Informatiemap

Praktijkafdeling

2026/ 2027

Orion College Drostenburg



1. Inleiding **4**
2. Uitgangspunt & Visie **5**
3. Doelgroep en mentorgroep **6**
3.1 Doelgroep reguliere klassen 6
3.2 Doelgroep ondersteuningsklassen 6
3.3 Landelijk doelgroepenmodel 6
3.4 Klassen 7
3.4.1 Mentoraat 7
3.4.2. Communicatie met ouders 7
4. Informatie praktijkonderwijs **9**
4.1 Pedagogisch klimaat 9
4.2 Didactiek 9
4.2.1 Opbouw in leerjaren reguliere klassen 9
4.2.2 Opbouw in leerjaren ondersteuningsklassen 10
4.3 Onderwijsaanbod 10
4.3.1 Passende perspectieven voor taal en rekenen 10
4.3.2 Lessentabel praktijk 11
4.3.3 Methode overzicht 11
4.3.4. Curriculum reguliere klassen onder- en bovenbouw praktijk 12
4.3.5 Werkstap 13
4.3.6 Project 13
4.3.7 Vrijstelling LO 14
4.4 Onderwijs resultaten 14
4.4.1 Toetsen 14
4.4.2 Schoolstandaard 17
4.4.3 Leerroutes 17
4.4.4 Opbrengstgericht werken 17
4.4.5 Portfolio 18
4.4.6 Huiswerk 18
5 Stages **19**
5.1 Interne stage & BOB (= Beroepen Oriëntatie Bedrijven) (leerjaar 2) 19
5.2 Carrouselstage (leerjaar 3) 20
5.3 Individuele stage (Leerjaar 4) 20
5.4 Individuele stage (leerjaar 5) 20
5.5 Vakopleidingen 21
5.6 Stage-evaluatieformulier 21
5.7 Orion Werkstraat 21
6 Uitstroom **22**
6.1 Praktijkdiploma (Examendossier) 22
6.2 Uitstroombestemming 22
6.3 Doelgroepenregister 24
6.4 Bestendiging 24
7 Zorg binnen de school **25**
7.1 Zorgcyclus 25
7.1.1 Groepsbesprekingen 25
7.1.2 Commissie van Begeleiding (CvB) 26
7.1.3 Multidisciplinair overleg (MDO) 26

7.2 Zorgaanbod binnen de school 26
7.2.1 Specialistische Jeugdhulp in het Speciaal Onderwijs (SJSO) 27
7.3 Overig zorgaanbod 28
8 Praktische informatie **29**
8.1 Het praktijkteam 29
8.2 Externe collega's werkzaam in het praktijkteam 30
8.3 Lestijden/ pauzes 31
8.4 Schoolregels 31
Bijlage 1: Voorbeeld portfolio & bewijs **33**
Bijlage 2: Stage Evaluatieformulier **35**
Bijlage 3: Landelijk doelgroepenmodel **38**

1. Inleiding

De informatiemap praktijkafdeling 2026-2027 is een document waarin allereerst de bestaande structuur en afspraken beschreven worden. Lopende het schooljaar zullen daarnaast ook nieuwe afspraken en eventuele wijzigingen in de structuur opgenomen gaan worden: het is dus een levend document.
De informatiemap wordt geschreven voor leerlingen, ouders en collega's.

Orion College Drostenburg
Drostenburg 5B
1102 AM Amsterdam
T 020-6111213
W https://orioncollegedrostenburg/

Stichting Orion
Postbus 20589
1001 NN Amsterdam
T 020-3460340
E info@orion.nl
W www.orion.nl

2. Uitgangspunt & Visie

Het uitgangspunt van de praktijkafdeling is dat leerlingen;

- (individuele) stages volgen
- sva certificaten behalen d.m.v. vakopleidingen
- een praktijk-/ vsodiploma behalen
- toegeleid worden naar passend werk
- en/of een branchegerichte opleiding (MBO niveau 1)

Op het praktijkonderwijs van Orion College Drostenburg wordt gewerkt aan het zoveel mogelijk zelfstandig functioneren van de leerling binnen de domeinen:

- wonen
- werken
- vrije tijd
- burgerschap en leren.

De visie van het Orion College Drostenburg is terug te vinden in het volgende document: visie van Orion College Drostenburg.

3. Doelgroep en mentorgroep

3.1 Doelgroep reguliere klassen

De praktijkafdeling van het Orion College Drostenburg omvat de leerjaren 1 tot en met 5. In bijzondere gevallen is het mogelijk om een zesde leerjaar praktijkonderwijs te volgen. Dit geldt voor leerlingen die later zijn ingestroomd in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), leerlingen die door ziekte of een beperking een groot deel van het onderwijs hebben gemist, en/of leerlingen die nog niet voldoende zelfstandig zijn om individueel stage te lopen.

Leerlingen die onderwijs volgen op onze school moeten beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Met een geldige TLV mag een leerling het schooljaar afmaken waarin hij of zij twintig jaar wordt. De TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband.

3.2 Doelgroep ondersteuningsklassen

Naast de reguliere klassen biedt het Orion College Drostenburg ook klassen met extra ondersteuning, aanvullend op het basisaanbod. Deze klassen zijn bedoeld voor leerlingen die vanwege sociaal-emotionele problematiek het onderwijsaanbod in de reguliere klassen niet (volledig) kunnen volgen.

3.3 Landelijk doelgroepenmodel

Op het voortgezet speciaal onderwijs zijn de verschillen tussen leerlingen groot. Daarom kijken wij goed naar wat iedere leerling kan en nodig heeft. Dit leggen we vast in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het OPP staat welke ontwikkeling we verwachten en naar welk type vervolgonderwijs of werk een leerling kan doorstromen. Dit doen we samen met verschillende betrokkenen en we kijken hier regelmatig naar.

Om hierbij te helpen maken wij gebruik van het Landelijk Doelgroepenmodel. Dit model helpt ons om duidelijk in beeld te brengen waar een leerling nu staat en wat een passend toekomstperspectief is. Zo kunnen wij goed onderbouwen welke ondersteuning een leerling nodig heeft.

Het Landelijk Doelgroepenmodel onderscheidt verschillende uitstroommogelijkheden, zoals:

- dagbesteding (belevings- of taakgericht)
- beschutte arbeid (met ondersteuning)
- arbeid
- vervolgonderwijs

Binnen onze school sluiten verschillende afdelingen en klassen aan bij deze uitstroommogelijkheden, zoals de ZML-afdeling, praktijkonderwijs en reguliere vmbo- of havo-/vwo-klassen.

Bij de start op school wordt samen met ouders tijdens het startgesprek bekeken welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Dit gebeurt door de zorgcoördinator en de teamleider. Daarna wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig besproken en geëvalueerd door het team. Wanneer blijkt dat een leerling met minder ondersteuning verder kan, wordt gekeken of doorstroom naar een andere, beter passende klas mogelijk is.



Landelijk Doelgroepenmodel GO (versie voortgezet onderwijs)

sectorraad›go
voor gespecialiseerd onderwijs

Profiel		1	2	3	4	5	6	7
Totaal IQ		< 20	20 – 34	35 – 49	50 – 69	70 – 89	90 – 110	> 110
Indeling inspectie		< 35		35 – 49	50 – 69	70 – 79 / 80 – 89	90 – 110	110 – 120 / > 120
Ontwikkelings-niveau	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeer forse achterstand	Forse achterstand	Grote achterstand	Kleine achterstand	Enige achterstand	Zeer geringe achterstand	Leeftijdsadequaat
	Executieve functies	Zeer forse achterstand	Forse achterstand	Grote achterstand	Kleine achterstand	Enige achterstand	Zeer geringe achterstand	Leeftijdsadequaat
	Communicatie	Zeer forse achterstand	Forse achterstand	Grote achterstand	Kleine achterstand	Enige achterstand	Zeer geringe achterstand	Leeftijdsadequaat
Didactisch functioneringsniveau				FN E3-E4	FN M5-E6	Referentieniveau 1F Onderdelen 2F	Referentieniveau 2F	Referentieniveau 3F/4F
Leerstandaard		Plancius VSO niveau 2	VSO niveau 6	VSO niveau 9	VSO niveau 12	VSO niveau 14	VSO niveau 16	Eindtermen VO
Ondersteunings-behoeften	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leeftijdsadequaat
	Leren en ontwikkelen, incl. executieve functies	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leeftijdsadequaat
	Communicatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leeftijdsadequaat
	Fysieke situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Op afroep
	Medische situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Op afroep
Uitstroombestemming		Belevingsgericht	Taakgericht	Arbeidsmarktgericht Beschut werk	Beschut werk Arbeid	Arbeid MBO Entree	MBO 2-3-4	MBO 3-4 HBO/WO
Uitstroomrichting		Dagbesteding		Arbeid		Vervolgonderwijs		

3.4 Klassen

Leerlingen zijn ingedeeld in een vaste klas. In de reguliere klassen streven wij naar maximaal 12 leerlingen per klas. In de klassen met extra ondersteuning bestaat de groep uit maximaal 10 leerlingen. Iedere klas heeft één of twee vaste mentoren. De mentor(en) blijven in principe het hele schooljaar aan de klas verbonden, zodat er rust, duidelijkheid en een vertrouwde structuur is voor de leerlingen.

3.4.1 Mentoraat

De mentor speelt een belangrijke rol in de begeleiding van de leerlingen. Elke leerling heeft wekelijks een mentoruur. Daarnaast geven mentoren ook meerdere andere vakken aan hun eigen klas. Hierdoor is er dagelijks veel contact tussen de mentor en de leerlingen.

De mentor volgt de ontwikkeling en het welzijn van de leerlingen nauwkeurig en is het vaste aanspreekpunt voor de leerling zelf, voor ouders en voor het netwerk rondom de leerling. Ook voor collega's is de mentor het eerste aanspreekpunt wanneer er vragen zijn over een leerling.

3.4.2. Communicatie met ouders

De mentor is de belangrijkste schakel in de communicatie met ouders. Vrijwel alle communicatie over de leerling verloopt via de mentor. Ouders ontvangen regelmatig informatie over de mentorgroep en de voortgang. Daarnaast is er indien nodig individueel contact over de ontwikkeling van een leerling.

Voor ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt bij vragen of zorgen over hun zoon of dochter, of bij vragen over het onderwijsprogramma. Wanneer de mentor niet bereikbaar is en er sprake is van een urgente kwestie, kunnen ouders contact opnemen met de teamleider van de praktijkafdeling of met de zorgcoördinator.

Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de (nieuwe) mentor. Daarnaast organiseren wij aan het begin van het schooljaar een voorlichtingsmiddag

waarin onze werkwijze wordt toegelicht. Zo krijgen ouders een goed beeld van het onderwijs op de praktijkafdeling.

Gedurende de schoolloopbaan vinden er per leerjaar verschillende voorlichtingsmomenten plaats, onder andere over stages en de uitstroommogelijkheden na school.

