodat de rolverdeling hier op aangepast is.

Dit schooljaar zien we dat de groepsleidingen deze versteviging hebben doorgezet. Bij de laatste observatieronde is dit een aandachtspunt geweest en was er in de groepen een effectieve samenwerking te zien tussen leerkracht en ondersteuner. Ook was tijdens de klassenobservaties goed zichtbaar dat het leerkrachten lukt om het lesaanbod aan te passen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen in hun eigen groep, binnen de kaders die we schoolbreed met elkaar hebben afgesproken. Bij de start van het schooljaar 2024-2025 heeft het team een basistraining gehad voor onze nieuwe rekenmethode Numicon, hierdoor hebben alle groepen rekenactiviteiten aangeboden met gebruik van het materiaal van Numicon.

Het pedagogisch handelen van de leerkrachten en ondersteuners staat stevig, we zien ook hier een duidelijke doorgaande lijn in de school, met o.a. de schoolbrede aanpak vanuit PBS en TSO. In alle groepen zien we betrokken leerkrachten en ondersteuners die oog hebben voor de leerlingen en waar een prettige en veilige sfeer heerst. Gewenst gedrag wordt positief geformuleerd en wordt positief bekrachtigd door complimenten en beloningssystemen.

Klein ongewenst gedrag wordt zo veel mogelijk genegeerd en (groot) ongewenst gedrag wordt door een traumabril bekeken. Wat is de oorzaak van het gedrag? Wat zijn mogelijk de gedachten, gevoelens en kernovertuigingen van een leerling? Op school helpen wij de leerlingen om hun gedrag te verwoorden door als groepsleiding te zeggen wat je ziet en hier emoties aan te koppelen. Leerlingen aanspreken op hun gedrag of afspraken maken kan alleen op het moment dat een leerling weer rustig is (binnen zijn/haar raampje). De school zet preventief hulpmiddelen in om leerlingen binnen zijn/haar raampje te behouden, o.a. door gebruik te maken van de gouden regels (gekoppeld aan de kernwaarden van de school; veiligheid, zelfstandigheid, respect en positiviteit/plezier), de reactieprocedure, een relaxplek én een time-in met stressbestrijders in elke klas.

De school is ook gestart met een dynamische schooldag, die de leerlingen onder andere helpt bij het reguleren van spanning en gedrag. Door het inzetten van beweegtussendoortjes, een rondje door de school of een klusje in de school, lukt het leerlingen beter om weer terug in hun raampje te komen. Ook zien we het gebruik van de pedagogische handpoppen terug in de groepen. Leerkrachten zetten de pop regelmatig in als 'vriendje' in de groep. De handpop ondersteunt de leerkracht om op een laagdrempelige en passende manier in gesprek te gaan met de leerlingen.

6 Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling

6.5 Verslag sociale veiligheid

Om een veilige schoolomgeving te waarborgen, is het van belang dat er zicht is op de veiligheidssituatie binnen onze school. Voor de fysieke veiligheid en arbeidsomstandigheden wordt dit vastgesteld in de Risico-inventarisatie & Evaluatie. Voor het bekijken en evalueren van de sociale veiligheid binnen onze school, maken wij jaarlijks aan het eind van het schooljaar een verslag van de sociale veiligheid. We staan stil bij de activiteiten afgelopen schooljaar ter verbetering van de sociale veiligheid en het resultaat hiervan. Ook worden incidenten, klachten en dergelijke geanonimiseerd verzameld en geanalyseerd. Hieronder beschrijven we de uitkomsten van de verschillende verzamelde data, doen we analyses en formuleren we eventuele acties en/of doelen om de sociale veiligheid binnen de school te verbeteren.

6.5.1 Monitor sociale veiligheid B&T

Scholen moeten de beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen jaarlijks in kaart brengen en volgen. Binnen Orion vinden we het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op school. Daartoe hebben we met elkaar een collectieve norm van 3,3 gesteld, zodat we in het collectief van de scholen de resultaten kunnen duiden.

In maart 2025 zijn deze vragenlijsten afgenomen bij (een deel van) onze leerlingen. Voor onze school hebben we voor alle leerlingen een vragenlijst (variant 1) met een maximale schaal van 3,25 gebruikt (de omrekening van een tweepuntsschaal naar een vierpuntsschaal die B&T hanteert). We passen daarom een omrekening toe en hanteren voor onze school een aangepaste norm van 2,7, zodat we deze resultaten passend kunnen duiden voor onze specifieke situatie.

Rubriekscores	afname 2025 n=55	afname 2024 n=33
Schoolklimaat	3,1	3,1
Onderwijsleerproces	3,2	3,2
Schoolveiligheid	2,9	2,8

Analyse en conclusie

In de rubriek sociale veiligheid van de Qschool(V)SO vragenlijsten worden stellingen aan de leerlingen voorgelegd. De antwoordschalen lopen van Klopt helemaal niet (4), Klopt niet (3), naar Klopt een beetje (2) en Klopt helemaal (1). De variant 1 vragenlijst geeft echter twee antwoordcategorieën (klopt niet/klopt wel). De scores zijn omgekeerd zodat ze, net als bij een hoge score op de andere categorieën, wijzen op een positieve

waardering van de leerlingen. In deze rubriek betekent een hoge score dat leerlingen zich sociaal veilig voelen.

Bij 55 leerlingen uit 9 van de 13 groepen in de school is de Qschool (V)SO+ vragenlijst variant 1 afgenomen door de intern begeleider of zorgcoördinator van de school. Dit jaar zijn er meer leerlingen bevraagd. Er is vooraf een inschatting gemaakt welke leerlingen deze vragenlijst redelijk adequaat zouden kunnen beantwoorden (soms uit een groep maar één of een paar leerling(en) en soms de hele groep). Vorig jaar zijn er 3 groepen in zijn geheel bevraagd. We zitten op alle rubrieken boven de aangepaste norm van 2,7. De scores verschillen nauwelijks met de resultaten van de vorige afname (toen we de Q+ lijst voor het eerst afnamen).

We zijn tevreden over de resultaten. Toch blijft het lastig om de uitkomsten goed te analyseren. Veel van onze leerlingen communiceren vooral in het hier en nu. Waardoor lastig te doorgronden is of kinderen bijvoorbeeld echt altijd geplaagd worden, of dat het toevallig net een aanvaring had op het plein of in de taxi bijvoorbeeld.

6.5.2 Preventiemedewerker sociale veiligheid, coördinator pesten en pestbeleid

In het schooljaar 2023-2024 heeft de preventiemedewerker sociale veiligheid in haar rol als coördinator pesten en anti-pestbeleid geen actie hoeven ondernemen. Het protocol anti-pestbeleid sluit aan bij de traumasensitieve aanpak die de school hanteert.

6.5.3 Klachten

Er is in het schooljaar 2024-2025 geen klacht ontvangen.

6.5.4 Incidenten

Na de meivakantie in 2025 zijn we gestart met een nieuw incidentenregistratiesysteem: SWIS Suite. Tot de meivakantie registreerden we de (grote) incidenten in ParnasSys. Vandaar dat onderstaande analyse van de incidenten gemaakt is vanuit twee verschillende registratiesystemen.

