



Orion College Noord
Beijerlandstraat 2
1025 NN Amsterdam
020-6362487
orioncollegenoord@orion.nl
Website: www.orioncollegenoord.nl

Protocol Corona Orion College Noord

Titel	<i>Protocol Corona Orion College Noord</i>
Datum	<i>Geüpdatet 04-02-2021</i>
Status stuk	<i>Bewerkbaar</i>
Evaluatie	<i>02-02-2021 (herhaaldelijk geëvalueerd)</i>
Gerelateerd aan	<i>Het aangepaste zorgbeleid</i>
Doel	<i>Handvatten bieden voor het behouden van de veiligheid bij heropening Orion College Noord</i>
Gebruikers/doelgroep	<i>MT, leerkrachten, (SJSO/samenwerkings-) partners, ouders</i>

Inhoudsopgave

[1. Inleiding](#)

[2. Algemene Maatregelen](#)

[3. Maatregelen bij klachten](#)

[4. Inrichting hybride onderwijs](#)

[5. Hygiënemaatregelen](#)

[6. Overige afspraken](#)

[7. Praktijkvakken](#)

[8. Rooster](#)

[9. Richtlijnen busvervoer per 1 juli](#)

[Bijlage 1: Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden medewerkers](#)

[Bijlage 2: Instructiekaart handen wassen](#)

[Bijlage 3: Instructiekaart desinfecteren](#)

[Bijlage 4: Instructiekaart ventileren](#)

[Bijlage 5: Algemene hygiëne afspraken om thuis te bespreken met picto's.](#)

[Bijlage 6: Dagopening instructie](#)

[Bijlage 7: Plattegrond looproutes](#)

[Bijlage 8: Devices schoonmaken - instructie](#)

[Bijlage 9: Aanvulling stage overeenkomst](#)

[Bijlage 10: Instructiekaart toiletten schoonmaken](#)

[Bijlage 11: Aftekenlijst handen wassen](#)

[Bijlage 12: instructiefilmpje mondneusmasker maken](#)

[Bijlage 13: brief voor ouder\(s\)/verzorger\(s\) indien een leerling ziek naar huis is.](#)

1. Inleiding

Naar aanleiding van persconferentie op 02-02-2021 opent OCN op 8 februari* de deuren. Er wordt gebruik gemaakt van hybride onderwijs. Klik [hier](#) voor het meest recente protocol (21-01-2021) van *PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FvOv, en AVS, in samenwerking met LECSO/SBO Werkverband, VO-raad, Sectorraad Praktijkonderwijs, Vivis en Siméa, Ouders & Onderwijs, het Lerarencollectief, Leerling Belangen VSO en VGN.*

**Aanvullingen worden in het paars gedaan.*

Doelen van de heropening zijn:

- het mogelijk maken van schoolgang (mentale gezondheid)
- het mogelijk maken van schoolgang (cognitieve ontwikkeling)
- betere pedagogische begeleiding en didactische instructie
- betere feedback kunnen geven op het leerproces van onze leerlingen
- uitbreiden sociale interactie

2. Algemene Maatregelen

Orion College Noord houdt zich aan de maatregelen zoals deze door het RIVM zijn opgesteld.

Algemene veiligheidsmaatregelen

- Zorg dat de leerlingen en personeel regelmatig de handen wassen met water en zeep en afdrogen met een papieren handdoek.
- Hoest en nies in de binnenkant van de elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes bij hoesten of niezen en gooi ze direct weg.
- Wanneer je instructie moet geven, maak gebruik van je mondneusmasker en spatscherm.
- Gebruik elke dag een nieuwe mondneusmasker.
- Gebruik een katoenen mondneusmasker en was deze dagelijks.
- Kleding elke dag wassen.
- Nagels kort.
- Haar naar achter.
- Alle mentoren krijgen een thermometer en de temperatuur wordt opgenomen bij binnenkomst (n.a.v. bespreking 04-02-2021).