4. Informatie praktijkonderwijs

4.1 Pedagogisch klimaat

Kinderen leren optimaal in een omgeving waarin zij zich veilig en geaccepteerd voelen. Een veilig pedagogisch klimaat staat op het Orion College Drostenburg daarom ook hoog in het vaandel. Een veilig pedagogisch klimaat houdt bij ons op school in:

- Begripvolle begeleiding van de docenten en ondersteuners:
  - elk kind moet zich gezien en gehoord voelen, ongeacht het niveau of de leerprestaties.
- Talentontwikkeling en het opdoen van succeservaringen:
  - Er wordt gekeken naar wat de leerling goed kan en die talenten worden verder ontwikkeld. De docenten benadrukken succeservaringen door complimenten te geven en creëren situaties waarin de sterke kanten van hun leerlingen naar voren komen.
- Zelfstandigheid stimuleren en vergroten van verantwoordelijkheidsgevoel:
  - Gedurende de leerjaren krijgt de leerling meer eigen verantwoordelijkheid en wordt de leerling zelfstandiger door de begeleiding af te bouwen.
- Structuur/duidelijkheid:
  - Er gelden schoolregels en aanvullend daarop gelden klassenregels om de leerlingen zoveel mogelijk voorspelbaarheid en structuur te bieden. De docenten geven les volgens een lesmodel (zie 4.2)
- Stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling:
  - Er wordt regelmatig klassikaal gesproken over wat de leerlingen nog moeilijk vinden of moeten leren. De leerlingen krijgen les in sociale-vaardigheden. Tevens is er veel aandacht voor groepsvorming, voor jezelf opkomen, grenzen aangeven, je mening leren uiten en handicapacceptatie.

4.2 Didactiek

Op de praktijkafdeling wordt een vast lesmodel gevolgd, het activerende directe instructie model (ADI). Het ADI-model kent de volgende opbouw:

- Start klaar zitten
- Terugblik: Waar zijn we de vorige les mee geëindigd?
- Oriëntatie: Wat gaan we vandaag doen/leren?
- Klassikale instructie
- Verwerking: Zoveel mogelijk een praktische verwerking vanuit de verschillende sectoren waar de leerlingen naar uitstromen.
- Afronding:
  - Samen lesstof nakijken en de les bespreken (digibord)
  - Wat hebben we vandaag geleerd/gedaan?
  - Vooruitblik: wat gaan we de volgende les leren?

De docent doet voor, denkt hardop en kiest waar nodig geschikte visuele ondersteuning. De overgangen van activiteiten binnen de les worden gestructureerd. De instructie wordt teruggevraagd, gecontroleerd en geëvalueerd.

Omdat alle praktijkdocenten op deze manier werken zorgt dit voor structuur en duidelijkheid bij de leerlingen. Er wordt een taakgerichte werksfeer gecreëerd, waardoor de leerlingen gestimuleerd worden om actief mee te doen in de les.

4.2.1 Opbouw in leerjaren reguliere klassen

Het praktijkonderwijs op het Orion College Drostenburg bestaat uit 5 leerjaren:

Leerjaar 1	Onderbouw
Leerjaar 2	
Leerjaar 3	Transitiejaar
Leerjaar 4	Bovenbouw
Leerjaar 5/ Pro-ROC	

4.2.2 Opbouw in leerjaren extra ondersteuningsklassen

Er zijn in totaal drie extra ondersteuningsklassen:

1. leerjaar 1;
2. leerjaren 2/ 3;
3. leerjaren 4/ 5.

In de klassen voor leerlingen met (een) extra ondersteuningsbehoefte(n):

- wordt er gewerkt volgens een doorgaande lijn (leerjaar 1 t/m 5) qua regels, afspraken, curriculum en pedagogisch/didactisch klimaat;
- wordt gewerkt met een curriculum dat op een aantal punten afwijkt van het aanbod van de reguliere klassen;
- wordt lesgegeven in één lokaal, met uitzondering van de praktijkvakken die in een praktijklokaal gegeven worden (zoals bijvoorbeeld LO en O&O). Dit betekent concreet dat de vakdocent naar het lokaal van de leerlingen toe gaat in plaats van dat de leerlingen naar het lokaal van de vakdocent toegaan;
- wordt lesgegeven in een prikkelarm lokaal;
- wordt lesgegeven in een vaste groepssamenstelling van maximaal tien leerlingen;
- worden alle basisvakken door de mentor van de klas gegeven. Ook begeleidt de mentor op afstand de stage;
- heeft de mentor minimaal één keer per week contact met de ouder(s) en/ of verzorger(s) van zijn/ haar mentorleerlingen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouder(s) en/ of verzorger(s);
- wordt gewerkt met een lesrooster zonder tussenuren;
- valt bij ziekte van docenten standaard een voor de leerlingen bekende docent in;
- is elk lesuur een leerkrachtondersteuner aanwezig, die zowel de leerlingen als de vakdocent ondersteunt;
- mogen de leerlingen, indien zij dat willen, hun pauzes in het lokaal doorbrengen;
- worden structurele roosterwijzigingen minimaal één week van te voren aan ouders en leerlingen gecommuniceerd;
- starten de lessen om 08:30 uur en eindigen de lessen om 14:20 uur

4.3 Onderwijsaanbod

4.3.1 Passende perspectieven voor taal en rekenen

Leerlingen die op de basisschool niet niveau 1F voor taal en rekenen hebben behaald, starten bij ons op school met de leerroutes Passende perspectieven van SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling). In deze leerroutes van Passende perspectieven zijn keuzes gemaakt in het leerstofaanbod, gebaseerd op hetgeen nodig is in het vervolgonderwijs. Het praktijkonderwijs heeft een inspanningsverplichting om leerlingen referentieniveau 1F voor taal en rekenen te laten bereiken, na een schoolcarrière van vijf jaar (zie website Passende perspectieven).

Passende perspectieven richt zich op de uitstroombestemmingen 3, 4 en 5 (zie paragraaf 1.1)

4.3.2 Lessentabel praktijk

Praktijkafdeling									
2023-2024	Leerjaar 1	1B ondersteunings klas	Leerjaar 2	2/3 ondersteunings klas	Leerjaar 3	Leerjaar 4	4/5 ondersteunings klas	Leerjaar 5	P-MBO**
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	2	1
Rekenen	3	3	3	3	3	3	3	2	1
Engels	2	1	1	1	1	1	1	1	
Onderzoek & Ontwerp			2	2	2		2		
Techniek	1	1	2	2	2				
Informatiekunde	1	1	1	1	1	1	1	1	
Wereldoriëntatie	2	2	2	2		2			
Lichamelijke oefening	2	2	2	2	2	2	2		
Beeldende vorming	2	2							
Sociale vaardigheden	2	3	1	2	1	1	3	1	
Consumptieve technieken	3	3	3	3	3				
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Carrousel	4	4	4	4	4				
Burgerschap	2	2	1	1			1		
LOB	2	2	2	1	1	2	2	3	3
Zorg & Welzijn	2	2	2	2	2				
Stage intern / individueel			2	2		14		21	21
Stage groep					6				
SWAB							12		
Start, werk en blijf veilig						2	1		
Totaal aantal lesuren	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**24**
* In leerjaar 2 zijn er interne stages. In leerjaar 3 zijn er groepsstages. In de leerjaren 4 en 5 zijn er individuele stages. Het aantal stagedagen kan variëren.									
** P-MBO is de pro-ROC klas, 6 lesuren worden verzorgd op het ROC en zijn derhalve niet in deze tabel opgenomen.									

4.3.3 Methode overzicht

Algemeen Vormend Onderwijs (AVO)	
Vakken	**Methode**
Nederlands	StruX / Deviant / Nieuwsbegrip
Engels	Deviant / Blink
Rekenen	StruX / Nieuws rekenen / Calcularis
Sociale Vaardigheid (SoVa)	Leefstijl
Ik & Maatschappij	StruX
Start Werk en blijf Veilig (SWB)	Start Werk en blijf Veilig (SWB)
Leren Loopbaan Begeleiding (LOB)	Kies
Wereldoriëntatie	Blink Wereld

Informatica	Digit-Pro en Leren Doen Maken
Praktijkvakken	
Vakken	**Methode**
Onderzoek & Ontwerp (O&O)	Geen vaste methode Onderzoekend en ontwerpend leren
Consumptieve technieken	WerkPortfolio Home 1, Home 2 en Home 3
Zorg & Welzijn	StruX
Lichamelijke opvoeding	Geen vaste methode
Workshops project	(zie 4.4.1 project)

4.3.4. Curriculum reguliere klassen onder- en bovenbouw praktijk

Hieronder volgt een beknopte beschrijving van de inhoud per leerjaar. Belangrijke termen worden later in dit hoofdstuk toegelicht.

- **Leerjaar 1**:
  In het eerste leerjaar ligt de nadruk op de vakken die onder het Algemeen Vormend Onderwijs (AVO) vallen. Daarnaast volgen de leerlingen praktijkvakken. Gedurende één dagdeel per week volgen de leerlingen praktische workshops in de vorm van een project. Daarnaast is er in leerjaar 1 extra aandacht voor kennismaken, wennen aan het Voortgezet Onderwijs, groepsvorming, sociale vaardigheden en schoolregels. De leerlingen beginnen vanaf leerjaar 1 met de opbouw van het portfolio.
- **Leerjaar 2:**
  In leerjaar 2 zijn de AVO-vakken nog steeds erg belangrijk. Tevens wordt er een begin gemaakt met een dagdeel per week begeleid intern stage lopen. De leerlingen volgen daarnaast praktijkvakken en één dagdeel per week project. In het tweede leerjaar worden ook meerdere begeleide bezoeken afgelegd aan verschillende bedrijven, met als doel oriëntatie op de arbeidsmarkt. De kloof tussen praktisch geschoolde jongeren en het bedrijfsleven wordt veel besproken. Jongeren kunnen regelmatig moeizaam een stageplaats, een leerwerkplek of een baan vinden, en bedrijven hebben een tekort aan gemotiveerd personeel. Met de organisatie van ‘Beroepenoriëntatie bedrijven’ BOB’-ochtenden door Orion College Drostenburg denken wij deze kloof te overbruggen tussen onze jongeren en het bedrijfsleven. Het doel is kennismaking met verschillende bedrijven/ organisaties en arbeidsvaardigheden. Hiermee willen we de leerlingen een eerste voorbereiding geven voor de externe stages in de latere studiejaren.
  De bezoeken zullen om en nabij 2 uren duren en bestaan uit een rondleiding met uitleg en indien mogelijk een korte activiteit op het bedrijf. Wij hopen de leerlingen hiermee inzicht te geven in welk soort werk of eventuele opleiding zij in de toekomst zouden willen gaan doen.
- **Leerjaar 3:**
  Het derde leerjaar wordt gezien als een transitiejaar, omdat in het derde leerjaar de focus steeds meer verschuift naar de stages. De leerlingen gaan één dag per week begeleid carrouselstage lopen bij een extern bedrijf/ organisatie. Deze carrouselstage staat in het teken van aanleren van arbeidsvaardigheden in de praktijk en kennismaking met verschillende beroepssectoren. Er zal zoveel mogelijk gekozen worden voor beroepssectoren waarin de leerling mogelijk uitstroomt. Sectoren waarin wij carrouselstages zoeken zijn: Horeca / Logistiek- Detailhandel / Groenvoorziening / Zorg en Welzijn / Kinderboerderij

In het lesaanbod en gedurende de stage wordt er aandacht besteed aan de werknemersvaardigheden van de leerlingen. Tevens krijgen de leerlingen 1 dag in de week project. De overige dagen volgen zij de AVO-vakken en praktijkvakken. Aan het einde van leerjaar 3 kiezen de leerlingen in samenspraak met de ouders, mentor en docenten in welke beroepssector zij volgend jaar stage willen lopen.

