Bestuursreglement Stichting Orion

28 oktober 2026

Orion
SPECIAAL IN ONDERWIJS

orion.nl
volg ons ook op in

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Artikel 1 Definities	4
Artikel 2 Het reglement	4
Artikel 3 Bestuurstaak	4
Artikel 4 Omvang, samenstelling en benoeming van het bestuur	5
Artikel 5 Werkgeverschap Raad van Toezicht	7
Artikel 6 Verantwoording en verantwoordelijkheid	7
Artikel 7 Informatievoorziening	8
Artikel 8 Vergaderingen, besluitvorming en werkwijze van het bestuur	9
Artikel 9 Waarneming, belet, ontstentenis en vacature	10
Artikel 10 Gedragsregels voor het bestuur	11
Artikel 11 Geheimhouding	13
Artikel 12 Medezeggenschap	13
Artikel 13 Externe verantwoording	13
Artikel 14 Kwaliteitsbewaking en evaluatie	13
Artikel 15 Slotbepalingen	14

Inleiding

Stichting Orion hanteert een Raad van Toezicht model waarbij het bestuur en het intern toezicht is gescheiden. Dit betekent dat Orion wordt bestuurd door een bestuur en dat een Raad van Toezicht (RvT) toezicht houdt op het functioneren van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Stichting Orion en de scholen die onder Orion vallen. Orion volgt de governancecode funderend onderwijs 2025 van de PO-Raad, de VO-raad en de VTO3 (voorheen: VTOI-NVTK).

Het bestuursreglement van Orion regelt de werkwijze en besluitvorming van het bestuur en dient als aanvulling op de statuten van de stichting. Het intern toezicht op de stichting wordt beschreven in de Toezichtvisie en het Toezicht- en Toetsingskader van de Raad van Toezicht. Dit bestuursreglement dient gelezen te worden in relatie tot de andere bestuurlijke documenten van de stichting.

Het bevoegd gezag van Stichting Orion stelt, gelet op de statuten van Stichting Orion, met goedkeuring van de Raad van Toezicht het bestuursreglement vast.

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:
Bevoegd gezag: Het bestuur van Stichting Orion zoals bedoeld in de statuten van Stichting Orion.
Directeur: Een directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de WEC, die belast is met de leiding van een school die onder het bevoegd gezag valt, alsmede de directeur van het Expertisecentrum en de coördinator van de Werkstraat.
Directieberaad: Het collectief van het bevoegd gezag met de gezamenlijke directeuren en een aantal leden van het stafbureau.
Expertisecentrum: Het Expertisecentrum Orion ondersteunt scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders in het funderend onderwijs door het delen van kennis en ervaring vanuit het speciaal onderwijs.
(G)MR: De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.
Raad van Toezicht*:* Het orgaan waaraan conform artikel 8 van de statuten van Stichting Orion het toezicht op het beleid van het bevoegd gezag en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen.
School/ afdeling*:* De school of afdeling (daarmee bedoelende het Expertisecentrum en de Werkstaat) die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan.
Stafbureau: Het stafbureau van Orion dat ondersteunende diensten verricht voor de gehele organisatie (scholen, Werkstraat, Expertisecentrum, bestuur, Raad van Toezicht en GMR).
Statuten: De statuten van Stichting Orion.
Stichting: Stichting Orion.
WEC: Wet op de expertisecentra.
Werkstraat: De Orion Werkstraat is de leerweg voor alle vier de Orion Colleges (voortgezet speciaal onderwijs) naar een vervolgopleiding, betaald werk en/of arbeidsgerichte dagbesteding.
WMS: Wet medezeggenschap op scholen.

Artikel 2 Het reglement

2.1
Dit reglement geldt als het reglement voor het bestuur van de stichting.
2.2
Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting, en op de regels die op het bestuur op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten van de stichting, zullen deze laatste prevaleren.
2.3
Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Het bestuur zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.

Artikel 3 Bestuurstaak

3.1
De stichting heeft als als doel:

- het geven van openbaar onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 51 Wet op de expertisecentra (WEC);
- het daartoe instandhouden en stichten van één of meer openbare scholen voor (primair en voortgezet) speciaal onderwijs;
- het (doen) uitoefenen van schoolgebonden zorg voor de leerlingen van de scholen.

