



**Schoolverslag 2020-2021
Jaarplan 2021-2022**

Orion College Drostenburg

Inhoud

1 Schoolverslag 2020-2021	3
1.1 Terugblik 2020-2021	3
1.1.1 Algemene terugblik	3
1.1.2 Gevolgen van de coronacrisis	3
1.2 Behaalde beleidsresultaten	3
1.3 Behaalde leerlingresultaten	5
1.3.1 Schoolanalyse	5
1.3.2 Uitstroom en bestendinging	6
1.3.3 Pedagogisch en didactisch handelen onderwijsgevend personeel	7
1.4 Kwaliteitsmetingen	7
1.4.1 Interne audit 'Kwaliteitskader voor goed onderwijs	7
1.4.2 Inspectieonderzoek	7
1.4.3 Tevredenheidsonderzoeken (personeel, ouders, stakeholders)	7
1.5 Verslag sociale veiligheid	8
1.5.1 Klimaatschaal	8
1.5.2 Preventiemedewerker sociale veiligheid als coördinator pesten en pestbeleid	8
1.5.3 Klachten	8
1.5.4 Incidenten	8
1.5.5 Schorsingen en verwijderingen	9
1.5.6 Inzet SJSO	9
1.5.7 Meldcode	9
2 Jaarplan 2021-2022	10
2.1 Vooruitblik (schoolplan 2019-2023)	10
2.2 Overzicht beleidsdoelen 2021-2022	10
2.3 Aanpak beleidsdoelen 2021-2022	11
2.3.1 Onderwijs voor de toekomst in wonen, werken, welzijn	11
2.3.2 Samen passend – in- en extern partnerschap	11
2.3.3 Samen lerend – leren van en met elkaar	11
2.3.4 De basis is en blijft op orde	12

Hoofdstuk 3 toegevoegd

1 Schoolverslag 2020-2021

In het schoolverslag wordt teruggeblikt op schooljaar 2020-2021.

Allereerst volgt in een algemene beschrijving met opvallende gebeurtenissen van afgelopen schooljaar. Bij de terugblik over 2020-2021 wordt ook stilgestaan bij de komst van het Nationaal Programma Onderwijs. Vervolgens beschrijven en evalueren we onze behaalde beleidsresultaten. Daarna komen de behaalde leerlingresultaten aan de orde. De verschillende kwaliteitsmetingen die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden worden in paragraaf 1.4 beschreven en geanalyseerd. In paragraaf 1.5 wordt verslag gedaan over de sociale veiligheid. Elke paragraaf eindigt -indien van toepassing- met een tabel waarin de mee te nemen beleidsdoelen voor schooljaar 2021-2022 kunnen worden opgenomen. Tot slot komen in dit document ook de NPO-schoolscan aan bod en worden beleidsdoelen gekoppeld aan de NPO-menukaart.

1.1 Terugblik 2020-2021

In het schooljaar 2020-2021 stond de continuïteit van het onderwijs op onze school stevig onder druk. Veel medewerkers en leerlingen moesten zich laten testen. Van 19 oktober tot 1 juni zijn twaalf medewerkers en 24 leerlingen positief getest. Meestal gingen klachten en/of een test gepaard met één of meerdere dagen afwezigheid, zowel bij medewerkers als bij leerlingen.

Aantallen coronatesten van 19 oktober t/m 31 december 2020

VSO										
Week	Medewerker(s)					Leerling(en)				
	Totaal	Test	Positief	Negatief	Werkdagen afwezig	Totaal	Test	Positief	Negatief	
OC Drostenburg	52	86	55	7	48	234	245	102	12	90

Aantallen coronatesten van 1 januari t/m 31 mei 2021

VSO										
Week	Medewerker(s)					Leerling(en)				
	Totaal	Test	Positief	Negatief	Werkdagen afwezig	Totaal	Test	Positief	Negatief	
OC Drostenburg	nvt	86	49	5	44	147	187	47	12	35

Als gevolg van de covid-19 pandemie heeft Orion College Drostenburg haar onderwijs anders in moeten richten. In schooljaar 2019-2020 was de eerste lockdown van 16 maart tot 2 juni 2020. In schooljaar 2020-2021 was er een tweede lockdown van 16 december 2020 tot 5 februari 2021. Orion College Drostenburg heeft gedurende deze twee lockdown periodes fysiek onderwijs geboden aan leerlingen die, om diverse redenen, geen online onderwijs vanuit huis konden volgen (noodopvang). Deze leerlingen kregen digitaal les van de vakdocenten in de klas onder begeleiding van een SJSO medewerker. Na de lockdown mocht de school gefaseerd open. De leerlingen zijn opgedeeld in segmenten waarbij halve groepen de ene week drie dagen naar school komen en de week erna twee dagen (drie om twee). De ene week maandag, woensdag en vrijdag en de andere week dinsdag en donderdag. Eén segment werd gevormd door leerlingen die gebruik hebben gemaakt van de noodopvang en voor wie het ook bij de heropening noodzakelijk is dat zij vaker dan drie om twee naar school komen.

Om de heropening zo goed als mogelijk te laten verlopen is er een draaiboek opgesteld. In dit draaiboek zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- schooltijden;
- inrichting van het onderwijs;
- lesuitval;
- busvervoer;

- start- en einde van de dag;
- briefing;
- pauzes leerlingen/ collega's;
- oudergesprekken;
- hygiëne.

In de periode van 5 februari tot en met vrijdag 28 mei is er hybride-onderwijs gegeven. Tijdens het hybride-onderwijs verzorgden docenten onderwijsactiviteiten voor leerlingen waarvan op hetzelfde moment (synchroon) een deel fysiek in de klas en een deel online aanwezig was. Voor de docenten was het in het begin erg wennen aan deze manier van lesgeven. De inzet van Google Classroom heeft ervoor gezorgd dat het voor zowel leerlingen als leerkrachten steeds werkbaarder werd. Ook de inzet van ICT heeft ervoor gezorgd dat met name de leerlingen thuis beter konden deelnemen aan de lessen, te denken aan laptops (met dank aan gemeente Amsterdam), webcams en speakersets (Jabra).

Tegelijkertijd hebben we geprobeerd om ons niet alleen maar te laten leiden door de actualiteit c.q. door covid-19. We wilden de schoolontwikkeling zoveel als mogelijk door laten lopen. We denken dat dit -gezien de omstandigheden- redelijk goed is gelukt.

Afgelopen jaren is Orion College Drostenburg qua leerlingaantal fors gegroeid. Het toenmalige schoolgebouw werd te klein en daarom is Orion College Drostenburg in de zomer van 2017 verhuisd naar een nieuw schoolgebouw in Amsterdam Zuidoost. In 2017 zijn vier noodlokalen geplaatst. In september 2020 zijn er nog eens drie extra noodlokalen geplaatst. Een groei van het leerlingenaantal gaat hand in hand met een toename aan personeel. Naast meer (vak)docenten en onderwijsondersteunend personeel zijn er SJSO (specialistische jeugdhulp speciaal onderwijs) medewerkers aan het team toegevoegd.

Een toename van leerlingen en personeel vraagt om een andere manier van organiseren. Afgelopen twee schooljaren heeft het team daarin geïnvesteerd. Zo is er gekeken naar alle kwaliteitsgebieden is daarbij aangegeven waar de prioriteit ligt. Op basis daarvan is een overzicht gemaakt van alle doelen en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze doelen. Ook is aandacht besteed aan de onderlinge verhoudingen tussen die kwaliteitsgebieden. Wanneer er wordt geïnvesteerd in het schoolklimaat en het onderwijsleerproces, ondersteund door kwaliteitszorg en ambitie, dan is de verwachting dat dit zal leiden tot betere schoolresultaten van onze leerlingen.

Het leerteam LOB heeft afgelopen jaar een leerlijn LOB ontwikkeld welke in schooljaar 2021-2022 geïmplementeerd zal worden. De Begeleider Passend Onderwijs heeft in kaart gebracht welke vervolgopleidingen er zijn en wat ervoor nodig is om succesvol te kunnen doorstromen. Er zijn met alle leerlingen van het vmbo-havo toekomstgesprekken gevoerd. Voor een succesvolle doorstroom is het ook belangrijk dat leerlingen beschikken over voldoende vaardigheden m.b.t. leren leren. Om deze reden heeft het team kennisgemaakt met de leerlijn leren leren. Er is een visie op burgerschap ontwikkeld, die voortvloeit uit de visie van de school waarin is beschreven hoe het aanbod eruit komt te zien.

In de praktijkafdeling zijn de Cito toetsen begrijpend lezen & rekenen/wiskunde afgenomen. Uit de analyse van de data is gebleken dat leerlingen hoger scoren dan verwacht. Op basis van de analyse is de schoolstandaard aangepast. In de onderbouw vmbo en havo zijn de methode-onafhankelijke JIJ! toetsen afgenomen. Om goed zicht te krijgen op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen is de Balanstest eenmaal afgenomen. Schooljaar 2021-2022 zal deze test tweemaal worden afgenomen zodat de resultaten tegen elkaar kunnen worden afgezet.

Voor zowel de praktijkafdeling als voor de ondersteuningsklassen is de school begeleid door de CED-groep. Bij de ondersteuningsklassen heeft de focus gelegen op de clustering van de klassen (niet meer op basis van gedrag maar op basis van niveau/ leerjaar), het lesaanbod, realistische

uitstroomperspectieven en de doorstroom criteria (voor zowel de reguliere klassen als de ondersteuningsklassen). Bij de praktijk heeft de focus gelegen op de leerlijn werknemersvaardigheden, stages, portfolio en de communicatie met ouders. De afgelopen twee schooljaren is veel aandacht besteed aan de onderwijsinhoud en het onderwijsaanbod. Zo zijn er in de bovenbouw PTA's (programma van toetsing en afsluiting) ontwikkeld. Deze PTA's zijn in september 2020 ingevoerd in ons leerlingvolgsysteem Somtoday. In de onderbouw zijn de PTO's (programma van toetsing onderbouw) op een eenduidige manier opgesteld in het schooljaar 2020-2021, aan de hand van een vast format.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs beoogt herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Doel is dat de beschikbare middelen door basis- en middelbare scholen worden ingezet om leerlingen en leerkrachten te helpen om leervertragingen -en andere corona gerelateerde problemen- aan te pakken.

Binnen stichting Orion is ervoor gekozen om de NPO-schoolscan onderdeel uit te laten maken van de reguliere cyclus van kwaliteitszorg. In paragraaf 1.2.1 van dit document worden de NPO-schoolscan domeinen A 'Vakspecifieke kennis en vaardigheden', Domein B 'Vakoverstijgende kennis en vaardigheden' en Domein C 'Praktijkvorming' toegelicht en waar mogelijk onderbouwd.

Wij proberen de coronagerelateerde uitdagingen positief te vertalen naar onze school vanuit het motto 'Van noodzakelijke reparatie naar duurzame renovatie'. Dit heeft geleid tot dertien beleidsdoelen gekoppeld aan het NPO. In hoofdstuk 2 'Jaarplan 2021-2022' van dit document worden deze dertien doelen gekoppeld aan de NPO-menukaart. Verderop in hoofdstuk 2 worden de beleidsdoelen uitgewerkt. Hierbij worden ook de beoogde doelen en de criteria en wijze van evaluatie beschreven.

Mee te nemen beleidsdoelen 2021-2022	
1.	Implementatie leer- en loopbaanbegeleiding.
2.	Opstellen schoolstandaard sociale en maatschappelijke competenties.
3.	Implementatie leerlijn Leren Leren
4.	Implementatie van opbrengstgericht werken op de praktijkafdeling.
5.	Er wordt op een eenduidige manier gebruik gemaakt van het platform Google Classroom voor de communicatie rondom studieplanning, studiewijzers en huiswerk.
6.	Terugdringen percentage (verborgen) thuiszitters.
7.	Verkennen en realiseren van een naschools aanbod.
8.	De Lesfabriek wordt ingezet om de leerlingen te begeleiden bij het het wegwerken/ verkleinen van de achterstanden ten gevolge van covid-19.
9.	Implementatie ondersteuningsklassen nieuwe stijl
10.	Professionalisering docenten aan de hand van de Kijkwijzer
11.	Projectmatig aanbod van kckv
12.	Continueren onderwijsaanbod middels de inzet van vaste invalkrachten
13.	Didactische en sociaal-emotionele begeleiding voor de leerlingen met extra-onderwijsbehoeften.

1.2 Behaalde beleidsresultaten

In deze paragraaf worden per beleidsdoel uit het jaarplan 2020-2021 de behaalde resultaten beschreven en geëvalueerd. Wanneer van toepassing wordt aangegeven welke doelen worden meegenomen naar schooljaar 2021-2022.

Beleidsdoelen 2020-2021 **Feitelijke resultaten + analyse en conclusie**

I. Onderwijs voor de toekomst in wonen, werken, welzijn	
1.	<p>Doel: Implementatie leer- en loopbaanbegeleiding.</p> <p>Feitelijke resultaten: Het leerteam Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) heeft, in samenwerking met de werkstraat van stichting Orion een leerlijn LOB ontwikkeld voor de onder- en bovenbouw afdeling vmbo, havo en voor de praktijkafdeling. De Begeleider Passend Onderwijs (BPO) heeft met alle examenleerlingen uit het vmbo en de havo (toekomst)gesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken ging het over de talenten van de leerlingen, wat ze willen worden en is er een realistisch toekomstbeeld geschetst.</p> <p>Analyse en conclusie: Komend schooljaar 2021-2022 zal de leerlijn LOB worden geïmplementeerd. Dit wordt een speerpunt voor het docententeam. Mentoren zullen tijdens het mentoruur hun mentorleerlingen middels het LOB programma begeleiden bij het ontwikkelen van loopbaancompetenties. Hierbij is het belangrijk om terug te kijken en te reflecteren, maar ook om vooruit te kijken. Een deel van het leerteam LOB zal in samenwerking met de Begeleider Passend onderwijs het docententeam hierin coachen en begeleiden.</p>
2.	<p>Doel: Implementatie methode onafhankelijke toets 'CITO VSO praktijk en arbeid' op de praktijkafdeling <i>(doel later toegevoegd, niet in schoolgids 2020-2021)</i></p> <p>Feitelijke resultaten: In de praktijkafdeling is in schooljaar 2020-2021 gestart met de afname van de CITO praktijk en arbeid. Deze Cito-toetsen zijn afgenomen in maart 2021. De leerlingen zijn getest op de onderdelen Begrijpend lezen & Rekenen / Wiskunde.</p> <p>Analyse en conclusie: Na analyse van de resultaten van de cito toetsen is gebleken dat praktijkleerlingen hoger scoren dan verwacht en dat docenten in hun cognitieve ambitie de leerlingen te laag hebben ingeschat. Deze lage ambitie zou samen kunnen hangen met het feit dat het merendeel van onze leerlingen uitstromen naar beschutte arbeid of dagbesteding, terwijl ze cognitief gezien een hoger niveau zouden kunnen behalen. Uit de toetsresultaten is gebleken dat we onze ambitie moeten bijstellen. In ons onderwijs werd tot nu toe leerlingvolgend gewerkt. Als we meer willen gaan differentiëren zullen we meer opbrengstgericht moeten gaan werken. Daardoor worden er realistischere uitstroomperspectieven gesteld, geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Dit wordt aan de hand van de zorgcyclus gecommuniceerd met ouders. Ons nieuwe doel is om per leerling, per vak realistische leerdoelen op te stellen en eventueel het uitstroomperspectief van de leerling bij te stellen. Het team zal de komende jaren scholing krijgen over opbrengstgericht werken door een innovatieadviseur van de CED-groep. Om een nog vollediger beeld te krijgen van het niveau van de leerling zullen we vanaf schooljaar 2021-2022 de cito toetsen twee keer per jaar afnemen en ook het onderdeel spelling (taalverzorging) afnemen.</p>
3.	<p>Doel: Er wordt toegewerkt naar het creëren van een Maaklab.</p> <p>Feitelijke resultaten: Het vak onderzoek en ontwerp (O&O) wordt aangeboden in de klassen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en in de onderbouw en praktijk. Op alle devices zijn programma's geïnstalleerd voor programmeren en ontwerpen. Het vak O&O wordt gegeven in lokaal 2.19, waarbij er ruimte vrij is gemaakt voor de materialen van O&O. In de werkgroep 'Huisvesting' is de wens van de inrichting van een Maaklab besproken en is in kaart gebracht welke materialen en/of machines er in een Maaklab aanwezig zouden moeten zijn. Dit is vervolgens opgenomen in een Programma van Eisen ten aanzien van de huisvestingswensen. Onderzocht is of het MVI profiel (Media, Vormgeving en ICT) bij onze doelgroep aan zou kunnen sluiten. In de prioritering hebben wij het aanbieden van het profiel Zorg & Welzijn op onze school (in plaats van het aanbieden op de Open Schoolgemeenschap</p>

	<p>Bijlmer) voorrang gegeven. Daarnaast kwam uit de MVI-verkenning dat wij een te klein volume leerlingen hebben in de bovenbouw vmbo bb/kb. Het aanbieden van een vierde profiel naast de de huidige drie profielen (Economie en Ondernemen, Zorg & Welzijn en Produceren, Installeren en Energie) is om die reden niet realistisch.</p> <p>Analyse en conclusie: Gedurende schooljaar 2021-2022 zal het leerteam mogelijk door het architectenbureau worden geconsulteerd worden over de inrichting van een Maaklab.</p>
4.	<p>Doel: Implementatie van de methode Mens & Maatschappij.</p> <p>Feitelijke resultaten: Het leerteam heeft het docententeam begeleidt en ondersteund bij de implementatie van de methode Mens & Maatschappij. Het leerteam heeft thema's/ projecten ontwikkeld. Dit gezien er deels wordt gewerkt vanuit de methode en deels is thematisch onderwijs. In het eerste leerjaar wordt er zes uur per week M&M onderwezen. In schooljaar 2021-2022 zal ook in het tweede leerjaar M&M worden gegeven, echter niet 6 lessen maar 4 lessen. Dit omdat het leerteam tot de conclusie is gekomen dat economie onvoldoende aanbod komt in de methode.</p> <p>Analyse en conclusie: Schooljaar 2021-2022 wordt de methode M&M ook in het tweede leerjaar aangeboden.</p>
5.	<p>Doel: Er is een visie op burgerschap die voortvloeit uit de visie van de school waarin is beschreven hoe het aanbod eruit komt te zien.</p> <p>Feitelijke resultaten: Er is een leerteam Burgerschap, waarin zes collega's hebben deelgenomen. Iedere afdeling is vertegenwoordigd. Het leerteam is begeleid door Bureau Common Ground (auteurs van het handboek Burgerschap) bij het ontwikkelen van een visie en het maken van een keus hoe er op onze school invulling aan wordt gegeven. Tijdens verschillende vergaderingen heeft het leerteam Burgerschap het team gevraagd om actief mee te denken om zo te komen tot een gedragen visie + bijbehorend aanbod. Na iedere training heeft het leerteam een terugkoppeling in de memo gegeven, zodat het team betrokken blijft. In klas 3a en 3b is burgerschap als vak gegeven (proeftuin) om zo te ervaren of dit werkt.</p> <p>Analyse en conclusie: Er is een schoolbrede visie op het thema burgerschap ontwikkelt. Er zijn drie hoofdthema's gekozen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Waarheid en verschillende perspectieven 2. Omgaan met verschillen en gelijke behandeling 3. De wereld verkennen <p>waarbinnen zeven deelgebieden zijn te onderscheiden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Werkvormen die gericht zijn op kritisch denken zichtbaar maken (met name gericht op het thema 'omgaan met verschillen en verschillen leren waarderen') 2. Projecten over seksuele vorming 3. Gastlessen van rolmodellen (alumni van Orion) 4. Samenwerking VSO en VO 5. Amsterdam / de onmiddellijke buurt verkennen 6. Betekenisvolle context bieden aan (bestaande) excursies 7. Scholing / training / workshop controversiële thema's bespreekbaar maken <p>Ook is er een heldere planning en taakverdeling voor de verschillende deelgebieden ontwikkeld. Daarnaast is er een begin gemaakt met de samenwerking met het Stadslab (https://hetstadslab.nl/) voor schooljaar 2021/ 2022.</p>
6.	<p>Doel: De vakoverstijgende schoolstandaard sociaal- en maatschappelijke competenties en de Balanstest worden afgenomen bij de leerlingen.</p>

	<p>Feitelijke resultaten: Orion College Drostenburg heeft ervoor gekozen om de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen met ingang van schooljaar 2020-2021 in kaart te brengen middels de AMN Balanstest. De AMN Balanstest is een instrument dat inzicht geeft in de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● De sociaal-emotionele gesteldheid van leerlingen ● Of er sprake is van een harmonische of disharmonische thuissituatie ● Welk gedrag en welke houding de leerling vertoont ● Hoe leerlingen de school ervaren. <p>Deze test is eenmaal afgenomen. Vanaf schooljaar 2021-2022 zal de Balanstest tweemaal worden afgenomen. Deze twee meetmomenten worden met elkaar vergeleken om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van hoe veranderende omstandigheden op school en thuis het gedrag van de leerling kunnen beïnvloeden.</p> <p>Er is (nog) geen schoolstandaard sociale- en maatschappelijke competenties.</p> <p>Analyse en conclusie: De analyse van de Balansresultaten is opgenomen in paragraaf '1.3 behaalde leerlingresultaten'. De halfjaarlijkse afname van de Balanstest zal worden opgenomen in de kwaliteitszorgkalender/ jaarrooster. De resultaten zullen door de zorgcoördinatoren worden besproken met de docenten en kunnen als input dienen voor het opstellen van de doelen in het OPP doelen.</p> <p>Er zal een schoolstandaard sociale- en maatschappelijke competenties gaan worden opgesteld.</p>
7.	<p>Doel: Het schoolveiligheidsplan (+ alle daaraan gekoppelde protocollen) is up-to-date en bekend bij het team</p> <p>Feitelijke resultaten: Het schoolveiligheidsplan is niet up-to-date gemaakt, deze actie zal worden meegenomen naar schooljaar 2021-2022. Het pestprotocol is wel geactualiseerd en door de mr akkoord bevonden. Het protocol is gedeeld met het team.</p> <p>Analyse en conclusie: Het schoolveiligheidsplan (+ alle daaraan gekoppelde protocollen) zijn schooljaar 2021-2022 up-to-date en bekend bij het team.</p>
<p>II. Samen passend – in- en extern partnerschap</p>	
8.	<p>Doel: De praktijkafdeling geeft vorm aan differentiatiemogelijkheden binnen het onderwijsaanbod en stemt communicatie rondom de ontwikkelingsperspectieven, uitstroomprofielen en stages af met ouder(s)/verzorger(s).</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Er is een informatiemap opgesteld. In deze informatiemap staat precies beschreven hoe er in de praktijk wordt gewerkt. Middels een klankbordgroep, waarin van alle klassen ouders vertegenwoordigd waren, is de informatiemap verder bijgesteld. ● Er zijn klassenobservaties + nabesprekingen geweest voor het in kaart brengen van de huidige situatie, door de innovatie- en organisatieadviseur van de CED-groep; ● Er is draagvlak voor het ontwikkelplan gecreëerd bij het team: <ul style="list-style-type: none"> ○ teamvergaderingen; uitleg van de urgentie en presenteren van de plannen; ● Citotoetsen Arbeid zijn afgenomen bij alle leerlingen op de onderdelen Begrijpend lezen & Rekenen / Wiskunde. ● Cognitieve schoolstandaard is vastgesteld & ontwikkeld ● Leerlijn werknemersvaardigheden ontwikkeld met leerdoelen per leerjaar ● Er zijn informatieavonden over stages georganiseerd per leerjaar. Met alle leerlingen en ouders van het 3e jaar zijn individuele gesprekken gevoerd omtrent indeling in de individuele stage.