- **Leerjaar 4:**
  In het vierde leerjaar gaan de leerlingen, indien stagefit, individueel stage lopen bij een extern bedrijf in de beroepssector die zij gekozen hebben. Ook kunnen zij kiezen voor een Orion vakopleiding. Leerlingen kunnen bij de vakopleiding een branchegericht certificaat halen. De leerlingen lopen 1 à 2 dagen stage per week en zijn dus minder op school aanwezig. In het lesaanbod en gedurende de stage wordt de focus op de werknemersvaardigheden steeds groter. De leerlingen beginnen met de opdrachten behorend bij het examendossier. Daarnaast krijgen de leerlingen nog AVO-vakken aangeboden.
- **Leerjaar 5:**
  In het vijfde leerjaar wordt de individuele stage van de leerling verder uitgebreid. De leerlingen lopen 2 à 3 dagen stage. Aan het eind van leerjaar 5 volgt een praktijkexamen, leerlingen worden hierop voorbereid door middel van het werken aan hun examendossier. Er is veel aandacht voor werknemersvaardigheden en er wordt toegewerkt naar de uitstroom naar een arbeidsplek of vervolgonderwijs.
- **Pro-ROC:**
  In het vijfde leerjaar krijgen leerlingen de mogelijkheid om te kiezen voor een Pro-ROC traject. Binnen deze opleiding volgen zij één dag per week onderwijs op het ROC, één dag op Orion en lopen zij drie dagen stage bij een erkend stagebedrijf dat aansluit bij hun gekozen richting. De begeleiding is in handen van een vaste Orion-mentor, die het leerproces monitort en de stagebezoeken verzorgt. Na een succesvol jaar kunnen leerlingen hun MBO-1 diploma behalen en doorstromen naar een MBO-2 opleiding.
  Het voornaamste voordeel van dit traject is dat leerlingen alvast ervaring opdoen in het middelbaar beroepsonderwijs, terwijl zij kunnen terugvallen op de vertrouwde en veilige omgeving van hun eigen school.

4.3.5 Werkstap

- Het programma werkt vanuit de drijfveren, kwaliteiten en onderwijsbehoefte van leerlingen.
- Richt zich op het ontwikkelen van leergedrag, taakgedrag en sociaal gedrag van leerlingen.
- Werkt in afgeronde modules gekoppeld aan thema's.
- Richt onderwijssituaties in waarin de leerling zijn vaardigheden kan oefenen.
- Is betekenisvol, uitdagend en inspirerend door de thematisch aanpak. Hierbij is de leerling betrokken bij het stellen van eigen leerdoelen.
- De leerdoelen van iedere module worden opgenomen in het leerlingportfolio. De leerling kan zelf op zijn vaardigheden reflecteren.
- De school kan de ontwikkeling van de leerlingen op de stageplek op afstand volgen
- Het programma biedt meer dan 9000 kant en klare lessen voor o.a. consumptieve techniek, zorg en welzijn, verkoop & retail. De lessen zijn zeer volledig uitgewerkt tot op het niveau van een leskaart met afbeeldingen en duidelijke instructies.
- Er zijn diverse modules beschikbaar die specifiek zijn afgestemd op de eisen van de SVA specialisaties, waardoor we bewust en in de juiste stappen kunnen toewerken naar certificering.
- Alle werkprocessen van de MBO opleidingen die wij bieden (en meer voor eventueel in de toekomst) zijn uitgewerkt in de modules. Wanneer enkele van onze docenten een training volgen, mogen zij zelf examineren voor deelcertificaten. In de praktijk kan dit bijvoorbeeld betekenen dat een leerling in de MBO klas, wanneer hij/zij niet (meer) het volledige MBO diploma kan behalen, wel nog verschillende deelcertificaten voor de verscheidene

werkprocessen kan behalen. Op die manier kunnen we de motivatie erin houden, ook wanneer het hele MBO traject te hoog gegrepen blijkt
- Alle CED-doelen, dus ook de sociale en maatschappelijke doelen zijn verwerkt in de lessen en in het programma.
- We kunnen ook de stage- en arbeidscompetenties scoren in het programma. Jong Leren en Werken is vergevorderd in de ontwikkeling van een leerlingportfolio door middel van een app voor mobiele telefoons. Daar kunnen leerlingen hun eigen leerproces volledig volgen. Ze zien aan welke doelen en werkprocessen ze de komende tijd moeten werken, wat ze hebben gescoord bij evaluaties etc. Hiermee stimuleren we dus het eigenaarschap van de leerlingen, wat één van onze ontwikkeldoelen is.

4.3.6 Project

Een dagdeel per week volgen de leerlingen workshops die aansluiten bij uitstroom arbeid.
Tijdens deze workshops komen de volgende domeinen aan bod:

- **Werken**
  - leerlingen diverse praktische vaardigheden aanleren
  - vergroten van het zelfvertrouwen van de leerling
  - samenwerken met leerlingen van andere klassen en afdelingen

- **Burgerschap en leren**
  - cultuuraanbod
  - verbreden van het perspectief van de leerling op de toekomst
  - leren maken van keuzes

- **Wonen**
  - vergroten van de zelfredzaamheid van de leerling
  - vakken als schoonmaak, koken, natuur

- **Vrije tijd**
  - ontdekken en ontwikkelen van talenten van de leerling
  - sociale contacten aangaan met leeftijdsgenoten

Gedurende de eerste 3 leerjaren volgen de leerlingen op donderdagmiddag workshops. Wij noemen deze middag project.

Het aanbod van de vakken en workshops verschilt per periode en is zeer divers.
Enkele voorbeelden van workshops:

Drama	-	ICT /Coderen
Muziek	-	Fotografie en film
Omgaan met geld	-	Podcast maken
Buitenlandse taal	-	Playfulness en Rechill
ICT/coderen	-	Metaal en Techniek
Ondernemingsplan	-	Vormgeving

Elke workshop wordt afgesloten met een bewijs van deelname. Dit bewijs wordt toegevoegd aan de portfolio's.

4.3.7 Vrijstelling LO

Ons streven is dat alle leerlingen het vak LO (gym) kunnen volgen. Voor sommige leerlingen is het volgen van de gymlessen om medische redenen (tijdelijk) niet mogelijk. Voor het toekennen van een (tijdelijke) vrijstelling van de gymlessen vanwege een medische oorzaak is altijd een verklaring van

een behandelaar nodig. Dit kan een externe behandelaar of de aan school verbonden jeugdarts zijn. Op deze verklaring dienen in ieder geval de datum, handtekening en contactgegevens van de behandelaar vermeld te staan. Een vrijstelling voor het vak LO moet elk schooljaar opnieuw worden aangevraagd.

4.4 Onderwijs resultaten

4.4.1 Toetsen

Aan het eind van elk onderdeel (gemiddeld 6 weken per onderdeel) controleren wij middels een methodegebonden toets of de leerlingen de aangeboden stof hebben begrepen. Daarnaast nemen wij twee keer per jaar methode-onafhankelijke toetsen af. Dit zijn de JIJ! toetsen.

Methodegebonden toetsen

De methodegebonden toetsen controleren na ieder onderdeel (hoofdstuk, thema, blok) in welke mate de leerling de aangeboden kennis en vaardigheden uit de methode beheerst.
Wij meten de aangeboden kennis en vaardigheden uit de methode door deze na elk blok te toetsen. Dit zijn standaard toetsen die door de methode zijn ontwikkeld.

Data

Wij werken op Orion College Drostenburg voor de vakken Nederlands en rekenen-wiskunde met de methode Deviant.
Deviant biedt de volgende mogelijkheden:

- Startniveau per reken/taaldomein bepalen
- Startniveau per taak of thema bepalen
- Grip houden op de studievoortgang tijdens een taak
- Afsluiting van een taak of reken/taalvaardigheid
- Afsluiting van een thema of reken/taaldomein
- Examentraining per niveau

De andere vakken worden per periode afgesloten middels een certificaat. Deze bewaren de leerlingen in hun portfolio en is onderdeel van hun eindexamen.
Duiden
Het duiden van de methodegebonden toetsgegevens gebeurt aan de hand van de volgende tabel:

Verdiept	meer dan 80% goed	extra uitdaging/ kortere instructie
Basis	tussen de 70% en 80% goed	basisaanbod
Intensief	minder dan 70% goed	extra instructie/ inoefening

Doelen

Na het duiden worden er nieuwe doelen opgesteld voor de periode daaropvolgend. Deze worden opgesteld in het format handelingsgericht werken.
De doelen kun je vinden in de passende perspectieven voor praktijkonderwijs op het gebied van rekenen en taal/ kwaliteitskaarten. Per thema worden de doelen gedeeld met de leerlingen, zowel visueel als auditief.

Methodeonafhankelijke toetsen

Wij maken gebruik van de JIJ! toetsen. Deze toetsen meten de algemene vaardigheden van een leerling. De inhoud is afgestemd op het leerjaar waar de leerling in zit. Schoolbreed hebben we twee toetsweken ingepland. Deze zijn voor de leerlingen van jaar 1 t/m jaar 4 begin december en eind mei. Voor de leerlingen in jaar 5 zijn deze toetsen, in verband met het examen aan het eind van het schooljaar, alleen begin december.

Data
Wij toetsen de volgende onderdelen:

- Rekenen-wiskunde
- Begrijpend lezen
- Taalverzorging

Als de toetsen zijn ingepland, staan deze klaar in de afnameomgeving. Het is de bedoeling dat alle leerlingen een hoofdtelefoon hebben. Controleer voor de toetsafname of de hoofdtelefoon is aangesloten en goed functioneert. Hoewel elke leerling de digitale toets individueel maakt, kan de afname wel klassikaal worden ingeleid.
In de afnameomgeving selecteer je achtereenvolgens de toets, de groep en de naam van de leerling. De computer leest vervolgens de instructie voor. Ook alle auditieve instructie is in tekst weergegeven. Voor de meeste leerlingen is dit genoeg om de toets zelfstandig te kunnen maken.