3.2
Het bestuur dient primair het belang van de stichting. Het bestuur maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. Het bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur.
3.3
Het bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.
3.4
Het bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de stichting. Dit houdt onder meer in dat het bestuur (eind)verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen, de strategie en het beleid en voor de kwaliteit van het aanbod van het openbaar onderwijs. Ten aanzien van het (strategisch) beleid voorziet het bestuur in een dialoog (wederzijdse informatieverstrekking) met en door belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie. In het (strategisch) beleid wordt in ieder geval aandacht besteed aan wie tot belanghebbenden worden gerekend, waaronder in ieder geval begrepen (afgevaardigden van) de gemeente(n) waarin de stichting openbaar onderwijs aanbiedt, de wijze waarop zij bij het beleid worden betrokken, en de wijze waarop informatie wordt verstrekt. In het (strategisch) beleid maakt het bestuur onder meer duidelijk hoe het beleid op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs en de leerresultaten voor kinderen.
3.5
Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor de inzet van de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze vanuit een meerjarig perspectief ter realisatie van alle doelstellingen van de stichting.

Artikel 4 Omvang, samenstelling en benoeming van het bestuur

4.1
De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit één of meer bestuursleden. De Raad van Toezicht bepaalt – na advies van het bestuur – de omvang van het bestuur. Ingeval van een meerhoofdig bestuur, wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft.
4.2
De Raad van Toezicht benoemt de leden van het bestuur conform het bepaalde daaromtrent in de statuten van de stichting en met inachtneming van een daartoe door de Raad van Toezicht vastgestelde algemene profielschets, alsmede in geval van een meerhoofdig bestuur, de vastgestelde profielschets per zetel. In beginsel worden slechts natuurlijke personen tot lid van het bestuur van de stichting benoemd.

4.3
De werving en selectie van een nieuw lid van het bestuur geschiedt aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen procedure. De inhoud daarvan wordt zoveel mogelijk in overleg met het oud- c.q. zittende lid van het bestuur opgesteld.
4.4
De werving van nieuwe leden van het bestuur geschiedt zoveel mogelijk openbaar.
4.5
Onverminderd het bepaalde in lid 4 kan elk lid van de Raad van Toezicht, met inachtneming van de profielschets(en) een of meerdere kandidaten aanbevelen voor de benoeming als lid van het bestuur. Het oud- c.q. zittende lid van het bestuur en de daarvoor in aanmerking komende medezeggenschapsorganen kunnen eveneens met inachtneming van de profielschets(en), een of meerdere kandidaten aan de Raad van Toezicht aanbevelen.
4.6
Bij de aanbevolen of voorgedragen persoon wordt tevoren geen enkele verwachting gewekt ten aanzien van een eventuele benoeming.
4.7
Ten behoeve van de selectie van een nieuw lid van het bestuur wordt per vacature een commissie ingesteld door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bepaalt de samenstelling van de commissie, rekening houdend met de voorschriften volgend uit de Wet medezeggenschap op scholen en zorgt daartoe voor een afvaardiging uit de daarvoor in aanmerking komende medezeggenschapsorganen.
4.8
De commissie beoordeelt de ontvangen sollicitaties en (een afvaardiging van) de commissie voert de sollicitatiegesprekken met de kandidaten. Aan de hand van deze gesprekken adviseert de commissie de Raad van Toezicht omtrent de benoeming van een kandidaat.
4.9
Alvorens de Raad van Toezicht overgaat tot benoeming, overlegt (een afvaardiging van) de Raad van Toezicht met het oud- c.q. het zittende lid van het bestuur. Ook stelt de Raad van Toezicht de daarvoor in aanmerking komende medezeggenschapsorganen in de gelegenheid advies uit te brengen over de voorgenomen benoeming.
4.10
In aanvulling op het bepaalde in de statuten geldt dat niet tot lid van het bestuur kan worden benoemd een natuurlijk persoon:
a. die door zijn ondercuratelestelling of onderbewindstelling van zijn gehele vermogen dan wel anderszins het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen is verloren;
b. die failliet is verklaard, ten aanzien van hem schuldsanering natuurlijke personen van toepassing is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend;
c. die als bestuurder van een rechtspersoon is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de beoogde benoeming tot bestuurder van de stichting;
d. die geen Verklaring Omtrent het Gedrag kan overleggen.
In de profielschets(en) kan de Raad van Toezicht desgewenst onverenigbare functies met de functie van lid van het bestuur vastleggen.