	<p>Analyse en conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● In het schooljaar 2021-2022 wordt de informatiemap met alle ouders van de praktijkleerlingen gedeeld. ● Aan de hand van de uitslag van de cito-toetsen is gebleken dat de praktijkleerlingen hoger scoren dan verwacht. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ambitie bijstellen ○ Opbrengstgericht gaan werken ○ Beter gaan differentiëren ○ Realistische uitstroomperspectieven opstellen ● Door de oudergesprekken over de individuele stages heeft de stagecoördinator een beter beeld verkregen van de mogelijkheden van de leerlingen. Hierdoor was het mogelijk om gericht stageplekken te zoeken leerlingen op tijd aan te melden. <p>Volgend schooljaar gaat de praktijkafdeling verder met de ingezette ontwikkeling.</p>
9.	<p>Doel: Middels de invoering van Google Classroom wil de school meer eenduidigheid creëren in de communicatie rondom studieplanning, studiewijzers en huiswerk.</p> <p>Feitelijke resultaten: uit intern onderzoek is gebleken dat Classroom op verschillende manieren wordt gebruikt. In de Classroom-werkgroep is bekeken welke eenduidige inrichting het hoogste rendement biedt voor zowel leerlingen als docenten. Dit heeft geleid tot een voorstel tot eenduidig gebruik van Classroom en daaraan gekoppeld 'minimumeisen' voor alle docenten. Vanaf het nieuwe schooljaar zal het instrument Classroom op deze manier gaan worden ingezet. Per afdeling hebben twee docenten taakuren toebedeeld gekregen om collega docenten te ondersteunen bij de inrichting van en het werken met Classroom.</p> <p>Analyse en conclusie: een eenduidige inrichting van het gebruik van Classroom per start schooljaar 2021-2022 en de bijbehorende minimumeisen zijn opgesteld door een werkgroep waarin alle afdelingen vertegenwoordigd waren. Docenten van de verschillende afdelingen kunnen per afdeling worden ondersteund door twee (collega-)docenten.</p>
10.	<p>Doel: Handelen vanuit een duidelijke en eenduidige werkwijze voor alle externe SJSO partijen.</p> <p>Feitelijke resultaten: Orion College Drostenburg is schooljaar 2020-2021 gaan werken met een eenduidige werkwijze voor alle SJSO medewerkers. Hierin is een belangrijke rol voor de zorgcoördinatoren weggelegd. De zorgcoördinator formuleert een hulpvraag bij aanvang van een begeleidingstraject en is verantwoordelijk voor het aansturen van de SJSO medewerkers. Om het voor alle partijen zo overzichtelijk mogelijk te maken zijn aan ieder afdeling vaste SJSO medewerkers gekoppeld. Er wordt gewerkt vanuit het principe 'één kind één plan'. De feitelijke resultaten van de werkwijze zijn dat (meer intensieve) trajecten snel kunnen worden ingezet, het contact tussen de zorgcoördinator, de ouder en de SJSO medewerker intensief en effectief is en de begeleiding van leerlingen verloopt zoals beoogd. Dit heeft weer als gevolg dat meer leerlingen met een meer intensieve ondersteuningsbehoefte bediend kunnen worden binnen de school.</p> <p>Analyse en conclusie: Vanaf schooljaar 2018-2019 is Orion College Drostenburg zoekende geweest in hoe SJSO het beste opgenomen kan worden in de werkwijze / procedures van de school. Dit proces ging met vallen en opstaan. Per schooljaar 2020-2021 is voor een ieder duidelijk hoe de wegen bewandeld moeten worden. De opgestelde werkwijze is schooljaar 2020-2021 uitgevoerd en werkzaam gebleken. Deze werkwijze heeft geleid tot een effectievere inzet van SJSO en daarmee een optimale ondersteuning van de doelgroep. Geconcludeerd kan worden dat de beoogde doelen zijn behaald. De huidige werkwijze zal worden gecontinueerd.</p>
<p>III. Samen lerend – leren van en met elkaar</p>	

11.	<p>Doel: Er wordt toegewerkt naar traumasensitief lesgeven (TSL) middels professionalisering van het docententeam.</p> <p>Feitelijke resultaten: Het docententeam is niet geschoold in traumasensitief lesgeven. Hier is voor gekozen omdat de juiste stappen in de juiste volgorde gezet moeten worden. Eerst moet de basis op orde zijn en van daaruit kan verder gebouwd worden. Aan de basis is gewerkt onder andere door de afname van klassenobservaties (aan de hand van de kijkwijzer) door de teamleiders. De klassenobservatie zijn op dezelfde dag besproken met de collega, waarbij de ontwikkelkansen van het individu zijn besproken. Daarnaast zijn er een aantal collega's geschoold in het traumasensitief lesgeven en zij zullen als kartrekker fungeren in de komende schooljaren.</p> <p>Analyse en conclusie: Schooljaar 2021-2022 zullen er twee of drie scholingsmomenten worden georganiseerd waarbij het team kennis maakt en enthousiast wordt gemaakt over traumasensitief lesgeven waarna ze er in schooljaar 2022- 2023 mee aan de slag kunnen gaan.</p>
IV. De basis is en blijft op elkaar	
12.	<p>Doel: Er wordt methode-onafhankelijk getoetst middels de JIJ! toetsen in het vmbo/havo zoals opgenomen in het toetsplan.</p> <p>Feitelijke resultaten: Er is een toetsplan ontwikkeld en vastgesteld. Dit plan is dit schooljaar richtinggevend geweest voor het organiseren van de toetsen in de onderbouw vmbo/havo. In de onderbouw zijn bij alle leerlingen de methode-onafhankelijke "JIJ! toetsen" afgenomen op de kernvakken, ook bij de leerlingen in de extra ondersteuningsklassen. De afname van de toetsen zijn geëvalueerd en wordt volgend schooljaar bijgesteld. De resultaten van deze toetsen zijn meegenomen bij de overgangsbesprekingen. Alle resultaten zijn geëxporteerd en zijn als bijlage aan het ontwikkelingsperspectiefplan toegevoegd. De mentor bespreekt de resultaten met ouders en leerlingen tijdens het OPP gesprek.</p> <p>Analyse en conclusie: Het doel is behaald in de onderbouw vmbo en havo. De methode onafhankelijke toetsen bleken van extra waarde om het leerniveau van de leerlingen vast te stellen. Dit beleidsdoel wordt volgend jaar meegenomen en aangepast. Het doel is dat ook in de bovenbouw vmbo en havo de onafhankelijke toetsen afgenomen gaan worden.</p>
13.	<p>Doel: De gestandaardiseerde PTO's zijn ontsloten in Somtoday.</p> <p>Feitelijke resultaten: De pto's van de onderbouw zijn opgesteld in een gestandaardiseerd format. De pto's worden in september ontsloten in Somtoday.</p> <p>Analyse en conclusie: Doel behaald en afgerond. De PTO's zijn in de kwaliteitszorgstructuur opgenomen en worden vanaf nu jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.</p>
14.	<p>Doel: Zowel de praktijkafdeling als de onderbouw vmbo/havo afdeling beschrijven in een informatiemap hoe er in die afdelingen wordt gewerkt.</p> <p>Feitelijke resultaten: Voor zowel de bovenbouw vmbo en havo afdeling als de praktijkafdeling hebben een informatiemap opgesteld waarin precies staat beschreven hoe er in die afdeling wordt gewerkt. De onderbouw heeft een goed begin gemaakt. Dit traject wordt volgend schooljaar afgerond.</p>

	<p>Analyse en conclusie: Voor de bovenbouw en praktijk afdeling is het doel behaald en afgerond. Voor de onderbouw en de ondersteuningsklassen wordt het doel meegenomen naar volgend schooljaar.</p>
15.	<p>Doel: Er zijn in de bovenbouwklassen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften waarbij het onderwijs in dienst staat van het beoogde einddoel / uitstroomperspectief van de leerling.</p> <p>Feitelijke resultaten: In de bovenbouw zijn twee ondersteuningsklassen: één vmbo bb-kb klas en één vmbo t-havo klas. In schooljaar 2020-2021 is kritisch gekeken naar onder andere de inrichting, clustering, werkwijze van alle vijf ondersteuningsklassen. Om goed in beeld te brengen hoe er in elke klas gewerkt wordt, zijn er klassenobservaties uitgevoerd en besproken door de innovatie- en organisatieadviseur van de CED-groep. Er is een specifieke omschrijving gemaakt van de doelgroep en de criteria voor het plaatsen in de ondersteuningsklassen als ook voor de doorstroom naar de reguliere klassen (aan de hand van het doelgroepenmodel). Hierdoor zijn de uitstroomperspectieven van de leerlingen duidelijker geworden. Er is bepaald hoe de leerlingen worden geclusterd in de verschillende klassen, namelijk op basis van leeftijd en niveau. Waarbij het praktijkniveau is toegevoegd en het havo niveau is weggestreept. Het curriculum is vastgesteld, waarbij stagelopen een vast onderdeel is. Er zijn afspraken gemaakt over een uniforme werkwijze en het team heeft handvatten gekregen hoe zij doelgericht aan de slag kunnen gaan met leren leren (executieve functies), sociaal gedrag en werknemersvaardigheden. Dit proces is samen met het gehele team dat is betrokken bij de ondersteuningsklassen doorlopen.</p> <p>Analyse en conclusie: Schooljaar 2020-2021 is er veel bedacht en afgesproken. In schooljaar 2021-2022 zal dit ten uitvoer worden gebracht. Het team zal hierbij worden gecoacht en begeleid. Daarnaast zal er verder worden geïnvesteerd in:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● het realiseren van een goed stageaanbod (doorlopende lijn); ● criteria VSO diploma (portfolio); ● Opbrengstgericht werken.
16.	<p>Doel: Integratie van de voormalige onderbouw Deltagroepen in de onderbouw VMBO/HAVO. Inhoud en organisatie van de lessen worden in lijn gebracht met de reguliere onderbouw. De docenten van deze groepen zijn onderdeel van het onderbouwteam. <i>(doel later toegevoegd, niet in schoolgids 2020-2021)</i></p> <p>Feitelijke resultaten: Zowel de twee bovenbouwklassen, als de drie onderbouwklassen zijn geïntegreerd in de verschillende afdelingen. Zie verder de toelichting bij doel 15.</p> <p>Analyse conclusie: zie doel 15.</p>
17.	<p>Doel: De profielen en de keuzemogelijkheden binnen die profielen sluiten aan bij de doelgroep.</p> <p>Feitelijke resultaten: De keuzemogelijkheden binnen de profielen voor vmbo bb en vmbo kb zijn gelijk gebleven. De keuzemogelijkheden voor de profielen vmbo tl en havo zijn beperkt. Ieder profiel heeft nu één keuzevak. Dit zodat er beter geroosterd kan worden en klassen voller komen te zitten.</p> <p>Analyse en conclusie: Zowel het team als de MR staan achter het voorstel om de keuzemogelijkheden binnen de profielen te beperken.</p>
18.	<p>Doel: Het bestrijden van de werkdruk. Ofwel: zo efficiënt en zo voorspelbaar als mogelijk werken. <i>(doel later toegevoegd, niet in schoolgids 2020-2021)</i></p>

Docenten geven aan werkdruk te ervaren. Ze geven aan last te hebben van de onvoorspelbaarheid. Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer collega's 's ochtends om 8:00 uur wordt gevraagd om één of twee lessen in te moeten vallen voor een zieke- en/of afwezige collega.

Ook geven collega's aan behoefte te hebben aan een goed en volledig ingevuld wtf-formulier, rekening houdend met bijvoorbeeld werktijdfactor, leertijd en taakbeleid.

Collega's geven aan last te hebben van de veelheid aan mailverkeer.

Feitelijke resultaten:

Stappen die reeds gezet zijn:

- Er is een roosteraar aangesteld. Er wordt zo efficiënt als mogelijk geroosterd. De organisatie leert hierin en zet stappen.
 - Indien mogelijk wordt een aangepast dagrooster reeds één dag eerder (in de middag) gepubliceerd.
- Er wordt gewerkt met de Zermelo-app voor zowel medewerkers als leerlingen.
- Per schooljaar 2020-2021 is er iedere dag van de week één collega beschikbaar voor inval.
- Het werkverdelingsplan is geactualiseerd.
- Er zijn zogenaamde steruren toegewezen aan collega's. Dit zijn vooraf vastgezette uren waarop een collega ingezet kan worden gevraagd in te vallen.
- Voor alle collega's wordt sinds 2020 jaarlijks de 'Tool weektaak 2020-2021' ingevuld. Deze wordt in juni individueel besproken met alle collega's. De ingrediënten uit het werkverdelingsplan zijn verwerkt in de tool.
- De teamleiders en de schoolleiding bundelen hun communicatie naar het team in een wekelijkse memo. Dit vermindert het mailverkeer vanuit de schoolleiding substantieel.

=====

Het werken met een ontwikkelingsperspectief dat bestaat uit twee delen wordt als omslachtig ervaren. Het werken met cijferkaarten is omslachtig en tijdrovend. Zowel om ze klaar te zetten als in gebruik. Daarnaast levert het lastig te interpreteren documenten op voor docenten, leerlingen en ouders.

Daarnaast geven collega's in de extra ondersteuningsgroepen aan dat zij dagelijks meerdere vakken moeten voorbereiden. Zij zijn vakdocent van drie of vier verschillende vakken tegelijkertijd. En tegelijkertijd hebben zij niet altijd toegang tot studiewijzers en/of pto's of pta's van de verschillende vakken.

Stappen die reeds gezet zijn:

- Het ontwikkelingsperspectief (opp) is teruggebracht van twee delen naar één opp. Er is kritisch naar het format gekeken, ook vanuit het perspectief van omvang en gebruiksvriendelijkheid. Eén document werkt makkelijker en vriendelijker (slechts één keer openen, printen, onderteken).
- Op de Drive zijn centraal alle studiewijzers en pta's te vinden.
- Alle pta's zijn opgesteld volgens een eenduidig format. Ook alle pto's zijn opgesteld volgens een eenduidig format.
- Alle pta's zijn eenduidig ontsloten in Somtoday. Alle pto's zullen in september 2021 eenduidig worden ontsloten via Somtoday.
- De cijferinvoer loopt via Somtoday. Dit levert handzame en eenduidige rapporten op voor zowel docenten, leerlingen en ouders.

- De Drive is eenduidig ingericht. Alle studiewijzers, pto's, pta's en ook steeds vaker toetsen zijn centraal te benaderen voor de gehele organisatie.

=====

Meerdere collega's vragen of zij thuis een laptop van school mogen hebben. Zij ervaren het als belastend om dagelijks hun laptop mee te moeten nemen naar huis, en weer naar school. Als zij thuis een laptop van school hebben dan bespaart dit gesjouw. En hebben zij thuis toegang tot de volledige werkomgeving.

Sinds oktober zijn er zeven noodlokalen. De koffiemachine staat echter op grote afstand van deze noodlokalen. Dit is onwenselijk.

Tot slot is het onduidelijk waaraan de werkdruggelden worden uitgegeven. Het team heeft aangegeven graag te zien dat de werkdruggelden worden ingezet voor extra personeel. De schoolleiding geeft aan hier minder goede ervaringen mee te hebben. De schoolleiding geeft aan goede ervaringen te hebben met het inzetten van werkdruggelden voor leisure c.q. fysieke spullen.

Stappen die reeds gezet zijn:

- De werkdruggelden (€48.000) voor de helft ingezet voor personeel
 - Door herschikking / door aanstellen van personeel is er dagelijks een collega beschikbaar voor de inval.
- En om de andere helft in te zetten voor leisure c.q. aan fysiek aanraakbare spullen. Voorstellen hiertoe zijn:
 - Een laptop voor thuisgebruik voor collega's die daar behoefte aan hebben
 - Een koffiemachine in de aula
 - Gaat worden gerealiseerd in september 2021.
 - Een herinrichting van de personeelsruimte. Zodat er een ruimte wordt gecreëerd waar het prettig toeven is en waar collega's echt even kunnen ontspannen.
 - Gaat worden gerealiseerd in september 2021.

Analyse conclusie: het bestrijden van de werkdruk is een punt dat nooit af is. En dat cyclisch planmatig aandacht behoeft. In zijn algemeenheid geldt:

- Hoe duidelijker het voor de organisatie is wat haar kerntaak is, hoe helderder het is wat wij moeten doen. En daarmee: wat wij niet hoeven doen.
 - Hoe helderder het is wat wij moeten doen, hoe makkelijker het is daar de juiste instrumenten bij te kiezen.

Mee te nemen beleidsdoelen 2021-2022	
1.	Implementatie leer- en loopbaanbegeleiding.
2.	Opstellen een vakoverstijgende schoolstandaard sociaal- en maatschappelijke competenties en implementatie leren leren (zie doel 5 voor 2021-2022).
3.	Het schoolveiligheidsplan (+ alle daaraan gekoppelde protocollen) zijn up-to-date en bekend bij het team
4.	De praktijkafdeling geeft vorm aan differentiatiemogelijkheden binnen het onderwijsaanbod en stemt communicatie rondom de ontwikkelingsperspectieven, uitstroomprofielen en stages af met ouder(s)/verzorger(s) (zie doel 7 2021-2022).
5.	Er wordt op een eenduidige manier gebruik gemaakt van het platform Google Classroom voor de communicatie rondom studieplanning, studiewijzers en huiswerk.
6.	Er wordt toegewerkt naar traumasensitief lesgeven (TSL) middels professionalisering van het docententeam.
7.	Er wordt methode-onafhankelijk getoetst middels de JIJ! toetsen in de bovenbouw vmbo/havo zoals opgenomen in het toetsplan.
8.	Zowel de praktijkafdeling als de onderbouw vmbo/havo afdeling beschrijven in een informatiemap hoe er in die afdelingen wordt gewerkt (zie doel 16 2021-2022).

1.2 Behaalde leerlingresultaten

We starten in deze paragraaf met een overzicht van de behaalde diploma's en certificaten. Dit wordt gevolgd door een reflectie op het percentage ongewijzigde ontwikkelingsperspectieven en door een overzicht van de bestendigingsgegevens. Ieder onderdeel wordt afgesloten met een korte analyse en conclusie.

1.2.1 Schoolanalyse

In deze paragraaf beschrijven we welke resultaten we met onze leerlingen behaald hebben. Eerst zal er een beschrijving en duiding gedaan worden op de behaalde resultaten binnen het domein 'vakspecifieke kennis en vaardigheden' (de didactische resultaten). Vervolgens binnen het domein 'vakoverstijgende kennis en vaardigheden' (de sociale en maatschappelijke resultaten). Daaronder volgt een beschrijving en duiding van de behaalde resultaten binnen het domein 'praktijkvorming'. Tot slot doen wij een beschrijving van de aantallen gewijzigde ontwikkelingsperspectieven.

Domein A 'Vakspecifieke kennis en vaardigheden' (Didactische resultaten)

In deze paragraaf beschrijven wij de feitelijk behaalde diploma's, certificaten en deelcertificaten.

Behaalde diploma's

Diploma's	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
praktijkonderwijs	13	6	5 ¹	17 ¹	7 ¹
kas / bas ²	1	1			
mbo-1 ³	2	3			
vmbo-bb	5 ⁴	6 ⁴	2	1	3
vmbo-kb	9 ⁴	7 ⁴	4	2	4
vmbo-tl	12	6	2	8	8
havo	2	2	5	7	7

¹ Het gaat om de diploma's: praktijkonderwijs, mbo-1, keukenassistent (KAS) en/of keukenbediening (BAS)

² Keukenassistent (KAS) en keukenbediening (BAS)

³ Het gaat hier om de volgende mbo-1 opleidingen: Verkoop & Retail, Dienstverlening & Zorg en/of Logistiek

⁴ 100% slagingspercentage voor de leerlingen die opgingen voor een volledig diploma

Analyse en conclusie behaalde diploma's

Qua praktijkonderwijsdiploma's zie wij een toename in aantal behaalde diploma's. Deze toename heeft te maken met het feit dat een groter aantal leerlingen is uitgestroomd. Het aantal behaalde diploma's voor kas / bas en mbo-1 blijft nagenoeg gelijk.

Het aantal behaalde vmbo bb/kb diploma's is sinds het schooljaar 2019-2020 toegenomen. Zowel in 2019-2020 als in 2020-2021 was er een slagingspercentage van 100% op de afdeling vmbo bb/kb, voor die leerlingen die opgingen voor een volledig diploma. Tot en met het schooljaar 2018-2019 werd de gehele bovenbouw (zowel vmbo bb, vmbo kb, vmbo tl en havo) aangestuurd door één teamleider en één zorgcoördinator. Met ingang van schooljaar 2019-2020 is de bovenbouw opgesplitst in twee afdelingen. Een afdeling bestaat uit vmbo bb + kb. De andere afdeling bestaat uit vmbo tl + havo. Beide afdelingen worden aangestuurd door een teamleider en een zorgcoördinator. Dit heeft ertoe geleid dat er meer ruimte is voor begeleiding van zowel docenten als leerlingen. Tevens wordt er sinds het schooljaar 2019-2020 gewerkt met rapportbesprekingen. Ook dit leidt ertoe dat er beter zicht is op de leervorderingen van onze leerlingen. Als blijkt dat leervorderingen achterblijven op groeps- of op individueel niveau kan er worden nagedacht over een passende interventie. Voorbeelden van mogelijke interventies zijn: extra instructie, extra begeleiding van een leerling en/of bijvoorbeeld contact leggen met ouder(s)/verzorger(s).