Enkele aanwijzingen voor een vlotte en eerlijke toetsafname zijn:
• Tijdens de toetsafname zijn er geen hulpmiddelen voor de leerlingen zichtbaar.
• Leerlingen werken op een rustige plek
• Zorg dragen dat leerlingen niet op elkaars scherm kunnen kijken
• Docenten zijn aanwezig om eventuele vragen van de leerling te beantwoorden.
– Bij vragen over de inhoud worden leerlingen gestimuleerd om zelf een antwoord te geven.
– Bij vragen over hoe de toets werkt, bijvoorbeeld over hoe een leerling naar de volgende vraag gaat, mag uiteraard wél geholpen worden.
• De leerling maakt in principe de taak in één keer. Is de leerling echt niet meer geconcentreerd? Of is er een andere reden om een pauze in te lassen? Dan mag de toets worden afgebroken. Bij opnieuw opstarten van de toets gaat deze dan verder met de laatste opgave waar de leerling was gebleven.
• Bespreek met de leerlingen wat ze moeten doen als ze klaar zijn.
• Rekenen-Wiskunde: De leerlingen mogen bij alle taken Rekenen-Wiskunde gebruikmaken van uitrekenpapier. Zorg ervoor dat alle leerlingen voor het begin van de toets pen en papier bij de computer hebben liggen. Het is niet toegestaan om een rekenmachine te gebruiken.

De toets werkt adaptief. Dat wil zeggen; afhankelijk van de resultaten van het eerste deel, krijgt de leerling gelijksoortige, makkelijkere of moeilijkere vragen. Zo krijgt elke leerling optimaal de kans om te laten zien wat hij of zij kan. Wanneer de leerlingen M7 bereiken maken zij *** toets deel 1. Omdat Cito tot een bepaald niveau toetst, namelijk M7/M8, zullen zij vervolgens overgaan op de JIJ-toetsen. Dit is altijd in overleg met de teamleider.

Toetsplan					
1	2	3	4	5	Uitstroom- bestemming op basis van didactisch niveau
M6 ** **/***	M6/M7 ** **/***	M7=1F *** **/*** of ***	M7/M8 opw2F jij-toets	2F	Arbeid met certificaten MBO Entree
M5 ** **/***	M5/M6 ** */** of **/***	M6 ** **/***	M6/M7=1F *** **/*** of ***	1F	Arbeid
<M4/M4 ** */**	M4 ** */**	M4/M5 ** */**	M5 ** */** of **/***	M5/M6	Beschut werk

Figuur 3: toetsplan

Alle gegevens worden automatisch opgeslagen in LOVS4. De leerkrachten kunnen hierop inloggen om de antwoorden van de toetsen per leerling in te zien. De resultaten worden in het OPP opgenomen.

Duiden
Na het afnemen van de Citotoetsen is het van belang dat de resultaten worden geduid. De resultaten worden dan afgezet tegen de standaard. De leerlingen die niet scoren conform de cognitieve schoolstandaard worden besproken tijdens de groepsbespreking.

Doelen
Na het duiden worden er nieuwe doelen opgesteld voor de periode daaropvolgend. Deze worden opgesteld in het format handelingsgericht werken.

Regels
In het toetslokaal gelden de normale schoolregels.

- Tijdens een toets liggen er enkel benodigdheden op tafel.
- Leerlingen hebben een koptelefoon of oordopjes bij zich.
- Leerlingen zorgen dat ze altijd een leesboek of leerboek van een ander vak bij zich hebben voor als zij eerder klaar zijn met hun toets.

Al onze leerlingen krijgen de maximale verlenging voor het maken van de toetsen.

4.4.2 Schoolstandaard

Voor de algemeen vormende vakken (AVO) is een schoolstandaard ontwikkeld. Hierin zijn de leerroutes A, B & C opgenomen, welke overeenkomen met de leerroutes van de passende perspectieven.

Cognitieve schoolstandaard PrO						
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**Uitstroombestemming op basis van didactisch niveau**
dec	M7 (1)*	M7 (3)	M7/ M8 (2)	M8 (1)	M8 (3)	>1F Arbeid met certificaten MBO Entree
mei	M7 (2)	M7/ M8 (1)	M7/ M8 (3)	M8 (2)	Examen	
dec	M6 (1)	M6 (3)	M6/ M7 (2)	M7 (1)	M7 (3)	1F Arbeid
mei	M6 (2)	M6/ M7 (1)	M6/ M7 (3)	M7 (2)	Examen	
dec	M5 (1)	M5 (3)	M5/ M6 (2)	M6 (1)	M6 (3)	<1F Beschut werk
mei	M5 (2)	M5/ M6 (1)	M5/ M6 (3)	M6 (2)	Examen	

4.4.3 Leerroutes

Het uitgangspunt van het praktijkonderwijs is leerlingen, met behulp van een leerroute op maat, toe te leiden naar een passende werkomgeving of een branchegerichte opleiding.
De leerlingen leren de theorie- en praktijkvakken door voordoen - samen doen - zelf doen.
De theorie staat in dienst van het praktisch leren.
De leerling wordt ingedeeld in een leerroute afhankelijk van hoe de leerling de leerstof verwerkt. Binnen de methode Strux differentiëren wij op leerroute A, B en C.

- **Leerroute A**: Vrije Arbeid / MBO 1
  De leerling begrijpt de leerstof, verwerkt de leerstof samen met de groep en kan daarna de leerstof zelfstandig verwerken.

- **Leerroute B**: (Beschutte) Arbeid
  De leerling heeft een verlengde instructie nodig en verwerkt de leerstof samen met de groep.

- **Leerroute C**: Arbeidsmatige dagbesteding
  De leerling heeft een verlengde instructie nodig en verwerkt de leerstof samen met de groep. Daarnaast wordt de leerling extra begeleid door de docent bij het verwerken van de stof.

4.4.4 Opbrengstgericht werken

Het (V)SO heeft te maken met de kwaliteitswet (V)SO. In deze wet staan een aantal belangrijke thema's beschreven, zoals opbrengstgericht werken, het werken met ontwikkelingsperspectief gekoppeld aan uitstroombestemmingen/profielen en de veranderende rol van de Commissie van Begeleiding hierbij. Met Opbrengstgericht werken in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen) bereidt een school zich voor op de eisen die voortkomen uit de kwaliteitswet en dus op het nieuwe toetsingskader. In een opbrengstgericht werken traject verzamelen we opbrengsten van leerlingen. Deze data gaan we duiden, zodat er concrete doelen en acties uit voortkomen die we gaan doen.

4.4.5 Portfolio

De praktijkafdeling werkt niet met het traditionele cijferrapport. Op de praktijkafdeling heeft iedere leerling een portfolio. We starten met een nieuw digitale portfolio van "Jongleren en werken". Jongleren en werken: is een modulair lesprogramma (in ontwikkeling). In dit digitale portfolio kunnen de leerlingen hun werkresultaten in foto's uploaden, reflecteren op hun resultaten en zelf bijhouden welke vaardigheden zij beheersen. Het ondersteunt docenten bij het professionaliseren, monitoren en borgen van het praktijkleren.

Het portfolio vormt het belangrijkste onderdeel van het examendossier. Als het portfolio en het examendossier volledig is, kunnen de leerlingen het praktijkonderwijs afsluiten met een (landelijk) erkend praktijkdiploma. Bovendien geldt het portfolio als een belangrijk document voor de eventuele toekomstige werkplek. De werkbegeleider ziet wat de leerling gedaan heeft op school, wat zijn talenten zijn en welke werknemersvaardigheden de leerling geleerd heeft.

4.4.6 Huiswerk

Het kost de meeste praktijk leerlingen veel energie om de schooldag goed vol te houden en zij hebben de tijd thuis nodig om uit te rusten en te ontspannen. De leerlingen krijgen daarom zo min mogelijk huiswerk. De leerroutes en lessentabel (curriculum) zijn zo ingericht, dat alle lesstof op school doorgenomen kan worden. Er is voldoende tijd uitgetrokken voor zowel de instructie als de verwerking. Indien de leerling in staat is om huiswerk te maken en er thuis voldoende ondersteuning / begeleiding is, kan er afgesproken worden dat de leerling huiswerk mee krijgt. Dit gebeurt altijd in overleg met de mentor, de leerling en de ouders. In de bovenbouw gaan leerlingen werken aan het examendossier, zij zijn minder op school en lopen meer stage. Daardoor werken de leerlingen zowel op school als thuis aan het examendossier.

5 Stages

Een praktijkleerling loopt gedurende zijn/haar schoolloopbaan meerdere keren stage op verschillende plekken. De stages worden ingezet om de leerlingen werknemersvaardigheden aan te leren en een zo goed mogelijk beeld te laten krijgen van zijn/haar toekomstperspectief.

Deze sociale- en werknemersvaardigheden worden opgedaan door middel van:

- kennismaken met en wennen aan arbeid (hoe ziet een werkdag eruit en hoe voelt dit?)
- werkervaring opdoen
- oriënteren op verschillende werksituaties
- een goede werkinstelling /werkmentaliteit aan te leren en te ontwikkelen
- begrijpen wat het werk en werken inhoudt
- sociale vaardigheden verder te ontwikkelen
- te leren samenwerken met anderen en leren omgaan met collega's
- het vergroten van de kans op het verkrijgen van werk na de schoolperiode

In dit proces worden de stages steeds uitgebreid qua uren. Rekening houdend met de mogelijkheden van de leerling wordt de begeleiding steeds wat meer afgebouwd en krijgt de leerling verantwoordelijkheid die hij/zij aankan.

De indeling van de stages gedurende de schoolperiode is als volgt opgebouwd:

- Leerjaar 2: interne stage & beroepen oriëntatie bedrijven (BOB)
- Leerjaar 3: carrouselstage
- Leerjaar 4: individuele stage (1 á 2 dagen per week)
- Leerjaar 5: individuele stage (2 á 3 dagen per week)

5.1 Interne stage & BOB (= Beroepen Oriëntatie Bedrijven) (leerjaar 2)

Interne stage

In het tweede leerjaar lopen de leerlingen 1 blokuur interne stage per week, dit vindt plaats op school. De leerlingen starten het blokuur in het lokaal en krijgen instructie over de werkzaamheden die zij moeten uitvoeren en er worden groepjes samengesteld. Zij worden bij hun werkzaamheden begeleid door docenten en leren zowel vakinhoudelijke als sociale vaardigheden. Na een aantal weken is de verwachting dat leerlingen de werkzaamheden beheersen en kunnen zij deze zelfstandig uitvoeren.

Het doel van de interne stage is kennismaken met werknemersvaardigheden en het voorbereiden op het lopen van een carrouselstage (extern).