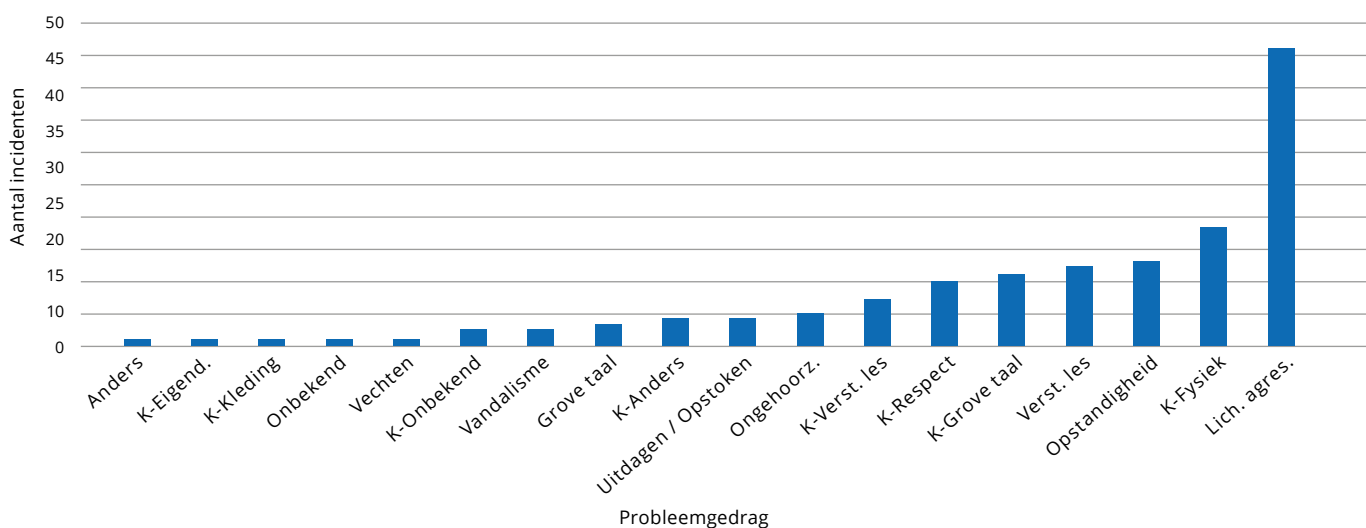
We werken nu met SWIS Suite, omdat er met dit systeem data van incidenten én ongewenst gedrag (grote en kleine incidenten) van de leerlingen verzameld wordt. Hierdoor kan er gedetailleerder gedrag geduid en geanalyseerd worden. Waarvoor er vervolgens interventies ingezet kunnen worden op school-, groeps- en leerlingniveau, passend bij onze aanpak vanuit PBS.

Analyse vanuit Parnassys:

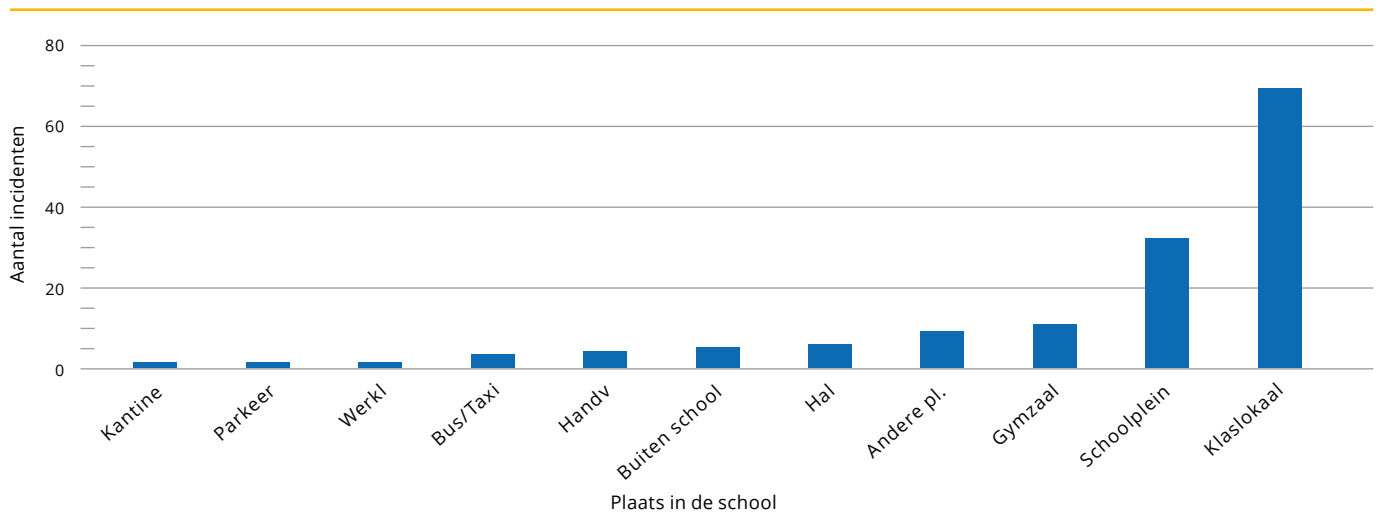
Van september 2024 t/m april 2025 zijn er 70 incidenten in Parnassys geregistreerd. De categorie van het incident/type incident is bij het overgrote deel van de incidenten (50 incidenten) niet ingevuld. Het is dus onduidelijk wat het grootste type incident is. Het type incident dat het meest wordt aangevinkt is "Anders (zie toelichting)". 10 incidenten zijn in de klas gebeurd, de plaats op school die het meest is aangevinkt bij "waar" het incident heeft plaatsgevonden. Maar ook bij deze categorie geldt: Van 50 van de 70 incidenten is niet geregistreerd waar het incident is gebeurd of moet dit uit de toelichting duidelijk worden. Wat tot slot opvalt is dat de meeste incidenten (47) in groep Vogel hebben plaatsgevonden.

Analyse vanuit SWIS Suite:

Van 6 mei t/m 27 juni 2025 zijn er 188 incidenten in SWIS Suite geregistreerd. Dit betreft voornamelijk lichamelijke agressie, klein fysiek grensoverschrijdend gedrag en opstandigheid. Het overgrote deel van de incidenten vindt plaats in het klaslokaal.

Incidenten per probleemgedrag
Alles, 1 mei 2025 - 27 juni 2025


Incidenten per plaats Alles, 1 mei 2025 - 27 juni 2025



Conclusie:

We zien dat er in twee maanden veel meer incidenten geregistreerd zijn in SWIS Suite (188) dan in Parnassys (70) in acht maanden. Dat registreren in SWIS Suite een relatief eenvoudige manier van registreren is in vergelijking met Parnassys zou hieraan kunnen bijdragen. Daarbij worden nu ook de kleinere incidenten geregistreerd. En er is vanuit het ontwikkelteam Positief Schoonklimaat actief, met regelmaat, gestuurd op het registreren van incidenten in SWIS Suite. We hebben er vertrouwen in dat de nieuwe manier van data verzamelen ons een beter beeld van onze leerlingpopulatie geeft en ons gaat ondersteunen bij het duiden en analyseren van gedrag en het inzetten van passende (ook school- en groepsbrede) interventies.

Levvel wordt ingezet voor diagnostiek, individuele begeleiding en ouderbegeleiding.

Dit schooljaar is ook PI Research ingezet vanuit SJSO, omdat het aantal ingekochte fte niet door Levvel geleverd kon worden. Zij hebben 26 diagnostiek-trajecten uitgevoerd, met name van schoolverlaters.

6.5.5 Schorsingen en verwijderingen

Er hebben geen schorsingen/verwijderingen plaatsgevonden in schooljaar 2024-2025.

6.5.6 Inzet SJSO

De gegevens zijn opgevraagd bij Levvel en Cordaan. 20 leerlingen hebben dit jaar individuele begeleiding ontvangen vanuit Cordaan. Cordaan biedt individuele begeleiding, deels op vaste groepen. In totaal hebben 39 leerlingen begeleiding ontvangen vanuit Levvel.

Begeleiding Levvel	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2023-2024
ouderbegeleiding	6	12	15	13	7
behandeling	1	3	3	1	0
diagnostiek	7	6	5	8	8
SOVA	7	13	10	8	5
IBL begeleiding	5	10	17	16	19

Analyse en conclusie

Dit schooljaar heeft er een vergelijkbaar aantal leerlingen geprofiteerd van de inzet van SJSO-begeleiding. De SJSO-partners blijven zichtbaar in de school, waardoor de begeleiding wederom preventief is ingezet. Intensieve begeleiding in de groepen heeft ertoe geleid dat nieuwe leerlingen een goede start op school kunnen hebben gemaakt en dat uitval voorkomen is. Vanwege dit positieve effect van de inzet van SJSO zijn wij tevreden over de nauwe samenwerking. De regelmatige afstemming en overleggen met beide SJSO-partners worden voortgezet. Eén van de zorgcoördinatoren blijft aanspreekpunt voor de SJSO-partners. Dit schooljaar is PI Research voor het derde jaar aanvullend ingezet, ook deze samenwerking wordt voortgezet.

6.5.7 Meldcode

Meldcode 2024-2025	Aantallen
Meldcode gestart	26
Melding gedaan	0

Analyse en conclusie

Dit schooljaar is bij 26 leerlingen de meldcode gestart. Bij 22 leerlingen daarvan is de meldcode relatief laagdrempelig doorlopen. Hierbij worden zorgelijke signalen gesignaleerd en gerapporteerd. Dit wordt opgepakt met groepsleiding, zorgcoördinator en ouders en er worden afspraken gemaakt of er wordt hulpverlening in overeenstemming met ouders ingezet. Bij 4 van de meldcodes gaat het om complexe meervoudige problematiek waarbij er langdurige betrokkenheid is van hulpverlening en waarbij structureel gesprekken gevoerd worden met alle betrokkenen om te monitoren of er voldoende veiligheid is.