Het aantal behaald vmbo-tl diploma's in 2020-2021 is verdubbeld ten opzicht van 2019-2021. De hierboven beschreven interventies (het splitsen van de bovenbouw in twee afdelingen, met ieder één teamleider en één zorgcoördinator) zou bijgedragen kunnen hebben aan dit positieve resultaat.

Het aantal behaalde havo diploma's is nagenoeg gelijk gebleven (bij het opstellen van deze tekst zijn de uitslagen van het derde tijdvak nog niet bekend). De meerjarentrend laat een afname zien. Dit is opvallend omdat het totaal aantal havisten licht lijkt te stijgen. Het feit dat het aantal behaalde havo diploma's in meerjarenperspectief lijkt af te nemen, zou mede het gevolg kunnen zijn van de mogelijkheden binnen het staatsexamen om certificaten over meerdere schooljaren bij elkaar te sprokkelen. Een ander onderdeel van de verklaring zou onze veranderende doelgroep kunnen zijn, zoals is gebleken uit de analyse van onze leerlingpopulatie, zoals die gemaakt is in 2019-2020 en is vastgelegd in onze doelgroepbeschrijving. Uit deze analyse is gebleken dat het percentage leerlingen dat opgaat voor een volledig havo-diploma de afgelopen jaren is afgenomen.

De resultaten kunnen nog niet tegen de didactische schoolstandaard worden afgezet, gezien het feit dat er nog geen norm was geformuleerd. Komend schooljaar 2021-2022 wordt de norm opgesteld en toegevoegd aan de schoolstandaard en daarna kunnen de resultaten daartegen worden afgezet.

Behaalde certificaten

Certificaten	2020-2021	2019-2020	2018-2019
praktijk	19 totaal	1 getuigschrift ¹	4 getuigschriften ¹
sva ²	1		
swb ³	4		
lasersnijder	1		
digitale geletterdheid	13		
KSE certificaten ⁴			
KSE niveau 1	13	4	
KSE niveau 2	1	4	
KSE niveau 3	3	0	
vmbo-bb	8 certificaten	geen kandidaten	geen kandidaten

	(2 leerlingen)		
vmbo-kb	5 certificaten (3 leerlingen)	5 certificaten (2 leerlingen)	geen kandidaten
vmbo-tl	23 leerlingen ⁵	35	18
havo	16 leerlingen ⁵	27	8

¹ De getuigschriften zijn vervangen door het diploma praktijkonderwijs

² Scholing voor Arbeid (SVA)

³ Start, werk en blijf veilig (SWB)

⁴ KSE staat voor Kwalificatiestructuur Educatie. Dit houdt in dat de eindtermen van de verschillende schoolvakken zijn opgesteld met een landelijke geldigheid, door de Stichting Leerplan Ontwikkeling.

⁵ De totaalijsten van DUO krijgen wij pas medio september aangeleverd. Pas dan kunnen wij de examenresultaten van de leerlingen analyseren en kunnen wij vaststellen hoeveel certificaten de 16 leerlingen (havo) c.q. de 23 leerlingen (TL) in totaal hebben behaald.

Analyse en conclusie behaalde certificaten

Sinds schooljaar 2020-2021 is ervoor gekozen om het aantal behaalde certificaten binnen de praktijkafdeling te specificeren. Dit zal het in de toekomst voor zorgen dat er betere analyses kunnen worden gemaakt.

Het aantal behaalde KSE-certificaten niveau 1 en 3 is toegenomen. Gezien het feit dat leerlingen sinds 2019-2020 een praktijkdiploma kunnen behalen en gezien het feit dat leerlingen een vso-diploma kunnen behalen (vanaf 2021-2022), op voorwaarde dat ze uitstromen naar arbeid, is het niet zeker dat wij KSE-examens zullen blijven aanbieden.

Het aantal behaalde certificaten vmbo bb en kb is toegenomen. Dit komt omdat sinds 2019-2020 leerlingen op deze afdelingen nu ook examen via het staatsexamen kunnen doen, en dus ook losse certificaten kunnen behalen.

De totaalijsten van DUO krijgen wij pas medio september aangeleverd. Pas dan kunnen wij de examenresultaten van de leerlingen analyseren en kunnen wij vaststellen hoeveel certificaten de 16 leerlingen (havo) c.q. de 23 leerlingen (TL) in totaal hebben behaald.

De resultaten kunnen nog niet tegen de didactische schoolstandaard worden afgezet, gezien het feit dat er nog geen norm was geformuleerd. Komend schooljaar 2021-2022 wordt de norm opgesteld en toegevoegd aan de schoolstandaard en daarna kunnen de resultaten daartegen worden afgezet.

Domein B 'Vakoverstijgende kennis en vaardigheden' (Sociaal maatschappelijke resultaten)

AMN Balans-test

Orion College Drostenburg heeft ervoor gekozen om de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen met ingang van schooljaar 2020-2021 in kaart te brengen middels de AMN Balanstest. Zie beleidsdoel 6: 'De vakoverstijgende schoolstandaard sociaal- en maatschappelijke competenties en de Balanstest worden afgenomen bij de leerlingen' voor meer informatie over de AMN Balanstest.

Analyse en conclusie:

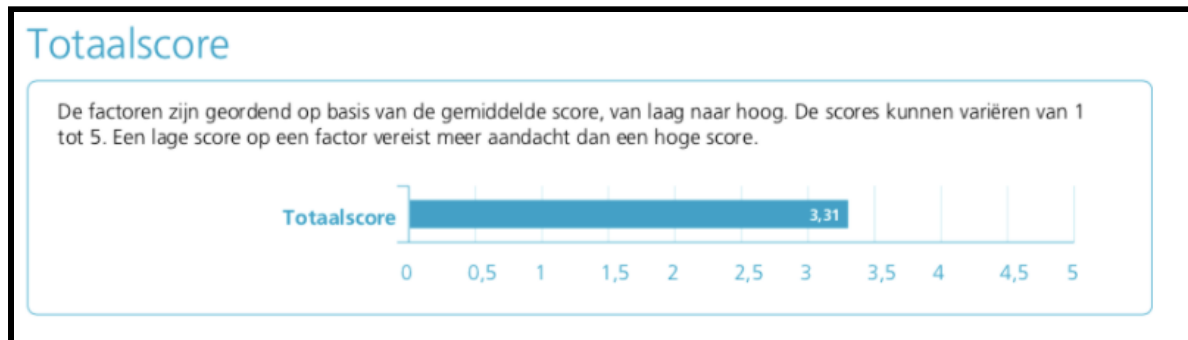
Om de resultaten op schoolniveau te kunnen interpreteren is het belangrijk om te weten welke leergebiedoverstijgende onderwerpen bevraagd zijn en wat deze inhouden.

Leeromgeving

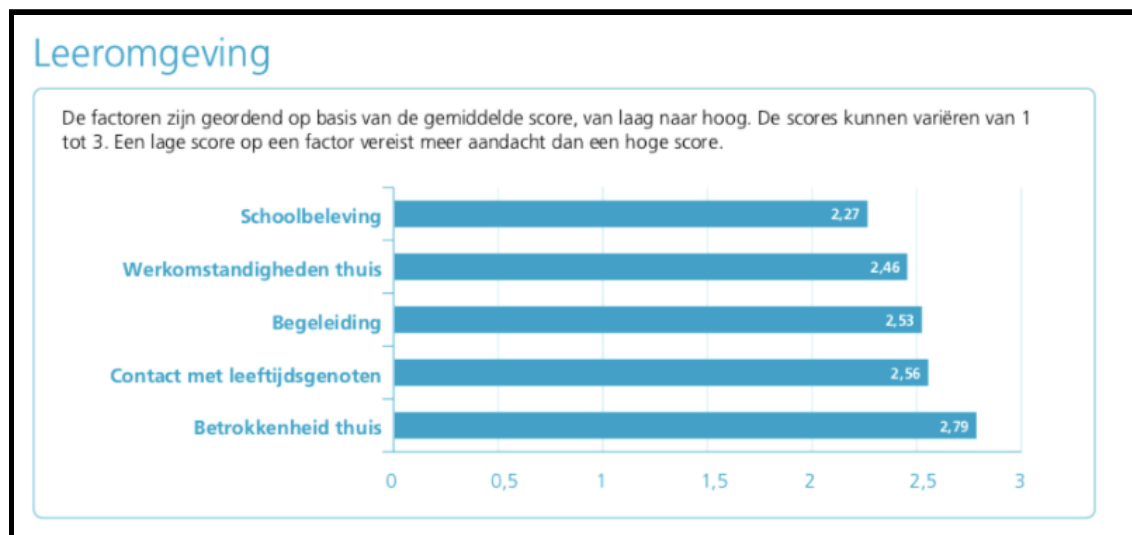
- Thuis betrokkenheid: Ervaart de leerling betrokkenheid vanuit zijn omgeving.
Werkomstandigheden: Heeft de leerling thuis voldoende tijd, rust en plek om zijn/haar huiswerk te kunnen maken?
- Schoolbeleving: Hoe beleeft de leerling (de sfeer van) zijn/haar school en zijn/haar klas en het contact met leeftijdsgenoten/klasgenoten? Begeleiding: Hoe tevreden is de leerling met de begeleiding door de docenten op school?

Werkhouding

- Werkhouding en motivatie: Hoe gemotiveerd is de leerling om naar school te gaan en te presteren?
- Gedrag: Wordt de leerling snel afgeleid? Kan de leerling goed samenwerken? Hoe zelfstandig is de leerling op school?
- Persoonlijkheid: Heeft de leerling zelfvertrouwen, vertrouwen in zijn/haar kunnen? Is de leerling verlegen op school? Heeft de leerling behoefte aan duidelijke instructies, structuur en begeleiding?



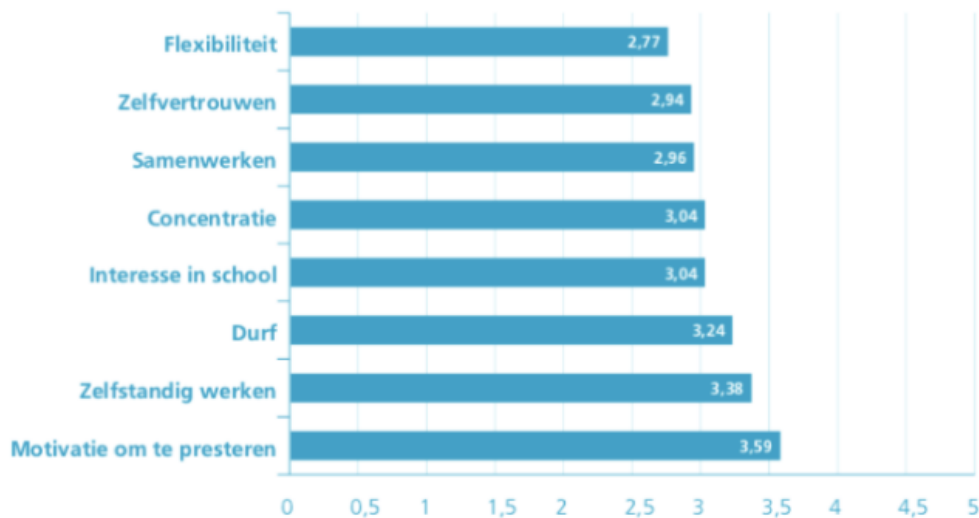
Voor alle factoren wordt een gemiddelde score weergegeven. Waarbij de totaalscore loopt van 1 tot 5 en er bij een score van 2 of lager sprake is van een zogenaamde zorgelijke score. Wat betreft de totaalscore op Orion College Drostenburg zien we dat leerlingen gemiddeld 3,31 scoren op hun sociaal-emotioneel situatie. Hieruit kan geconcludeerd worden dat de sociaal emotionele ontwikkeling naar behoren verloopt.



De scores op de factoren binnen de categorie leefomgeving kunnen variëren van 1 tot 3. Ook hier worden geen zorgelijke scores geconstateerd op schoolniveau. De factor die de meeste aandacht vereist is schoolbeleving. Hierin is een belangrijke rol weggelegd voor docenten, omdat zij zowel het leerproces als de dynamiek in de klas ondersteunen.

Werkhouding

De factoren zijn geordend op basis van de gemiddelde score, van laag naar hoog. De scores kunnen variëren van 1 tot 5. Een lage score op een factor vereist meer aandacht dan een hoge score.

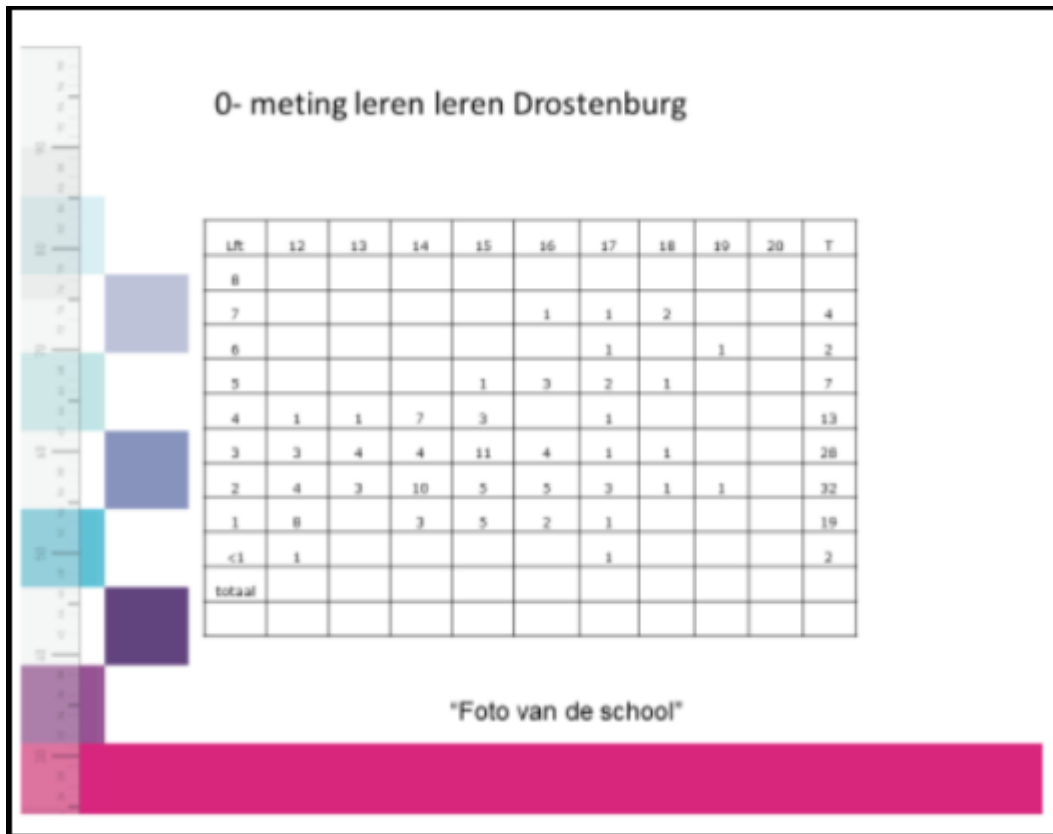


Ook de factoren met betrekking tot de werkhouding worden voldoende gescoord op het Orion College Drostenburg. De leerlingen scoren het laagst op flexibiliteit. Dit wordt mogelijk verklaard doordat een groot aantal van de leerlingen bekend is met een Autisme Spectrum Stoornis. Leerlingen scoren hoog op de motivatie om te presteren, het is belangrijk om in het onderwijsaanbod uit te gaan van de motivatie van leerlingen en hier een beroep op te doen.

De lockdown situatie als gevolg van de corona crisis in december 2020 heeft er mede voor gezorgd dat niet alle leerlingen de test hebben ingevuld. Het streven is om de respons in mei 2021 zo hoog mogelijk te laten zijn.

Leren leren

Het team heeft in maart kennisgemaakt met de leerlijn leren leren. Dit is verder uitgeschreven in beleidsdoel nummer 6 'Implementatie leerlijn Leren leren'. Hieronder zijn de resultaten opgenomen van de eerste inschaling van de leerlingen door de docenten.



Analyse en conclusie:

Opvallend is dat de docenten de leerlingen erg laag inschalen. Het merendeel van de docenten geeft aan dat de meeste leerlingen niet verder komen dan niveau 4 / 5. Dit is opvallend laag gezien Orion College Drostenburg een school voor voortgezet speciaal onderwijs is. Om succesvol te kunnen doorstromen naar het vervolgonderwijs is het belangrijk dat de leerlingen de vaardigheden/competenties beheersen behorende bij niveau 7 / 8. Het grote verschil tussen niveau 1 t/m 4 en 5 t/m 8 zit in het leerkrachthandelen. Vanaf niveau 5 moeten docenten meer gaan 'loslaten' en moeten de leerlingen meer zelf de regie nemen (vergroten zelfredzaamheid). Schooljaar 2021-2022 zal de implementatie van de leerlijn leren leren een prominente plek krijgen in de professionalisering van de docenten.

Er is nog geen schoolstandaard opgesteld voor de sociale en maatschappelijke competenties. Resultaten kunnen dus ook niet hier tegen af worden gezet. Dit actiepunt wordt meegenomen als beleidsdoel nummer 5 'Opstellen schoolstandaard sociale en maatschappelijke competenties'.

Mee te nemen beleidsdoelen 2021-2022	
1.	Opstellen een vakoverstijgende schoolstandaard sociaal- en maatschappelijke competenties en implementatie leren leren (zie doel 5 voor 2021-2022).
2.	Implementatie leerlijn leren leren.

Domein C 'Praktijkvorming' (kennis en vaardigheden, stages)

Stage praktijkklassen

Leren in de praktijk is van belang om leerlingen verantwoord toe te leiden naar arbeid. De leerlingen in het praktijkonderwijs zijn gebaat bij praktisch onderwijs omdat ze op die manier worden voorbereid op de (praktische) arbeidsmarkt. Stages en praktijkvakken vormen voor praktisch onderwijs een belangrijke basis. Bovendien ondersteunen ze bij toeleiding naar arbeid, doordat

leerlingen steeds meer kunnen wennen aan een arbeidsomgeving. In het 5 jaar durende praktijkonderwijs wordt gewerkt aan de sociale-en werknemersvaardigheden. Na voor- en nadoen, krijgen ze geleidelijk aan steeds meer eigen verantwoordelijkheid tijdens de stages, met als doel zelfstandig stages te kunnen volgen.

In het stagebeleidsplan is het volgende opgenomen:

- de indeling;
- de organisatie;
- de Participatiewet;
- het Doelgroepenregister;
- het examendossier;
- het portfolio.

Stage overzicht praktijkklassen

Leerling aantal	Interne stage	Groepsstage, extern	Individuele stage, extern	Wel/niet doorgegaan
17	Klusjes in school onder begeleiding van docent.			Tijdens lockdown school niet doorgegaan.
10		In groepjes onder begeleiding van docent.		
		Kweker, Cordaan. Groothandel, magazijnwerk/ inpakwerk		Gestopt na drie weken, beslissing van nieuw management.
		Houtbewerking, Cordaan		Gestopt i.v.m. Corona.
		Praxis		Gestopt i.v.m. Corona.
		Kinderboerderij Bijmerweide		Doorgegaan.
		Licht Industrieel Werk op school		Doorgegaan na lockdown school.
3			Vervoltraject ICT, Orion Opleiding breed	Doorgegaan na lockdown school.
5			ICT, Cordaan.	Doorgegaan na lockdown school. .
1			ICT Lasersnijden, Orion Opleiding breed	Doorgegaan na lockdown school.
2			KAS opleiding, Orion Opleiding breed.	Doorgegaan na lockdown school.
1			Osdorperhof Cordaan.Horeca.	Doorgegaan na lockdown.
3			Hema, SVA 1, Orion Opleiding breed.	Doorgegaan toen winkels weer open gingen.
1			BCN Arena, horeca	Doorgegaan na lockdown horeca.
1			Tweede Thuis	Doorgegaan.
1			Houtafdeling, Cordaan.	Doorgegaan na lockdown.
1			Kijkduin, media groep Cordaan.	Doorgegaan na lock down.

1			schoonmaakcursus. Orion Opleiding breed	Was al afgerond voor lockdown.
1			Fietstechniek. Pantar	Doorgegaan na lockdown.
1			BSO Drostenburg 1	Doorgegaan na lockdown school.
1			De Diem, Cordaan, Zorg.	Doorgegaan.
1			Stichting Philadelphia, zorg stage	Doorgegaan.
1			<u>Paliana</u> Catering	Doorgegaan.
1			Afstandsbediening online.	Doorgegaan.
2			Hema Osdorplein	Gestopt tijdens lock down winkels. Niet meer opgestart.
1			<u>School2work</u> . Ruigoord.	Doorgegaan. .
1			Cathering van het Land	Doorgegaan maar minder uren vanwege minder werk.

Analyse en conclusie

Schooljaar 2020-2021 is er een leerlijn werknemersvaardigheden ontwikkeld met leerdoelen per leerjaar. Dit zorgt ervoor dat er beter opbrengstgericht gewerkt kan worden aan de ontwikkeling van deze vaardigheden. Schooljaar 2021-2022 zal de praktijkafdeling o.a. vakspecifieke leerlijnen uit gaan werken en certificaten/ bewijzen uit het portfolio aanpassen/ verbinden aan deze nieuwe leerlijnen.

Schooljaar 2020-2021 hebben in totaal 57 leerlingen stage gelopen. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen leerlingen die interne stage lopen, groepsstage (extern) en individuele stage (extern). Tijdens de lockdown zijn 14 stages niet doorgegaan. Na de lockdown konden de leerlingen wel weer stagelopen bij deze bedrijven. Twee stageplekken zijn komen te vervallen vanwege corona. Zes stages konden doorgang vinden tijdens de lockdown. De interne stages zijn allemaal komen te vervallen in de lockdown (17 leerlingen).