Mogelijke werkzaamheden van de interne stage zijn:

- Schoonmaken van de tafels in de aula
- Assisteren in de keuken: broodjes beleggen en lunch voorbereiden
- Bezorgen van koffie/ thee bij de docenten
- Licht administratief werk
- Planten verzorgen

Per periode van gemiddeld 6 á 7 weken voeren de leerlingen werkzaamheden in één van de bovengenoemde categorieën uit. Na deze periode worden de leerlingen ingedeeld bij andere werkzaamheden. De leerlingen krijgen na afloop van elk onderdeel een bewijs voor hun portfolio.

BOB (= Beroepen Oriëntatie Bedrijven)

In het tweede leerjaar worden een vijftal begeleide bezoeken afgelegd aan verschillende bedrijven. De leerlingen maken in een vroeg stadium kennis met verschillende sectoren waar ze naar uit kunnen stromen.

5.2 Carrouselstage (leerjaar 3)

Tijdens de carrouselstage in het derde leerjaar lopen de leerlingen stage in een kleine groep (max. 5 leerlingen) bij een extern bedrijf of organisatie. Dit gebeurt onder begeleiding van een stagebegeleider vanuit school. Per periode van gemiddeld 6 á 7 weken wordt er van bedrijf/organisatie gewisseld, waardoor de leerlingen ervaring opdoen binnen verschillende bedrijven. De carrouselstage omvat één dag per week en loopt gedurende het hele schooljaar door (met uitzondering van schoolvakanties).

Het doel van de carrouselstage:

- aanleren van werknemersvaardigheden
- kennismaking met verschillende beroepssectoren
- een sectorkeuze kunnen maken aan eind van het 3e leerjaar

Er is gekozen voor beroepssectoren waarvan de verwachting is dat de doelgroep hierin een reële kans op (betaalde) arbeid heeft.

Beroepssectoren waarin onder andere carrouselstages worden gelopen zijn:

- Horeca
- Logistiek/ Detailhandel
- Groenvoorziening
- Zorg en Welzijn

Na elke stageperiode ontvangen de leerlingen een bewijs voor het portfolio. Daarnaast wordt de carrouselstage geëvalueerd in het stage-evaluatieformulier (zie bijlage 3)

5.3 Individuele stage (Leerjaar 4)

Binnen de grenzen van het mogelijke, wordt er door het stageteam zoveel mogelijk gezocht naar een stage die de interesse heeft van de leerlingen. Onderdeel van het stageteam zijn:

- Stagecoördinatoren: Karo van Wijk & Esther Jutte

Op de praktijkafdeling is het mogelijk een individuele stage te lopen in de onderstaande beroepssectoren:

- Horeca
- Logistiek
- Detailhandel (Winkel)
- Groenvoorziening
- Zorg en Welzijn
- Sport
- (Fiets)Techniek
- ICT

Afhankelijk van de belastbaarheid van de leerling, loopt hij/zij 1 á 2 dagen stage per week.
Vanuit het bedrijf wordt de leerling begeleid op de werkplek. De leerling zal ongeveer elke zes weken bezocht worden door een stagebegeleider vanuit school. Na afloop van elk bezoek wordt door de stagebegeleider een stage-evaluatieformulier ingevuld.
De mentor houdt de ouders op de hoogte van de vorderingen op de stage van hun zoon/dochter tijdens oudergesprekken.

5.4 Individuele stage (leerjaar 5)

Afhankelijk van de belastbaarheid van de leerling, gaat de leerling in het vijfde leerjaar 2 á 3 dagen stage lopen per week.

Vanuit het bedrijf wordt de leerling begeleid op de werkplek. De leerling zal vanuit de school ongeveer elke zes weken bezocht worden door een stagebegeleider vanuit school. Na afloop van elk bezoek wordt door de stagedocent een stage-evaluatieformulier ingevuld.
De mentor houdt de ouders op de hoogte van de prestaties van hun zoon/dochter tijdens

oudergesprekken.

5.5 Vakopleidingen

Scholing voor arbeid (SVA) heeft diverse opleidingen ontwikkeld. Binnen Orion is het mogelijk om branchegerichte opleidingen te volgen. De opleiding wordt afgesloten met een SVA1-examen. Orionbreed worden talloze vakopleidingen aangeboden zoals sport, logistiek en groen. Onze locatie biedt de volgende vakopleidingen aan:

Bakken
Bij de vakopleiding bakken werk je toe naar certificaat SVA 1 bakken. Hier leer je onder andere; grondstoffen afwegen en verwerken tot deeg, deeg bewerken tot bijvoorbeeld een pizzabodem. Ook ben je bezig met de hygiëne.

Winkel
Bij de vakopleiding winkel werk je toe naar certificaat SVA1 werken in de winkel. Hier leer je onder andere; schappen onderhouden (vullen en schoonhouden), herkennen van derving, afval scheiden, controleren van FiFo artikelen, samenwerken.

Houtbewerking
Bij de vakopleiding houtbewerking werk je toe naar certificaat SVA 1 houtbewerking. Hier leer je onder andere; hergebruik van hout van de bruggen en kades van de Amsterdamse Grachten tot drijvende tuinen en tuinmeubilair.

Barista
Bij de vakopleiding barista werk je toe naar certificaat SVA 1 barista. Hier leer je onder andere; omgaan met de professionele koffiemachine, veilig en hygiënisch werken. Basistechnieken van het bereiden en serveren van koffie.

5.6 Stage-evaluatieformulier

De stages worden geëvalueerd door de stagebegeleiders aan de hand van het stage-evaluatieformulier. De leerling wordt op verschillende onderdelen beoordeeld, onder andere samenwerken, stressbestendigheid, communicatie, zelfstandigheid en werkhouding. De stagebegeleiders bespreken hun bevindingen met de leerling. De mentor houdt de ouders op de hoogte van de stand van zaken van hun zoon/dochter op de stage tijdens de oudergesprekken.

Doel van het stage-evaluatieformulier:
- inzichtelijk maken van de voortgang op de stage
- opstellen van stagedoelen voor het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- bepalen of de leerling vaardig genoeg is om op individuele stage te gaan
- bepalen van de beroepssector
- zonodig bijstellen van het uitstroomperspectief.

5.7 Orion Werkstraat

De Orion Werkstraat is het overkoepelend stagebureau van alle Orion Colleges. Het heeft als doel iedere jongere die daarvoor in aanmerking komt naar betaald werk of arbeidsgerichte dagbesteding te leiden. In de Werkstraat worden de jongeren geholpen aan werk en worden zij gecoacht in hun baan. Tot twee jaar na de Werkstraat wordt de coaching voortgezet in de vorm van terugkombijeenkomsten.

6 Uitstroom

6.1 Praktijkdiploma (Examendossier)

Het praktijkonderwijs wordt afgesloten met een landelijk erkend Praktijkdiploma. Het vijfde leerjaar van het praktijkonderwijs staat in het teken van het behalen van het Praktijkdiploma (Noord-Holland Praktijkdiploma). De vierde- en vijfdejaars leerlingen stellen een examendossier samen. Het bespreken van dit examendossier met een examinator vormt het examen. Indien het examen met goed gevolg wordt afgelegd krijgt de leerling een Praktijkdiploma.

Het examendossier bestaat uit;

- behaalde bewijzen (methode strux)
- certificaten (bijvoorbeeld SWB, ~~Bas/~~KAS, evt. certifikaten behaald in de Praktijkweek)
- Presentatie met als gespreksonderwerpen;
  Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik?

Eisen voor het behalen van een diploma:

- Op tijd komen en aanwezigheid (1 lesdag per week) bij de lessen
- Afspraken nakomen op stage (400 uren) & school
- Taakacceptatie
- Doorzettingsvermogen
- Motivatie
- Werktempo
- Uiterlijke verzorging en presenteren

De schoolloopbaan wordt afgesloten met een examen. Het examen wordt afgenomen door een examinator/ assessor die verbonden is aan een andere praktijkschool en de mentor. Tijdens dit examen in de vorm van een eindgesprek presenteert de leerling zijn examendossier. De leerling heeft samen met de mentor de presentatie besproken en geoefend. Na de presentatie volgt er een gesprek waarin de examinator vragen ter verheldering kan stellen. De examinator trekt zich terug om het examendossier te beoordelen. Aansluitend krijgt de leerling te horen of het examen behaald is.

6.2 Uitstroombestemming

Gedurende het derde leerjaar wordt duidelijk wat de definitieve uitstroombestemming van een leerling wordt.

Ieder schooljaar organiseert de praktijkafdeling in januari een informatiemiddag over de uitstroommogelijkheden voor de ouders en leerlingen van leerjaar 5. Ouders worden ingelicht over thema's als;

- doelgroepenregister (zie link: **Doelgroepregister**)
- verschillende uitstroombestemmingen
- rol van een jobcoach (zie link: **Jobcoaching**)

- verschillende Cordaan vestigingen (zie link: **Cordaan**)

Vanuit het praktijkonderwijs zijn er diverse uitstroombestemmingen mogelijk. Het doel van het praktijkonderwijs is leerlingen toe te leiden naar werk of een vervolgopleiding.

De uitstroombestemmingen zijn;

- vervolgonderwijs MBO 1
- vervolgonderwijs MBO-2 (na succesvol afronden van Pro-ROC opleiding)
- arbeid
- beschutte arbeid
- arbeidsmatige dagbesteding

Vervolgonderwijs MBO 1:
Aan het einde van het vierde leerjaar wordt er een inschatting gemaakt of een leerling in staat zal zijn om in de toekomst een MBO 1 opleiding te volgen. Er wordt gekeken naar de cognitieve vermogens van de leerling, de didactische ontwikkeling, de werknemersvaardigheden en naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. De school geeft vervolgens een advies aan de leerling en ouders over de slagingskans van een eventueel mbo-traject.
Er zijn twee mogelijkheden om een MBO 1 opleiding te volgen.

De eerste mogelijkheid is dat de leerling na het vijfde leerjaar praktijkonderwijs uitstroomt en de ouder hun kind inschrijft bij een ROC voor een MBO 1 opleiding in een zelf gekozen richting. Dit kan een regulier ROC zijn, maar ook een ROC Op Maat. Een ROC Op Maat is een wat kleiner ROC, met kleinere klassen en meer begeleiding beschikbaar.

De tweede mogelijkheid om een MBO 1 opleiding te volgen tijdens het vijfde leerjaar in de vorm van een samenwerking tussen het praktijkonderwijs en het ROC van Amsterdam, het zogenoemde Pro-ROC traject. De leerling blijft ingeschreven op het Orion College en de school koopt deze opleiding in voor de leerlingen. De school en de ROC opleiding bepalen in overleg of een leerling in aanmerking komt voor dit traject, rekening houdend met de eerder genoemde voorwaarden.

Een Pro ROC traject houdt het volgende in:
- 1 dag theorieles op het ROC
- 1 dag (theorie)les op de praktijkafdeling van Orion College Drostenburg
- 3 dagen stage in de gekozen beroepssector bij een erkend leerbedrijf
- stagebegeleiding door de stagebegeleider verbonden aan Orion College Drostenburg

De beschikbare Pro ROC opleidingen verschillen per schooljaar.