Gezondheidsmaatregelen RIVM

- Leerlingen en personeel blijven thuis bij klachten van verkoudheid, niezen, hoesten, keelpijn, moeilijk ademen, verhoging of koorts.
- Leerlingen en medewerkers blijven thuis bij koorts (vanaf 38 graden, gemeten met een thermometer) en verkoudheidsklachten van een gezinslid.
- Als personeel klachten heeft, kunnen zij getest worden op het virus.
- Pas na 24 uur klachtenvrij kunnen leerlingen en personeel weer naar school.
- Leerlingen en personeel die behoren tot een risicogroep of als gezinsleden hiertoe behoren blijven, in overleg met school, thuis. [Waar nodig vindt overleg met de bedrijfsarts plaats \(n.a.v. corona maatregelen Orion, 04-02-2021\).](#)
- Leerlingen houden 1,5 meter afstand van volwassenen.
- Volwassenen onderling houden 1,5 meter afstand.
- Leerlingen houden onderling 1,5 meter afstand.
- Leerkrachten, onderwijspersoneel en SJSO medewerkers krijgen voorrang bij het testen. Zie deze [link](#) voor de voorrangsverklaring, het Brinnummer van de school is 21EN.

3. Maatregelen bij klachten

Een leerling met klachten

- Onder klachten verstaan we:
 - koorts
 - verkoudheidsklachten
 - niezen
 - hoesten
 - keelpijn
 - moeilijk ademen
 - verhoging
- Onderneem de volgende acties
 - Leerkracht informeert MT.
 - MT maakt melding in SOMTODAY en belt ouder(s).
 - Leerling gaat uit de groep.
 - De persoon die de leerling opvangt meet de temperatuur van de leerling (thermometer op te halen bij Vincent/Edsel/Kiaya/Noor).
 - Leerling wordt opgevangen door MT lid, zoveel mogelijk in de buitenlucht.
 - Indien een leerling lang moet wachten totdat deze wordt opgehaald, wacht deze in de hal bij gym met de deuren open. Daar staat een tafel en een stoel.
 - Leerling wordt overgedragen aan ouder(s)/gaat naar huis toe.
 - Ouder(s) nemen contact op met de arts omtrent de klachten.
 - Ouder(s) informeren de school zodra er overleg is geweest met de arts.
 - De zorg houdt in de klassenmap op de drive bij hoe het met de leerling is.

Een leerling of personeelslid is thuis met klachten

- Indien een leerling of personeelslid niet getest is:
 - Een leerling of personeelslid met klachten passend bij het Coronavirus (neusverkoudheid en/of hoesten en/of koorts) moet thuisblijven tot hij/zij 24 uur klachtenvrij is.
 - Ouders melden de ziekte van hun kind bij de school, en die registreert dit.
 - De leerling neemt deel aan onderwijs op afstand (zie hoofdstuk 4).
 - De klas wordt opgevangen door een invaller (zie hoofdstuk 4).
- Indien een leerling of personeelslid positief getest is:
 - Positieve leerling/personeelslid:
 - Een leerling of personeelslid met klachten moet vanaf het moment dat de klachten ontstaan totdat de testuitslag bekend is, thuisblijven.
 - De school overlegt met de GGD over de stappen die er ondernomen dienen te worden.
 - Een leerling of personeelslid die positief getest is op Corona moet thuisblijven en uitzieken tot in overleg met de (school)arts bevestigd is dat

de leerling of personeelslid weer naar school toe kan (dit is minstens 7 dagen na het ontstaan van de klachten).

Klasgenoten en leerkracht:

De hele klas, inclusief leerkracht, gaat 5 dagen in quarantaine.

Daarna wordt iedereen getest.

Wat te doen met praktijkdocenten die positief zijn?

Wat te doen met praktijkdocenten indien een leerling positief is?

Een leerling of personeelslid die negatief getest is op Corona, mag weer naar school en de opvang.