Artikel 5 Werkgeverschap Raad van Toezicht

5.1
Na het besluit tot benoeming deelt de Raad van Toezicht dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon. Die bevestigt het aanvaarden van het lidmaatschap van het bestuur door de ondertekening van de arbeidsovereenkomst dan wel een brief, waarin de aanvaarding staat vermeld evenals het instemmen met de statuten en reglementen.

5.2
De Raad van Toezicht deelt de benoeming van een nieuw lid van het bestuur tevens mee aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente(n) waarbinnen de stichting openbaar onderwijs aanbiedt.

5.3
De Raad van Toezicht stelt een introductie en inwerkplan op voor nieuwe leden van het bestuur, in geval van een meerhoofdig bestuur in samenspraak met de overige leden van het bestuur.

5.4
De remuneratiecommissie voert jaarlijks een functionerings- c.q. beoordelingsgesprek met het bestuur als geheel en, voor zover van toepassing, met ieder lid van het bestuur afzonderlijk. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van het gesprek. In de Raad van Toezicht wordt op hoofdlijnen mondeling gerapporteerd.

5.5
De remuneratiecommissie spreekt met het bestuur dan wel met individuele leden van het bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de Raad van Toezicht tot een oordeel gekomen.

5.6
De remuneratiecommissie bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van de bestuurder(s) en ziet toe op uitvoering daarvan.

Artikel 6 Verantwoording en verantwoordelijkheid

6.1
Het bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. In geval van een meerhoofdig bestuur, zijn de leden van het bestuur tezamen en afzonderlijk aan de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd voor de gehele organisatie.

6.2
Het afleggen van verantwoording door het bestuur (als orgaan) geschiedt niet via individuele contacten, maar in het overleg tussen de Raad van Toezicht en het bestuur. Wel voert de Raad van Toezicht individuele functionerings- en beoordelingsgesprekken met de afzonderlijke leden van het bestuur (als persoon).

6.3
Binnen de door de Raad van Toezicht vastgestelde benoemings- en arbeidsvoorwaarden van elk lid van het bestuur afzonderlijk, maakt het bestuur in geval van een meerhoofdig bestuur onderling een verdeling van taken en aandachtsgebieden op.

6.4
Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur is een afzonderlijk lid van het bestuur door de Raad van Toezicht en door het bestuur primair aanspreekbaar op de

voorbereiding en uitvoering van het beleid ten aanzien van de aan dit lid toegewezen taken en aandachtsgebieden.
6.5
In aanvulling op het vorenstaande is het bestuur voorts rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan het college van burgemeester en wethouders en/of de gemeenteraad van de gemeente waarbinnen de stichting openbaar onderwijs aanbiedt. Het bestuur en de gemeente kunnen nadere afspraken maken over de wijze waarop deze verantwoording, naast de verslaglegging over de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs, plaatsvindt.

Artikel 7 Informatievoorziening

7.1
Het bestuur is verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke (financiële) informatie bij het bestuur en de Raad van Toezicht bekend is en dat deze informatie juist en volledig is. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht.
7.2
Het bestuur draagt zorg voor een adequaat intern risicobeheersings- en controlesysteem in de stichting. Risicomanagement betreft niet alleen de financiële risico's, maar handelt ook over risico's als kwaliteit van onderwijs, imago- en marktrisico's, bouwinvesteringen en fusietrajecten. Het bestuur rapporteert hierover aan, en bespreekt de interne risico- en beheersingscontrolesystemen periodiek met de Raad van Toezicht.
7.3
In aanvulling op het vorenstaande, is het bestuur voorts verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke (financiële) informatie bij het college van burgemeester en wethouders en/of de gemeenteraad van de gemeente(n) waarbinnen de stichting openbaar onderwijs verzorgt bekend is en dat deze informatie juist en volledig is. Het bestuur verschaft het college van burgemeester en wethouders en/of de gemeenteraad van de gemeente(n) waarbinnen de stichting openbaar onderwijs verzorgt tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van de gemeente ten aanzien van het openbaar onderwijs. Het bestuur en de gemeente kunnen nadere afspraken maken over de wijze waarop deze informatieverschaffing plaatsvindt.
7.4
Het bestuur draagt ervoor zorg dat werknemers en anderen die in een contractuele relatie tot de stichting staan, middels een klokkenluidersregeling, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan een door het bestuur aangewezen functionaris te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de stichting, van algemene, operationele en/of financiële aard. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van (het lid van) het bestuur betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. De klokkenluidersregeling wordt algemeen bekend gemaakt.
7.5
Het bestuur draagt zorg voor een gedrags- en integriteitscode, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen zijn geformuleerd ten behoeve van (bevordering van) integer handelen.