Vrije arbeid:
De schoolverlaters stromen uit naar een zelfstandige, betaalde baan. De jongeren staan onder contract bij een werkgever. Zij kunnen eventueel wel gebruik maken van ondersteuning van de jobcoach via de gemeente.

Beschutte arbeid:
De schoolverlaters die uitstromen naar beschutte arbeid zijn jongeren die uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden deel kunnen nemen aan arbeid. Het gaat bij beschut werk om jongeren die een hoge mate van begeleiding of aanpassing van de werkplek nodig hebben, meer dan een reguliere werkgever kan bieden. Het gaat om werk in een dienstbetrekking, de jongeren ontvangen loon. Beschut werk is alleen mogelijk met een positief advies indicatie beschut werk vanuit het UWV (minimaal 16 uur per week kunnen werken)

Arbeidsmatige dagbesteding:
De schoolverlaters die uitstromen naar arbeidsmatige dagbesteding zijn jongeren met een verminderde belastbaarheid, waardoor de productiviteit te laag is voor arbeid als gevolg van hun beperking. Zij kunnen wel werkgerichte activiteiten uitvoeren. De activiteiten zijn gericht op productie en/of dienstverlening. Denk hierbij aan lichte werkzaamheden in een winkel, in de groenvoorziening of op een zorgboerderij. De begeleiding is enerzijds gericht op ondersteuning & coaching (motivatie, aanleren werknemersvaardigheden) en anderzijds op het creëren van veiligheid en structuur. Arbeidsmatige dagbesteding valt onder de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en kan ingezet worden vanuit de doelstelling de zelfredzaamheid en de participatie van mensen met een beperking of met chronische, psychische of psychosociale problemen te ondersteunen. De jongeren hebben geen dienstbetrekking en ontvangen geen loon. Eventueel kan er vanuit arbeidsmatige dagbesteding toegewerkt worden naar beschutte arbeid of vrijwilligerswerk.

Wajong uitkering:
Het Orion College Drostenburg streeft ernaar om voor elke leerling een passende vervolgplek te vinden. Toch kan het soms zo zijn dat dit niet mogelijk is, vanwege de ernst van de beperking van de leerling. Soms zijn leerlingen als gevolg van hun ziekte of beperking zo weinig belastbaar, dat het niet

haalbaar blijkt dat een leerling uitstroomt naar een van bovengenoemde bestemmingen. De ouders van de leerling kunnen dan samen met de leerling, nadat de leerling 18 jaar geworden, is een Wajong uitkering aanvragen bij het UWV. De leerling heeft recht op een Wajong uitkering als hij/zij voor zijn/haar 18e of tijdens zijn/haar studie een ziekte of handicap heeft gekregen en niet in staat is om te werken of werk gerichte activiteiten uit te voeren.

6.3 Doelgroepenregister

Alle vijfdejaars leerlingen en hun ouders worden door school uitgenodigd voor een gesprek met de gemeente. Het doel van dit gesprek is het bevorderen van de doorstroom van school naar werk of vervolgopleiding in de regio. Meestal is dit gesprek met een jobcoach vanuit de gemeente Amsterdam, maar soms betreft het een jobcoach of contactpersoon vanuit een andere gemeente.
Dit is afhankelijk van in welke gemeente de leerling woont. De jobcoach van de gemeente legt uit dat de leerling recht heeft op hulp bij het zoeken naar werk en bij het behouden van werk. Dit recht is levenslang mocht dit nodig zijn. De leerling kan, indien ouders akkoord zijn, vervolgens ingeschreven worden in het doelgroepenregister en wordt hierbij overgedragen aan de gemeente. Bij uitstromen van de leerling is het vervolgens de taak van de gemeente om passend werk te zoeken of te zorgen dat het werk behouden blijft. De gemeente biedt ook hulp bij het vinden van een betaalde baan en beoordeelt of er eventuele ondersteuning nodig is op de werkvloer (d.m.v een jobcoach of benodigde aanpassingen op de werkplek). De school is verplicht om alle leerlingen tot maximaal twee jaar na schoolverlaten te blijven volgen en houdt in de gaten of de leerling nog op de plek zit waar hij/zij naar toe uitgestroomd is.

6.4 Bestendiging

De school is verplicht om voor leerlingen twee jaar na uitstroom te controleren of zij nog steeds op de plek zijn waar ze zijn uitgestroomd. Dit wordt de bestendiging genoemd. Ook wordt er informatie verzameld om zicht te houden op de bestendiging van de verworven plaatsen. Via een bestendiging formulier wordt bij de vervolgschool en/of de arbeidsplek gevraagd of de leerling nog steeds op die plek een opleiding volgt of aan het werk is.
Het doel hiervan is om in kaart te brengen of de school de schoolverlater goed heeft verwezen, of de schoolverlater nog op dezelfde plek verblijft en of hij/zij nog op hetzelfde niveau werkt. Mocht een leerling uitgevallen blijken te zijn, dan wordt contact opgenomen met de jobcoach van de gemeente, zodat zij de leerling kunnen begeleiden naar een andere passende opleiding of werkplek.

7 Zorg binnen de school

7.1 Zorgcyclus

Op het Orion College Drostenburg wordt gewerkt met een vaste zorgcyclus. In de zorgcyclus is opgenomen wanneer en met wie er wordt gesproken over de voortgang/ontwikkeling van een leerling a.d.h.v. het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Wanneer een leerling start op het Orion College Drostenburg wordt er een OPP opgesteld waarin de totale ontwikkeling van de leerling wordt beschreven en doelen in kaart worden gebracht. In het OPP wordt o.a. beschreven: de beperking van de leerling, de bevorderende/belemmerende factoren, de onderwijsbehoeften van de leerling, het uitstroomperspectief en datgene wat wij als school doen om de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op uitstroom naar (beschermde) arbeid of vervolgonderwijs.

Het betreft hier een verkorte versie van de zorgcyclus van Orion College Drostenburg. De volledige versie is te vinden in de schoolgids.

7.1.1 Groepsbesprekingen

Drie keer per schooljaar staat een periode van één à twee weken in het teken van de groepsbesprekingen. Tijdens de groepsbespreking wordt de voortgang/ ontwikkeling van iedere leerling besproken aan de hand van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit neemt ongeveer vijftien minuten per leerling in beslag. De groepsbespreking vindt plaats tussen de mentor, de zorgcoördinator en de teamleider. Eventueel kunnen andere betrokkenen (bijvoorbeeld de aan school verbonden SJSO-collega's) aansluiten.

Rol zorgcoördinator

De zorgcoördinator zorgt ervoor dat alle partijen een uitnodiging ontvangen voor de groepsbespreking en vervult de rol van voorzitter tijdens de groepsbespreking. Daarnaast is de zorgcoördinator verantwoordelijk voor het up-to-date houden en controleren van het OPP, de tijdsbewaking en het opstellen van een agenda die voorafgaand aan de groepsbespreking met een ieder wordt gedeeld.

Rol teamleider

De teamleider vervult tijdens de groepsbespreking de rol van notulist. Bijzonderheden, acties en afspraken die voortkomen uit de groepsbespreking worden genotuleerd in een hiervoor opgesteld documen. Verder is de teamleider verantwoordelijk voor het didactische stuk en focust hij op de doelen, bevorderende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften.

Rol mentor

De mentor dient een week voor iedere groepsbespreking de meest recente volledige versie van het OPP af te hebben. Hoe het OPP door de mentor moet worden in-/ aangevuld, is te lezen in de Schrijfwijzer OPP Praktijk 2020-2021. Doelen in het OPP dienen geëvalueerd te zijn en te zijn voorzien van een toelichting. Daarnaast dienen mentoren voorafgaand aan de groepsbespreking bij collega's geïnformeerd te hebben hoe hun mentorleerlingen zich hebben ontwikkeld. Na afloop van de groepsbespreking nodigt de mentor de leerling en ouders uit voor een OPP gesprek. Tijdens dit gesprek zal de inhoud van het OPP besproken worden, zonodig zullen daar waar nodig kleine aanpassingen gedaan worden en zal het OPP ondertekend worden door de aanwezige partijen. Wanneer het nodig wordt geacht, nodigt de mentor of de ouders ook de zorgcoördinator uit voor het OPP-gesprek.

De drie groepsbesprekingen hebben nagenoeg allen een verschillende focus. Bij groepsbespreking 1 wordt er gezien de start van het jaar nog geen specifieke focus aangebracht. Het gehele OPP wordt doorgenomen. Tijdens groepsbespreking 2 ligt de focus op de onderwijsbehoeften, de bevorderende en belemmerende factoren en de doelen. Tijdens groepsbespreking 3 wordt er gefocust op de didactische gegevens, leerroute, uitstroomniveau en uitstroomperspectief.

7.1.2 Commissie van Begeleiding (CvB)

De Commissie van Begeleiding, ook wel bekend als CvB, vergadert wekelijks en voert binnen Orion College Drostenburg een aantal door de wet bepaalde taken uit:

- ontwikkelingsperspectief en uitstroombestemming vaststellen door instemming van ieder lid van de CvB;
- ondersteunende, adviserende en controlerende rol op de lichamelijke, cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen;
- gezamenlijk instemmen met instroom en uitstroom van de leerlingen
- doorstroom, uitstroom en klassen mutaties.

De Commissie van Begeleiding hanteert een integrale aanpak met als doel dat elke leerling zijn/haar hoogst haalbare onderwijsopbrengsten bereikt. Om dit te bereiken heeft de CvB een ondersteunende, beslissende en controlerende rol naar alle personeelsleden die betrokken zijn bij het tot stand brengen van het onderwijs-, ondersteunings- en zorgaanbod van de leerlingen.

De Commissie van Begeleiding bestaat op Orion College Drostenburg uit de directeur, jeugdarts, zorgcoördinatoren en teamleiders van alle afdelingen. De rolverdeling binnen de CvB is als volgt:

- **Directeur**: voorzitter en zorgt voor tijdsbewaking.
- **Jeugdarts**: adviserende rol als deskundige op medisch gebied. Het toetsen van de belastbaarheid van leerlingen en deze terugkoppelen naar de CvB. Het spreken van individuele leerlingen m.b.t. hygiëne, medicatie, gezond gedrag en medische redzaamheid.
- **Zorgcoördinator**: adviseren op het gebied van gedrag, cognitieve- en sociale ontwikkeling. Het inbrengen van agendapunten/ hulpvragen en het uitvoeren van werkzaamheden die voortvloeien uit het CvB overleg. Uitkomsten terugkoppelen aan interne en externe betrokkenen.
- **Teamleiders**: adviserende rol als deskundige vanuit het cognitieve en didactische gebied. Het inbrengen van agendapunten/ hulpvragen en het uitvoeren van werkzaamheden die voortvloeien uit het CvB overleg. Notuleren tijdens het CvB overleg in spreadsheet en na afloop in SOM. De SOM-notitie wordt door teamleider naar alle betrokkenen gemaild.