We zijn tevreden over de frequentie van signaleren en het oppakken van de zorgen met ouders.

6 Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling

6.6 Schoolontwikkeling

6.6.1 Evaluatie beleidsdoelen 2024-2025

In deze paragraaf worden per beleidsdoel uit het jaarplan 2024-2025 de behaalde resultaten beschreven en geëvalueerd. Wanneer van toepassing wordt aangegeven welke doelen worden meegenomen naar schooljaar 2025-2026.

Beleidsdoelen 2024-2025 Feitelijke resultaten + analyse en conclusie	
I. Goed onderwijs voor nu en later	
1.	Doel: De rekenmethode Numicon is in alle groepen geïmplementeerd. Feitelijke resultaten: • Alle leerkrachten en ondersteuners hebben de 3 modules van de basistraining Numicon afgerond. • Alle groepen beschikken over voldoende concreet Numicon materiaal. • In alle groepen wordt Numicon ingezet als methodiek/materiaal bij het rekenaanbod. • Binnen het leergebied Rekenen van Koetsveldschool zijn bij de leerlijnen doelen toegevoegd vanuit de Numicon leerlijn ZML • De leerkrachten weten de specialist in de school te vinden bij vragen. Analyse en conclusie: We zijn tevreden met de resultaten. De methode is geïmplementeerd en het hele team heeft de basistraining van Numicon afgerond. In alle groepen is er een doorgaand rekenaanbod met Numicon. Vanaf de onderbouw waar de leerlingen vooral spelen-derwijs en praktisch de materialen leren kennen tot aan de bovenbouw waar de methode ingezet wordt voor alle rekenhandelingen en het rekenaanbod. De materialen stimuleren de leerlingen visueel en bieden een tastbare ondersteuning. De leerlingen zijn enthousiast en doen succeservaringen op. We zijn heel tevreden over de rekenontwikkelingen en groei die onze leerlingen hierin al laten zien.
2.	Doel: Er is een samenhangend aanbod voor Burgerschap. • De eindprofielen zijn geformuleerd per uitstroomniveau. • Er is een opbouw in aanbod per leerroute. Feitelijke resultaten: • De school heeft verkeerslessen (fotolessen) gemaakt, toegespitst op de werkelijke schoolomgeving en passend bij de 'verkeersbewegingen' van onze leerlingen. Daarnaast heeft de school meegedaan aan de week van het verkeer, waarin naast een aanbod van leskisten er ook gastlessen gegeven werden aan alle groepen. • Een studente Pedagogiek heeft onderzoek gedaan naar hoe inspraak van leerlingen georganiseerd kan worden. Er is een start gemaakt met het opzetten van een leerlingenraad. • De leerlijn voor Seksuele Vorming is door de werkgroep bekeken en er is gekozen voor een opbouw per onderbouw/middenbouw/bovenbouw leeftijd. Het team heeft de doelen van de leerlijnniveaus verdeeld over de verschillende bouwen. Analyse en conclusie: We zijn gedeeltelijk tevreden met de resultaten. Het ontwikkelteam Burgerschap is door ziekte en afwezigheid van de deelnemers niet goed van de grond gekomen. Desondanks zijn er toch resultaten geboekt. Verkeer heeft nu een vaste plek in ons lesaanbod gekregen. De verkeerslessen kunnen heel het jaar door gegeven worden, maar we nemen ons voor om in ieder geval jaarlijks mee te doen aan de week van het verkeer. Een globale opbouw qua aanbod doelen voor seksuele vorming en weerbaarheid, past in het aanbod van burgerschap. De vier themaweken per jaar (waaronder de week van de lentekriebels) zorgen voor continuïteit van het aanbod. De eindprofielen zoals het team met elkaar had geformuleerd t.a.v. burgerschap, komen overeen met de eindprofielen zoals die al eerder geformuleerd waren voor de gebieden Communicatie, Taakgericht en Sociaal-Emotioneel.

	II. Goed onderwijs doen we samen
	III. Goed onderwijs vanuit een stevige basis
3.	Doel: De basisaanpak PBS met het schoolteam is geïmplementeerd. • Groene gedeelte PBS-driehoek afgerond. • Data verzameld. • Plan actief toezicht houden is gereed en operationeel. Feitelijke resultaten: • Het groene niveau van de PBS-driehoek is in grote lijnen afgerond. Er wordt schoolbreed gewerkt met een nieuw incidenten-registratiesysteem (SWISSuite), met een beloningssysteem op maat en met een jaarkalender Positief Schoolklimaat voor aanbod "gedragslessen". • Er is een inloopweek voor ouders na elke schoolvakantie ingevoerd (inclusief ontmoetmomenten voor ouders en een collega's van het team met koffie/thee). • Het plan actief toezicht houden is gereed en operationeel. Analyse en conclusie: We zijn tevreden met de resultaten. Het vergt veel aandacht en begeleiding om de PBS aanpak passend te maken bij onze doelgroep en te verweven met TSO. We doorlopen dit traject zorgvuldig samen met het team (teamsessies, studiedagen). Nu moeten we er voor zorgen dat alles wat geïmplementeerd is, ook 'levend' blijft en geborgd wordt. De begeleiding voor ons ontwikkelteam Positief Schoolklimaat vanuit PI-Research gaan we ook komend schooljaar voortzetten en dat ondersteunt ons hierbij.
4.	Doel: Aanpak PBS in combinatie met TSO wordt verdiept. • Met het schoolteam (onder begeleiding van PI Research) het gele niveau en het rode niveau van de PBS-driehoek schoolbreed uitwerken. • Integreren met of passend maken bij TSO en dit actief op school en in de klas hanteren. Feitelijke resultaten • Tijdens de teamtrainingen is structureel aandacht besteed aan de overlap die er bestaat tussen TSO en PBS. We maken de koppeling tussen de elementen van PBS en TSO en vice versa. Het bekrachtigen vanuit PBS sluit bijvoorbeeld goed aan bij het "vullen van de aandachts-emmer" bij TSO. • Er wordt schoolbreed gewerkt met traumasensitieve relaxplekken en time-in/time-out-plekken en stressbestrijders. • We voeren het gesprek over de koppeling van TSO en de inzet 'achterwacht'. • Er is een start gemaakt door het team met het uitwerken van het gele niveau tijdens een studiedag. Analyse en conclusie We zijn tevreden. De koppeling tussen TSO en PBS is voor heel het team vanzelfsprekend, doordat het ook bij elk studiemoment beiden aan bod komt. Een TSO specialist (leerkracht) van het ontwikkelteam positief schoolklimaat heeft dit schooljaar klassenbezoeken afgelegd en dat is helpend geweest om ervoor te zorgen dat de stressbestrijders, relax-plek en time-in plek in elke klas eenduidig ingezet worden. Dit zetten we komend schooljaar voort, om een doorgaande lijn hierin te borgen. We hebben het gele niveau nog niet in zijn geheel geïmplementeerd. We verwachten dat we door het inzetten van het gedragsregistratiesysteem SWISSuite, datagestuurd en cyclus kunnen werken (waarin ook het CVB betrokken wordt) en interventies kunnen inzetten op de verschillende niveaus van de PBS driehoek (groen, geel, rood).

Beweging 2: 'Expertisenetwerk Orion'	
5.	Doel: Versterken en continueren van uitdragen expertise met reguliere scholen en andere S(B)O scholen en zorgcentra: • Onderwijs toevoegen aan de ZOG-groepen in de school. • Onderwijs brengen naar KDC Driepunt en KDC De Schuit. • Zml-groep starten op locatie OBS De Toekomst. Feitelijke resultaten: • We zijn in januari met een zml-groep gestart in reguliere school OBS De Toekomst. • De kinderen van de ZOG groepen en KDC de Driepunt zijn (onder de experimenterregeling) ingeschreven op onze school. Er is een informatieochtend op de Driepunt geweest voor ouders, en ouders hebben de Van Koetsveldschool bezocht. Achter de schermen is er contact tussen de teamleiders en gedragskundigen vanuit de zorg en onze medewerkers. • Er is een projectleider aangesteld voor de onderwijs-zorggroepen. • Er is regelmatig overleg en afstemming over de opstart van onderwijs-zorggroepen met scholen, aanvullende jeugdhulp, gemeente, OKT. Analyse en conclusie: We zijn deels tevreden met de resultaten. Om zorgvuldig te kunnen starten heb je een stabiele partners nodig. Op OBS De Toekomst zien we dat de samenwerking soms vermoeilijk wordt, omdat er op deze reguliere school een onverwachte directiewissel is, er veel oningevulde vacatures zijn (onvoldoende bevoegde leerkrachten) en er een inspectiebezoek is geweest. Op de ZOG groepen van Cordaan in de school was er een wissel in teamleider, en zijn er veel nieuwe medewerkers op de twee groepen. Hierdoor hebben we gewacht met een echt concrete invulling van het toevoegen van onderwijs. Op locatie de Driepunt is er ook eerst aandacht uitgegaan naar het stabiel krijgen van de groepen daar. In het nieuwe schooljaar roosteren we in ieder geval voor 1 dag per week een leerkracht in op de ZOG groepen en ook op locatie de Driepunt.