Artikel 8 Vergaderingen, besluitvorming en werkwijze van het bestuur

In aanvulling op het bepaalde in de statuten hanteert het bestuur voor wat betreft zijn wijze van vergaderen en besluitvorming de volgende uitgangspunten:

8.1

Besluiten welke volgens de statuten van de stichting zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht, worden schriftelijk vastgelegd.

8.2

Indien het bestuur uit één persoon bestaat, worden alle besluiten van het bestuur zoveel mogelijk schriftelijk vastgelegd. Het bestuur vergadert periodiek met het directieberaad. Van deze vergaderingen wordt een actie- en besluitenlijst vastgelegd.

8.3

In geval van een meerhoofdig bestuur, stelt het bestuur uiterlijk in de laatste vergadering van het jaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komende jaar. Onverminderd de vergaderplanning, heeft ieder lid van het bestuur de bevoegdheid een vergadering wegens dringende redenen onmiddellijk bijeen te roepen.

8.4

In geval van een meerhoofdig bestuur, zit één van de leden van het bestuur de vergadering voor.

8.5

Het bestuur kan zich tijdens de vergadering laten bijstaan door andere medewerkers van de stichting.

8.6

In geval van een meerhoofdig bestuur, vindt de besluitvorming van het bestuur in de regel plaats in de vergaderingen van het bestuur. Besluiten die ingevolge de statuten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht, worden bij voorkeur genomen in een vergadering van het bestuur. De betreffende aangelegenheid wordt alsdan op de agenda vermeld.

8.7

In geval van een meerhoofdig bestuur, streeft het bestuur ernaar dat besluiten in overeenstemming met elkaar worden genomen.

8.8

Beleidsbesluiten over aangelegenheden die tot het taak- en aandachtsgebied van een lid van het bestuur behoren, kunnen in een vergadering van het bestuur alleen genomen worden als het betreffende lid van het bestuur in de vergadering aanwezig is, tenzij de vergadering oordeelt dat het aanhouden van de besluitvorming het belang van de stichting zal schaden.

8.9

Een lid van het bestuur is bevoegd om binnen zijn taak- en aandachtsgebied besluiten te nemen tot uitvoering van het beleid dat door het bestuur is vastgesteld. Het lid van het bestuur informeert het bestuur over zijn besluiten, in de vergadering van het bestuur en/of door schriftelijke rapportage.

8.10

Leden van het bestuur hebben het recht om de beleidsvoorbereiding en – uitvoering van een ander lid van het bestuur in de vergadering van het bestuur aan de orde te stellen.

8.11
Een lid van het bestuur treedt niet uitvoerend op in het functioneren van een organisatieonderdeel dat onder het taak- en aandachtsgebied van een ander lid van het bestuur valt, tenzij dit naar het oordeel van de overige leden van het bestuur in het belang van de stichting en in niet uitstelbare situaties nodig is. Hierover vindt met het betreffende lid van het bestuur overleg plaats, tenzij dit feitelijk onmogelijk is.
8.12
Van de vergaderingen van een meerhoofdig bestuur wordt een verslag gemaakt.
8.13
Het bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast en houdt een register van bestuursbesluiten bij.
8.14
Het bestuur informeert personen voor wie besluiten van belang zijn, op een passende manier over zijn besluiten.
8.15
De leden van het bestuur zijn in beginsel gerechtigd om, wanneer dat in de uitoefening van hun functie relevant is, gebruik te maken van de informatie uit de vergadering van het bestuur, tenzij een van de leden van het bestuur uitdrukkelijk verzoekt een bepaalde aangelegenheid als vertrouwelijk te beschouwen, dan wel uit de aard van het onderwerp blijkt dat vertrouwelijkheid geboden is.