De meeste leerlingen hebben aanzienlijk minder tijd gehad om te werken aan hun werknemersvaardigheden. Deze ontwikkeling is moeilijk weg te zetten in data. Volgend schooljaar is er gelukkig voor alle leerlingen een geschikte stageplek gevonden, zodat alle leerlingen weer actief kunnen werken aan het verder ontwikkelen van hun werknemersvaardigheden.

Stage ondersteuningsklassen

Tot schooljaar 2020-2021 waren er alleen ondersteuningsklassen in de onderbouw. Stage maakte geen onderdeel uit van het curriculum. Vanaf schooljaar 2020-2021 zijn er twee ondersteuningsklassen in de bovenbouw. Stage en een praktijkaanbod maken nu wel onderdeel uit van het curriculum, maar is nog onvoldoende goed weggezet.

Het merendeel van de leerlingen uit de ondersteuningsklassen zal uitstromen naar arbeid. Stage lopen is dus een belangrijk onderdeel van het aanbod. Tijdens het stagelopen leren leerlingen vaardigheden en kennis, die ze op school hebben geleerd, toe te passen in de praktijk. Middels het lopen van stage leren leerlingen wat ze kunnen, wat ze leuk vinden, waar ze goed in zijn en waar ze mogelijk later hun beroep van willen maken. Er wordt gewerkt aan de werknemersvaardigheden: werkmotivatie, leermotivatie, zelfstandigheid, opkomen voor jezelf, communicatie, stressbestendigheid, samenwerking, aan tegels kunnen houden en flexibiliteit.

Stageoverzicht ondersteuningsklassen

Leerlingaantal	Externe stage	Wel/ niet doorgegaan
2	Digibende, professioneel ontwikkelcentrum	Wel door gegaan
1	Keramiek atelier bij Bijzonder Amsterdam	Wel door gegaan
1	bouwkundig adviesbureau	Wel door gegaan
1	Studio Aardse	Wel door gegaan
1	Zorgboerderij Purmerweide	Wel door gegaan
2	Jumbo Noord	minder uren ivm corona maatregelen
1	Kwasssie	niet gestart ivm corona maatregelen
1	Vogelhospital	minder uren ivm corona maatregelen
1	Qhead, postproductiebedrijf	niet gestart ivm corona maatregelen

Analyse en conclusie

Negen van achttien leerlingen hebben stage gelopen. De andere leerlingen wilden liever geen stage lopen, omdat:

- leerlingen liever meer didactische vakken willen volgen. Met name in de klas met vmbo-tl en havo leerlingen, waar de leerlingen certificaten kunnen behalen;
- ouders niet willen dat hun kind stage loopt.

Stagelopen is nieuw voor de leerlingen en ouders in de ondersteuningsklassen. In de praktijk afdeling lopen leerlingen als sinds jaar en dag stage. Stagelopen is onderdeel van het curriculum, waarin een doorgaande lijn zichtbaar is. Zo beginnen de leerlingen met een interne stage, daarna een groepsstage (extern) en tenslotte gaan ze een individuele stage lopen (extern). Deze doorgaande lijn ontbreekt in de ondersteuningsklassen. Schooljaar 2021-2022 zal het stageaanbod goed worden neergezet in de ondersteuningsklassen, naar voorbeeld van de praktijk afdeling. Zowel leerlingen als ouders worden hierin stap voor stap meegenomen. Er is een stagecoördinator en stagebegeleider aangesteld om dit te gaan realiseren.

Als gevolg van corona zijn er twee stages niet gestart en zijn er twee stage wel doorgegaan maar minder uren.

Mee te nemen beleidsdoelen 2021-2022	
1.	Implementatie van opbrengstgericht werken in de praktijkafdeling.
2.	Implementatie ondersteuningsklassen nieuwe stijl.

1.2.2 Uitstroom en bestendinging

Percentage ongewijzigd OPP laatste 4 schooljaren

Vanaf het moment van inwerkingtreden van het nieuwe onderzoekskader (2017) is een school verplicht om aan te tonen dat zij bij minimaal 75% van het aantal schoolverlaters het benodigde niveau voor de uitstroombestemming uit het ontwikkelingsperspectief heeft bereikt. Dit houdt in dat in de laatste twee schooljaren 75% van de OPP's ongewijzigd moet zijn. Anders dient de school daar een verklarend antwoord voor te hebben.

In onderstaande tabel wordt weergegeven welk percentage leerlingen uitstroomt volgens het OPP-uitstroomniveau zoals dat aan het einde van leerjaar 3/4 is vastgesteld.

Uitstroombestemmingen Orion College Drostenburg in relatie tot OPP	Norm	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
hoger niveau >		0	0	11% (3)	0
op niveau =	Minimaal 75%	98% (45)	81% (26)	75% (21)	78% (35)
onder niveau <		2% (1)	19% (6)	14% (4)	22% (10)

Analyse en conclusie

Zowel dit schooljaar als voorgaande schooljaren heeft de school de norm van 75% behaald. 45 leerlingen zijn op het niveau uitgestroomd zoals de laatste twee jaar in het OPP is opgenomen. De afgelopen twee schooljaren zijn er geen OPP's naar boven bijgesteld. Een reden hiervoor is dat er geen leerlingen meer in vmbo-tl niveau worden geplaatst die eigenlijk vmbo-kb niveau hebben. Dit werd in het verleden soms gedaan omdat de leerlingen niet naar de OSB konden (vanwege fysieke beperkingen) en geen affiniteit hadden met het profiel E&O.

Het percentage OPP's dat naar beneden is bijgesteld is afgenomen tot 2%; het gaat om één leerling. Deze leerling is naar arbeid uitgestroomd in plaats van vervolgonderwijs.

In de onderbouw worden leerlingen ingeschaald op grond van het advies van de basisschool. In de onderbouw wordt kritisch gekeken of dit het juiste niveau is. Onze school lijkt steeds beter in staat de ontwikkelingen van onze leerlingen in kaart te brengen, te monitoren en realistische perspectieven te stellen voor onze leerlingen. Dit proces was in het schooljaar 2020-2021 speerpunt op onze praktijkafdeling. Deze ontwikkeling loopt door in het schooljaar 2021-2022.

Mee te nemen beleidsdoelen 2021-2022	
1.	Implementatie van opbrengstgericht werken op de praktijkafdeling.

Tussen- en einduitstroom in meerjarenperspectief

Hieronder ziet u een overzicht van de tussentijdse- en einduitstroom in meerjarenperspectief over de schooljaren 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 en 2020-2021. Dit overzicht wordt gevolgd door de uitstroombestemmingen plus de bestendinging over de jaren 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020.

Uitstroombestemmingen cumulatief (tussentijds- en einduitstroom) Orion College Drostenburg				
	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
dagbesteding	2	3	0	2
beschermde arbeid	3	3	1	4
jobcoach gemeente	alle PRO leerlingen	alle PRO leerlingen	alle PRO leerlingen	alle PRO leerlingen
Jongerenpunt gemeente arbeid	0 3	2 2	0 5	0 3
MBO 1	8	10	20	18
MBO 2	11	7	6	7
MBO 3	5	7	1	5
MBO 4	10	7	2	10
HBO	3	2	5	5
overig: o.a. hulpverlening ander VSO	4 3	4 2	7 8	6 4
VaVo	valt onder regulier	0	5	4
particulier onderwijs	0	0	1	0
regulier onderwijs	8	0	4	3
overgedragen aan gemeente	5	0	0	5
Mondeling toelichten	0	0	1	0
Verhuizing naar buitenland	0	0	0	0
Vrijstelling leerplicht	3	0	0	0
onbekend	0	0	0	0
Totaal	68	49	66	76

Uitstroombestemmingen + bestendinging afgelopen drie schooljaren

Hieronder ziet u een overzicht van de tussentijdse- en einduitstroom van de schooljaren 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020 inclusief de bestendinging gevolgd door een analyse en een conclusie. We spreken van einduitstroom wanneer een leerling aan het eind van een opleiding uitstroomt: bij de praktijkopleiding na jaar 5, bij een vmbo-opleiding na jaar 4 of aan het einde van een havo-opleiding na jaar 5. Bij alle eerdere uitstroom is er sprake van tussentijdse uitstroom. Zowel bij tussentijdse als bij einduitstroom hanteren wij een schooleigen norm van plaatsbesetende leerlingen van 90% of hoger.

Uitstroombestemmingen 2019-2020 => Tussentijdse uitstroom 2019-2020

Uitstroombestemmingen Tussentijdse uitstroom College Drostenburg 2019-2020	Aantal leerlingen plaatsbestendig	Aantal leerlingen niet plaats bestendig nov2020	Percentage plaats bestendig	Toelichting niet plaats bestendig; bijzonderheden
dagbesteding	0	0		
beschermde arbeid	0	0		
jobcoach gemeente	1 leerling	0	100%	
Jongerenpunt gemeente (18+) arbeid	2 0	0	100%	
MBO 1	8	0	100%	1 leerling wil niet dat huidige opl. info over hem meldt.
MBO 2	1	0	100%	
MBO 3	0	0		
MBO 4	0	0		
HBO	0	0		
hulpverlening *	4	4	0%	1 leerling is naast hulpverlening ook aangemeld bij de gemeente i.v.m. leeftijd 18+. 2e leerling wil dat de nw. VSO-school naast de hulpverlening niets melden i.v.m. AVG. Deze leerling of ouder is onbereikbaar. 3e leerling is gestart op MBO 1.
ander VSO	2	1	50%	1 leerling VSO- MBO1 en daarna zelfs vrijstelling leerplicht gekregen; 1 leerling naar ander VSO havo.
VaVo	0	0		
particulier onderwijs	0	0		
regulier onderwijs	0	0		
overgedragen aan gemeente	0	0		
Mondeling toelichten	0	0		
Verhuizing naar buitenland	0	0		
Vrijstelling leerplicht	0	0		
onbekend	0	0	0%	
Totaal Tussentijdse uitstroom	17	5	64 %	

Einduitstroom 2019-2020

Uitstroombestemmingen Einduitstroom Orion College Drostenburg 2019-2020	Aantal leerlingen plaatsbestendig	Aantal leerlingen niet plaats bestendig nov2020	Percentage plaats bestendig	Toelichting niet plaats bestendig; bijzonderheden
dagbesteding	3	0	100%	1 leerling dagbesteding in combi met beschermde arbeid
beschermde arbeid	3	0	100%	
jobcoach gemeente	Alle 8 praktijk leerlingen	nvt	nvt	
Jongerenpunt gemeente (18+) arbeid	0 2	0	100%	
MBO 1	2	0	100%	
MBO 2	6	0	100%	
MBO 3	7	0	100%	
MBO 4	7	1	86%	1 leerling of ouder onbereikbaar
HBO	2	0	100%	
hulpverlening *	0	0		
ander VSO	0	0		
VaVo	0	0		
particulier onderwijs	0	0		
regulier onderwijs	0	0		
overgedragen aan gemeente	0	0		
Mondeling toelichten	0	0		
Verhuizing naar buitenland	0	0		
Vrijstelling leerplicht	0	0		
onbekend	0	0		
Totaal	32	1	98 %	

Uitstroombestemmingen 2018-2019 => Tussentijdse uitstroom 2018-2019

Uitstroombestemmingen Tussentijdse uitstroom Orion College Drostenburg 2018-2019	Aantal leerlingen plaatsbestendig	Aantal leerlingen niet plaats bestendig nov2020	Percentage plaats bestendig	Toelichting niet plaats bestendig; bijzonderheden
dagbesteding	0	0		
beschermde arbeid	0	0		
jobcoach gemeente	0	0		
Jongerenpunt gemeente (18+)	0	0		
arbeid	0	0		
MBO 1	11	2	82 %	1 leerling gestopt; 1 leerling gestopt en bij ouder gaan werken.
MBO 2	1	1	0%	naar particuliere opleiding gegaan.
MBO 3	0	0		
MBO 4	1	0	100%	
HBO	0	0		
hulpverlening *	7	5	29%	1 leerling zit thuis; van 2 leerlingen onbekend; 1 leerling is via gemeente over naar behandeling; 1 leerling alsnog naar MBO 1.
ander VSO	8	0	100%	
VaVo	4	0	100%	
particulier onderwijs	1	1	0%	leerling is uitgeschreven, reden onbekend.
regulier onderwijs	4	0	100%	1 leerling onbereikbaar.
overgedragen aan gemeente	0	0		
Mondeling toelichten	0	0		
Verhuizing naar buitenland	0	0		
Vrijstelling leerplicht	0	0		
onbekend	0	0		
Totaal Tussentijdse uitstroom	37	9	64 %	

Einduitstroom 2018-2019

Uitstroombestemmingen Einduitstroom Orion College Drostenburg 2018-2019	Aantal leerlingen plaatsbestendig	Aantal leerlingen niet plaats bestendig nov2019	Percentage plaats bestendig	Toelichting niet plaats bestendig/ bijzonderheden
dagbesteding	0	0		
beschermde arbeid	1	1	100%	
jobcoach gemeente	II. PRO allen	nvt	nvt	
Jongerenpunt gemeente	0	0		
arbeid	5	1	80%	1 leerling onbereikbaar
MBO 1	9	2	78%	2 leerlingen niet gestart.
MBO 2	5	0	100%	
MBO 3	1	0	100%	
MBO 4	1	0	100%	
HBO	5	0	100%	
hulpverlening *	0	0		
ander VSO	0	0		
VaVo	1	1	0%	
particulier onderwijs	0	0		
regulier onderwijs	0	0		
overgedragen aan gemeente	0	0		
Mondeling toelichten	1	0	nvt	
Verhuizing naar buitenland	0	0		
Vrijstelling leerplicht	0	0		
onbekend	0	0		
Totaal	29	5	82 %	

Uitstroombestemmingen 2017-2018 => Tussentijdse uitstroom 2017-2018

Uitstroombestemmingen Tussentijdse uitstroom Orion College Drostenburg 2017-2018	Aantal leerlingen plaatsbestendig	Aantal leerlingen niet plaats bestendig nov2019	Percentage plaats bestendig	Toelichting niet plaats bestendig/ bijzonderheden
dagbesteding	1	1	0%	
beschermde arbeid	2	2	0%	
jobcoach gemeente				
Jongerenpunt gemeente arbeid				
MBO 1	7		100%	
MBO 2	1		100%	
MBO 3	1		100%	
MBO 4	2		100%	
HBO				
hulpverlening *	6	2	80%	1 lln is gaan werken en 1 lln naar begeleid wonen traject+ behandeling.
ander VSO	3		100%	1 lln is gestopt op nieuw VSO en overgedragen aan de gemeente.
VaVo	1	1	0%	Is gaan werken.
particulier onderwijs				
regulier onderwijs	2		100%	
overgedragen aan gemeente	5		100%	
Mondeling toelichten				
Verhuizing naar buitenland				
Vrijstelling leerplicht				
onbekend				
Totaal	31	6	97,50%	

Einduitstroom 2017-2018

Uitstroombestemmingen Einduitstroom Orion College Drostenburg 2017-2018	Aantal leerlingen plaatsbestendig	Aantal leerlingen niet plaats bestendig nov2019	Percentage plaats bestendig	Toelichting niet plaats bestendig/ bijzonderheden
dagbesteding	1	1	0%	1ln wordt begeleid door de gemeente
beschermde arbeid	2	1	50%	1ln zit thuis wordt begeleid door de gemeente
jobcoach gemeente				
Jongerenpunt gemeente arbeid				
MBO 1	11	3	73%	3 lln thuis, 2 lln hebben een Wajong uitkering
MBO 2	6	2	67%	1 lln volgt een LOI opleiding, 1 ln hulpverlening
MBO 3	4	2	50%	1 lln thuis vanwege gezondheid, 1 lln hulpverlening c.q. behandeling
MBO 4	8	1	87,70%	1 lln thuis vanwege intensieve hulpverlening
HBO	5	3	60%	2 lln zijn gestopt waarvan 1 thuiszitter is, 1 lln volgt een LOI opleiding, 1 lln MBO opleiding, 1 lln is gaan werken.
hulpverlening *				
ander VSO	1		100%	
VaVo	3	1	67%	1 lln heeft moeten stoppen vanwege ziekte
particulier onderwijs				
regulier onderwijs	1		100%	
overgedragen aan gemeente				
Mondeling toelichten				
Verhuizing naar buitenland				
Vrijstelling leerplicht				
onbekend				
Totaal	45		68,5	

Analyse tussentijdse uitstroom

Er lijkt in de jaren 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020 relatief vaak sprake van tussentijdse uitstroom. Dit zou kunnen worden verklaard door de veranderende doelgroep zoals is gebleken uit de analyse van onze leerlingenpopulatie, zoals die gemaakt is in 2019-2020 en is vastgelegd in onze doelgroepbeschrijving. Uit deze analyse is gebleken dat het percentage leerlingen dat opgaat voor een volledig diploma de afgelopen jaren is afgenomen. Dit betekent dat het voor een deel van onze leerlingen een optie zou kunnen zijn om zonder diploma voortijdig uit te stromen naar een MBO-1 opleiding (drempelloos). Omdat een aantal van onze leerlingen een dermate hoge ondersteuningsbehoefte heeft, waar niet altijd in kan worden voorzien in het MBO, bieden wij een op onze school een MBO-1 route aan. Het komende schooljaar 2021-2022 willen wij dit aanbod gaan uitbreiden door ook MBO-2 aan te gaan bieden, juist voor die leerlingen met deze hoge ondersteuningsbehoefte.

Daarnaast zien we over de afgelopen schooljaren steeds dat een aantal leerlingen thuis komt te zitten en wordt overgedragen aan de gemeente c.q. hulpverlening. Wij hebben dit vertaald naar een beleidsdoel voor 2021-2022, te weten 'Terugdringen percentage (verborgen) thuiszitters'.

Een andere vorm van tussentijdse uitstroom kwam voort uit de inrichting van het onderwijs in samenwerking met onze symbioseschool, de Open Schoolgemeenschap Bijlmer (OSB). Twee profielen werden op de OSB aangeboden, te weten Producteren, Installeren en Energie (PIE) en Zorg en Welzijn. In de praktijk bleek het deelnemen aan het onderwijs op de OSB een te grote overstap, bijvoorbeeld qua (openbaar) vervoer en qua schaalgrootte. En voor een deel van onze leerlingen was het überhaupt geen optie (te grote ondersteuningsbehoefte). Om die reden hebben wij ervoor gekozen om het profiel Zorg en Welzijn per 2021-2022 bij ons op school aan te bieden, net als het profiel Economie en Ondernemen. PIE blijft aangeboden worden op de OSB.

Wat tevens opvalt is het aantal leerlingen dat in 2019-2020 is uitgestroomd naar dagbesteding (3 leerlingen). Dit gezien het uitstroomprofiel dagbesteding geen uitstroomprofiel was. Als gevolg hiervan is dagbesteding als uitstroomprofiel toegevoegd.

Conclusie tussentijdse uitstroom

In 2017-2018 was het percentage plaatsbestendige leerlingen na tussentijdse uitstroom 97,5%. In 2018-2019 en in 2019-2020 was dit 64%. Dit betekent dat wij voor het schooljaar 2017-2018 onze schooleigen norm (90% of hoger plaatsbestendig) hebben behaald. Voor de jaren 2018-2019 en 2019-2020 hebben wij onze schooleigen norm niet behaald. Hierbij moeten twee punten worden benoemd. Sinds 2018 wordt de plaatsbestending nauwgezet gemonitord. Ten tweede: het absolute aantal tussentijdse uitstromers is afgenomen van boven de 30 (te weten 31 in 2017-2018 en 37 in 2018-2019) naar 17 in schooljaar 2019-2020.

Analyse einduitstroom

In 2019-2020 zijn de meeste leerlingen uitgestroomd (einduitstroom) naar mbo 2-3-4. In 2018-2019 stroomden de meeste leerlingen uit (einduitstroom) naar mbo-1 en mbo-2. In 2017-2018 stroomden de meeste leerlingen uit (einduitstroom) naar mbo-1 en mbo-4.

In 2019-2020 zijn twee leerlingen uitgestroomd naar een HBO opleiding. In 2018-2019 en in 2017-2018 waren dat vijf leerlingen en 2016-2017 stroomden zeven leerlingen uit naar een HBO opleiding. Het aantal leerlingen dat met een volledig HAVO diploma uitstroomt naar een HBO opleiding lijkt af te nemen. Tegelijkertijd zien we een toename in het aantal behaalde certificaten op onze havo-opleiding (zie paragraaf 1.3.1 van dit document).

Conclusie einduitstroom

Concluderend kan gezegd worden dat Orion College Drostenburg steeds beter leerlingen laat doorstromen naar een passende vervolgbestemming. Zo was het bestendingspercentage in schooljaar 2017-2018 68,5%, schooljaar 2018-2019 82% en in schooljaar 2019-2020 98%. Dit betekent dat wij voor de jaren 2017-2018 en 2018-2019 onze schooleigen norm (90% of hoger plaatsbestendig) niet hebben behaald. Vooralsnog behalen wij onze schooleigen norm wel over het

schooljaar 2019-2020. De coronacrisis lijkt geen effect te hebben gehad op de einduitstroom van de leerlingen.

Een belangrijke opdracht voor onze school is om onze leerlingen passend te laten uitstromen en bij te dragen aan plaatsbestending. Een goed en doordacht aanbod qua leer- en loopbaanbegeleiding, sociale en maatschappelijke competenties en bijvoorbeeld leren leren draagt bij aan een passende uitstroom en verkleint de kans op uitval op een vervolgbestemming.

Mee te nemen beleidsdoelen 2021-2022	
1.	Implementatie leer- en loopbaanbegeleiding.
2.	Opstellen schoolstandaard sociale en maatschappelijke competenties.
3.	Implementatie leerlijn Leren leren
4.	Terugdringen percentage (verborgen) thuiszitters.
5.	Op Orion College Drostenburg is een MBO 1 en MBO 2 aanbod.
6.	Het profiel Zorg en Welzijn wordt gegeven op Orion College Drostenburg.