6.6.2 Ambities schoolplan 2023-2026

Hieronder een overzicht van de ambities die wij hebben geformuleerd in ons schoolplan 2023-2026. De ambities zijn opgesteld in lijn met de strategische koers van Stichting Orion en daarmee gebouwd op de twee bewegingen:

1. Goed en excellent onderwijs en
2. Expertise netwerk Orion.

De komende jaren werken we hieraan door concrete doelen op te stellen in het jaarplan (§6.4.3).

1. Goed en excellent onderwijs

Voor wie?

De Van Koetsveldschool biedt onderwijs aan leerlingen van 4 tot 12 jaar met een licht tot ernstig verstandelijke beperking, en leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (niet motorisch):

- leerlingen hebben een forse tot grote achterstand op ontwikkelingsniveau (sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve functies, communicatie).
- leerlingen hebben een zeer intensieve tot regelmatige ondersteuningsbehoefte (sociaal-emotionele ontwikkeling, leren en ontwikkelen, communicatie, fysieke situatie).

We zien een verschuiving in de mate van ondersteuningsbehoefte, mede door de invoering van het leerrecht. Het aantal leerlingen dat een intensieve ondersteuningsbehoefte heeft is gegroeid. We richten ons onderwijs hierop in, we hebben nu vijf kleinere groepen, 1 middelgrote groep, naast 7 grotere groepen.

Voor leerlingen met een zeer intensieve ondersteuning denken we mee over mogelijkheden van (passend) onderwijs in bijvoorbeeld een zorginstelling.

Waar toe?

Naast dat wij vanuit onze visie (§2.2.3) en onze streefdoelen opgesteld in onze schoolstandaarden (§1.2) werken aan de beste uitstroom voor al onze leerlingen hebben we de komende jaren extra aandacht voor:

- We zetten doelgericht in op een onderwijsaanbod op maat, om de leerlingen zo hoog mogelijk cognitieve vaardigheden aan te leren, en om de mate van ondersteuningsbehoefte te verminderen door in te zetten op sociaal-maatschappelijke competenties, zodat de leerlingen zo zelfredzaam mogelijk kunnen doorstromen naar het vso. We bieden hiervoor bewust oefensituaties in praktische vakken.

Hoe?

Kwaliteitsgebied	Ambities
Onderwijsproces	Ons aanbod en onze aanpakken voor de ontwikkeling van de sociaal-maatschappelijke competenties dragen optimaal bij aan een succesvolle uitstroom van al onze leerlingen. Praktijkvakken zijn een vast onderdeel van ons curriculum voor de ontwikkeling van de sociaal-maatschappelijke competenties, waarbij wij expliciete aandacht hebben voor het verkleinen van de ondersteuningsbehoefte. Voor leerlingen die dat nodig hebben zorgen we met inzet van transferbegeleiding voor een warme overstap naar het vso.
Veiligheid en schoolklimaat	De school heeft een traumasensitieve leer- en werkomgeving. Dit klimaat draagt bij aan de ontwikkeling van een zo groot mogelijke zelfredzaamheid van de leerlingen, in samenwerking met de ouders en verzorgers. We werken vanuit een veilig pedagogisch schoolklimaat, waarbij naast traumasensitief lesgeven en werken, de methodiek van SWPBS in de vezels van de school zit.
Sturing, kwaliteitszorg en -ambitie	Ieder teamlid is (en voelt zich) verantwoordelijk voor en eigenaar van de kwaliteit van het onderwijs vanuit de eigen rol en opdracht. Er is sprake van professionele verantwoordelijkheid. We benutten elkaars expertise voor de school(ontwikkeling). De teamleden ontmoeten elkaar regelmatig. We zijn er voor elkaar.

2. Expertisenetwerk Orion

We willen er ook zijn voor de leerlingen die aanvullende ondersteuning in het regulier onderwijs nodig hebben. Hieronder beschrijven we voor welke leerlingen in het regulier onderwijs wij beschikbaar zijn, wat onze inzet moet opleveren en op welke wijze wij daar onze bijdrage aan zullen leveren.

Voor wie?

- We willen er zijn voor leerlingen in het regulier onderwijs in de regio die een kleine of enige achterstand hebben in het ontwikkelingsniveau en een regelmatige of incidentele ondersteuningsbehoefte hebben.
- We willen er zijn voor kinderen in de zorgcentra in de regio die een grote of kleine achterstand hebben in het ontwikkelingsniveau en een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte hebben.

Waar toe?

- We willen dat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabijonderwijs kunnen volgen.
- Kinderen die zijn aangewezen op de omgeving van een zorgcentrum profiteren van onderwijs.

Hoe?

- We hebben expertise op het gebied van gestuurd onderwijs op maat (werken met leerlijnen), vertraagde ontwikkeling, omgaan met beperking/problematiek/syndroom, traumasensitief onderwijs, voorspelbare veilige leeromgeving, SWPBS, Taal- en leesonderwijs bij ontwikkelingsachterstand en Nederlands ondersteund met Gebaren.

- We delen onze expertise, waardoor meer leerlingen in de huidige school setting of zorgcentra kunnen blijven (en thuisnabijonderwijs kunnen volgen).
- Onze deuren staan open voor professionals uit de reguliere scholen en zorgcentra.
- We ondersteunen bij hulpvragen op reguliere scholen en zorgcentra.
- We zetten een school-in-zorg constructie op met Cordaan Jeugd, en bedienen zo de doelgroep met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte, die beter af is in de omgeving van een dagopvang (ondersteuningsbehoefte), maar wel mogelijkheden (ontwikkelingsniveau) heeft om cognitieve/didactische vaardigheden te ontwikkelen.

6.6.3 Overzicht beleidsdoelen 2025-2026

Hier volgt een lijst van de beleidsdoelen voor schooljaar 2025-2026.

Deze beleidsdoelen zijn gebaseerd op:

- het schoolplan (SP) 2023-2026 (de strategische koers 2022-2025)
- het schoolverslag (SV) 2024-2025 (terugblik op de behaalde onderwijsresultaten, kwaliteitsmetingen, verslag sociale veiligheid en de evaluatie van onze beleidsdoelen 2024-2025)
- nieuwe ontwikkelingen (NO)

Overzicht beleidsdoelen 2025-2026		Herkomst (SP, SV, NO)
Beweging 1: 'Goed en excellent onderwijs'		
I. Goed onderwijs voor nu en voor later		
1.	De leerlijnen binnen het leergebied praktische redzaamheid zijn aangevuld met doelen voor verdere ontwikkeling van vaardigheden voor het vergroten van de zelfstandigheid (verkleinen ondersteuningsbehoefte).	SV
II. Goed onderwijs doen we samen		
2.	Inspraak van de leerlingen (het hoorrecht) op het gebied van de eigen ontwikkeling en het ondersteuningsaanbod binnen de school is geborgd in onze kwaliteitszorgcyclus.	NO
III. Goed onderwijs vanuit een stevige basis		
3.	We maken een borgingsplan PBS waarin TSO geïntegreerd is. • we werken datagesturd en cyclisch met interventies op gedrag op de verschillende niveaus van de PBS driehoek (groen, geel, rood).	SP/SV
4.	We geven de Dynamische Schooldag een duurzame plek in ons positief schoolklimaat.	NO
Beweging 2: 'Expertisenetwerk Orion'		
5.	We hebben 4 OZG groepen geopend in de stad, in reguliere scholen, in samenwerking met de aanvullende jeugdhulp	NO
6.	We geven een concrete invulling aan het toevoegen van onderwijs aan de ZOG groepen en het KDC.	SP/SV



7 Rechten en plichten van ouders en leerlingen

7.1 De klachtenregeling

Als een leerling of ouder vindt dat het gedrag of een beslissing van medewerkers van de school of het schoolbestuur onterecht is, kan deze een klacht indienen. U kunt dit ook doen als u vindt dat er iets had moeten gebeuren en de school (of een medewerker) dit heeft nagelaten. Voor de medewerkers van de school geldt eveneens dat zij een klacht kunnen indienen over de school of het bestuur.