4. Inrichting hybride onderwijs

Fysiek onderwijs

- De leerlingen komen verdeeld in subgroepen naar school.
- De klassen worden verdeeld in halve subgroepen.
- De indeling van de leerlingen staat hier [link](#).
- De leerlingen die noodopvang kregen tijdens de lockdown, komen minimaal hetzelfde aantal dagen fysiek naar school.
- De school is 5 dagen open.
- De schooltijden zijn regulier (08.30-14.30).
- De leerkracht is om 08.10 in de eigen klas en ontvangt de leerlingen zodra deze er zijn.
- De school opent om 08.10 uur, de leerlingen lopen direct naar de eigen klas.
- Tussen 08.10-08.45 uur is er ruimte voor inloop van de leerlingen.
- De leerlingen die niet met het busje gaan worden tussen 14.15-14.25 alvast naar huis gestuurd, ze gaan direct naar huis toe.
- Leerlingen houden onderling 1,5e meter afstand.
- Leerlingen en leerkrachten houden 1,5e meter afstand.
- Alle leerlingen dragen een mondneusmasker op de gangen.
- De vaste looproutes worden aangehouden, zoals de plattegrond aangeeft.
- Medewerkers houden 1,5e meter afstand van elkaar.
- Er is een buitenspeelrooster. Alle klassen houden zich hieraan.
- De briefing is online om 08.15:
 - De leerkracht maakt gebruik van een koptelefoon/oortjes.
 - Dit gebeurt om te voorkomen dat leerlingen gevoelige informatie meekrijgen.
- Er worden 3 ingangen voor het hoofdgebouw gebruikt:
 - Ingang vanaf het schoolplein voor de klassen: Rob, Irem, Ester.
 - Ingang bij het fietsenhok voor de klassen: Linda, Mathijs en Jackie/Eveline.
 - Ingang aan de zijkant van de school bij de gymzaal: Meredith, Nina, Hidy
- Er wordt 1 ingang gebruikt voor het noodgebouw:
 - Reguliere ingang voor alle klassen.
- Stel regels op voor traktaties (denk bijvoorbeeld aan verpakte traktaties):
 - Leerlingen doen geen klassenronde.
 - Leerlingen delen enkel een traktatie uit aan de eigen klas.
- De leerlingen eten in de klas.
- De leerlingen kunnen een broodje bij de kantine bestellen, dit wordt naar de klas gebracht.
- De leerkracht heeft het volgende zichtbaar in de klas hangen:
 - [Bijlage 1: Dagelijkse afvinklijsten schoonmaakwerkzaamheden medewerkers](#)
 - [Bijlage 2: Instructiekaart handen wassen](#)
 - [Bijlage 3: Instructiekaart desinfecteren](#)
 - [Bijlage 4: Instructiekaart ventileren](#)
 - [Bijlage 5: Algemene hygiëne afspraken om thuis te bespreken met picto's.](#)
 - [Bijlage 6: Dagopening instructie](#)

- [Bijlage 7: Plattegrond looproutes](#)
- [Bijlage 8: Devices schoonmaken - instructie](#)
- [Bijlage 11: Aftekenlijst handen wassen \(voor alle leerlingen een eigen versie\)](#)

Inrichting van het onderwijs

- De halve klas is op school.
- De leerlingen die op school zijn krijgen onderwijs zoals hierboven beschreven.
- De andere helft is thuis.
- De leerlingen die thuis zijn krijgen les op afstand (hybride onderwijs).
- De leerkracht nodigt de leerlingen uit voor de meet.
- Leerlingen ontvangen een dag/weekplanning.

Afwezigheid

- Een leerling die afwezig is (online of fysiek), wordt direct gemeld bij het MT.
- Het logboek komt te vervallen.

In geval van afwezigheid leerkracht

- Alle leerkrachten hebben in de online leeromgeving Junior Einstein/Gynzy/Mijnklas lessen/leerstof klaargezet voor minimaal 5 lesdagen van 5 uur.
- Alle leerkrachten hebben een analogo pakket met lessen klaargezet in een rode map, deze ligt op een afgesproken plek in de klas. De plek wordt afgesproken met TL/ZC.
- Alle leerkrachten hebben een weektaak klaarstaan dat met de leerlingen gedeeld kan worden in geval van afwezigheid.
- Indien een leerkracht thuis blijft met klachten én getest wordt:
 - De leerlingen worden op de eerste dag van afwezigheid van de leerkracht opgevangen op school en werken aan het analoge werk.
 - Opvang wordt zoveel als mogelijk door flexibele medewerkers gedaan (praktijkdocenten en ondersteuners)
 - Indien er opvang is worden de leerlingen intern opgevangen en werken ze uit het analoge pakket.
 - De leerlingen die fysiek aanwezig zijn worden opgevangen door een invaller (praktijkdocent/ondersteuner) (n.a.v. bespreking 04-02-2021).
 - Indien mogelijk (bij milde klachten), geeft de mentor online les aan de klas, zowel aan de leerlingen die fysiek aanwezig zijn als aan de leerlingen die online aanwezig zijn (n.a.v. bespreking 04-02-2021).
 - Indien niet mogelijk (bij ernstige klachten), geeft de invaller alleen fysiek les uit de rode mappen. De leerlingen die thuis zijn krijgen geen online onderwijs (n.a.v. bespreking 04-02-2021).
- Indien er geen opvang is:
 - De leerlingen worden vanaf de eerste dag afgebeld, zij blijven thuis. De leerkracht zorgt voor informeren van de ouder(s)/verzorger(s), na overleg