Wanneer mentoren/ docenten zorgen hebben omtrent een leerling of een voorstel hebben voor een aangepast onderwijstraject, dienen zij dit te bespreken met de teamleider en/ of zorgcoördinator die betrokken is bij de desbetreffende leerling. De teamleider en zorgcoördinator kunnen deze leerling vervolgens op de agenda van de CvB plaatsen om de leerling te bespreken tijdens de CvB-vergadering. De ingebrachte hulpvraag zal door alle disciplines besproken worden en een terugkoppeling hiervan wordt gegeven door de teamleider.

7.1.3 Multidisciplinair overleg (MDO)

Een MDO is een overleg waarbij interne en externe betrokkenen over een (zorg)leerling met elkaar in overleg gaan. Er wordt een MDO ingepland als:

- uit de groepsbespreking naar voren komt dat een gesprek met externen nodig is om te komen tot een gedegen plan van aanpak;
- als de problematiek van een leerling vraagt om directe actie (crisis-MDO).

7.2 Zorgaanbod binnen de school

Verschillende disciplines binnen Orion College Drostenburg, bieden, in nauwe afstemming met ouders/verzorgers en externe behandelaars/zorgverleners, extra ondersteuning binnen de school. Afhankelijk van de aard van de ondersteuningsbehoefte wordt passende begeleiding geboden. Een

begeleidingstraject kan in duur en frequentie variëren. Voor een deel van de begeleidingstrajecten geldt dat het uitgangspunt is dat de ondersteuning op den duur afgebouwd moet kunnen worden. Wanneer er binnen de afgesproken termijn onvoldoende vooruitgang wordt geboekt, kan dit betekenen dat begeleiding moet worden geïntensiveerd op school, maar het kan ook betekenen dat leerlingen verwezen worden naar externe zorg/behandeling. In enkele gevallen kan ook blijken dat een andere onderwijssetting beter aansluit bij de behoefte van een leerling.

Zorgcoördinatoren - Orion College Drostenburg
Orion College Drostenburg heeft een aantal zorgcoördinatoren in dienst, allen orthopedagogen, die verbonden zijn aan verschillende afdelingen binnen de school. De teamleider en zorgcoördinator bewaken samen de didactische en persoonlijke ontwikkeling voor alle leerlingen. De zorgcoördinator kan waar nodig psychologisch en psychodiagnostisch onderzoek opzetten en uitvoeren vanuit een eenvoudige hulpvraag. Ook regisseert de zorgcoördinator de verwijzing naar externe begeleiding, behandeling of onderzoek vanuit een eenvoudige hulpvraag. Hieraan gaat altijd een MDO, met alle betrokken partijen, aan vooraf waarin de zorgen en/of hulpvragen besproken worden.

7.2.1 Specialistische Jeugdhulp in het Speciaal Onderwijs (SJSO)
Het is mogelijk extra hulp/begeleiding in te zetten vanuit de Specialistische Jeugdhulp in het Speciaal onderwijs. Het uitgangspunt van SJSO is dat de specialistische jeugdhulp en het speciaal onderwijs intensief samenwerken om jongeren op school te kunnen begeleiden, in plaats van te verwijzen naar jeugdhulp buiten de school. Om dit te bewerkstelligen zijn er een aantal vaste specialistische jeugdhulpverleners verbonden aan Orion College Drostenburg. Deze specialistische hulpverleners komen vanuit iHub (voorheen Altra), Levvel (voorheen Spirit & Bascule) en Cordaan en werken binnen de school.

Cordaan
Begeleiders van Cordaan bieden individuele begeleiding binnen en/of buiten de klas gericht op het begeleiden van het gedrag, sociale interacties en het vergroten van (sociale) vaardigheden. Het doel van de begeleiding is dat een leerling uiteindelijk zo zelfstandig mogelijk kan functioneren binnen het schoolsysteem, hierbij rekening houdend met zijn/haar beperkingen. Hulpvragen waarvoor Cordaan begeleiding wordt ingezet op de praktijkafdeling hebben veelal te maken met problemen in het leergedrag van de leerling, zeer beperkte executieve vaardigheden en een gebrek aan zelfredzaamheid. De begeleiding richt zich op het trainen van deze vaardigheden door gebruik te maken van interventies, gewenst gedrag te oefenen en te werken aan concrete doelen.

iHub en Levvel (voorheen Altra/Spirit/Bascule)
De specialistische hulpverleners vanuit iHub en Levvel opereren vanuit de school, maar ook buiten de school, zowel in het gezin als in het netwerk. Deze hulp wordt dan ook ingezet wanneer er problemen zijn op meerdere gebieden, namelijk: problemen bij de leerling zelf, binnen het gezin en op school. Het doel van de inzet van een iHub-traject is om de leerling in staat te stellen om te gaan met uitdagingen en problemen, zich prettig te laten voelen zowel op school als thuis en te zorgen dat de leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Daarnaast is het doel dat ouders zich meer zelfverzekerd voelen over de opvoeding en in staat zijn problemen zelf op te lossen en hun kind daarin te ondersteunen. Om deze doelen te kunnen bewerkstelligen is er sprake van een intensieve samenwerking tussen de leerling, ouders, de school en de specialistische hulpverlener. De specialistische hulpverlener kan de verbinding vormen tussen school en thuis.

Ouder- en Kind Adviseur (OKA) - gemeente Amsterdam
Als school werken we samen met het Ouder- en Kind Team (OKT). Dit houdt in dat er een OKA, werkzaam vanuit de gemeente, verbonden is aan Orion College Drostenburg. De OKA adviseert en begeleidt ouders en verzorgers op sociaal-maatschappelijk gebied en zoekt naar oplossingen die passend zijn bij een gezin, zodat het gezin weer zelfstandig verder kan. De OKA werkt vanuit een breed samengesteld Ouder- en Kindteam en kan collega's raadplegen of inschakelen wanneer nodig.

Zo worden problemen eerder gesignaleerd en kinderen sneller, beter en dicht bij huis geholpen. Hoewel de OKA in dienst is van de gemeente, werkt zij nauw samen met het schoolteam. Hierbij wordt gestreefd de hulp thuis en op school zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

Jeugdarts - GGD
Aan Orion College Drostenburg is vanuit de GGD een jeugdarts verbonden die onderdeel is van de Commissie van Begeleiding (CvB). De jeugdarts werkt een dag per week voor het Orion College Drostenburg en spreekt en onderzoekt leerlingen. Wanneer nodig legt de jeugdarts (met toestemming van leerling en ouders) contact met externe behandelaars van de leerling bij onderzoeken bij de instroom op school of bij het bepalen van de belastbaarheid. Daarnaast is de jeugdarts betrokken bij begeleiding rond verzuim door ziekte. De leerling en ouders ontvangen bij frequent ziekteverzuim een oproep van de jeugdarts. Zij zal samen met de leerling en ouders tot een oplossing proberen te komen om het ziekteverzuim te minderen. Na het gesprek met de leerling en ouders geeft de jeugdarts de school een terugkoppeling in de CvB vergadering.
Daarnaast worden leerlingen uit de eerste klas uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit onderzoek van de jeugdarts wordt de leerling gewogen en gemeten en wordt gesproken over zijn/haar lichamelijke en psychische gezondheid.

7.3 Overig zorgaanbod

Kinderverpleegkundigen - Cordaan Jeugd Kinderteam
Op Orion College Drostenburg zijn iedere dag minimaal twee kinderverpleegkundigen aanwezig. De kinderverpleegkundigen zijn in dienst van Cordaan. Zij verrichten (medische) verpleegkundige handelingen en hebben een adviserende en begeleidend rol op verpleegkundige niveau naar leerlingen toe. Er wordt in de begeleiding van de kinderverpleegkundigen zoveel als mogelijk naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid binnen de medische problematiek van de leerlingen toegewerkt.

Revalidatie - Reade
Orion College Drostenburg werkt samen met Reade, Revalidatiecentrum Amsterdam. Reade verzorgt op school onder meer ergo- en fysiotherapie, maatschappelijk werk, logopedie en psychologische begeleiding voor leerlingen met een revalidatie indicatie.

Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL) ondersteuning - Orion College
Op school valt de ADL zorg onder de zorgondersteuners zij helpen leerlingen met een beperkte zelfredzaamheid op het gebied van algemene dagelijkse levensverrichtingen. Hieronder valt onder andere ondersteuning bij de toiletgang, eten en drinken.

Begeleider passend onderwijs (BPO)
De begeleider Passend Onderwijs begeleidt leerlingen van het vmbo en praktijkonderwijs naar het MBO, zodat deze overgang zo goed mogelijk verloopt.

8 Praktische informatie

Het praktijkteam komt tweewekelijks samen voor een afdelingsvergadering. Het gehele team dient hierbij aanwezig te zijn.

8.1 Het praktijkteam

Naam	Functie	Werkdagen	E-mailadres
Anita Vermaat	Mentor/ docent	ma, woe, do, vrij	a.vermaat@orion.nl
Diny Bezooijen	Ondersteuner	di/ wo	d.bezooijen@orion.nl
Juan Rodriguez Ruiz	Mentor/ docent	ma t/m vrij	j.rodriguezruiz@orion.nl
Mirjam Jongman	Ondersteuner	di t/m vrij	m.jongman@orion.nl
Abdelaali Nassiri	Ondersteuner	ma, wo en do	a.nassiri@orion.nl
Sedigha Sedighi	Mentor/ docent	wo, do, vrij	s.sedighi@orion.nl
Petra Zijleman	Mentor/ docent	ma t/m do	p.zijleman@orion.nl
Marieke Veldhuizen	Ondersteuner	ma	m.veldhuizen@orion.nl
Ismail Zaza	Ondersteuner	di t/m vrij	i.zaza@orion.nl
Olaf Hirch	Mentor/ docent	di, wo, vrij	o.hirch@orion.nl
Auke Janse	Mentor/ docent	di, wo, do	a.janse@orion.nl
Iris van Heezik	Mentor/ docent	di t/m vrij	i.vanheezik@orion.nl
Kelsey Treur	Mentor/ docent	ma, di, do, vrij	k.treur@orion.nl
Jasper Hijlkema	Mentor/ docent	ma /m vrij	j.hijlkema@orion.nl
Mirna Scholten	Mentor/ docent/ stagebegeleider	ma t/m do	m.scholten@orion.nl
Bianca Lemmen	Mentor/ docent/ stagebegeleider	ma,di,wo	b.lemmen@orion.nl
Iris Mahic	Ondersteuner	ma, di, wo	i.mahic@orion.nl
Paul Brassé	Mentor/ docent/ stagebegeleider	ma t/m vrij	p.brasse@orion.nl
Renate Naberhuis	Mentor/ docent/ stagebegeleider	ma, di, do	r.naberhuis@orion.nl
Karo van Wijk	Docent LO/ stagecoördinator	ma, di, do, vrij	k.vanwijk@orion.nl
Jordi Verhoef	Docent CT	ma t/m vrij	j.verhoef@orion.nl
Yolanda Verliam	Kantine / Horeca	wo, vrijdag	y.velliam@orion.nl
Irene Sjiem fat	Ondersteuner/ stagebegeleider	ma, di, vrijdag	i.sjiemfat@orion.nl
Edwin Gagel	Ondersteuner	ma, di, do, vrij	e.gagel@orion.nl
Suzanne van Wakeren	Zorgcoördinator ondersteuningsklassen	ma, di, do, vrij	s.vanwakeren@orion.nl