Natuurlijk is het verstandig om eerst uw vraag, ongerustheid of klacht met de betreffende medewerker te bespreken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunt u een gesprek met de directie van de school aanvragen. Het is onze ervaring dat de meeste klachten door de school zelf in goed overleg met de ouders opgelost kunnen worden. Mocht dat niet lukken, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

In het kort komt deze regeling op het volgende neer: als het gesprek met de directie niet leidt tot een oplossing, dan kunt u een klacht indienen bij het schoolbestuur of bij de externe en onafhankelijke klachtencommissie waarbij het schoolbestuur verplicht is aangesloten. De klachtenregeling kunt u opvragen via de school of de website www.orion.nl.

Geschillencommissie passend onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. De (weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
2. De verwijdering van leerlingen.
3. De vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

Adresgegevens van de geschillencommissie

Postadres: Onderwijsgeschillen

t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl,
onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Contactpersoon school

Weet u niet met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken? Dan kunt u altijd contact opnemen met de speciaal aangestelde contactpersoon van de school zelf. De contactpersoon gaat vertrouwelijk met uw informatie om en handelt zelf geen klachten af.

Voor onze school kunt u terecht bij:

Naam	Werkdagen	Te bereiken via: e-mail
Katja Schreurs	Ma, di, woe	k.schreurs@orion.nl 06 40341063

Vertrouwenspersoon Orion

Voor klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie kunt u direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon van Orion, mevrouw Evelien Brouwer (06 - 31631611, ebrouwer@hetabc.nl). Deze externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het zoeken naar mogelijkheden voor een oplossing en kan ook bemiddelen als dat nodig is.

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik.
- Psychisch en fysiek geweld.
- Discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900-1113111 (lokaal tarief).

7.2 Aanspreekpunt bij pesten - coördinator sociale veiligheid

Binnen onze school zetten we ons in om pesten tot een minimum te beperken. Als er toch sprake is van pesten dan kunnen leerlingen en hun ouders zich richten tot de leerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de coördinator sociale veiligheid van onze school:

Naam	Werkdagen	Te bereiken via:
Indra Hofstra	Di, woe en vrij	i.hofstra@orion.nl 06 35277488

7.3 De vrijwillige ouderbijdrage

Wij hebben als school besloten om niet actief een vrijwillige ouderbijdrage aan ouders te vragen. U zult daarom dit jaar geen brief ontvangen met het verzoek om aan de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen.

Mocht u op eigen initiatief als ouder de ouderraad of de school financieel willen ondersteunen voor het organiseren van bijzondere activiteiten zoals schoolreisjes, projecten, museumbezoek en de kerstviering, dan is dat natuurlijk altijd welkom! U kunt dit doen door € 50 te storten op:

Rekening NL76 INGB 0657 3422 38

t.n.v. Stichting Orion

Graag onder vermelding van de naam van de school en de naam van uw kind.

Stadspasregeling vrijwillige ouderbijdrage

Heeft uw kind een Stadspas? Dan kunt u daarmee de vrijwillige ouderbijdrage van € 50,- voldoen. Dat kost u niets, maar u helpt de school hier wel mee!

U kunt de Stadspas van uw kind laten scannen bij de administratie, waarna de gemeente het bedrag voor de ouderbijdrage, inclusief het schoolreisje, op de rekening van de school stort.

Twijfelt u of uw kind recht heeft op een Stadspas? Kijk dan op www.amsterdam.nl/pakjekans of bel met de gemeente op telefoonnummer 14020.

7.4 Leerlingenvervoer

Speciaal voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, is er leerlingenvervoer beschikbaar vanuit de gemeente. Leerlingen moeten wel voldoen aan de door de gemeente gestelde criteria. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van leerlingenvervoer. Als uw kind ziek is, moet u dit aan leerlingenvervoer doorgeven.

Let op: om vanaf de eerste schooldag van het aankomende schooljaar van het leerlingenvervoer gebruik te kunnen maken, moet uw aanvraag tijdig bij leerlingenvervoer binnen zijn.

Het Amsterdams leerlingenvervoer wordt geregeld door het Team Leerlingenvervoer van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling. Bij vragen kunt u telefonisch contact opnemen met de WMO Helpdesk, bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 18.00 uur op 0800 0643.. Het algemene e-mailadres is: leerlingenvervoer@amsterdam.nl.

Woont u buiten Amsterdam, dan gaat u met een brief van de

school, waarin een verzoek om aangepast vervoer staat, naar het gemeentehuis in uw woonplaats. Daar is ook een afdeling Leerlingenvervoer.

Regeling Amsterdams leerlingenvervoer

Speciaal voor kinderen en jongeren die niet zelfstandig naar school kunnen, heeft Amsterdam de verordening 'leerlingenvervoer'.

Binnen het leerlingenvervoer zijn er drie vormen van vervoer mogelijk:

1. Openbaar vervoer (OV-chipkaart)

Valt uw kind of pupil binnen de verordening leerlingenvervoer, dan is openbaar vervoer het uitgangspunt. Uw kind krijgt dan een OV-chipkaart. Kan uw kind niet zelfstandig met het openbaar vervoer reizen? Dan wordt er een extra OV-chipkaart vergoed voor een begeleider.

2. Eigen vervoer (financiële vergoeding)

Is reizen met het openbaar vervoer niet mogelijk? Dan kunt u een vergoeding voor eigen vervoer krijgen. U brengt of haalt uw kind dan zelf.

3. Aangepast vervoer (taxi-bus)

Soms is aangepast vervoer de enige mogelijkheid, bijvoorbeeld in geval van lichamelijke beperkingen. De kinderen/jongeren worden met een taxi-bus van huis naar school en teruggebracht.

Meer informatie kunt u vinden op de website: www.amsterdam.nl/leerlingenvervoer

Contact tussen school en leerlingenvervoer

Natuurlijk heeft de school ook contact met leerlingenvervoer. Er zijn afspraken met de vervoersbedrijven gemaakt over hoe de overdracht tussen leerlingenvervoer en de school 's ochtends en 's middags plaatsvindt. Er vindt structureel overleg en afstemming plaats tussen de buschauffeurs en personeelsleden.

De school organiseert informatiebijeenkomsten voor de chauffeurs zodat de chauffeurs de leerlingenpopulatie van de school kennen en begrijpen.

7.5 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt. Hoewel kinderen onder de 5 jaar niet leerplichtig zijn, vinden we het

zeer belangrijk dat zij de regelmaat van het naar school gaan zo snel mogelijk leren.

Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De voorschriften en Amsterdamse afspraken hierover zijn te vinden op de website van Bureau Leerplicht Plus: www.bureauleerplichtplus.nl. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplichtambtenaar.

Contactgegevens leerplichtambtenaar:

020- 2518010

leerplicht@amsterdam.nl

Wanneer ouders voor hun kind extra vrij willen, zullen zij hiervoor altijd toestemming moeten vragen aan de directie. Het aanvraagformulier voor extra verlof kunt u krijgen bij de administratie of de leerkracht/mentor van uw kind. Hierin moet u duidelijk de noodzaak van de vrije dagen aantonen en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag voegen. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt.

Voorbeelden waarvoor extra verlof kan worden aangevraagd zijn:

- Bijwonen huwelijk.
- Jubileum.
- Begrafenis van directe verwanten.
- Religieuze verplichtingen.

Het is belangrijk om te weten dat extra vrij rond de schoolvakanties nooit wordt verleend, tenzij hiervoor bijzondere redenen zijn.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als één van de ouders of beide ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen.

De directie van de school kan voor maximaal tien dagen per schooljaar extra verlof toekennen. Bij meer dan tien dagen moet de leerplichtambtenaar toestemming te verlenen.