met de directie.

- De leerkracht verzorgt onderwijs op afstand vanaf de tweede dag van afwezigheid m.u.v. leerkrachten met ernstige klachten en het moment waarop de leerkracht getest wordt.
- De leerkracht onderhoudt telefonisch contact met de school en alle leerlingen uit de klas (minimaal één keer per twee dagen).
- De leerkrachten continueren op deze manier tot aan terugkomst op school. De leerlingen zijn weer welkom op school.
- Indien ouder(s)/verzorger(s) geen mogelijkheid hebben tot opvang en/of indien de veiligheid van de leerling in het geding komt door thuisblijven, wordt noodopvang op school aangeboden.

5. Hygiënemaatregelen

Gebouw

- Gebruik een allesreiniger om schoon te maken, bijvoorbeeld vochtige schoonmaakdoekjes of een kant en klare allesreiniger in spuitflacon.
- Ventilatie van alle klassen is noodzakelijk, voor instructie zie bijlage 4.
- Gebruik bij het schoonmaken schone wegwerpdoekjes, papier of was de doekjes na elk gebruik in de wasmachine.
- Leerlingen komen niet in de kantoren of in andere klaslokalen dan die van henzelf.
- De leerkrachten maken dagelijks het eigen lokaal schoon nadat de leerlingen weg zijn.
 - Tafels afnemen.
 - Stoelen afnemen.
 - Deurklinken afnemen.
 - Kranen afnemen.
 - Lichtknopjes afnemen.
 - Laptops/toetsenborden/computermuizen.
 - Speelgoed/boeken/puzzels/werkjes schoonmaken (dringend advies van de GGD).
- De Horeca docenten maken de kantine schoon en de keuken.
 - Tafels afnemen.
 - Werkbanken afnemen.
 - Deuren koelkasten.
 - Vuilniszakken vervangen.
- De schoonmaak draagt zorg voor de grondige schoonmaak.
 - Dweilen.
 - Trapleuning worden afgenomen.
 - Toiletten.
- Halverwege de dag om 12.00 wordt er een extra schoonmaakronde gedaan door één van de persoon die daarvoor is aangewezen. Het volgende wordt gedaan:
 - Toiletten schoonmaken.
 - Trapleuningen afnemen.
 - Alle deurklinken in de school.
- Zorg voor regelmatige ventilatie. Regel dit met de mechanische ventilatie en/of zet ramen en deuren extra open of op een kier.
 - Ventileer in de pauzes en tijdens praktijkvakken.
- Geef kinderen zoveel mogelijk eigen materialen zoals pennen en potloden.

- Neem geen speelgoed mee van huis.
- Speel zoveel mogelijk met speelgoed dat schoon te maken is.
- Deel geen eten en drink uit een eigen beker.
- Er zijn géén interne stages.
- Desinfecteer oppervlakken met alcohol (70% of 80%) bij lichaamsvloeistoffen (zoals bloed, braaksel of ontlasting). Let op: desinfecteer alleen als er éérs is schoongemaakt!