1.2.3 Pedagogisch en didactisch handelen onderwijsgevend personeel

Schooljaar 2020-2021 hebben de teamleiders alle docenten tweemaal geobserveerd aan de hand van de kijkwijzer. Voorafgaand is de kijkwijzer met de docenten gedeeld met het verzoek deze zelf ook in te vullen. Vervolgens is besproken waar de collega goed in is en waar nog ontwikkelkansen liggen. Schooljaar 2021-2022 zullen de teamleiders worden geschoold, door de innovatieadviseur van de CED-groep, in de afname van de klimaatschaal en hoe vervolgens te handelen. Opdat alle teamleiders dit op een uniforme manier kunnen gaan uitvoeren. Aan de start van het schooljaar zal een 'schoolfoto' worden gemaakt, waarbij de resultaten per afdeling anoniem in een overzicht worden gezet. Aan de hand van de data wordt bepaald wat dat betekent voor de professionalisering (al dan niet in samenhang met de behaalde leerlingresultaten). De teamleiders zullen de docenten begeleiden bij deze professionalisering.

Mee te nemen beleidsdoelen 2021-2022	
1.	Op basis van de data vanuit de kijkwijzer worden de speerpunten voor de professionalisering bepaald, waarmee het team vervolgens aan de slag gaat.

1.3 Kwaliteitsmetingen

In deze paragraaf geven wij een toelichting op de verschillende kwaliteitsmetingen, te weten het zelfevaluatiekader goed onderwijs, de Orion ontwikkelaudit, de tevredenheidsmeting onder personeel uit 2020 en de afname van de klimaatschaal.

1.3.1 Interne audit 'Kwaliteitskader voor goed onderwijs'

De auditcommissie heeft in februari 2021 een audit afgenomen op Orion College Drostenburg. Er is gekeken naar de kwaliteitsgebieden onderwijsresultaten, onderwijsproces en schoolklimaat. Voorafgaand aan het auditbezoek heeft Orion College Drostenburg een zelfevaluatie ingevuld. Opvallend is dat de auditcommissie bij nagenoeg alle punten dezelfde normering heeft ingevuld als de school zelf.

Op de kwaliteitsstandaard 'resultaten' van het kwaliteitsgebied 'onderwijsresultaten' heeft Orion College Drostenburg op alle onderdelen een voldoende/ goed gescoord.

Op de kwaliteitsstandaard 'aanbod' en 'toetsing en afsluiting' van het kwaliteitsgebied 'onderwijsproces', heeft de school op alle onderdelen voldoende/ goed gescoord.

Op de kwaliteitsstandaard ‘pedagogisch klimaat’ van het kwaliteitsgebied ‘schoolklimaat’, heeft de school op alle onderdelen voldoende gescoord.

Ondanks dat er goede resultaten zijn behaald heeft de school nog een grote opdracht. Zo geeft de commissie het advies om:

- klassenobservaties te gaan uitvoeren aan de hand van de kijkwijzer om vervolgens de data te analyseren en van daaruit ontwikkelpunten te genereren;
- een schoolstandaard te ontwikkelen voor de vakoverstijgende leergebieden;
- nog eens kritisch te kijken naar het OPP format;
- het eigenaarschap bij de leerlingen te vergroten (middels het portfolio);
- de implementatie van de LOB centraal te stellen.

1.3.2 Inspectieonderzoek

Er heeft in het schooljaar 2020-2021 geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Wel zijn wij in oktober 2020 door de inspectie geïnterviewd over onderwijs ten tijde van de eerste lockdown van maandag 16 maart tot dinsdag 2 juni 2020. Wij zijn bevestigd over onze ervaringen en over de keuzes die we in die tijd gemaakt hebben, en om welke redenen. Het laatste inspectiebezoek bij ons op school was in juni 2017. De inspectie bezocht onze school toen in het kader van een onderzoek naar het oordeel ‘goed’. De inspectie oordeelde dat het *“volgen van onze leerlingen op het gebied van het verwerven van sociale en maatschappelijke competenties gedurende hun schoolperiode”* een ontwikkelpunt is. De school heeft in het schooljaar 2019-2020 geëxperimenteerd met de afname van de Balanstest. De Balanstest is definitief geïmplementeerd in het schooljaar 2020-2021, zoals zie beleidsdoel 6 ‘De vakoverstijgende schoolstandaard sociaal- en maatschappelijke competenties en de Balanstest worden afgenomen bij de leerlingen’ uit schooljaar 2020-2021).

Tevens gaf de inspectie aan: *“We zien kansen voor verdere ontwikkeling bij de standaarden Pedagogisch klimaat, Zicht op ontwikkeling en Didactisch handelen. De school doet er bijvoorbeeld al veel aan om de eenheid in pedagogische benadering van teamleden te versterken.”* De actuele stand van zaken is beschreven in paragraaf 1.3.3 ‘Pedagogisch en didactisch handelen onderwijsgevend personeel’. Dit leidt tot het beleidsdoel ‘Op basis van de data vanuit de kijkwijzer worden de speerpunten voor de professionalisering bepaald, waarmee het team vervolgens aan de slag gaat.’

Mee te nemen beleidsdoelen 2021-2022	
1.	Op basis van de data vanuit de kijkwijzer worden de speerpunten voor de professionalisering bepaald, waarmee het team vervolgens aan de slag gaat.
2.	Opstellen schoolstandaard sociale en maatschappelijke competenties.
3.	Traumasensitief lesgeven (TSL) middels professionalisering van het docententeam.

1.3.3 Tevredenheidsonderzoeken (personeel, ouders, stakeholders)

Orion voert elke twee jaar een tevredenheidsonderzoek uit onder alle medewerkers, ouders en externe partners die met de scholen samenwerken. De uitkomsten van deze onderzoeken gebruikt de school als input bij het opstellen van beleidsdoelen. In het voorjaar van 2020 is er een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder medewerkers (zie afbeelding hieronder) Als gevolg van de coronapandemie zijn de geplande tevredenheidsonderzoeken onder ouders en externe partners toen niet afgenomen. Omdat wij de mate van tevredenheid wilden meten ten aanzien van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod tijdens de coronacrisis hebben wij twee maal een tevredenheidsmeting afgenomen. De tevredenheid van leerlingen wordt twee maal per jaar afgenomen middels de klimaatschaal. Met de klimaatschaal wordt tevens de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen gemeten. De resultaten hiervan zijn terug te lezen in paragraaf 1.5.1. De volgende reguliere

tevredenheidsonderzoeken (medewerkers, ouders en stakeholders) zullen volgens planning (tweejaarlijks) in het voorjaar van 2022 afgenomen worden.

Werkplezier Orion College Drostenburg 2020			
respons 70% (n=56)			
vraag		1-2	4-5
1.	verwachting	15%	51%
2.	middelen	29%	56%
3.	beste doen	17%	64%
4.	erkenning	27%	50%
5.	persoon belangrijk	15%	63%
6.	aanmoediging	31%	44%
7.	mening	14%	56%
8.	visie	14%	64%
9.	collega's	15%	63%
10.	veilig	10%	81%
11.	'verhaal'	3%	83%
12.	voortgang	27%	41%
13.	leren	25%	58%

Ruwe data uit tevredenheidsonderzoek 'Werkplezier' onder medewerkers (voorjaar 2020)

Analyse en conclusie

In beide corona tevredenheidsmetingen spraken ouders overwegend positief over de inzet van mentoren en (vak)docenten in het coronatijdperk. Men was overwegend positief over de kwaliteit en de frequentie van contact met de leerlingen en over de kwaliteit en de hoeveelheid opdrachten / huiswerk. Ook was men overwegend positief over de algemene communicatie vanuit school. Ten tijde van de eerste lockdown gaven ouders aan niet altijd even goed zicht te hebben op de resultaten hun zoon of dochter. De eenduidige inrichting (in de maanden september en oktober 2020) van Somtoday heeft eraan bijgedragen dat ouders nu beter inzicht hebben in de leerresultaten hun zoon of dochter.

Ouders gaven aan dat het gebruik van Classroom kon verschillen per docent, en dat de inzet van Classroom niet altijd even overzichtelijk was. Dit heeft geleid tot een beleidsdoel voor 2021-2022: 'Opstellen van eenduidige afspraken ten aanzien van de inzet van Google Classroom'.

Mee te nemen beleidsdoelen 2021-2022	
1.	Opstellen van eenduidige afspraken ten aanzien van de inzet van Google Classroom.

1.4 Verslag sociale veiligheid

Om onze school veiliger te kunnen maken, is het van belang dat er zicht is op de veiligheidssituatie binnen onze school. Voor de fysieke veiligheid en arbeidsomstandigheden wordt dit vastgesteld in de Risico-inventarisatie & Evaluatie. Voor het bekijken en evalueren van de sociale veiligheid binnen onze school, maken wij jaarlijks aan het eind van het schooljaar een verslag van de sociale veiligheid. We staan stil bij de activiteiten afgelopen schooljaar ter verbetering van de sociale veiligheid en het resultaat hiervan. Ook worden incidenten, klachten en andere ongeregelde zaken geanonimiseerd vermeld en geanalyseerd.

1.4.1 Klimaatschaal

Tevredenheid leerlingen / klimaatschaal

Van 2012 tot 2017 werd om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen afgenomen. Met ingang van 2017-2018 is het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen vervangen door de klimaatschaal. Met behulp van de klimaatschaal wordt de tevredenheid, de sociale veiligheid en het welbevinden in kaart gebracht. De ontwikkeling op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling is in het schooljaar 2020-2021 in kaart worden gebracht aan de hand van de Balanstest. Omdat het hier gaat over de tevredenheid van de leerlingen wordt hieronder de uitslag van de klimaatschaal besproken.

Richtlijnen klimaatschaal

Volgens richtlijnen van de klimaatschaal is de kwaliteit van onderdelen van de klimaatschaal in orde wanneer onder de 10% van de populatie scoort binnen de septielen 1 en 2. De kwaliteit is ook in orde als 80% tevredenheid gemeten wordt (septielen 4 t/m 7). Naast deze groepen is sprake van een twijfelgroep (septiel 3).

Data

De klimaatschaal is in oktober / november 2020 afgenomen onder 154 leerlingen verspreid over 28 klassen. De analyse op schoolniveau laat zien dat op het gebied van 'sfeer in de klas' zeven leerlingen, ofwel 4,5%, zorgelijk scoort (septiel 1 en; zeer laag of laag). 87,7% heeft geen problemen met de sfeer in de klas. De twijfelgroep is 7,8%, ofwel twaalf leerlingen. De analyse op schoolniveau laat zien dat schooljaar 2020-2021 sprake is van een lichte verbetering betreffende de 'sfeer in de klas'. De analyses op klasniveau laten zien dat er drie klassen zijn waarin leerlingen een zorgelijke score hebben gescoord. In de overige 25 klassen worden geen zorgelijke scores op de schaal 'sfeer in de klas' behaald. Volgens de richtlijnen van de Klimaatschaal blijkt dat de leerlingen van Orion College Drostenburg zich veilig voelen binnen de school en dat hun welbevinden goed is te noemen.

Doelen

Het doel blijft dat maximaal 10% van de leerlingen een score geeft binnen de septielen 1 en 2 op sociale veiligheid. Vanzelfsprekend is het streven dat geen enkele leerling een zorgelijke en/of twijfel score behaalt op de sfeer in de klas. Om de juiste acties op schoolniveau te kunnen ondernemen, om het doel te bereiken en de sociale veiligheid op school te continueren is een nadere analyse van de resultaten noodzakelijk geweest. Er is gekeken hoe het kan dat de leerlingen een zorgelijke score behaald hebben en of bepaalde vragen een zorgelijke score gaven. Daarnaast is gekeken of in bepaalde afdelingen (praktijkafdeling, onderbouw, bovenbouw, extra ondersteuningsklassen) vaker een zorgelijke score naar voren komt.

Naar aanleiding van de afname van de Klimaatschaal in schooljaar 2019-2020 zijn de volgende verbeterpunten uitgevoerd.

- De teamleiders hebben observaties uitgevoerd in de klassen aan de hand van de kijkwijzer en de resultaten besproken met docenten. Tijdens deze nabesprekingen van de lesobservaties zijn de resultaten van de kijkwijzer gekoppeld aan die van de resultaten van de klimaatschaal.

Bovenstaand verbeterpunt is uitgevoerd en heeft mogelijk een bijdrage geleverd aan een lichte verbetering van de sociale veiligheid op Orion College Drostenburg. Indien bovenstaand verbeterpunt werkzaam blijkt zal dit worden voortgezet.

Daarnaast blijkt uit de analyse op klasniveau dat de zorgelijke scores in slechts drie klassen worden gescoord. Binnen deze klassen zal worden gekeken hoe de sociale veiligheid verbeterd kan worden. Op dit moment is in een van de klassen direct een interventie uitgevoerd door een leerling over te plaatsen naar een klas met een extra ondersteuningsaanbod. Op deze manier wordt getracht alle

leerlingen een passend aanbod te bieden, wat bevorderend is voor de sociale veiligheid.

Analyse en conclusie

Volgens de richtlijnen van de klimaatschaal blijkt dat de leerlingen van Orion College Drostenburg zich veilig voelen binnen de school en dat hun welbevinden goed is te noemen. Als gevolg van de intelligente lockdown is de geplande tweede afname van de klimaatschaal in maart/april 2020 komen te vervallen. Dit zorgt ervoor dat het effect van de verbeterpunten niet kon worden gemeten. Vanaf het schooljaar 2021-2022 gaan wij één maal per jaar de klimaatschaal afnemen en halfjaarlijks de Balanstest.

1.4.2 Preventiemedewerker sociale veiligheid als coördinator pesten en pestbeleid

Orion College Drostenburg vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen, zowel online als op school. Schooljaar 2020-2021 is het pestprotocol up-to-date gemaakt. Het doel is om aan de start van schooljaar 2021-2022 dit pestprotocol te bespreken met het hele team. Belangrijk is dat het hele team nauw samen gaat werken als het gaat om de preventie, signalering en aanpak van pestincidenten. In de preventie van pestincidenten wordt tijdens de mentoruren bij de sociale vaardigheidslessen veel aandacht besteed aan het thema 'pesten'. Daarnaast worden de gezonde omgangsvormen met leerlingen besproken, is er toezicht van medewerkers van de school, ook tijdens vrije momenten en is het voor leerlingen duidelijk bij wie zij terecht kunnen op het moment dat er gepest wordt (mentor, zorgcoördinator/teamleider en/of anti-pestcoördinator). In het kader van preventie wordt in de 'Week van de Mediawijsheid' de module cyberpesten schoolbreed aangeboden. Daarnaast worden schoolbreed workshops en activiteiten aangeboden die beschreven staan in een sociaal-emotionele leerlijn.

Het streven is dat signalen die duiden op mogelijk pestgedrag direct worden opgepakt. Als een mentor of een vakdocent mogelijk pestgedrag waarneemt dan is er direct overleg met de zorgcoördinator van de eigen afdeling. Als deze het niet zelf kan oplossen dan wordt overleg gezocht met de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor de vier zorgcoördinatoren van de verschillende afdelingen.

1.4.3 Klachten

In het schooljaar 2020-2021 zijn geen officiële klachten ingediend. Wel heeft een aantal ouders van de vmbo- en havo-afdeling aangegeven eenduidigheid te missen in de communicatie rondom studieplanning, studiewijzers en communicatie rondom huiswerk en toetsen. Dit heeft geleid tot het beleidsdoel dat een eenduidige inrichting van Classroom beoogt.

1.4.4 Incidenten

Tot 2018-2019 werden de incidenten ingevoerd en geanalyseerd in Iris+. Sinds 2018-2019 wordt de verslaglegging van de incidenten en afhandeling vastgelegd in Somtoday (leerlingadministratie en -volgsysteem). In het Crisisprotocol (uit november 2019) is vastgelegd welke soorten incidenten we onderscheiden en welke aanpakken we daarop hanteren.

In het schooljaar 2018-2019 zijn 16 leerlingen voor één dag geschorst geweest en drie leerlingen voor twee dagen. Voor één leerling was een verwijderingsprocedure gestart. In de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 zijn er geen leerlingen geschorst en/of verwijderd. Wel was het in het schooljaar 2020-2021 noodzakelijk om in drie gevallen ouders uit te nodigen voor een gesprek op school. In twee gevallen hebben wij tevens de buurtregisseur in moeten schakelen. In beide gevallen heeft de buurtregisseur gesprekken gevoerd met de betrokken leerlingen. In het ene geval ging het om intimidatie en in het andere geval ging het om heling. In beide gevallen verliepen deze gesprekken goed, in die zin dat het leidde tot inzicht bij de betrokken leerlingen en dat het gedrag stopte.

1.4.5 Schorsingen en verwijderingen

In het schooljaar 2018-2019 zijn 16 leerlingen voor één dag geschorst geweest en drie leerlingen voor twee dagen. Voor één leerling was een verwijderingsprocedure gestart. In de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 zijn er geen leerlingen geschorst en/of verwijderd. Enerzijds is corona een factor: lockdown één van 16 maart tot 2 juni 2020 (met aanbod van noodopvang), lockdown twee van 16 december 2020 tot 5 februari 2021 (met aanbod van noodopvang), halve klassen + noodopvang van 8 februari tot 31 mei. Anderzijds zou het gezien kunnen worden als een signaal dat de school als som der delen steeds beter gaat draaien.

1.4.6 Inzet SJSO

Het uitgangspunt van SJSO is dat de specialistische jeugdhulp en het speciaal onderwijs intensief samenwerken om jongeren op school te kunnen begeleiden, in plaats van te verwijzen naar jeugdhulp buiten de school. Om dit te bewerkstelligen zijn er een aantal vaste specialistische jeugdhulpverleners vanuit Altra, Levvel en Cordaan verbonden aan Orion College Drostenburg. De jeugdhulp is ondersteunend aan de doelen die op school zijn vastgesteld. De jeugdhulpverleners werken dan ook vanuit de hulpvraag geformuleerd door de zorgcoördinatoren op Orion College Drostenburg. Er is een nauwe samenwerking tussen de zorgcoördinatoren en SJSO medewerkers op Orion College Drostenburg en zij opereren samen vanuit de school. Het uitgangspunt is dat altijd wordt gestart met SJSO alvorens een SPIC wordt afgegeven.

Cordaan

Vanuit Cordaan zijn een aantal jeugdzorgprofessionals, ook wel 'Cordaan begeleiders' werkzaam op Orion College Drostenburg. Aan iedere afdeling binnen de school is een Cordaan begeleider gekoppeld. Begeleiders van Cordaan bieden individuele begeleiding binnen en/of buiten de klas gericht op het begeleiden van het gedrag, sociale interacties en het vergroten van (sociale) vaardigheden. Het doel van de begeleiding is dat een leerling uiteindelijk zo zelfstandig mogelijk kan functioneren binnen het schoolsysteem, hierbij rekening houdend met zijn/haar beperkingen. Hulpvragen waarvoor Cordaan begeleiding wordt ingezet op Orion College Drostenburg hebben veelal te maken met problemen in het (leer)gedrag van de leerling, zeer beperkte executieve vaardigheden en een gebrek aan zelfredzaamheid. De begeleiding richt zich op het trainen van deze vaardigheden door gebruik te maken van interventies, gewenst gedrag te oefenen en te werken aan concrete doelen.

Cordaan begeleiding wordt ingezet vanuit een specifieke hulpvraag geformuleerd door de zorgcoördinator van Orion College Drostenburg. De desbetreffende zorgcoördinator bespreekt de hulpvraag met de Cordaan begeleider die gekoppeld is aan zijn/haar afdeling. Zij stellen samen het werkplan op en dragen samen de verantwoordelijkheid voor het begeleidingstraject. In het werkplan worden doelen geformuleerd waarmee de Cordaan medewerker aan de slag gaat. De zorgcoördinator en Cordaan medewerker hebben op regelmatige basis evaluatiegesprekken betreffende de leerlingen die in begeleiding zijn bij de Cordaan medewerker. Daarnaast wordt er op structurele basis aan terugkoppeling gegeven aan de mentor, zodat de mentor ten alle tijde op de hoogte is van de voortgang van de hulpverlening.

Altra en Levvel

Het onderwijs-zorgaanbod op Orion College Drostenburg dat vanuit SJSO geboden wordt bij meer complexe hulpvragen wordt verzorgd door Altra en Levvel. Altra biedt Altra Thuis en op School (AToS)-trajecten verzorgd door specialistische ambulante hulpverleners en ook vanuit Levvel werken er specialistische hulpverleners op Orion College Drostenburg.

De hulp van AToS en Levvel opereert zowel binnen als buiten de school en daarom wordt deze hulp ingezet wanneer er problemen zijn op meerdere gebieden, namelijk: problemen bij de leerling zelf, binnen het gezin en op school. De leerling heeft bijvoorbeeld een psychische stoornis, er doen zich problemen voor in het gedrag, emotieregulatie, op sociaal gebied of op andere gebieden. Daarnaast

is er vaak sprake van problemen binnen het gezin. Ouders ervaren moeite hun kind te ondersteunen in zijn/haar (school)ontwikkeling en hebben hier begeleiding bij nodig. Op school kan de leerling aanlopen tegen problemen met schoolse vaardigheden, op het gebied van gedrag of op sociaal gebied. Het doel van de inzet van een AToS/Levvel-traject is om de leerling in staat te stellen om te gaan met uitdagingen en problemen, zich prettig te laten voelen zowel op school als thuis en te zorgen dat de leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Daarnaast is het doel dat ouders zich meer zelfverzekerd voelen over de opvoeding en in staat zijn problemen zelf op te lossen en hun kind daarin te ondersteunen. Om deze doelen te kunnen bewerkstelligen is er sprake van een intensieve samenwerking tussen de leerling, ouders de school en de specialistische hulpverlener. De zorgcoördinator van school formuleert een hulpvraag op het gebied van opvoeding, gedrag en/of schoolse vaardigheden. Een vaste ambulante hulpverlener vanuit Altra/Levvel wordt gekoppeld aan de leerling en het gezin en opereert samen met de zorgcoördinator en mentor vanuit de school. De AToS/Levvel medewerker op school investeert in de relatie met de leerling en ouders en vormt de verbinding tussen school en thuis. AToS/Levvel medewerkers zijn minimaal HBO geschoold en Orion College Drostenburg zorgt in samenwerking met Altra en Levvel voor een passende selectie hulpverleners.

Analyse en conclusie

De afgelopen schooljaren hebben geleid tot steeds meer inzichten betreffende de vormgeving van de samenwerking met de externe partijen binnen de school. Zo werd duidelijk dat de vraag naar meer intensieve hulpverleningstrajecten, waarbij de verbinding wordt gemaakt tussen school, thuis en hulpverlening, groter was dan werd aangeboden en dat er behoefte was aan een duidelijke taakomschrijving voor de SJSO medewerkers van waaruit zij aangestuurd kunnen worden. De school heeft naar aanleiding bovenstaande werkwijze ontwikkeld en schooljaar 2020-2021 uitgevoerd. Deze werkwijze heeft geleid tot een effectieve inzet van SJSO en daarmee een de optimale ondersteuning van de doelgroep.