7.6 Ziekmelding

Is uw kind ziek en kan het niet naar school komen? Dan bent u verplicht om zelf vóór 08.30 uur naar school te bellen. Het is niet toegestaan dat een broer of zus de ziekmelding doet. Als uw kind niet op school is, en ook niet afgemeld is, wordt er contact met u opgenomen. Ook hier geldt dat alle verzuim,

zonder toestemming van de directie, aan de leerplichtambtenaar wordt doorgegeven. Als uw kind te laat op school komt, willen wij weten waarom dat zo is. U kunt telefonisch of schriftelijk doorgeven waarom uw kind te laat is.

7.7 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de wettelijke regels over ontheffingen van de wettelijke regels omtrent het verplichte minimumaantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen waarvoor ontheffing van onderwijstijd kan worden aangevraagd door de school.

7.8 Verzekering

Verzekering door schoolbestuur

Het bestuur van de school heeft een collectieve ongevallenverzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Uw kind is verzekerd op weg van en naar school, in school en bij excursies en schoolreisjes voor medische kosten ten gevolge van een ongeval. De polisvoorwaarden kunt u op school inzien.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw kind nooit dure spullen mee naar school! Brillen vallen niet onder de verzekering van de school.

Verzekering door ouders

Het is verplicht een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules.

Indien u bij het afsluiten van een WA-verzekering op financiële problemen stuit, wordt u verzocht contact op te nemen met de directeur van de school.

7.9 Rechten en plichten m.b.t. privacy

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Stichting Orion de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Hiertoe houdt Stichting Orion zich aan alle relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?

Stichting Orion verwerkt persoonsgegevens van leerlingen voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplichtambtenaar. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw specifieke toestemming verwerken.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys of Somtoday. Deze systemen zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van de school en medewerkers van samenwerkende partijen welke het belang van de leerling dienen, zoals bijvoorbeeld de schoolarts.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. U kunt de school vragen om specifieke gegevens, die niet meer relevant zijn voor de school, te laten verwijderen.

Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn schriftelijke overeenkomsten afgesloten over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, stagebedrijven, samenwerkingsverband en accountant. Indien de gegevensuitwisseling geen wettelijke grondslag heeft, wordt u hiervoor altijd toestemming gevraagd.

Daarnaast wordt in de school regelmatig over leerlingen gesproken. Bijvoorbeeld tijdens de rapportvergadering en de leerlingbespreking. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met

een aantal vaste samenwerkingspartners. Om goed te kunnen samenwerken met deze vaste samenwerkingspartners wordt informatie over de betreffende leerling gedeeld. Hiervoor ondertekenen zij een geheimhoudingsverklaring. Als we een leerling willen bespreken met andere externe partijen zal daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd worden. Als de leerling ouder is dan 16 jaar vragen we de leerling zelf om toestemming.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en zorg van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in hun bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- De medische dossiers. Deze vallen onder het beheer van de schoolarts.
- Het medisch verslag t.b.v. de CvB. Dit maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem Parnassys.
- De overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- De fysieke schooldossiers worden vijf jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.
- Zie voor verdere informatie over de algemene verordening gegevensbescherming de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest, verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (met het personeelsdossier wordt hier alle geregistreerde informatie over het personeelslid bedoeld).

Gebruik van foto's en video's

Er wordt van elke leerling een pasfoto gemaakt. Deze foto komt in het administratiesysteem. Daarnaast is het op onze school gebruikelijk dat er af en toe tijdens lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen worden intern gebruikt als

voorlichtings- of instructiemateriaal om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren. Deze opnames worden niet zonder uw specifieke toestemming buiten de school gebruikt.

De school maakt ook voor andere doeleinden foto's en/of video's van leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen en projecten. Zie voor een compleet overzicht en verdere toelichting over het gebruik van foto's en video's het 'toelichtings- en akkoordformulier gebruik foto's en video's' (bijlage 9.3).

Cameratoezicht op scholen

Cameratoezicht wordt alleen gebruikt wanneer er geen andere manier is om de veiligheid van het schoolgebouw, de leerlingen, hun ouders, bezoekers en medewerkers te waarborgen. Ouders en leerlingen hebben altijd de mogelijkheid om de beelden te zien, op te vragen of te laten verwijderen. Orion bewaart de beelden niet langer dan strikt noodzakelijk, maar in ieder geval niet langer dan 4 weken. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van een strafrechtelijk onderzoek door de politie kunnen, in overleg met de politie, langer bewaard worden.

Basispoort en COOL

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer-materiaal van de school, maakt de school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online-toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt vanaf het schooljaar 2020/ 2021 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voor-naam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerling-key, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Voor meer informatie over Basispoort kunt u kijken op <http://info.basispoort.nl/privacy>.

Naast Basispoort maakt de school ook gebruik van Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform, ook wel COOL genoemd. Dit is een gestructureerde schoolomgeving waarmee de leerlingen toegang hebben tot de lesprogramma's die specifiek voor hen relevant zijn. COOL maakt hiervoor gebruik van enkele basale persoonsgegevens zoals naam, klas, enz. Als u meer wilt lezen over de privacyvoorwaarden van COOL kunt u dit doen op de website van cloudwise: <http://www.cloudwise.nl>.

Google Workspace

Binnen stichting Orion werken wij met Google Workspace. In

het voorjaar van 2021 is een landelijke DPIA (data protection impact assessment) uitgevoerd voor de veiligheid van Google Workspace. De DPIA heeft er onder meer toe geleid dat onderwijsinstellingen die met Google Workspace werken een stuk of 25 technische aanpassingen hebben doorgevoerd.

Voorbeelden van aanpassingen die zijn uitgevoerd sinds september 2021 zijn:

- Gebruikers verbieden hun profiel zelf aan te passen.
- Uitzetten van aanvullende Google-services.
- Gebruikers niet toestaan apps uit de Google Workspace Marketplace te installeren
- Nieuwe producten niet automatisch beschikbaar te stellen voor gebruikers.
- Nooit een vertaling voorstellen.
- Geen contentsuggesties weergeven op de pagina Nieuw tabblad.
- Voor alle leerlingen en medewerkers geldt dat wij gebruik maken van uBlock.
- YouTube kan niet worden benaderd vanuit het profiel van een individuele leerling.
- Google Maps kan niet worden benaderd vanuit het profiel van een individuele leerling.
- Pseudonimisering van de mailadressen van al onze Orionleerlingen.

Meekijkfunctie COOL-omgeving

Op onze school maken we gebruik van de meekijkfunctie van COOL, het leerplatform van Cloudwise. Het gebruik van de meekijkfunctie van COOL is onderwijsondersteunend.

Hiermee kan een docent van achter zijn/haar computer in één oogopslag zien waar leerlingen mee bezig zijn, welke tabbladen openstaan en eventueel ondersteunen waar nodig. Op deze manier hebben leerlingen de vrijheid om met de Chromebooks aan de slag te gaan zonder dat de docent het overzicht verliest. Daarnaast stelt het de docent in staat om leerlingen makkelijker, sneller en beter te helpen.

Via dit bericht stellen wij u op de hoogte van het gebruik ervan. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Wat verwachten we van u?

Het kan voorkomen dat u het als ouder/verzorger leuk vindt om foto's en/of video's te maken van uw kind op school of tijdens schoolevenementen, schoolreisjes of projecten. Hier is in principe niets mis mee. Toch willen we u vragen terughoudend te zijn met het maken en publiceren van beeldmateriaal, en geen foto's of video's te maken van andere leerlingen. Op deze manier kunnen wij de privacy van alle leerlingen waarborgen, en kan de school een veilige omgeving zijn waar kinderen (en hun ouders)

7 Rechten en plichten van ouders en leerlingen

niet bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Wij vertrouwen op uw begrip en medewerking in deze.

7.10 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Gescheiden ouders zijn volgens het Burgerlijk Wetboek verplicht om elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien.

Beide ouders worden betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school.

Meer informatie kunt u vinden in het 'Protocol informatie-verstrekking gescheiden ouders', dat u bij de schoolleiding kunt vragen.

7.11 Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionarissen van onze school zijn:

Naam	Werkdagen	Te bereiken via:
Maaïke Wolterbeek	Ma, di, do en vrij	m.wolterbeek@orion.nl 06 40139185
Anita Lakerveld	Di, woe en do	a.lakerveld@orion.nl 06 28546349
Marieke Tepperik	Di, do en vrij	m.tepperik@orion.nl 06 36184109

7.12 Privégegevens leerlingen en ouders

Wil u graag inzage in je dossier? Of graag de gegevens in dat dossier wijzigen? Heeft u andere vragen over het dossier of privacy in het algemeen? Kijk dan naar ons privacy statement op de website (<http://www.orion.nl/privacy-statement>) of stel de vraag aan de schooldirecteur.