Leerlingen

- De dagopening gebeurt op eenzelfde manier in alle klassen en wordt geopend op het digibord, zie bijlage 6.
- De leerlingen wassen op vaste momenten de handen, dit is ingepland in het dagprogramma.
- Er gaat 1 leerling tegelijk naar het toilet - leerkracht heeft toezichhoudende rol. Leerling krijgt papier mee om wc-deur mee te openen.
- Alle klassen hebben een 'eigen' route door de school om naar buiten te gaan. Dezelfde uitgangen worden aangehouden als bij binnenkomst.
- Laat iedereen direct bij binnenkomst de handen wassen met water en vloeibare zeep en afdrogen met papieren handdoek.
- Laat iedereen tussendoor extra hun handen wassen.
- Als het niet lukt om de handen te wassen met water en zeep, kun je ook hygiëne doekjes of desinfecterende handgel gebruiken. Berg dit wel goed op. Oefen met de kinderen het handenwassen en/of het desinfecteren met handgel.
- Bespreek de andere hygiëne maatregelen.
- Leerlingen houden onderling **wel** 1,5e meter afstand.
- Houd tussen personeel en leerlingen zoveel mogelijk 1,5 meter afstand. Dit is niet altijd mogelijk, bijvoorbeeld bij lesgeven, hulp of verzorging. Daarom is het belangrijk om het ziektebeleid te volgen: als niemand klachten heeft is de kans op besmetting klein.

6. Overige afspraken

Afspraken rondom zelfzorg (advies van de GGD)

- Bij klachten blijf je thuis.
- Zorg dat je altijd voldoende afstand houdt, van leerlingen én collega's.
- Spreek elkaar erop aan als je ziet dat afstand houden lastig is.
- Slaap voldoende.
- Drink voldoende water.
- Eet gezond.
- Beweeg voldoende.
- Geef bij het MT aan wat je nodig hebt om je werk zo goed als mogelijk te kunnen doen.

Ontvangen externen

- SJSO partners komen op school werken.
- De schoolarts is welkom om op school te komen werken.
- Stagiaires zijn welkom om naar school toe te komen.
- Overige bezoekers komen zo min mogelijk binnen het gebouw.
 - Er is een gezondheidscheck indien externen het gebouw binnenkomen.
 - Externen dragen een mondneusmasker in de gangen.
- OPP gesprekken met ouders zijn online of telefonisch.

7. Praktijkvakken

Algemene afspraken

- De praktijkvakken gaan door.
- De leerlingen die fysiek aanwezig zijn, volgen de lessen.
- De praktijkdocenten kunnen worden ingezet voor de klas, indien een vaste leerkracht ziek is.
- Om beweging door de school zoveel als mogelijk te beperken, worden de praktijkvakken (waar mogelijk) in de klassen gegeven en niet in de praktijklokalen.

Horeca/kantine

- De horeca lessen worden in de keuken gegeven volgens het reguliere rooster.
- De kantine is open voor broodjes, maar er wordt in de klas gegeten.
- De broodjes worden naar de klas toe gebracht, door de horeca.
- De afwas wordt opgehaald om 13.00, door de horeca.
- Er is een online excel sheet [link](#) waarin de bestellingen doorgegeven kunnen worden, de bestellingen worden voor 10.00 doorgegeven in deze sheet.
- De leerlingen eten in de klas.
- De leerlingen en docenten nemen de volgende beschermingsmaatregelen in de keuken in acht:
 - Handen wassen
 - Handschoenen aan
 - mondneusmasker om
 - Hoofd bedekken
- De horeca docent draagt zorg voor de hygiënemaatregelen.
- Leerlingen komen niet in de kantine, mits zij stage lopen/les hebben in de kantine.

Techniek

- Het reguliere rooster wordt gevolgd.

Crea Carolien

- Het reguliere rooster wordt gevolgd.

Zorg & Welzijn

- Het reguliere rooster wordt gevolgd.

Schoonmaak

- De schoonmaak lessen worden in de huiskamer/gangen gegeven.

- Het reguliere rooster wordt gevolgd.

Groen

- De lessen 'groen' gaan door en vinden zoveel als mogelijk buiten plaats.
- Het reguliere rooster wordt gevolgd.