1.4.7 Meldcode

Over de meldcode zoals daar mee wordt gewerkt op de Orion College Drostenburg het volgende:

- In november 2013 zijn de aandachtsfunctionarissen kindermishandeling van de school getraind.
- Alle zorgcoördinatoren zijn opgeleid tot aandachtsfunctionaris kindermishandeling.
 - Zij zijn allen lid van de LVAK (landelijke vereniging aandachtsfunctionarissen kindermishandeling).
- In juni 2014 is het team getraind in het signaleren van kindermishandeling.
 - Voor nieuwe collega's binnen Orion wordt qua scholing twee maal per jaar gewerkt met zogenaamde bezemgroepen.
- De aandachtsfunctionarissen werken in een vast format om de stappen van de meldcode vast te leggen. De aandachtsfunctionarissen hebben onderling maandelijks overleg over de lopende meldcodes.
- In het schooljaar 2020-2021 is één meldcode gestart en is er één meldcode afgesloten.

Mee te nemen beleidsdoelen 2021-2022	
1.	Het schoolveiligheidsplan (+ alle daaraan gekoppelde protocollen) zijn up-to-date en bekend bij het team.
2.	Traumasesensitief lesgeven (TSL) middels professionalisering van het docententeam.

2 Jaarplan 2021-2022

Dit hoofdstuk beschrijft ons jaarplan voor schooljaar 2021-2022.

De inhoud van dit plan wordt bepaald door de plannen die we eerder hebben beschreven in ons schoolplan. Deze plannen worden jaarlijkse bijgesteld of aangevuld op basis van de evaluaties en conclusies van het afgelopen schooljaar en eventuele nieuwe ontwikkelingen (landelijk, binnen Orion of binnen school).

2.1 Overzicht beleidsdoelen 2021-2022

Hier volgt een overzichtslijst van de beleidsdoelen voor het schooljaar 2020-2021. Deze beleidsdoelen zijn gebaseerd op:

- het schoolplan (SP) 2019-2023
- het schoolverslag (SV) 2020-2021 (terugblik op de behaalde beleidsresultaten, behaalde leerlingresultaten, kwaliteitsmetingen, verslag sociale veiligheid)
- nieuwe ontwikkelingen (NO).

In het overzicht kan ook worden afgelezen welke doelen gekoppeld zijn aan het Nationaal Programma Onderwijs en aan welke domeinen van de [NPO menukaart](#). Tot slot zijn onze prioritaire doelen (top 5 doelen) grijs gearceerd in het overzicht.

Overzicht beleidsdoelen 2021-2022

	Overzicht beleidsdoelen 2021-2022 + vooruitblik 2022-2023 NPO menukaart	Herkomst (SP, SV, NO)	NPO 21-22	NPO 22-23
	I. Onderwijs voor de toekomst in wonen, werken, welzijn			
1.	Implementatie leer- en loopbaanbegeleiding	SP	F1/D1	F1/D1
2.	Implementatie methode M&M 2de leerjaar	SP		
3.	Het burgerschapsonderwijs op het Orion College Drostenburg wordt verder geïmplementeerd conform de landelijke doelstelling in het algemeen en de doelen volgens de visie van de school in het bijzonder.	SP		
4.	Het schoolveiligheidsplan (+ alle daaraan gekoppelde protocollen) zijn up-to-date en bekend bij het team.	SP		
5.	Opstellen schoolstandaard sociale en maatschappelijke competenties	SP	F1/C1	F1/C1
6.	Implementatie leerlijn Leren leren	SP, NO	F1/D1	F1/D1
	II. Samen passend - in- en extern partnerschap			
7.	Implementatie van opbrengstgericht werken op de praktijkafdeling	SP	F1/B4	F1/B4
8.	Er wordt op een eenduidige manier gebruik gemaakt van het platform Google Classroom voor de communicatie rondom studieplanning, studiewijzers en huiswerk.	SP	F1/F3 D1	F1/F3 D1
9.	Op Orion College Drostenburg is een MBO 1 en MBO 2 aanbod.	NO		
10.	Het profiel zorg en Welzijn wordt gegeven op Orion College Drostenburg.	NO		
11.	Herschikking vso afdeling Drostenburg complex	NO		
12.	Terugdringen percentage (verborgen) thuiszitters	NO	F1/ B1/C1	F1/ B1/C1
	III. Samen lerend - leren van en met elkaar			
13.	Traumasensitief lesgeven (TSL) middels professionalisering van het docententeam.	SP		
14.	Verkennen en realiseren van een naschools aanbod	NO	F1/A2	F1/A2
15.	De Lesfabriek wordt ingezet om de leerlingen te begeleiden bij het het wegwerken/ verkleinen van de achterstanden ten gevolge van covid-19.	NO	F1/A2	F1/A2
	IV. De basis is en blijft op orde			
16.	Zowel voor de ondersteuningsklassen als voor de onderbouw vmbo/havo afdeling wordt er in een informatiemap beschreven hoe er in die afdelingen wordt gewerkt.	SP		
17.	Implementatie afname JIJ! toetsen vmbo en havo (onder- en bovenbouw).	SP		
18.	Implementatie ondersteuningsklassen nieuwe stijl.	SP	F1/E2	F1/E2
19.	Professionalisering docenten aan de hand van de Kijkwijzer.	SP	F1/B6	F1/B6
20.	Projectmatig aanbod van kckv.	NO	F1/C3	F1/C3
21.	Continueren onderwijsaanbod middels de inzet van vaste invalkrachten.	NO	F1/E2	F1/E2
22.	Didactische en sociaal-emotionele begeleiding voor de leerlingen met extra-onderwijsbehoeften.	NO	F1/E2	F1/E2

2.2 Aanpak beleidsdoelen 2021-2022

In deze paragraaf wordt per beleidsdoel onder meer uitgewerkt: de huidige situatie is, de beoogde resultaten, de aanpak, de betrokkenen en de criteria en wijze van evaluatie.

2.2.1 Onderwijs voor de toekomst in wonen, werken, welzijn

NR: 1	DOEL: Implementatie leer- en loopbaanbegeleiding.
NPO	NPO F1: Faciliteiten en randvoorwaarden; Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E NPO D1: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen; Metacognitie en zelfregulerend leren
Kwaliteitsgebied(en)	Onderwijsproces
Huidige situatie	In de huidige situatie heeft het mentoruur een vrije invulling en wordt er weinig tijd besteed aan leer- en loopbaanoriëntatie. De ervaring leert dat mentoren het lastig vinden hoe zij het mentoruur moeten invullen en hoe zij hun rol in de leer- en loopbaanbegeleiding moeten vervullen. Er zijn licenties voor AMN een programma voor leer- en loopbaanoriëntatie maar er wordt onvoldoende gebruik van gemaakt.
Speerpunt koers 2023	Het doel van de LOB leerlijn is dat leerlingen vaardigheden ontwikkelen die hun in staat stellen passende keuzes te maken over het vervolg van hun schoolloopbaan, studie en beroep, ofwel loopbaancompetenties. Om dit hoofddoel te kunnen bewerkstelligen is een tweede doel het docententeam competent maken in het begeleiden van leerlingen het bij het ontwikkelen van loopbaancompetenties.
Beoogde resultaten 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mentoren voeren het programma zoals opgesteld uit. • Mentoren maken gebruik van de ondersteunende AMN lessen tijdens hun LOB lessen/mentorlessen. • Begeleider Passend Onderwijs schoolt en coacht docenten bij het competent maken in het begeleiden van de leerlingen bij het ontwikkelen van loopbaancompetenties.
	DOEN
Aanpak, activiteiten, planning	Het doel van het LOB programma op Orion College Drostenburg is dat leerlingen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze nu en later zelf loopbaankeuzes kunnen gaan maken. Veel van deze keuzes worden gemaakt op basis van ervaringen uit de praktijk, daarom is het belangrijk dat leerlingen zelf actief indrukken en ervaringen op gaan doen en hierover in gesprek gaan. Op deze manier kunnen leerlingen erachter komen wat ze leuk vinden, waar ze goed in zijn en wat voor vervolopleiding of werk leerlingen zouden willen doen. Het leerteam LOB heeft, in samenwerking met de werkstraat van stichting Orion een leerlijn LOB ontwikkeld voor de onder- en bovenbouw afdeling vmbo en havo en voor de praktijkafdeling. De LOB lessen zullen worden gegeven tijdens het mentoruur. <ul style="list-style-type: none"> • Het LOB programma voor de vmbo en havo leerlingen is verspreid over alle leerjaren en per leerjaar ingedeeld in vier periodes. Iedere periode bestaat uit tien weken. Voor iedere tien weken is er globaal een programma. In het programma is aangegeven wat het onderwerp van de les is, hoeveel lessen hier (ongeveer) aan gewijd zullen worden en of er gebruik gemaakt wordt van een AMN opdracht en/of test. Binnen een periode van tien weken is het mogelijk om te schuiven in de volgorde van lessen, opdrachten etc. Sommige lessen staan echter vast, denk hierbij aan: de afname van de klimaatschaal, balans en het samen met de mentorleerlingen opstellen van persoonlijke doelen voorafgaand aan de groepsbesprekingen. Ondanks de vrijheid in de volgorde is het belangrijk dat na een periode van tien weken alle lessen en opdrachten

	<p>van die periode zijn afgerond. Als leidraad voor het programma wordt gebruik gemaakt van AMN. Alle leerlingen en mentoren beschikken over een AMN account. In dit account zijn alle opdrachten en testen die opgenomen zijn in het programma te vinden. Het is belangrijk dat mentoren voorafgaand aan de les de bijbehorende AMN opdracht alvast doorlezen. In het examenjaar zal, op de talentscan na, niet meer met AMN worden gewerkt. In dit jaar zullen de voornamelijk toekomstgesprekken en bijbehorende opdrachten worden gevoerd door de mentor. Tijdens deze gesprekken gaat het over de talenten, wensen en behoeften van de leerlingen, wat ze willen, wat ze goed kunnen, maar ook waar hun beperkingen liggen. Op basis hiervan wordt een realistisch toekomstbeeld geschetst, waarna de leerlingen een definitieve keuze maken voor een vervolgopleiding en/of een andere uitstroombestemming. Schooljaar 2020-2021 werden deze gesprekken gevoerd door de Begeleider Passend Onderwijs (BPO), maar schooljaar 2021-2022 zal de BPO ondersteunend zijn aan docenten om hen te ondersteunen in hier voeren van deze gesprekken.</p>
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Directie (eindverantwoordelijk) • Teamleiders (klassenobservatie/ functioneringsgesprekken) • Leerteam (klaarzetten lessen, doorontwikkelen leerlijn/ evalueren per 10 weken/ begeleiding docenten) • Mentoren (uitvoeren leerlijn/ begeleiden leerlingen) • Begeleider Passend Onderwijs (scholing en begeleiding team/ voordoen-nadoen) • Werkstraat (begeleiding, uitwisselen informatie/ kennis binnen Orion)
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdelijke aanstelling van de Begeleider Passend Onderwijs voor specifieke interventies (F1) • Professionalisering die nodig is om gekozen interventies te kunnen uitvoeren, zoals coaching of gerichte trainingen (voor al het personeel: leraren, ondersteuners en schoolleiders) (F1) • Schoolontwikkeling en verbetercultuur (F1) • Systematische monitoring en bijstelling (data-geïnformeerd werken) (F1) • Leermiddelen: ontwikkelde leerlijn/ licenties AMN (F1)
DATA & DUIDEN	
Criteria en wijze van evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie middels een enquête voor leerlingen en ouders. Zijn zij voldoende begeleidt tijdens het proces? Wat is goed gegaan (aan welke tips hebben zij wat gehad) en wat kan beter? • Hebben de mentorlessen elke week in het teken gestaan van LOB? Middels klassenobservaties/ fliitsbezoeken en een leerkracht enquête wordt dit in kaart gebracht en geanalyseerd. • Indien uit de analyse van de uitstroomgegevens en de bestendigingscijfers naar voren komt dat de leerlingen goed zijn doorverwezen en plaatsbestendig zijn, zijn wij als school tevreden.

NR: 2	DOEL: Implementatie van de methode Mens & Maatschappij tweede leerjaar.
Huidige situatie	Zie beschrijving: 1.2 Behaalde beleidsdoelen, doel 4. De methode Mens & Maatschappij is geïmplementeerd in het eerste leerjaar. Er is een aantal projecten in ontwikkeling voor leerjaar twee.
Speerpunt koers 2023	<p>We werken met een innovatief curriculum met duidelijke doorgaande leerlijnen die elkaar ondersteunen en maatwerk mogelijk maakt.</p> <p>We richten ons onderwijs vakoverstijgend in met veel praktische toepassing, waarbij we ook aan vakoverstijgende vaardigheden werken.</p> <p>We integreren het werken aan rekenvaardigheden en begrijpend lezen in onze lessen Mens & Maatschappij.</p>
Beoogde resultaten 2020-2021	De methode Mens en Maatschappij is geïmplementeerd in het eerste en tweede leerjaar. Alle projecten zijn ontwikkeld en geëvalueerd.

	DOEN
Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> • Het leerteam begeleidt en ondersteunt het docententeam. • Het leerteam implementeert de methode en ontwikkelt de thema's/ projecten.
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	Het leerteam overlegt wekelijks. Daarnaast zijn er ontwikkeldagen. De opgedane ervaringen worden direct gebruikt bij de lopende ontwikkelopdracht. De teamleider van de onderbouw heeft sitting in het leerteam en koppelt de ontwikkelingen terug in het MT.
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Tijd • De methode "Mundo"
	DATA & DUIDEN
Criteria en wijze van evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Leerteam komt regelmatig bij elkaar om te evalueren; • Leerteam ontwikkelt lessen/ projecten en begeleidt de docenten bij de implementatie; • Teamleider voert klassenobservaties uit. <p>Ook voor het vak M&M is een PTO opgesteld. De prestaties van de leerlingen worden regelmatig gemeten en in SOM gemonitord.</p>

NR: 3	DOEL: Het burgerschapsonderwijs op het Orion College Drostenburg wordt verder geïmplementeerd conform de landelijke doelstelling in het algemeen en de doelen volgens de visie van de school in het bijzonder.
Kwaliteitsgebied(en)	Onderwijsproces
Huidige situatie	Er is een visie op burgerschap voor het Orion College Drostenburg.
Speerpunt koers 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen en actueel houden van de visie op burgerschap(onderwijs); • Gedegen activiteitenkalender per schooljaar/ leerjaar/ bouw en niveau, welke gedurende meerdere schooljaren gebruikt kan worden.
Beoogde resultaten 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking met het Stadslab; • Het verder uitwerken van de zeven verschillende deelgebieden. • Leerlingen kennen het verschil tussen feiten en meningen. • Leerlingen kunnen hun eigen perspectief verwoorden en onderbouwen. • Leerlingen leren andere perspectieven en invalshoeken onderzoeken. • Leerlingen kunnen <i>common ground</i> vinden met mensen die een heel andere mening of perspectief hebben. • Leerlingen leren in gesprekken over verschillende perspectieven op de inhoud, niet op de man te spelen. • Leerlingen leren hun eigen cultuur en andere culturen onderzoeken en bevragen. • Leerlingen kunnen verschillen zien en benoemen bij elkaar. • Leerlingen leren daarbij hun oordeel uit te stellen, en soms niet eens te vellen. • Leerlingen kunnen open praten over schaamtecultuur met betrekking tot hun eigen beperking. • Leerlingen gaan in gesprek met mensen die (een) andere afkomst, religie, seksualiteit, (politieke) opvattingen, perspectieven, etc hebben. • Leerlingen leren dat ze het ergens mee oneens kunnen zijn, maar er toch mee moeten leven.
	DOEN
Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> • Vijf bijeenkomsten in samenwerking met het Stadslab voor het leerteam; • Minimaal twee projectochenden i.s.m. het Stadslab voor de leerlingen uit klas 3 of 4 PRO, 4 vmbo en 3 havo (voor de kerstvakantie); • Per deelgebied (in totaal zeven, zie evaluatie schooljaar 2020/ 2021) minimaal één activiteit waarbij de doelgroep telkens verschilt, zodat alle jaren en niveaus gebruik kunnen maken van de activiteiten van het leerteam burgerschap.

Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Leerteam burgerschap; • Kartrekker is L12-docent die docent maatschappijleer bovenbouw is; • Aansturing vanuit het MT door een teamleider.
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Bijeenkomsten leerteam burgerschap, waarvan vijf met het Stadslab; • Nog te bepalen momenten voor de activiteiten uit de zeven deelgebieden; • Vergoeding voor eventuele excursies.
	DATA & DUIDEN
Criteria en wijze van evaluatie	Na elke activiteit evalueren kort binnen het leerteam en met de deelnemers aan de betreffende activiteit (zowel docenten als leerlingen.)

NR: 4	DOEL: Het schoolveiligheidsplan (+ alle daaraan gekoppelde protocollen) zijn up-to-date en bekend bij het team.
Huidige situatie	Het schoolveiligheidsplan is verouderd.
Speerpunt koers 2023	De school heeft een veilig en positief schoolklimaat waarbinnen iedere leerling zich gehoord en gezien voelt.
Beoogde resultaten 2020-2021	Het schoolveiligheidsplan (+alle daaraan gekoppelde protocollen) zijn up-to-date en bekend bij het team.
	DOEN
Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> • De adjunct-directeur zal het proces aansturen. • De zorgcoördinatoren en coördinator sociale veiligheid zullen het plan + de protocollen up-to-date maken. • Tijdens de verschillende vergadermomenten zullen onderdelen van het schoolveiligheidsplan op de agenda staan. Samen met het team wordt invulling gegeven aan het plan. • Tijdens het mentoruur worden verschillende onderdelen met de leerlingen worden besproken.
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	Het MT wordt op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. (Zie hierboven.)
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Het kost tijd om het plan te herschrijven en het te bespreken met collega's en leerlingen.
	DATA & DUIDEN
Criteria en wijze van evaluatie	Als school zijn we tevreden als er aan het eind van het jaar een up-to-date veiligheidsplan ligt en bekend is bij het team.

NR: 5	DOEL: Opstellen schoolstandaard sociale en maatschappelijke competenties.
NPO	NPO F1: Faciliteiten en randvoorwaarden; Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E NPO C1: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen; Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
Kwaliteitsgebied(en)	Onderwijsresultaten
Huidige situatie	Er is geen schoolstandaard sociale en maatschappelijke competenties.
Speerpunt koers 2023	Opstellen schoolstandaard sociale en maatschappelijke competenties.
Beoogde resultaten 2021-2022	Schooljaar 2021-2022 is er een schoolstandaard sociale en maatschappelijke competenties opgesteld, met daarin een duidelijke ambitie opgenomen. Jaarlijks zullen de resultaten tegen de standaard worden afgezet om vervolgens de vraag te kunnen beantwoorden of wij als school de leerlingen voldoende begeleiden in een succesvolle doorstroom naar vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding. Te denken aan leren leren, werknemersvaardigheden en leer- en loopbaanbegeleiding.
	DOEN
Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleiders", zorgcoördinatoren en directie gaan samen met de innovatieadviseur van de CED-groep een standaard opstellen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hiervoor is het belangrijk dat een ieder goed begrijpt welk doel dit dient

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Goede voorbeelden bekijken ○ Welke onderdelen worden opgenomen in de standaard? ○ Hoe kunnen deze doelen samenkomen? ○ Schoolfoto maken om op basis daarvan een ambitie op te stellen <ul style="list-style-type: none"> ● Indien de standaard is ontwikkeld wordt dit gepresenteerd aan het team. Volgend schooljaar hoeft het team hier nog niet mee te werken maar maakt er wel mee kennis.
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> ● Directie (eindverantwoordelijk) ● Teamleiders ● Zorgcoördinatoren ● CED-innovatie adviseur ● Het team
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> ● Tijdelijke) aanstelling of inhuur van een CED-innovatie adviseur voor specifieke interventies (F1). Zij zal de school begeleiden bij het opstellen van de standaard; ● Professionalisering door de ced-innovatieadviseur over het werken met een schoolstandaard. Te denken aan coaching of gerichte trainingen (voor al het personeel: leraren, ondersteuners en schoolleiders) (F1); ● Schoolontwikkeling en verbetercultuur. Door het opstellen van een schoolstandaard kan de school systematisch de resultaten monitoren en bijstellen indien nodig (data-geïnformeerd werken) (F1); ● Leermiddelen: ontwikkelde schoolstandaard, licenties AMN (Balanstest) en licenties Klimaatschaal (F1).
DATA & DUIDEN	
Criteria en wijze van evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> ● De school heeft een schoolstandaard sociale- en maatschappelijke competenties; ● In de schoolstandaard is een realistische ambitie vastgesteld; ● Het team is geschoold in hoe te werken met de standaard; ● De docenten zijn bekend met het werken met AMN (Balanstest) en de Klimaatschaal.