8 Praktische zaken

8.1 Overzicht groepen en personeel

Groepsoverzicht met personele bezetting

Groep/klas	Leraar	Ondersteuner
Groepen Van Koetsveldschool		
Egel	Jeannette van Boordt Martje Rozmus	Vincent Pont (leraar zij-instroom) Alice Rodgers
Giraf	Matina Gkiouleka	Giselle Meyer Priscilla Caupain
Kikker	Dieuwke Huiberts Rika Schilder	Priscilla Caupain Saskia Bosman Petra Wielenga
Koala	Len Holdstock Priene Chadly	Soraya Rozendaal Petra Wielenga
Leeuw	Anisleidy Martinez Ingrid Weenk	Dixy Verhey Naima Akka Petra Wielenga
Nijntje	Els Fopma Lia Klarenbeek	Alice Rodgers Laila Lachgar
Pauw	Jordy Bos (LIO) Zoë Maas	Naima Akka Frida Krijger
Pinguïn	Ferdi Keuren Myrthe van Gijzel	Joan van Cutsem Vincent Pont (leraar zij-instroom)
Uil	Gerard Regenboog Rina van Marle	Jose van Cutsem Hayat Boujida
Vis	Katja Schreurs Ellen Groot	Jeannette Spekman Hiba Jumaa
Vlinder	Myrthe van Gijzel Leonie Agterberg	Mirjam Abbassi
Vogel	Karin Zuidervaart Sandra van Kesteren	Mariam el Bouchaibi
Zebra	Jeannette Stange Lia Klarenbeek	Sanne de Boer (leraar zij-instroom) Dixy Verheij
zml-groep in het regulier onderwijs		
Vos (OBS De Toekomst)	Lia Klarenbeek Jolijn van Dijk (stg. Kolom)	Esther Loswijk Rachida Belarbi
onderwijszorggroepen (onderwijs & aanvullende jeugdhulp)		
ZOG Eend en Beer (Cordaan)	Rina van Marle	
KDC Driepunt (Cordaan)	Jeannette van Boordt	
OZG groepen in regulier (i.s.m. Philadelphia)	vacatures	

8 Praktische zaken

Vakleerkrachten

Bewegingsonderwijs	Laurien Schoonhoven Sil Timmers
Muziek (eveneens muziektherapie)	Francesca Vencken

Schoolleiding en ondersteunend personeel

Directeur	Christel Schoenmaker
Adjunct Directeur	Indra Hofstra
Teamleider	Maaïke Wolterbeek
Intern begeleider	Barbara van 't Hoff
Zorgcoördinator	Marieke Tepperik Anita Lakerveld Willemijn Wefers Bettink Marjolein Molenkamp
Administratie	Anna Both
Conciërge	Marco Lijesen

Stage en begeleiding

Stagecoördinator	Barbara van 't Hoff	
Stagebegeleider	Barbara van 't Hoff Jeannette Stange	
Begeleider zij-instroom	Barbara van 't Hoff	
Stagiaires en zij-instroom	zij-instroom leraar flexibele pabo	2 plekken 1 plek

Medisch personeel

Jeugdarts (GGD)	Mohamed Isse Hersi
Jeugdverpleegkundige (GGD)	Jasmijn van der Wardt
Tandarts	Klaas Andriesen
Logopedie	Kinderlogopedie Amsterdam
Fysiotherapie	Fysiotherapie Mokum
Ergotherapie	Kinderpraktijk Op Stap

Fysieke en sociale veiligheid

Preventiemedewerkers	Marco Lijesen
Bedrijfshulpverleners (BHV'ers)	Marco Lijesen Mariam el Bouchaibi Ingrid Weenk Mirjam Abbassi Sandra van Kesteren Ferdi Keuren Barbara van 't Hoff José van Cutsem Joan van Cutsem Christel Schoenmaker
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling	Maaïke Wolterbeek Marieke Tepperik Anita Lakerveld

Overig

MR-Personeelsgeleding	Laurien Schoonhoven José van Cutsem	ks.mr@orion.nl
MR-Oudergeleding	Hassan Bahara Baris Güler	ks.mr@orion.nl
Contactpersonen (intern)	Katja Schreurs Indra Hofstra	k.schreurs@orion.nl 06 40341063 i.hofstra@orion.nl 06 36277488
Vertrouwenspersoon (extern)	Evelien Brouwer	ebrouwer@hetabc.nl 06 31631611

8.2 Vakanties en vrije dagen 2025-2026

Vakanties/vakantiedagen

Herfstvakantie

Maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2025

Kerstvakantie

Maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026

Voorjaarsvakantie

Maandag 23 februari t/m vrijdag 27 februari 2026

2e Paasdag

Maandag 6 april 2026

Meivakantie (incl. Koningsdag, Studiedag 4 mei en Bevrijdingsdag)

Maandag 20 april t/m dinsdag 5 mei 2026

Hemelvaart

Donderdag 14 mei t/m vrijdag 15 mei 2026

2e Pinksterdag

Maandag 25 mei 2026

Juniweek

Maandag 1 juni t/m vrijdag 5 juni 2026

Zomervakantie

Maandag 6 juli t/m vrijdag 14 augustus 2026

Overige vrije dagen

Vrijdag 19 september 2025

Dinsdag 25 november 2025

Studiedag in week 4 (januari 2026 groepsbespreking)

Donderdag 26 maart 2026

Maandag 4 mei 2026

8.3 Schoolreizen

Elke groep gaat eens per jaar een dag op schoolreis. Uiteraard zijn daar kosten aan verbonden. U krijgt in het begin van het schooljaar van de leerkrachten informatie. Als uw kind in het bezit is van een Stadspas, kunt u daarmee de kosten van het schoolreisje voldoen.

Onze buitenschoolse activiteiten zijn tabak-, vape- en alcoholvrij voor personeel en ouders. Als een personeelslid of een ouder rookt c.q. wil vaperen of roken, dan moet dit buiten het zicht van onze leerlingen.

8.4 Schoolzwemmen

De jongste kinderen zwemmen in het watergewenningsbad van de school onder begeleiding van de leraar en de ondersteuner. Het doel daarvan is niet de kinderen te leren zwemmen, maar aan het water te laten wennen en er lekker in te spelen. We observeren aan de hand van een aftekenlijst. Als de kinderen voldoende vaardigheden hebben opgedaan in het watergewenningsbad, kunnen ze meedoen aan het schoolzwemmen in het Sportfondsenbad Oost. Daar wordt geoefend voor het echte zwemdiploma A. De kinderen gaan met de zwembus naar het zwembad.

Voor kinderen met epilepsie of een andere ziekte die een gevaar kan opleveren voor de veiligheid tijdens het zwemmen, maken we afspraken. En is er overleg met ouders. Kinderen met een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte, kunnen niet deelnemen aan deze zwemlessen. Dit geldt ook voor kinderen die geen vooruitgang laten zien of niet mee kunnen doen met de groepsinstructie. De school verzorgt de handdoeken. De zwemkleding blijft op school. Zwemkleding en handdoeken worden op school gewassen en bewaard.

8.5 Gym

Alle groepen krijgen 2x per week gym in de gymzaal van onze vakleerkracht. Kinderen nemen hiervoor gymkleding mee, zoals een T-shirt en een gymbroek of een gypak en gym schoenen. Deze blijven op school. Na afloop van de gymles wordt er gedoucht, de school zorgt voor schone handdoeken. Gymkleding en handdoeken worden op school bewaard en gewassen.

8.6 Eten en drinken

De Van Koetsveldschool besteedt veel aandacht aan een gezonde levensstijl. De leerlingen krijgen kooklessen, voedingsleer en smaaklessen. Bij de lunch wordt water gedronken en ouders krijgen advies over gezonde lunch en gezonde traktaties. Onze school heeft een continurooster. De kinderen gaan tussen de middag niet naar huis. Elke dag wordt er in de groep gegeten. Kinderen nemen van huis brood en fruit mee. Eens per week koken de leerlingen. De kinderen werken mee aan het boodschappen doen en de bereiding van de maaltijd.

8.7 Deelname Ramadan

Soms willen ouders van onze leerlingen dat hun kind meedoet aan de Ramadan (Islamitische Vastenmaand).