Isabel van Amstel	Zorgcoördinator	ma t/m vrij	i.vanamstel@orion.nl
Shirley Lubeck	Teamleider	ma, di, do vrij	s.lubeck@orion.nl
Erik Scheerder	Directeur	ma t/m vrij	e.scheerder@orion.nl

8.3 Lestijden/pauzes

Lesuur/ pauze	Lestijden
1	8:40 - 9:30
2	9:30 - 10:20
3	10:20 - 11:10
Pauze	11:10 - 11:30
4	11:30 - 12:20
5	12:20 - 13:10
Pauze	13:10 - 13:35
6	13:35 - 14:25
7	14:25 - 15:15

8.4 Schoolregels

- Alle werkboeken krijgen de leerlingen van school. Als een leerling een werkboek kwijt raakt zijn de kosten voor een nieuw exemplaar voor de ouders.
- Bij 6x te laat of 10 lesuren ongeoorloofd afwezig ontvangen ouders/verzorgers een waarschuwingsbrief;
- Bij 9x te laat komen of 16 lesuren ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht;
- Leerlingen die zich misdragen, kunnen met een pedagogische maatregel tijdelijk worden verwijderd door de directeur.
- In de pauzes is het gebruik van mobiele telefoons toegestaan. Voorafgaand aan elke les leveren de leerlingen hun mobiele telefoon bij de docent in;

- Bij verlies of diefstal van waardevolle dingen is de school niet aansprakelijk;
- Het maken van beeldopnamen in de school en tijdens schoolactiviteiten is niet toegestaan.
- Het is verboden alcoholische dranken, energiedranken (zoals Red Bull), drugs, laserpennen, lachgas ampullen of wapens mee naar school te nemen.
- Het in de school nuttigen van buiten de school gekocht fastfood is niet toegestaan.
- Tijdens de les zijn petten en capuchons af en jassen uit;
- Op het schoolplein en in de directe omgeving van de school is het niet toegestaan om te roken.

Bijlage 1: Voorbeeld portfolio & bewijs
Bijlage 2: Stage Evaluatieformulier
Bijlage 3: Landelijk doelgroepenmodel

Bijlage 1: Voorbeeld portfolio & bewijs

Voorkant:

Orion College Drostenburg: **Praktijk afdeling**

Nederlands

Bewijs: Lezen deel 5

Naam: _____

heeft het leer-/werkboek *Lezen deel 5* afgerond A B C



Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening leerling Handtekening docent

Achterkant:

Orion College Drostenburg: **Praktijk afdeling**

1. Spreken en gesprekken voeren op school	
	In gesprekken informatie geven en vragen en kan luisteren naar informatie van anderen. (mentorgesprek)
2. Spreken en gesprekken voeren bij praktijk, stage en werk	
	Verslag uitbrengen van een activiteit. (praktische opdracht)
	In gesprekken informatie geven en vragen en kan luisteren naar informatie van anderen. (gesprek over taakverdeling bij een praktische opdracht).
	3. Spreken en gesprekken voeren in het dagelijks leven
	Alledaagse aspecten beschrijven, zoals mensen, plaatsen en zaken.
	In gesprekken informatie geven en vragen en kan luisteren naar informatie van anderen (koopgesprek in een winkel).

Bijlage 2: Stage Evaluatieformulier

Toelichting
Bij langdurige stages zijn er 3 evaluatiemomenten voorafgaand aan de schoolvakanties. Deze worden met
een verschillende kleur ingetypt, zodat zichtbaar is hoe de stagiair zich heeft ontwikkeld: Kerst (zwart),
mei (blauw) en zomer (rood). Volgend op het zwarte kruisje of opmerking uit de 1e periode volgt blauwe
tekst voor de 2e periode en vervolgens rode tekst voor de laatste periode.

	leerling					stagedocent			
1 - Voorbereiden van het werk (aanpassen naar leerling)	o	m	v	g		o	m	v	g
Ik zorg voor geschikte kleding voor de stage.									
Ik zie er verzorgd uit.									
Ik pak de juiste spullen om mijn werk te doen.									
Ik stel vragen wanneer ik de opdracht niet begrijp.									
2 - Veilig en milieubewust werken.	o	m	v	g		o	m	v	g
Ik ga op de juiste manier om met materialen gereedschappen.									
Ik ken de veiligheidseisen van de werkplek.									
Ik houd mijn werkplek netjes.									
Ik verspil geen materiaal.									
Ik ruim het afval en materiaal dat overblijft op de juiste manier op.									
Ik waarschuw medeleerlingen en collega's als ik zie dat zij onveilig werken.									
Ik heb genoeg lichamelijke conditie voor het werk.									
Opmerkingen:									
3 - Zorg dragen voor kwaliteit van het werk	o	m	v	g		o	m	v	g
Ik volg de instructies op.									
Ik werk volgens de regels van school en stage.									
Ik kom de afspraken over het te maken werk na.									
Ik werk nauwkeurig en geconcentreerd.									
Ik controleer wat ik heb gedaan.									

Ik verbeter wat ik verkeerd heb gedaan.									
Als ik niet zeker weet of iets mag, vraag ik dat aan de leiding.									
Ik maak ook minder leuke taken af.									
Ik werk zonder anderen te storen.									
Ik weet wat ik nog moet leren.									
4 - Samenwerken	o	m	v	g		o	m	v	g
Ik ga op een goede manier om met mijn medeleerlingen en collega's.									
Ik ga op een goede manier om met de leiding.									
Ik kan met andere leerlingen samenwerken aan een opdracht.									
Opmerkingen:									
5 - Communiceren tijdens werkzaamheden	o	m	v	g		o	m	v	g
Ik kan met medeleerlingen praten over de manier waarop we het werk doen.									
Ik spreek duidelijk in goed Nederlands.									
Ik kan omgaan met kritiek van de leiding.									
Ik kan omgaan met kritiek van medeleerlingen, collega's en klanten.									
Ik kan op een goede manier zeggen wat ik wel en wat ik niet wil.									
Ik vind het fijn als ik een compliment krijg.									
Opmerkingen:									
6 - Gedrag naar medemens / klantgericht handelen	o	m	v	g		o	m	v	g
Ik ben vriendelijk en beleefd tegenover anderen.									
Ik luister goed naar wat de anderen willen.									
Ik probeer anderen zo goed mogelijk te helpen.									
Opmerkingen:									
7 - Werkhouding	o	m	v	g		o	m	v	g
Ik toon belangstelling voor wat ik moet leren op school en in de stage.									
Ik denk na voordat ik met een opdracht begin.									

Ik werk goed door.									
Ik kom op tijd.									
Ik houd me aan werk- en pauzetijden.									
Ik bel als ik ziek ben of later kom.									
Ik neem initiatief om het werk goed te doen.									
Ik kan verschillende soorten opdrachten na elkaar doen.									
Ik kan aan verschillende opdrachten tegelijk werken.									
Ik kan omgaan met veranderingen in het rooster / werk.									
Ik blijf rustig, ook als ik veel moet doen.									
Ik ken mijn rechten en plichten en pas ze ook toe.									
8 - Beroepscompetenties blijven ontwikkelen **Ik denk aan mijn toekomst?**	o	m	v	g		o	m	v	g
Ik wil meer over mijn werk leren.									
Ik bespreek met de leiding wat goed gaat en wat beter kan.									
Ik bespreek met de leiding wat ik nog moet leren.									
Ik bespreek met de leiding hoe dat zou kunnen.									
Opmerkingen:									
9 - Vak-vaardigheden	o	m	v	g		o	m	v	g

Bijlage 3: Landelijk doelgroepenmodel

Landelijk doelgroepenmodel VSO

Elke leerling in beeld

		1	2	3	4		5		6	7	
Totaal IQ		< 20	20 - 34	35 - 49	50 - 69	PRO 55-80		70 - 89	90 - 110	> 110	
Indeling Inspectie		*< 35*		*35 - 49*	*50 - 69*		*70 - 79*	*80 - 89*	*90 - 110*	*110 - 120*	*> 120*
Ontwikkelingsleeftijd (SEO)		0-2 jaar	2-5 jaar	5-8 jaar	8-12 jaar		12-16 jaar		kalenderleeftijd	kalenderleeftijd	
Didactisch functioneringsniveau				FN E3-E4	FN M5-E6		Referentieniveau 1F/ onderdelen 2F		Referentieniveau 2F	Referentieniveau 3F-4F	
Leerstandaard **Leerroutes Passende Perspectieven Praktijkonderwijs** **Leerroutes Passende Perspectieven VMBO BBL/KBL**		Plancius 1-6 VSO niveau 2	VSO niveau 6	VSO niveau 9 Passende perspectieven Pro leerroute D	VSO niveau 12 Passende perspectieven Pro leerroute C	VSO niveau 12/14 Passende perspectieven Pro leerroute B	VSO niveau 14 Streven naar eind-termen VO Passende perspectieven Pro leerroute A		VSO niveau 16 Conform eindtermen VO Passende perspectieven VMBO leerroute 2F (taal) Passende perspectieven VMBO leerroute 2A en leerroute 2F (rekenen)	Conform eindtermen VO	
Leerkenmerken		Sensomotorisch en gevoelsmatig	Pragmatisch	Egocentrisch	Egocentrisch en performaal		Performaal en ongericht		Toepassingsgericht	Betekenisgericht	
Onder-steunings-behoefte t.a.v.	**leren en ontwikkelen**	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel		Op afroep	Leeftijdsadequaat	
	sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel		Op afroep	Leeftijdsadequaat	
	communicatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel		Op afroep	Leeftijdsadequaat	
	fysieke situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel		Op afroep	Op afroep	
	medische situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel		Op afroep	Op afroep	
Uitstroombestemming		Belevingsgericht	Taakgericht en activerend	Beschut werk**	Arbeid		Arbeid met certificaten MBO Entree		MBO 2/3/4	MBO 3/4 HBO/WO	
		Dagbesteding		(beschutte) arbeid **			Arbeid/ Vervolgonderwijs		Vervolgonderwijs		

** Afhankelijk van beschikbare plekken in de regio kunnen leerlingen meer of minder doorstromen naar beschut werk. De praktijk leert dat een groot deel van de leerlingen in leerroute 3 (nog) uitstroomt naar arbeidsmatige dagbesteding. In dat geval kan de regel voor het uitstroomperspectief bij leerroute 3 worden aangepast.