NR: 6	DOEL: Implementatie leerlijn leren leren
NPO	NPO F1: Faciliteiten en randvoorwaarden; Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E NPO D1: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen; Metacognitie en zelfregulerend leren
Kwaliteitsgebied(en)	Schoolklimaat en veiligheid
Huidige situatie	Onder begeleiding van de CED-groep heeft het team kennis gemaakt met de leerlijn Leren Leren. Het docententeam heeft de leerlingen ingeschaald zodat er een eerste schoolfoto gemaakt kon worden. Er zijn vervolgens doelen uitgekozen om in de klassen mee aan de slag te gaan. Het docententeam heeft nagedacht over hoe er aan deze doelen gewerkt kan worden. Er is geen schoolstandaard sociale- en maatschappelijke competenties.
Speerpunt koers 2023	Implementatie leerlijn leren leren
Beoogde resultaten 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> ● Het docententeam maakt zich de leerlijn leren leren eigen; ● Het docententeam wordt competent in het begeleiden van leerling naar zelfredzaamheid; ● Er wordt doelgericht gewerkt (welke zichtbaar zijn in de klassen); ● Er wordt schoolbreed een zelfde werkwijze gehanteerd; ● Er is een hoge ambitie voor iedere leerling.
DOEN	
Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> ● Het team wordt geschoold door de CED-innovatie adviseur in hoe er doelgericht gewerkt kan worden;

	<ul style="list-style-type: none"> • Het team krijgt inzicht in wat zij in hun handelen/ manier van lesgeven zullen moeten aanpassen; • De CED- innovatie adviseur en de teamleiders begeleiden de docenten bij de implementatie.
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Directie (eindverantwoordelijk) • Teamleiders (begeleiden docenten) • Docenten (werken met de leerlijn) • Tijdelijke) aanstelling of inhuur van een CED-innovatie adviseur voor specifieke interventies (F1) • Professionalisering die nodig is om gekozen interventies te kunnen uitvoeren, zoals coaching of gerichte trainingen (voor al het personeel: leraren, ondersteuners en schoolleiders) (F1) • Schoolontwikkeling en verbetercultuur • Systematische monitoring en bijstelling (data-geïnformeerd werken) (F1) • Leermiddelen: leerlijn Leren Leren
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdelijke) aanstelling of inhuur van de CED-innovatieadviseur voor het implementatieproces van de leerlijn Leren Leren (F1) • Professionalisering door de CED-innovatieadviseur. Te denken aan coaching of gerichte trainingen voor docenten (F1) • Schoolontwikkeling en verbetercultuur • Systematische monitoring en bijstelling (data-geïnformeerd werken) (F1) • Leermiddelen: leerlijn Leren Leren
DATA & DUIDEN	
Criteria en wijze van evaluatie	<p>Welke criteria hou je aan om vast te stellen dat je resultaat bereikt is? En hoe, wanneer en met wie vindt evaluatie/meting obv deze criteria plaats?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schoolfoto 2019-2020 • Ambitie/ norm formuleren • Aan het werk • Schoolfoto 2020- 2021 -> Evaluatie: is de ambitie behaald? • Klassenobservatie -> Evaluatie: wordt in alle klassen op een uniforme wijze aan de doelen van Leren Leren gewerkt?

2.2.2 Samen passend – in- en extern partnerschap

NR: 7	DOEL: Implementatie van opbrengstgericht werken op de praktijkafdeling.
NPO	NPO F1: Faciliteiten en randvoorwaarden; Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E NPO B4: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren, toe te passen bij algemeen vormende vakken, maar vaak ook bij beroepsgerichte vakken; Directe instructie
Kwaliteitsgebied(en)	Onderwijsproces/onderwijsresultaten
Huidige situatie	In ons onderwijs op de praktijkafdeling werd tot nu toe leerlingvolgend gewerkt. Zie Beleidsdoelen 2020-2021 (Feitelijke resultaten + analyse en conclusie) punt 2
Speerpunt koers 2023	Implementatie opbrengstgericht werken.
Beoogde resultaten 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Uitwerken van de vakspecifieke leerlijnen en de leerdoelen • Per leerling, per vak realistische leerdoelen op maat opstellen • Certificaten/bewijzen uit het portfolio aanpassen/verbinden met de nieuwe leerlijnen; • Realistischere uitstroomperspectieven stellen, evalueren en eventueel bijstellen.
DOEN	
Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> • Afname CITO toetsen 2x per jaar (oktober 2021 & februari 2022) • Het team wordt geschoold in hoe er opbrengstgericht gewerkt kan worden onder begeleiding van het CED • Klassenobservaties: Het team krijgt inzicht in wat zij in hun handelen/ manier van lesgeven zullen moeten aanpassen;

Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • CED-innovatieadviseur: scholing “Opbrengstgericht werken” • Adjunct-directeur: bewaakt de voortgang van de ontwikkelingen • Teamleider: klassenobservaties & begeleiden docenten • Zorgcoördinator: Data analyse Cito • (Vak)Docenten: uitwerken vakspecifieke leerlijnen
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdelijke) aanstelling of inhuur van een CED innovatieadviseur voor de begeleiding van het verbetertraject (F1) • Professionalisering (door de CED innovatieadviseur) die nodig is. Te denken aan: coaching docenten en gerichte trainingen over opbrengstgericht werken voor het docententeam (F1) • Schoolontwikkeling en verbetercultuur • Systematische monitoring en bijstelling (data-geïnformeerd werken) (F1)
DATA & DUIDEN	
Criteria en wijze van evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolfoto CITO-resultaten (2020- 2021); • Schoolfoto CITO-resultaten (2021- 2022); • Resultaten afzetten tegen de ambitie, is er voldoende vooruitgang?; • Klassenobservaties: wordt er doelgericht gewerkt? Bepalen wanneer wij tevreden zijn; • Er zijn vakspecifieke leerlijnen en bijbehorende leerdoelen opgesteld; • Per leerling, per vak zijn realistische leerdoelen op maat opgesteld; • Certificaten uit het portfolio zijn verbonden met de nieuwe leerlijnen; • Gedurende het proces worden regelmatig evaluatiegesprekken ingepland met de CED innovatieadviseur, teamleider, docenten en de adjunct-directeur.

NR: 8	DOEL: Er wordt op een eenduidige manier gebruik gemaakt van het platform Google Classroom voor de communicatie rondom studieplanning, studiewijzers en huiswerk.
NPO	<p>NPO F1: Faciliteiten en randvoorwaarden; Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E</p> <p>NPO F3: Faciliteiten en randvoorwaarden; Digitale technologie: IT-hardware en -software voor specifieke interventies, afstandsonderwijs, vo, feedback enzovoorts</p> <p>NPO D1: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen; Metacognitie en zelfregulerend leren</p>
Kwaliteitsgebied(en)	Schoolklimaat en veiligheid
Huidige situatie	Uit intern onderzoek is gebleken dat Classroom op verschillende manieren wordt gebruikt. In de Classroom-werkgroep is vervolgens bekeken welke eenduidige inrichting het hoogste rendement biedt voor zowel leerlingen als docenten. Dit heeft geleid tot een voorstel tot eenduidig gebruik van Classroom en daaraan gekoppeld ‘minimumeisen’ voor alle docenten.
Speerpunt koers 2023	Overkoepelend beleidsdoel (vanuit schoolplan).
Beoogde resultaten 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een eenduidige werkwijze geïmplementeerd voor Google Classroom, welke zorgt voor voorspelbaarheid bij leerlingen.
DOEN	
Aanpak, activiteiten, planning	Invoering van het voorstel van de werkgroep met ingang van het schooljaar 2021-2022.
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	Werkgroep, teamleiders, secties.
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdelijke inhuur van externe expertise (Cloudwise) voor specifieke interventies (zoals hierboven beschreven) (F1); • Professionalisering door de externe expertise die nodig is om gekozen interventie te kunnen uitvoeren. Te denken aan coaching van de docenten (F1)

	<ul style="list-style-type: none"> • Docenten hebben ondersteuning en tijd nodig om nieuwe technologie effectief toe te passen. Ze moeten niet alleen leren hoe de hard- en software werken, maar ze hebben ook training nodig om te leren hoe technologie kan worden ingezet voor betere leerprestaties (F3) • Cloudwise geeft expliciete tips over hoe de leerlingen m.b.v. Google Classroom beter hun leerproces kunnen plannen, monitoren en evalueren (D1) • Schoolontwikkeling en verbetercultuur (F1) • Systematische monitoring en bijstelling (data-geïnformeerd werken) (F1)
DATA & DUIDEN	
Criteria en wijze van evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Middels een leerling enquête wordt in kaart gebracht of het werken met Google Classroom tot meer voorspelbaarheid zorgt; • De teamleiders evalueren met de docenten of een ieder zijn/ haar lessen of de afgesproken wijze binnen Google Classroom heeft gehangen. • Afname JIJ! toetsen en methode-gebonden toetsen, evaluatie rapportbesprekingen.

NR: 9	DOEL: Op Orion College Drostenburg is een MBO 1n MBO 2 aanbod.
Kwaliteitsgebied(en)	Onderwijsproces
Huidige situatie	Op Orion College is een MBO 1 aanbod voor de leerlingen met praktijkniveau. Er is geen MBO 2 aanbod.
Speerpunt koers 2023	Op Orion College Drostenburg is er een MBO 1 en MBO 2 aanbod.
Beoogde resultaten 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een MBO 1 en MBO 2 aanbod voor alle leerlingen die hiervoor in aanmerking komen. • Het aanbod is niet langer meer gekoppeld primair aan de praktijkafdeling.
DOEN	
Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> • In samenwerking met de werkstraat van Orion College Drostenburg plan van aanpak formuleren; • Contact ROC's; • Docententeam 'Pro Roc klas' verstevigen; • Kennisdelen (is nu met name bij één collega van de praktijk); • Communicatie ouders (zij moeten weten dat het aanbod er is).
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Directie (eindverantwoordelijk) • Docenten die lesgeven aan de 'pro roc' klas • Teamleider praktijk • ROC's Amsterdam • De werkstraat
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Tijd • Geld • Mensen • Informatie
DATA & DUIDEN	
Criteria en wijze van evaluatie	Verschillende malen per jaar zal samen met de betrokken worden gekeken hoever we zijn in het realiseren van het doel? Wat is reeds bereikt, wat is er nog nodig. Er hoeven geen aparte criteria te worden opgesteld. Indien er zowel een MBO 1 als MBO 2 aanbod is zijn wij tevreden.

NR: 10	DOEL: Het profiel Zorg & Welzijn wordt op Orion College Drostenburg aangeboden.
Kwaliteitsgebied(en)	Onderwijsproces
Huidige situatie	Het profiel Zorg & Welzijn wordt aangeboden op de Open Scholengemeenschap Bijlmer (OSB). Met als gevolg dat er nauwelijks leerlingen dit profiel kiezen omdat de stap naar de OSB te groot en te gecompliceerd is voor onze leerlingen.

Speerpunt koers 2023	Het profiel Zorg & Welzijn wordt op Orion College Drostenburg aangeboden.
Beoogde resultaten 2021-2022	Het profiel Zorg & Welzijn wordt gegeven op Orion College Drostenburg in een mooi ingericht lokaal. Dit profiel wordt deels door een docent van de OSB gegeven en deels door een docent van Orion College Drostenburg.
	DOEN
Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een Zorg & Welzijn lokaal ingericht, met daarin alle benodigde materialen, producten en voorzieningen aanwezig; • De docent van de OSB wordt ingewerkt en begeleidt door de teamleider vmbo bb-kb; • De docent van de OSB werkt intensief samen met twee docenten van Orion College Drostenburg om het profiel goed te kunnen geven. Gezien dit nieuw is zal hier in het begin de nodige tijd voor worden vrijgemaakt; • Ouders zijn en worden betrokken;
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Directie (eindverantwoordelijk) • Docenten Zorg & Welzijn • Management-assistent (bestellen inventaris, inrichten lokaal)
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Tijd • Geld (de gehele inventaris en de inrichting van het lokaal) • Collega's • Materiaal/ producten • Lokaal (met waterreservoir) • Inzet ICT
	DATA & DUIDEN
Criteria en wijze van evaluatie	Indien er een goed ingericht Zorg & Welzijn lokaal is, waarin de Zorg & Welzijn docenten goed hun vak kunnen onderwijzen zijn wij als school tevreden. Dit is niet van de ene op de andere dag gerealiseerd. Vandaar dat er veel overleg zal moeten plaatsvinden waarbij de focus steeds ligt op het gestelde doel. Er hoeven geen aparte criteria te worden opgesteld.

NR:11	DOEL: Herschikking vso afdeling Drostenburg complex
Kwaliteitsgebied(en)	Schoolklimaat en veiligheid
Huidige situatie	Op het terrein van Drostenburg staat een gecombineerde SO/VSO school (Drostenburg) en een aparte VSO school (Orion College Drostenburg). De noodzaak, om uit te breiden bij OC Drostenburg in verband met de toename van leerlingen, is aangegrepen om het VSO van Drostenburg een plek te geven binnen een VO voorziening. Hierdoor ontstaat er voor de VSO leerlingen een betere doorgaande lijn en krijgen zij onderwijs binnen een omgeving die bij hun leeftijd past. En met de voorzieningen die daarbij horen.
Speerpunt koers 2023	Door middel van dit doel wordt op een efficiënte manier samengewerkt aan de ononderbroken leerlijn van de leerlingen met een ernstige meervoudige beperking. Ook zorgen wij ervoor dat alle professionals op transparante, inzichtelijke wijze zoals hun verantwoording tbv de ontwikkeling van de leerlingen kunnen nemen.
Beoogde resultaten 2021-2022	In het voorjaar van 2022 is door het gekozen architectenbureau in nauwe samenwerking met beide scholen en op grond van het programma van eisen een goedgekeurd ontwerp voor de uitbreiding van OC Drostenburg en de huisvesting van VSO Drostenburg afgeleverd Een interne werkgroep van beide scholen heeft de herschikking van VSO Drostenburg binnen het OC Drostenburg zowel op organisatorisch, didactisch als sociaal emotioneel gebied vormgegeven. Aan het eind van het schooljaar 21-22 moet met de bouw begonnen kunnen worden.
	DOEN
Aanpak, activiteiten, planning	Er zijn twee ontwikkellijnen die gevolgd worden en die een nauwe relatie met elkaar hebben.

	Ten eerste is er de bouwkundige lijn waarin het architectenbureau, in samenwerking met de gebruikers, een sturende rol heeft. Daarnaast is er de inhoudelijke ontwikkeling van het VSO. Het is de verwachting dat beide ontwikkelingen elkaar zullen versterken. Voor de bouwkundige lijn is er een pve dat leidend is. Voor de inhoudelijke ontwikkeling zal er een projectplan komen. Het schrijven van dit projectplan is de eerste stap die gezet gaat worden.
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	Agnita Kingma, adjunct directeur van het Orion College is aangesteld als projectleider voor deze herschikking. Agnita zal dit project leiden in nauwe samenwerking met Ingrid Tingen, deelschoolleider van Drostenburg. Uit beide scholen worden medewerkers nauw bij dit project betrokken in de vorm van een projectgroep.
Benodigde voorwaarden en middelen	Met de bestuurder van Orion is afgesproken dat er voor dit project een aparte projectbegroting gaat komen.
	DATA & DUIDEN
Criteria en wijze van evaluatie	Het resultaat is bereikt als er een uitvoerbaar ontwerp voor de herschikking van het VSO ligt. Daarnaast is middels een plan van aanpak duidelijk hoe het VSO van Drostenburg een plek krijgt binnen het OC Drostenburg en wordt dit plan door de gebruikers 'gedragen'.

NR:12	DOEL: Terugdringen percentage (verborgen) thuiszitters.
NPO	NPO F1: Faciliteiten en randvoorwaarden; Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E NPO B1: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren, toe te passen bij algemeen vormende vakken, maar vaak ook bij beroepsgerichte vakken; Een-op-een-begeleiding (intensieve individuele begeleiding door leraar, onderwijsassistent of andere volwassene) NPO C1: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen; Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
Kwaliteitsgebied(en)	Onderwijsresultaten/ onderwijsproces
Huidige situatie	Schooljaar 2020-2021 is in de bovenbouw vmbo tl/ havo in kaart gebracht hoeveel leerlingen niet of nauwelijks naar school komen. Er is gekozen om dit alleen in de bovenbouw vmbo tl/ havo te doen omdat de thuiszittersproblematiek daar het vaakst voorkomt en het hardnekkigst is. 40% van de leerlingen van deze afdeling komt niet tot nauwelijks op school. De teamleider en zorgcoördinator hebben hiervoor contact met de leerplichtambtenaar, jeugdarts, interne en/ of externe hulpverlening, mentor en ouder. Deze aanpak zorgt er niet voor dat het percentage thuiszitters afneemt.
Speerpunt koers 2023	Terugdringen percentage (verborgen) thuiszitters.
Beoogde resultaten 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Het percentage thuiszitters is afgenomen.
	DOEN
Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> • Overleg met de bestuurder • Plan van aanpak opstellen • Afstemmen met leerplicht, jeugdarts, OKT, SWV • Externe partij?
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Directie (eindverantwoordelijk) • Teamleider bovenbouw vmbo tl en havo • Zorgcoördinator bovenbouw vmbo tl en havo • Bestuurder Orion • SWV • Jeugdarts • Mentoren • Ouders

Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Voor het terugdringen van het aantal thuiszitters is extra begeleiding nodig voor de leerlingen. Tijdelijke aanstelling of inhuur van extra SJSO kan tot de mogelijkheden behoren (F1) • Professionalisering door een extern deskundige hoe om te gaan met deze leerlingen. Te denken aan coaching of gerichte trainingen voor docenten (F1) • Schoolontwikkeling en verbetercultuur Systematische monitoring en bijstelling (data-geïnformeerd werken) (F1)
DATA & DUIDEN	
Criteria en wijze van evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Er ligt een plan van aanpak, waarmee gelijk wordt geëxperimenteerd; • Er wordt mogelijk extra personeel geworven om aan de hulpvraag van de leerlingen tegemoet te komen; • Er wordt actief samengewerkt met de verschillende disciplines; • Gedurende het proces wordt er regelmatig geëvalueerd met de betrokken partijen.

2.2.3 Samen lerend- leren van en met elkaar

NR: 13	DOEL: Traumasensitief lesgeven (TSL) middels professionalisering van het docententeam.
Huidige situatie	Afgelopen schooljaar hebben drie collega's de training TSL gevolgd. Zij zullen als kartrekker gaan fungeren wanneer TSL wordt geïmplementeerd. Schooljaar 2021-2022 is ervoor gekozen om geen scholingen betreffende TSL te organiseren omdat de basis eerst op orde moet worden gebracht. Te denken aan een eenduidige manier van werken en het naleven van de regels en afspraken. Er is gestart met de afname van klassenobservaties. Indien de basis op orde is zal er worden gestart met de implementatie van TSL.
Speerpunt koers 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Een leven lang leren als actief lerende professional; • Team maakt kennis met TSL; • Het onderwerp TSL 'levend' houden.
Beoogde resultaten 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Er worden enkele scholingen georganiseerd waarbij er o.a. wordt stilgestaan bij de data(hoeveel leerlingen bij ons op school hebben een negatieve levenservaring meegemaakt), wat TSL precies behelst en wat dat zegt over ons leerkrachthandelen.
DOEN	
Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> • De kartrekkers komen bij elkaar en maken een plan van aanpak voor schooljaar 2021-2022; • Er worden +/- drie scholingsmomenten georganiseerd door de kartrekkers+ twee specialisten op het gebied van TSL.
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolleiding (eindverantwoordelijk) • Kartrekkers (voorbereiding/ uitvoering scholingsbijeenkomsten/ opstellen plan van aanpak); • Specialisten TSL (begeleiding bij de eerste stappen voorafgaand het implementatieproces)
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Tijd • Collega's • Boek: Traumasensitief Lesgeven
DATA & DUIDEN	
Criteria en wijze van evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Kartrekkers evalueren de bijeenkomsten en op basis daarvan wordt bepaald wat de volgende stap moet zijn.

NR: 14	DOEL: Verkennen en realiseren van een naschools aanbod.
NPO	NPO F1: Faciliteiten en randvoorwaarden; Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E NPO A2: Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren; Uitbreiding onderwijs

Huidige situatie	Orion College Drostenburg heeft geen naschools aanbod.
Speerpunt koers 2023	Organisatie van een naschools aanbod op Orion College Drostenburg.
Beoogde resultaten 2021-2022	Verkennen met welke samenwerkingspartner wij een naschools aanbod kunnen gaan realiseren.
	DOEN
Aanpak, activiteiten, planning	Oriënterende afspraken maken met minimaal twee mogelijke samenwerkingspartners.
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	Directeur samen met een zorgcoördinator.
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een naschools programma opgesteld met een heldere opbouw en met duidelijke raakvlakken met het reguliere lesprogramma (A1); • De lessen moeten worden afgestemd op de behoeften van de leerlingen en zijn afgestemd op hun niveau (A1); • Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over het implementatieproces; • Tijdelijke) aanstelling of inhuur van een samenwerkingspartner die tegemoet kan komen aan de wensen van de school m.b.t. het naschoolse programma (F1) • Schoolontwikkeling en verbetercultuur (F1) • Systematische monitoring en bijstelling (data-geïnformeerd werken) (F1)
	DATA & DUIDEN
Criteria en wijze van evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Er ligt een naschools programma dat aan alle eisen voldoet; • De resultaten van de leerlingen worden in kaart gebracht middels de methode-toetsen, JIJ-toetsen en worden geëvalueerd tijdens de rapportbesprekingen.

NR: 15	Doel: De Lesfabriek wordt ingezet om de leerlingen te begeleiden bij het het wegwerken/ verkleinen van de achterstanden ten gevolge van covid-19.
NPO	NPO F1: Faciliteiten en randvoorwaarden; Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E NPO A2: Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren; Uitbreiding onderwijs
Kwaliteitsgebied(en)	Onderwijsresultaten
Huidige situatie	Schooljaar 2020-2021 is De Lesfabriek ingezet om leerlingen te begeleiden bij het wegwerken/ verkleinen van de achterstanden die zij hebben opgelopen ten gevolge van covid-19. De Lesfabriek heeft zich in eerste instantie gericht op de examenleerlingen vmbo bb-kb. Gezien de samenwerking met De Lesfabriek nieuw was, is er na enkele maanden geëvalueerd hoe de begeleiding is verlopen. Beide partijen waren zeer enthousiast en daarna is de begeleiding uitgebreid naar vmbo tl-havo leerlingen en later ook de onderbouw leerlingen.
Speerpunt koers 2023	De Lesfabriek wordt ingezet om de leerlingen te begeleiden bij het het wegwerken/ verkleinen van de achterstanden ten gevolge van covid-19.
Beoogde resultaten 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Achterstanden leerlingen zijn weggewerkt/ verkleind; • Docenten en medewerker Lesfabriek werken actief samen; • De Lesfabriek wordt ingezet onder schooltijd (tijdens tussenuren), met mogelijke uitbreiding tot na schooltijd.
	DOEN
Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> • Achterstanden leerlingen worden in kaart gebracht; • Er wordt een rooster gemaakt; • Er worden afspraken gemaakt over de werkdagen; • Medewerker Lesfabriek en docenten/ teamleiders stemmen regelmatig af; • Medewerker Lesfabriek heeft een vast lokaal.
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Directie (eindverantwoordelijk) • Teamleiders (brengen de achterstanden van de leerlingen in kaart en maken een rooster);

	<ul style="list-style-type: none"> • Docenten (afstemming met de Lesfabriek over wat de leerlingen moeten maken); • Medewerker De Lesfabriek (begeleiding leerlingen).
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdelijke aanstelling van de Lesfabriek die tegemoet kan komen aan de wens om de leerachterstanden te verkleinen (F1) • Systematische monitoring en bijstelling (data-geïnformeerd werken) (F1) • Een extra (naschools)lesprogramma opstellen (A2)
DATA & DUIDEN	
Criteria en wijze van evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • De extra (naschoolse) lessen zijn afgestemd op de behoeften van de leerlingen en zijn afgestemd op hun niveau; • Het extra (naschoolse) lesprogramma heeft een heldere opbouw en duidelijke raakvlakken met het reguliere lesprogramma; • Afname JIJ! toetsen en methodegebonden toetsen, evaluatie resultaten tijdens de rapportbesprekingen. Aanbod aanpassen indien nodig; • Tijdens de groepsbesprekingen in kaart brengen of de leerling nog in lijn loopt met zijn/ haar uitstroomperspectief.