- De school adviseert om leerlingen van de school daar niet aan mee te laten doen. Het schoolgaan is voor leerlingen van onze school voor speciaal onderwijs altijd al een flinke belasting. Tijdens de schooldagen deelnemen aan de Ramadan is dan extra zwaar voor de kinderen. Dat geldt nog meer voor leerlingen die medicatie gebruiken. Het deelnemen aan de Ramadan tijdens het weekend is voor de kinderen natuurlijk wel mogelijk en veel minder belastend voor de kinderen.

Over de eventuele medische bezwaren kunnen ouders contact opnemen met de schoolarts van de school.

Voor overige vragen kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

8.8 Medicatie

Een aantal kinderen heeft medicatie voorgeschreven gekregen van een arts of kinderpsychiater. De medicatie is in de meeste gevallen bedoeld om het gedrag van het kind positief te beïnvloeden. Door de medicatie is het kind beter aanspreekbaar, zoekt het minder snel ruzie en heeft het meer rust om te leren.

Als uw kind medicijnen gebruikt, dan vragen wij u contact op te nemen met school. U wordt dan gevraagd het formulier 'medicatiegebruik' in te vullen. Op dit formulier leggen wij samen met u de afspraken vast omtrent medicatiegebruik van uw kind/pupil. Ouders blijven altijd verantwoordelijk voor het medicatiegebruik van hun kinderen.

8.9 Foto- en video- opnamen

Binnen de school maken we van foto's en/of video's van de leerlingen. Dat kan tijdens de les, maar ook bij jaarfeesten, schoolevenementen en projecten. De school gebruikt dit beeldmateriaal voor de onderstaande interne doeleinden:

- In de klassen op het roosterbord.
- De digitale nieuwsbrief van de school.
- SocialSchools.
- Als voorlichtings- of instructiemateriaal.

De school gebruikt dit beeldmateriaal voor de onderstaande externe doeleinden:

- De schoolplangids.
- De minigids.
- De schoolbrochure.
- Facebook of Twitter.
- Het intranet van de school.

Gebruiken we een foto of filmpje buiten de school? Dan wordt uw kind altijd onherkenbaar gemaakt.

In sommige gevallen gebruikt de school het beeldmateriaal voor andere externe doeleinden, zonder dat de leerling hierbij onherkenbaar wordt gemaakt, namelijk:

- De schoolwebsite.
- Opnames in of bij school door externe partijen. Denk hierbij aan het Jeugdjournaal, kinderprogramma's enz. waarbij specifieke leerlingen prominent in beeld komen.

In zo'n geval zal de school u hiervoor, elke keer, schriftelijk om toestemming vragen. Wilt u de toestemmingsverklaring alvast lezen? Hieronder bij 9.3 staat het voorbeelddocument.

8.10 Kunst- en cultuuractiviteiten

De school heeft een cultuurbeleidsplan, waarin alle kunst- en cultuuractiviteiten worden beschreven. Dit plan is op de website van de school te raadplegen.

8.11 Mobiele telefoons

Tijdens schooltijd mogen de leerlingen geen mobiele telefoons gebruiken, tenzij het onderdeel is van een les. Aan het begin van de schooldag leveren leerlingen hun telefoon in bij de groepsleiding die de telefoon in de kluis legt. Aan het einde van de dag krijgen ze hun telefoon weer terug. Liever hebben we dat de leerlingen de telefoon thuis laten.



9 Bijlagen

9.1 Nuttige adressen

Stichting Orion

Bezoekadres:

Bijlmerdreef 1289-2

1103 TV Amsterdam

Telefoon: 020-3460340

E-mail algemeen: info@orion.nl

Website: www.orion.nl

Postadres:

Postbus 22222

1100 CE Amsterdam

Contactgegevens Team Leerlingenvervoer

Telefoon: 020 - 251 8300

E-mail algemeen: leerlingenvervoer@amsterdam.nl

Website: www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerlingenvervoer/

Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag heeft over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur)

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-28095590

E-mail algemeen: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

9 Bijlagen

9.2 Verklarende woordenlijst

Afkorting	Uitleg
4D	Data, Duiden, Doelen, Doen
ADI	Activerende Directe Instructie
AMK	Advies en Meldpunt Kindermishandeling
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BHV	Bedrijfshulpverlening
CED	Centrum voor Educatieve Diensten
Cito	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
COOL	Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform
CvB	Commissie van Begeleiding
DL	Didactische Leeftijd
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EDI	Expliciete Directe Instructie
EMB	Ernstig Meervoudig Beperkt
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GOG	Groepsondersteuning gesprekken
IB	Interne Begeleiding
IBL	Intensief te begeleiden leerlingen
ICT	Informatie en Communicatietechnologie
IQ	Intelligentie Quotiënt
JBRA	Jeugdbescherming
KDC	Kinderdagcentrum
LKC	Landelijke klachtencommissies in het onderwijs
LVS	Leerlingvolgsysteem
MDO	Multidisciplinair overleg
MG	Meervoudig gehandicapt
Mocca	Expertisecentrum cultuuronderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
OGW	Opbrengstgericht Werken
OKA	Ouder- en kindadviseur
OKT	Ouder- en kindteam
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
OR	Ouderraad
PBS	Positive Behavior Support
PO	Primair onderwijs
SHG	Steunpunt Huiselijk Geweld
SJSO	Specialistische Jeugdhulp in het Speciaal Onderwijs
SO	Speciaal onderwijs
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TSO	Trauma Sensitief Onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
WEC	Wet op de expertisecentra
zml	Zeer moeilijk lerend
zmlk	Zeer moeilijk lerend kind
ZOG	Zorgonderwijs Groep

9 Bijlagen

9.3 Overzicht kwaliteitsgebieden en standaarden

OP	Onderwijsproces
OP0	Basisvaardigheden
OP1	Aanbod
OP2	Zicht op ontwikkeling
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP4	Onderwijstijd
OP5	Praktijkvorming/stage
OP6	Afsluiting
VS	Veiligheid en schoolklimaat
VS1	Veiligheid
VS2	Schoolklimaat
OR	Onderwijsresultaten
OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
SKA	Sturen, kwaliteitszorg en ambitie
SKA1	Visie, ambities en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

9 Bijlagen

9.4 Toelichtings- en akkoordformulier gebruik foto's en video's



Stichting Orion
Openbaar Speciaal Onderwijs

Postbus 22222
1100 CE Amsterdam

Bijlmerdreef 1289-2
1103 TV Amsterdam
020 - 346 03 40
info@orion.nl

Toestemmingsformulier beeldmateriaal

Hierbij geeft ondergetekende,

☐ ouders/verzorger van*
is)*

☐ Leerling (indien de leerling 16 jaar of ouder

Naam Leerling:

.....
Groep/klas:

.....
de school toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) van de leerling:

Publicatie	Toestemming*	
	ja	nee
In de schoolgids en/of schoolbrochure	☐	☐
Op de openbare website van de school	☐	☐
Op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn)	☐	☐

Plaats en datum ondertekening

.....
Handtekening/naam ouder/verzorger Handtekening leerling (indien de leerling 16 jaar of ouder is)

.....
E-mailadres:

.....
*aankruisen wat van toepassing is.

Voor meer informatie over gebruik van beeldmateriaal verwijzen wij u naar onze privacyverklaring, te vinden via de footer op onze website.

www.orion.nl

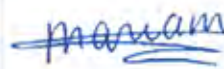
9 Bijlagen

9.5 Vaststellingsformulier schoolgids

Vaststelling Schoolgids		
	Naam school:	Van Koetsveldschool
	Periode:	2025-2026
	Vaststelling:	
Directeur	Bestuur	Medezeggenschapsraad
Datum:	Datum:	Datum:
25-6-2025	25 juni 2025	25-6-2025
Naam:	Naam:	Naam:
Christel Schoenmaker	Annette van der Poel	Laurien Schoothoorn
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
		

9 Bijlagen

9.6 Vaststellingsformulier schoolplan

Vaststelling Schoolplan		
	Van Koetsveldschool	
Periode:	2023-2026	
Vaststelling:		
Directeur	Bestuur	Medezeggenschapsraad
Datum: 4-10-2023	Datum: 5-10-2023	Datum: 4-10-2023
Naam:	Naam:	Naam:
Christel Schoenmaker	Annette van der Poel	mariam Bakhuis- el Bouchaïbi
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
		

Van Koetsveldschool

Archimedesplantsoen 98
1098 KB Amsterdam

T 020 - 66 83 821
ks.directie@orion.nl
www.zmlkoetsveld.nl