Artikel 9 Waarneming, belet, ontstentenis en vacature

9.1
In geval van een meerhoofdig bestuur, nemen de leden van het bestuur gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar.
Indien het bestuur uit één persoon bestaat dan wordt diens taak bij tijdelijke afwezigheid waargenomen door een lid of leden van het directieberaad van de stichting, danwel door een medewerker uit de organisatie wiens taken en bevoegdheden daartoe schriftelijk door het bestuur worden vastgelegd.
9.2
In geval van belet van een lid van het bestuur (zoals beschreven in de statuten), geldt het hiervoor bepaalde in lid 1, behoudens voor zover de Raad van Toezicht - gehoord hebbende de overige leden van het bestuur - op andere wijze voorziet in de tijdelijke waarneming van het bestuurslid. In geval van belet van het enige lid van het bestuur (zoals beschreven in de statuten), geldt het hiervoor bepaalde in lid 1, behoudens voor zover de Raad van Toezicht - gehoord hebbende het directieberaad en de GMR - op andere wijze voorziet in de tijdelijke waarneming van het bestuur. Deze persoon neemt dan tijdelijk plaats in het bestuur van de stichting, hierna te noemen: tijdelijk bestuurder.
9.3
Een tijdelijk bestuurder neemt de volledige taken van het bestuur waar. De waarneming door de tijdelijk bestuurder eindigt op het moment waarop het belet eindigt.
9.4
Indien het belet gerekend vanaf de eerste dag van het belet, zes maanden heeft geduurd, kan de Raad van Toezicht een procedure opstarten voor de benoeming van een nieuw permanent lid van het bestuur conform de statuten van de stichting, behoudens voor zover kenbaar is dat het belet van het lid van het bestuur op korte termijn eindigt en/of tussen het

belette lid van het bestuur en de Raad van Toezicht andere afspraken worden gemaakt. Het vorenstaande doet niet af aan de werkgeversverantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht jegens het belette lid van het bestuur.
9.5
In geval van ontstentenis van een lid van het bestuur (zoals beschreven in de statuten), geldt eveneens het bepaalde in lid 1 en lid 3 met dien verstande dat de Raad van Toezicht onverwijld een werving- en selectieprocedure opstart voor de benoeming van een nieuw lid van het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, het bepaalde in dit reglement en de bevoegdheden van het medezeggenschapsorgaan dan wel de daarvoor in aanmerking komende medezeggenschapsorganen. De waarneming door de tijdelijke bestuurder eindigt op het moment dat een nieuw lid van het bestuur in functie wordt benoemd.

Artikel 10 Gedragsregels voor het bestuur

10.1
(De leden van) Het bestuur is (zijn) integer en stelt (stellen) zich toetsbaar op ten aanzien van zijn (hun) eigen functioneren. Elk lid van het bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en een lid van het bestuur zelf wordt vermeden. Dit neemt niet weg dat er sprake kan zijn van parallelle belangen in geval van bijvoorbeeld nevenfuncties die door een lid van het bestuur worden uitgeoefend. De leden van het bestuur houden hier oog voor.
10.2
Indien een lid van het bestuur voorziet dat (een schijn van) een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van het bestuur de voorzitter van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht van oordeel is dat er bij een specifiek besluit sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang, wordt het besluit door de overige leden van het bestuur dan wel door de Raad van Toezicht genomen met inachtneming van het bepaalde in de statuten. De Raad van Toezicht draagt ervoor zorg dat van het incidenteel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan verslag wordt gedaan in het bestuursverslag.
10.3
Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, legt de voorzitter dit voor aan de gehele Raad van Toezicht. Indien ook de Raad van Toezicht van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal het betreffende lid van het bestuur er voor zorgdragen dat het tegenstrijdig belang wordt opgeheven dan wel aftreden. Lid 2 laatste volzin is van overeenkomstige toepassing.
10.4
Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van een (schijn van) verstrengeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig belang doch zijnde parallelle belangen met het belang van de stichting, uit het oogpunt van een zorgvuldige en transparante besluitvorming.
10.5
Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of (schijn van) verstrengeling van

belangen – daaronder tevens begrepen parallelle belangen -, zal een lid van het bestuur – in aanvulling op het hiervoor bepaalde - geen (neven)functie aanvaarden, die:
a. naar het oordeel van de Raad van Toezicht op enige vorm of wijze een structureel tegenstrijdig belang oplevert met de stichting. Dit kan het geval zijn bij familiaire of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de Raad van Toezicht, leden van het bestuur of leden van het directieberaad die rechtstreeks onder aansturing staan van het bestuur;
b. op enige vorm of wijze reputatieschade kan opleveren voor de stichting;
c. zodanig veel tijd kosten dat de functie van het lid van het bestuur van de stichting niet meer naar behoren kan worden vervuld;
d. ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat het lid van het bestuur niet meer als lid van het bestuur van de stichting kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel.

10.6

Een lid van het bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht. Voorts zal een lid van het bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden van de stichting.