2.2.4 De basis is en blijft op orde

NR:16	DOEL: Zowel voor de ondersteuningsklassen als voor de onderbouw vmbo/havo afdeling wordt er in een informatiemap beschreven hoe er in die afdelingen wordt gewerkt.
Huidige situatie	De bovenbouw vmbo en havo afdeling en de praktijkafdeling hebben een informatiemap opgesteld waarin precies staat beschreven hoe er in die afdeling wordt gewerkt.
Speerpunt koers 2023	Een passend toekomstperspectief, waarbij de lat hoog wordt gelegd.
Beoogde resultaten 2020-2021	In alle afdelingen is er een informatiemap met een duidelijke omschrijving hoe gewerkt wordt. Hierdoor kan er beter worden toegewerkt naar een passend toekomstperspectief bij iedere leerling.
DOEN	
Aanpak, activiteiten, planning	De teamleider/zorgcoördinator van de onderbouw afdeling en de adjunct-directeur zullen kartrekker zijn van dit traject. Zij zullen samen met het team verschillende overlegmomenten plannen om te bespreken wat er in de informatiemap moet worden opgenomen, naar voorbeeld van de informatiemap voor de bovenbouw en de praktijk. Zij zullen hierin taken gaan verdelen. Deze informatiemappen kunnen vervolgens gedeeld worden met alle betrokkenen.
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	De teamleider, zorgcoördinator en adjunct-directeur zullen een sturende rol hebben in het proces en daar waar nodig taken gaan delegeren.
Benodigde voorwaarden en middelen	Het is belangrijk dat er voldoende tijd is om de informatiemappen te schrijven.
DATA & DUIDEN	
Criteria en wijze van evaluatie	Als er aan het eind van schooljaar 2021-2022 voor zowel de onderbouw- als de ondersteuningsklassen een informatiemap is, zijn we als school tevreden.

NR: 17	Doel: Implementatie afname JIJ! toetsen vmbo en havo (onder- en bovenbouw).
Huidige situatie	Zie beschrijving: 1.2 Behaalde beleidsdoelen, doel 12. De methodeonafhankelijke toetsen zijn voor het eerst afgenomen in de onderbouw VMBO en HAVO.
Speerpunt koers 2023	Opbrengstgericht leren: Een meting van leerprestaties en leerniveau door methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen. Deze wordt vast bestanddeel van de kwaliteitszorgcyclus bij alle leerlingen met VMBO en HAVO niveau.
Beoogde resultaten 2021-2022	Bij alle leerlingen van de onderbouw VMBO en HAVO en bij alle bovenbouwleerlingen van leerjaar 3 VMBO en HAVO worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden geanalyseerd op: <ul style="list-style-type: none"> - leerlingniveau

	<ul style="list-style-type: none"> - leerjaar en leerroute - schoolniveau <p>De analyse van de resultaten worden op leerlingniveau meegenomen bij de overgangsbesprekingen en het vaststellen van vakoverstijgende doelen. De analyse van de overkoepelende resultaten worden meegenomen bij de toekomstige beleidsontwikkeling.</p>
	DOEN
Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> - datum toetsweek vaststellen - communicatie team, ouders, leerlingen - toetsroute 3e jaars vaststellen - toetsweek organiseren incl. klaarzetten van alle toetsen - toetsen afnemen - resultaten verwerken en analyseren
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<p>De teamleider bovenbouw TL/HAVO en de teamleider onderbouw VMBO/HAVO hebben zitting in het leerteam en houden het MT op de hoogte. Het leerteam organiseert de toetsafname in de onderbouw en bovenbouw VMBO HAVO. Hiervoor wordt een toetsweek ingericht en in de jaarplanning meegenomen. De toetsen worden door de docenten digitaal afgenomen. ICT en leerteam ondersteunen hierbij. Het MT stelt het kader voor de schoolbrede analyse op. Bij het opstellen van de analyse zijn het leerteam, het MT en de zorgcoördinatie betrokken.</p>
Benodigde voorwaarden en middelen	<p>Het leerteam komt regelmatig bij elkaar en wordt hierin gefaciliteerd. ICT zorgt voor voldoende chromebooks en een stabiele WIFI verbinding.</p>
	DATA & DUIDEN
Criteria en wijze van evaluatie	<p>We zijn tevreden als</p> <ul style="list-style-type: none"> - bij alle leerlingen van VMBO/ HAVO van leerjaar 1 tot en met leerjaar 3 methodeonafhankelijke toetsen afgenomen zijn - de resultaten bij de 2e jaars en 3e jaars leerlingen per vak een stijgende of dalende ontwikkeling laten zien. - de resultaten op leerlingniveau meegenomen zijn bij de overgangsbesprekingen en bij het vaststellen van vakoverstijgende doelen in het OPP. - de schoolbrede resultaten geanalyseerd zijn en meegenomen zijn in het cyclische opbrengstgericht werken.

NR: 18	Doel: Implementatie ondersteuningsklassen nieuwe stijl
NPO	NPO F1: Faciliteiten en randvoorwaarden; Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E NPO E2: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning; Onderwijsassistenten/instructeurs
Kwaliteitsgebied(en)	Onderwijsproces
Huidige situatie	<ul style="list-style-type: none"> • Er zijn vijf ondersteuningsklassen, die zijn ingedeeld op basis van gedrag/ niveau; • Er is geen eenduidige werkwijze in de klassen; • Er zijn klassenobservaties uitgevoerd door de innovatie adviseur van de CED-groep; • Het team heeft kennis gemaakt met het doelgroepenmodel; • De criteria voor de door- en uitstroom zijn helder; • Er is geen aanbod voor leerlingen met praktijkniveau, wel voor leerlingen met havo niveau; • Het team heeft gezamenlijk het curriculum voor volgend jaar vastgesteld; • Stage is onderdeel van het curriculum, enkele leerlingen in de bovenbouw heeft stage gelopen. • Op het gebied van leren leren (executieve functies), sociaal gedrag, werknemersvaardigheden wordt onvoldoende doelgericht gewerkt.

Speerpunt koers 2023	Implementatie/ aanpak ondersteuningsklassen
Beoogde resultaten 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Klassen zijn geclusterd op basis van niveau/ leerjaar; • Er is een eenduidige werkwijze in alle ondersteuningsklassen; • Het team gebruikt het doelgroepenmodel bij het bepalen van het uitstroomperspectief van leerlingen; • Er is ook een aanbod voor de leerlingen met praktijkniveau (niet langer meer voor de leerlingen met havo niveau); • Het curriculum in de onderbouw is nagenoeg gelijk aan die van de reguliere onderbouw. De stof wordt uitgesmeerd over drie leerjaren (i.p.v. twee); • In de 3/ 4 a klas wordt toegewerkt naar het behalen van het VSO diploma (uitstroomprofiel arbeid), het vullen van een portfolio is een verplicht onderdeel; • In de 3/ 4 b klas wordt toegewerkt naar het behalen van certificaten (uitstroomprofiel arbeid/ dagbesteding); • Vanaf het tweede leerjaar zullen alle leerlingen stage gaan lopen, waarbij sprake is van een opbouw/ doorgaande lijn; • Er wordt doelgericht gewerkt; • De docenten/ leerkrachtondersteuners gaan meer samenwerken; • Er is een Informatiemap ondersteuningsklassen waarin precies staat beschreven hoe er in de ondersteuningklassen wordt gewerkt.
	DOEN
Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> • Er worden regelmatig teambijeenkomsten georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten worden de hierboven beschreven punten geagendeerd; • Er worden regelmatig klassenobservaties uitgevoerd; • Docenten worden door de teamleiders begeleidt bij de implementatie van de hierboven beschreven actiepunten; • Studiewijzers onderbouw worden uitgesmeerd over drie jaar; • Er is een stagecoördinator aan de klassen gekoppeld en de L12 docent zal de stagebezoeken gaan afleggen.
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Directie (eindverantwoordelijk) • Docente • Extra leerkrachtondersteuners • Teamleiders (begeleiden/ coachen) • CED- innovatieadviseur • Stagecoördinator • Stagebegeleider
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdelijke aanstelling van de CED-innovatieadviseur voor specifieke interventies (zoals hierboven beschreven) en extra leerkrachtondersteuners(F1)/ (E2) • Professionalisering door de CED-innovatieadviseur die nodig is om gekozen interventies te kunnen uitvoeren, zoals coaching en gerichte trainingen (voor al het personeel: leraren, ondersteuners en schoolleiders) (F1) • Schoolontwikkeling en verbetercultuur (F1) • Systematische monitoring en bijstelling (data-geïnformeerd werken) (F1) • Leermiddelen: informatiemap ondersteuningsklassen
	DATA & DUIDEN
Criteria en wijze van evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Alle vijf ondersteuningsklassen hebben een mentor en een leerkrachtondersteuner vijf dagen in de week; • Eén keer in de maand is er een vergadering gepland. Agendapunten zijn o.a. de werkwijze, het doelgroepenmodel, curriculum en stage. Tijdens deze vergaderingen worden afspraken gemaakt en wordt er geëvalueerd; • Er is een informatiemap.

NR: 19	DOEL: Professionalisering docenten aan de hand van de Kijkwijzer.
NPO	NPO F1: Faciliteiten en randvoorwaarden; Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E NPO B6: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren, toe te passen bij algemeen vormende vakken, maar vaak ook bij beroepsgerichte vakken; Feedback
Kwaliteitsgebied(en)	Onderwijsproces
Huidige situatie	Schooljaar 2020-2021 zijn de teamleiders gestart met klassenobservaties. De eerste keer konden docenten zelf aangeven wat hun hulpvraag is en de tweede keer is de observatie uitgevoerd a.d.h.v. de kijkwijzer. De kijkwijzer is voorafgaand aan de observatie gedeeld met de docenten zodat een ieder wist waarnaar gekeken zou worden. De resultaten van de Klimaatschaal zijn gekoppeld aan resultaten van de Kijkwijzer. Dit gezien het veel 'raakvlakken' heeft. Vanuit deze resultaten zijn voor iedere docent tips en tops geformuleerd, welke op dezelfde dag zijn besproken met de docenten.
Speerpunt koers 2023	Professionalisering docenten aan de hand van de Kijkwijzer.
Beoogde resultaten 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> De resultaten uit de kijkwijzer worden anoniem in een overzicht gezet. Per afdeling wordt bepaald waar de kracht van het team ligt en waar ontwikkelkansen liggen. Gezamenlijk wordt bepaald wat het speerpunt gaat worden. Er wordt gekozen uit één van de volgende onderwerpen: pedagogisch handelen, effectief benutten onderwijstijd, taakgerichte werksfeer, activerende directe instructie, strategieën voor denken en leren systematisch volgen van vorderingen, afstemming instructie en verwerking en leerlingen zijn actief betrokken.
	DOEN
Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> Teamleiders worden door de CED-innovatieadviseur begeleid bij: <ul style="list-style-type: none"> hoe moet de kijkwijzer worden afgenomen; hoe feedback te geven; hoe moeten de resultaten worden besproken; wie maakt het verslag; etc. De teamleiders gaan de klassen in met de kijkwijzer; De resultaten worden anoniem in een overzicht gezet; De resultaten worden afdelingsbreed besproken; Er wordt gezamenlijk een speerpunt vastgesteld; Docenten gaan hiermee aan de slag, teamleiders begeleiden hierbij; Klassenobservaties worden uitgevoerd; Aan van het jaar worden de resultaten weer in een overzicht gezet en wordt er gekeken of en zo ja hoeveel vooruitgang er is geboekt; Er wordt vervolgens bepaald wat het nieuwe speerpunt gaat zijn.
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> Directie (eindverantwoordelijk) Docenten (werken aan het speerpunt) Teamleiders (begeleiden en voeren klassenobservaties uit) CED-innovatieadviseur
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> Tijdelijke aanstelling van de CED-innovatieadviseur voor specifieke interventies (zoals hierboven beschreven) (F1); Professionalisering door de CED-innovatieadviseur die nodig is om gekozen interventie te kunnen uitvoeren. Te denken aan coaching van de teamleiders (F1) (B6) Schoolontwikkeling en verbetercultuur (F1) Systematische monitoring en bijstelling (data-geïnformeerd werken) (F1) Leermiddelen: licentiekosten Trips
	DATA & DUIDEN
Criteria en wijze van evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> Alle teamleiders observeren 2x per jaar;

	<ul style="list-style-type: none"> • Alle klassenobservaties (resultaten, feedback, tips) zijn vastgelegd in Trips; • Resultaten zijn afdelingsbreed geëvalueerd vervolgens zijn er doelen opgesteld. Aan het eind van het jaar wordt gekeken of deze doelen zijn behaald; • Afname JIJ! toetsen en de methodegeboden toetsen, evaluatie tijdens de rapportbesprekingen.
--	---

NR:20	DOEL: Projectmatig aanbod van kckv
NPO	NPO F1: Faciliteiten en randvoorwaarden; Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E NPO C3: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen; Cultuureducatie
Huidige situatie	KCKV wordt in schooljaar 2020-2021 structureel weggezet in het lesrooster van de leerlingen in het voorexamenjaar.
Speerpunt koers 2023	KCKV wordt projectmatig aangeboden.
Beoogde resultaten 2020-2021	KCKV wordt projectmatig aangeboden voor het vmbo in 5 projectdagen (verdeeld over één schooljaar) en voor de havo in 8 projectdagen (verdeeld over twee schooljaren).
	DOEN
Aanpak, activiteiten, planning	De cultuurcoördinator gaat is samenwerking met het leerteam en de verschillende externe partijen de projectdagen vormgeven. Schooljaar 2021-2022 wordt het KCKV projectmatig aangeboden.
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Cultuurcoördinator • Leerteam • Externe partijen (Giliam, Tamino, ..)
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Inhuur van externe partijen voor de organisatie van de projectdagen (F1); • Schoolontwikkeling en verbetercultuur (F1) • Systematische monitoring en bijstelling (data-geïnformeerd werken) (F1) • Leermiddelen: leerpakketten behorende bij de projecten (F1)
	DATA & DUIDEN
Criteria en wijze van evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Afname JIJ! toetsen en methodegebonden toetsen, evaluatie tijdens de rapportbesprekingen; • Analyse resultaten KCKV.

NR: 21	Doel: Continuëren onderwijsaanbod middels de inzet van vaste invalkrachten.
NPO	NPO F1: Faciliteiten en randvoorwaarden; Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E NPO E2: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning; Onderwijsassistenten/instructeurs
Kwaliteitsgebied(en)	Onderwijsproces
Huidige situatie	Afgelopen schooljaar had het docententeam 'steruren'. Tijdens deze steruren kan er een beroep op hen worden gedaan voor inval. Afspraken hierover zijn opgenomen in het werkverdelingsplan. Echter door de vele uitval van docenten (vanwege covid-19) waren de steruren niet meer toereikend. Hierdoor moesten collega's ook invallen op momenten dat zij hier niet op hadden gerekend. Dit zorgt bij collega's voor stress en werkdruk.
Speerpunt koers 2023	Continuering onderwijsaanbod
Beoogde resultaten 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Het onderwijsproces moet doorgang vinden ook als er veel collega's ziek en afwezig zijn; • De roosters van de docenten zijn duidelijk en voorspelbaar; • De leerkrachtondersteuner wordt effectief ingezet wat zal leiden naar betere prestaties van de leerlingen.
	DOEN

Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een leerkrachtondersteuner geworven die ingezet kan worden voor de steruren; • De leerkrachtondersteuner wordt ingewerkt; • De leerkrachtondersteuner wordt gekoppeld aan een afdeling; • Indien er geen lesuitval is zal de leerkrachtondersteuner docenten begeleiden tijdens de lessen.
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Directie (eindverantwoordelijk) • Teamleider (begeleiden/ coachen) • Vakdocenten (afstemmen lesaanbod)
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdelijke aanstelling van nieuw personeel (F1- E2) • Tijd
DATA & DUIDEN	
Criteria en wijze van evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Gedurende het schooljaar worden methode-onafhankelijke toetsen en methodegebonden toetsen afgenomen. De data wordt geanalyseerd en op basis daarvan wordt bepaald of de juiste interventies zijn gepleegd of dat deze moeten worden aangepast.

NR: 22	Doel: Didactische en sociaal-emotionele begeleiding voor de leerlingen met extra-onderwijsbehoeften.
NPO	NPO F1: Faciliteiten en randvoorwaarden; Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies onder A-E NPO E2: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning; Onderwijsassistenten/instructeurs
Kwaliteitsgebied(en)	Onderwijsproces
Huidige situatie	Tijdens de coronacrisis hebben veel leerlingen thuis onderwijs moeten volgen. Voor leerlingen met een stabiele thuissituatie was dit een uitdaging, laat staan voor leerlingen die geen stabiele thuissituatie hebben. Deze leerlingen zijn veelal niet tot leren gekomen. Dit heeft niet alleen geresulteerd in een achterstand op didactisch vlak maar ook sociaal-emotioneel zijn sommige leerlingen hierdoor beschadigd. Veel van deze leerlingen zitten in de ondersteuningsklassen.
Speerpunt koers 2023	Didactische en sociaal-emotionele begeleiding voor de leerlingen met extra-onderwijsbehoeften.
Beoogde resultaten 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen halen de onderwijsachterstand in; • De leerlingen laten een positieve ontwikkeling zien op de gebieden: thuisbetrokkenheid, werkomstandigheden, schoolbeleving, werkhouding en motivatie, gedrag en persoonlijkheid. <p>Deze resultaten kunnen alleen worden bereikt indien er twee collega's aan de groep zijn gekoppeld. Een mentor en een leerkrachtondersteuner.</p>
DOEN	
Aanpak, activiteiten, planning	<ul style="list-style-type: none"> • Aan elke ondersteuningsklas is een leerkrachtondersteuner gekoppeld; • De achterstanden van de leerlingen zijn in kaart gebracht; • Er is een plan van aanpak opgesteld (OPP); • De leerkrachtondersteuners begeleiden de leerlingen bij het schoolwerk; • De leerkrachtondersteuners verzorgen onderwijs indien de mentor in gesprek moet met de leerlingen/ ouders; • Tijdens de lessen sova, lob, leren leren en mentoruur wordt er doelgericht gewerkt aan schoolbeleving, motivatie en werkhouding, gedrag en persoonlijkheid.
Betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Directie (eindverantwoordelijk) • Mentoren (eindverantwoordelijk voor de klas) • Leerkrachtondersteuners • Teamleiders (begeleiden/ coachen)
Benodigde voorwaarden en middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdelijke aanstelling van nieuw personeel (F1- E2)
DATA & DUIDEN	

<p>Criteria en wijze van evaluatie</p>	<p>Didactische resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gedurende het schooljaar worden methode-onafhankelijke toetsen en methodegebonden toetsen afgenomen. De data wordt geanalyseerd en op basis daarvan wordt bepaald of de juiste interventies zijn gepleegd of dat deze moeten worden aangepast. <p>Sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twee keer per jaar wordt de Balanstest afgenomen en 1x de Klimaatschaal. De resultaten van de Balanstest bespreekt de zorgcoördinator met de mentoren. De mentoren gaan vervolgens in gesprek met de leerlingen. De resultaten van de Klimaatschaal bespreekt de teamleider met de mentoren. Op basis van de resultaten wordt gekeken of het goed gaat of dat de leerlingen iets anders nodig hebben of de leerkrachten iets anders moeten doen. Jaarlijks wordt de data geanalyseerd, zie 1.2.1 schoolanalyse.
---	---

3 Bijlagen

3.1 Bijlage 1: de 4-jarenplanning uit het Schoolplan 2019-2023

Beleidsdoelen	KG
I. Onderwijs voor de toekomst in wonen, werken, welzijn	
Een leven lang leren: waarbij aandacht is voor een actief lerende houding, verschillende leerstijlen en de zelfredzaamheid van de leerling.	OP
Er is aandacht voor de talentontwikkeling en ambities van de leerling.	OP
We werken met een innovatief curriculum met duidelijke doorgaande leerlijnen die elkaar ondersteunen en maatwerk mogelijk maakt.	OP
Er is goede coaching en begeleiding van iedere leerling voor een passend toekomstperspectief.	OP
De school heeft een veilig en positief schoolklimaat waarbinnen iedere leerling zich gehoord en gezien voelt.	SK
We stimuleren een veilige en gezonde ontwikkeling, zowel sociaal als fysiek.	SK
Een passend toekomstperspectief, waarbij de lat hoog wordt gelegd.	OR
II. Samen passend – in- en extern partnerschap	
Er wordt zoveel als mogelijk gewerkt vanuit het principe één kind één plan.	OP
We gaan uit van actief partnerschap met leerling en verzorger.	OP
De SJSO-partners komen optimaal tegemoet aan de ondersteuningsbehoeften van de doelgroep.	OP
Er is een blijvende afstemming met de aanleverende scholen, de symbiose school en de verschillende vervolgbestemmingen.	OP
Het interne netwerk is zo georganiseerd dat eenieder zich verantwoordelijk en betrokken voelt bij de ontwikkeling van zowel de leerling als de school..	KA
De verscheidenheid aan talenten en ambities van de medewerkers worden ingezet.	KA
III. Samen lerend – leren van en met elkaar	
Een leven lang leren als actief lerende professional.	OP
Er is goede coaching en begeleiding van iedere medewerker.	OP
IV. De basis is en blijft op orde	
Er is voor iedere doelgroep een passende pedagogische aanpak ondersteund vanuit het traumasensitief gedachtengoed.	SK