10.7

In aanvulling op en ter verdere uitwerking van het bepaalde in de statuten van de stichting hieromtrent, geldt ten aanzien van het aanvaarden van een nevenfunctie door een lid van het bestuur het volgende:
a. voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door het bestuur is de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist.
b. Goedkeuring voor het aanvaarden van een nevenfunctie wordt in elk geval geweigerd indien:

(i) een persoonlijke financiële vergoeding wordt ontvangen, anders dan een vergoeding die passend is bij de voor de nevenfunctie behorende normale uitoefening van de werkzaamheden;
(ii) het de positie van bestuurder van een rechtspersoon betreft, waarvan een ander lid van het bestuur of van de Raad van Toezicht lid is van een intern toezichthoudend orgaan of meer dan tien procent van de aandelen bezit;
(iii) het een bezoldigde functie betreft bij een externe toezichthouder in het onderwijs;
(iv) het een functie bij een vennootschap betreft die ten minste tien procent van de aandelen in een aan de stichting verbonden rechtspersoon houdt.

c. De leden van het bestuur betrachten openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en/of mogelijk van invloed zijn op hun functioneren als lid van het bestuur. Dergelijke nevenfuncties worden vermeld in het bestuursverslag.
d. De Raad van Toezicht stelt indien nodig in aanvulling op de statuten en het reglement nader vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van het bestuur onverenigbaar is.

Artikel 11 Geheimhouding

Ieder lid van het bestuur is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Ieder (oud) lid van het bestuur zal vertrouwelijke informatie niet buiten het bestuur brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

Artikel 12 Medezeggenschap

12.1
Uitgaande van het belang van de stichting streeft het bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij het personeel, de ouders en voor zover mogelijk, de leerlingen.
12.2
Het bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens het personeel en namens de ouders en leerlingen als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. Het bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

Artikel 13 Externe verantwoording

13.1
Het bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting zowel bestuurlijk, juridisch, organisatorisch als financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
13.2
Het bestuur zorgt dat de doelstellingen en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de organisatie worden geformaliseerd, verankerd, onderhouden en worden vermeld in het bestuursverslag.
13.3
Het bestuur legt over het vorenstaande verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in de jaarverslagen, alsmede voor zover relevant in de verantwoordingen jegens het college van burgemeester en wethouders en/of de gemeenteraad van de gemeente(n) waarbinnen de stichting openbaar onderwijs verleent, de Inspectie voor het Onderwijs en eventuele verdere belanghebbenden van de stichting.
13.4
Het bestuur draagt ervoor zorg dat de daarvoor in aanmerking komende documenten van de stichting worden gepubliceerd op de website van de stichting.

Artikel 14 Kwaliteitsbewaking en evaluatie

14.1
Het bestuur is ervoor verantwoordelijk dat binnen het bestuur voldoende kennis en kunde gewaarborgd is.
14.2
Elk lid van het bestuur draagt er zorg voor dat zijn/haar kennis en kunde adequaat zijn en

blijven voor een goede functievervulling in het belang van de stichting en haar doelstelling. Elk lid van het bestuur laat zich daarop aanspreken door zijn collega-leden van het bestuur en door de Raad van Toezicht.
14.3
Een lid van het bestuur raadpleegt externe experts en laat zich eventueel door hen bijstaan in gevallen waar hij/zij de nodige kennis en of kunde mist om in het belang van de stichting en diens doelstellingen adequaat te kunnen handelen.
14.4
Eenmaal per jaar wordt door de Raad van Toezicht een zelfevaluatie gehouden, waarin onder meer de relatie tussen de Raad van Toezicht en het bestuur wordt geëvalueerd.
14.5
Het bestuur is bij deze vergadering aanwezig. De voorzitter van de Raad van Toezicht verzoekt het bestuur van tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zijn, zowel met betrekking tot zijn eigen functioneren als met betrekking tot het functioneren van de Raad van Toezicht.

Artikel 15 Slotbepalingen

15.1
Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door het bevoegd gezag is vastgesteld, nadat goedkeuring is verleend door de Raad van Toezicht.
15.2
Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het bestuur. Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
15.3
In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bevoegd gezag met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
15.4
Het bestuur verplicht zich om bij toetreding van een nieuw lid tot het bestuur, dit nieuwe lid door ondertekening van dit reglement te laten verklaren dat hij zich aan dit reglement zal houden.
15.5
Het bevoegd gezag draagt zorg voor publicatie van het bestuursreglement op de website van de stichting.

Vastgesteld op 28 oktober 2026 door het bevoegd gezag.