Sport & Bewegen

- De gymlessen worden buiten op het schoolplein/veld gegeven indien de weersomstandigheden dit toelaten.
- Indien de lessen in de gymzaal plaatsvinden, worden er enkel matig-intensieve activiteiten verzorgd.
- Het reguliere rooster wordt gevolgd.
- De leerkracht draagt zorg voor het halen/brengen van de subgroep naar de buitenruimte/gymzaal. De leerling lopen via het schoolplein en de zij-ingang naar de gymzaal.
- De gymdocent draagt zorg voor schoonmaak van de gebruikte materialen.
- In principe kunnen gymlessen vanaf 8 februari doorgang vinden. Nog steeds geldt daarbij de voorkeur om waar mogelijk de gymles naar buiten te verplaatsen. Ook hier houden we rekening met de zorgen die er kunnen leven bij gymleraren. Zij geven aan veel leerlingen van verschillende groepen les. Om die reden krijgen scholen in ieder geval tot de krokusvakantie de ruimte om te bepalen of en in welke vorm gymnastiek wordt gegeven. We zullen de komende tijd moeten bezien wat er na de krokusvakantie mogelijk is (n.a.v. corona maatregelen Orion, 04-02-2021).

8. Rooster

Er komt een spreadsheet met het daadwerkelijke ingevulde rooster.

Per stageplek wordt door de werkstraat onderzocht of deze weer open zijn. De leerkrachten krijgen hier individueel bericht over indien een stageplek open gaat.

Het reguliere pleinwachtrooster wordt aangehouden.

Pauserooster

Dag	Structuur 1 11.30-11.45 Schoolplein	Structuur 2 11.30-11.45 Speeltuin	Structuur 3 11.50-12.05 Speeltuin	OB1 11.30-11.45 Basketbalveld	OZA1 11.50-12.05 Basketbalveld
Maandag	Ester/ Matina	Linda	Rob/Fatima	Nina	Mathijs
Dinsdag	Ester/ Matina	Linda	Rob/Fatima	Jimmy	Mathijs
Woensdag	Ester/ Matina	Linda	Rob/Fatima	Nina	Mathijs
Donderdag	Ester/ Matina	Linda	Rob/ Thea	Nina	Mathijs
Vrijdag	Ester/ Matina	Linda	Frank	Nina	Mathijs

Dag	MB1 12.05-12.20 Schoolplein	MB2 12.05-12.20 Speeltuिन	OB2 12.05-12.20 Basketbalveld
Maandag	Jimmy	Frank	Irem
Dinsdag	Hidy	Frank	Irem
Woensdag	Hidy	Angelique	Irem
Donderdag	Hidy	Angelique	Irem
Vrijdag	Hidy	Angelique	Jackie/Karel

Dag	OZA2 12.25-12.40 Basketbalveld	MB4 12.25-12.40 Schoolplein	BB1 12.25-12.40 Speeltuिन
Maandag	Jackie	Samira	Sandra/Ernst
Dinsdag	Jackie	Samira	Sandra/Ernst
Woensdag	Jackie	Samira	Sandra/Ernst
Donderdag	Sandra	Vincent	Sandra/Ernst
Vrijdag	Sandra	Samira	Sandra/Ernst

Dag	MB3 12.45-13.00 Basketbalveld	BB2 12.45-13.00 Schoolplein
Maandag	Maredith	Iris
Dinsdag	Maredith	Iris
Woensdag	Maredith	Iris
Donderdag	Maredith	Iris
Vrijdag	Maredith	Iris

9. Richtlijnen busvervoer per 1 juli

Leerlingen

- Leerlingen dragen een mondneusmasker.
- Voorafgaand aan de rit vraagt de chauffeur aan de ouder/verzorger of het kind verkoudheidsklachten heeft. Als een kind verkoudheidsklachten heeft, zal de chauffeur het kind weigeren.
- Kinderen tot en met 6 jaar zonder koorts mogen bij neusverkoudheid wel mee.
- Stap zelf in en uit. **
- Doe zelf de veiligheidsgordel om. **

***Voor leerlingen die hierbij hulp nodig hebben: zorg ervoor dat iemand uit de vaste contactenkring dit kan doen: thuis de verzorger, op school de groepsleiding.*

Chauffeur

- Breng de leerlingen tot en met het schoolplein, zoals gebruikelijk. Kom niet de school binnen.
- Chauffeurs dragen altijd een mondneusmasker.
- Schoolmedewerkers dienen tenminste 1,5 meter afstand te bewaren tot de chauffeur en het voertuig.
- Draagt een schoolmedewerker één of meer kinderen persoonlijk over aan de chauffeur? Dan dient de medewerker een niet-medisch mondneusmasker te dragen.
- Chauffeurs volgen de instructies van de school op bij het ophalen en afzetten van de kinderen.

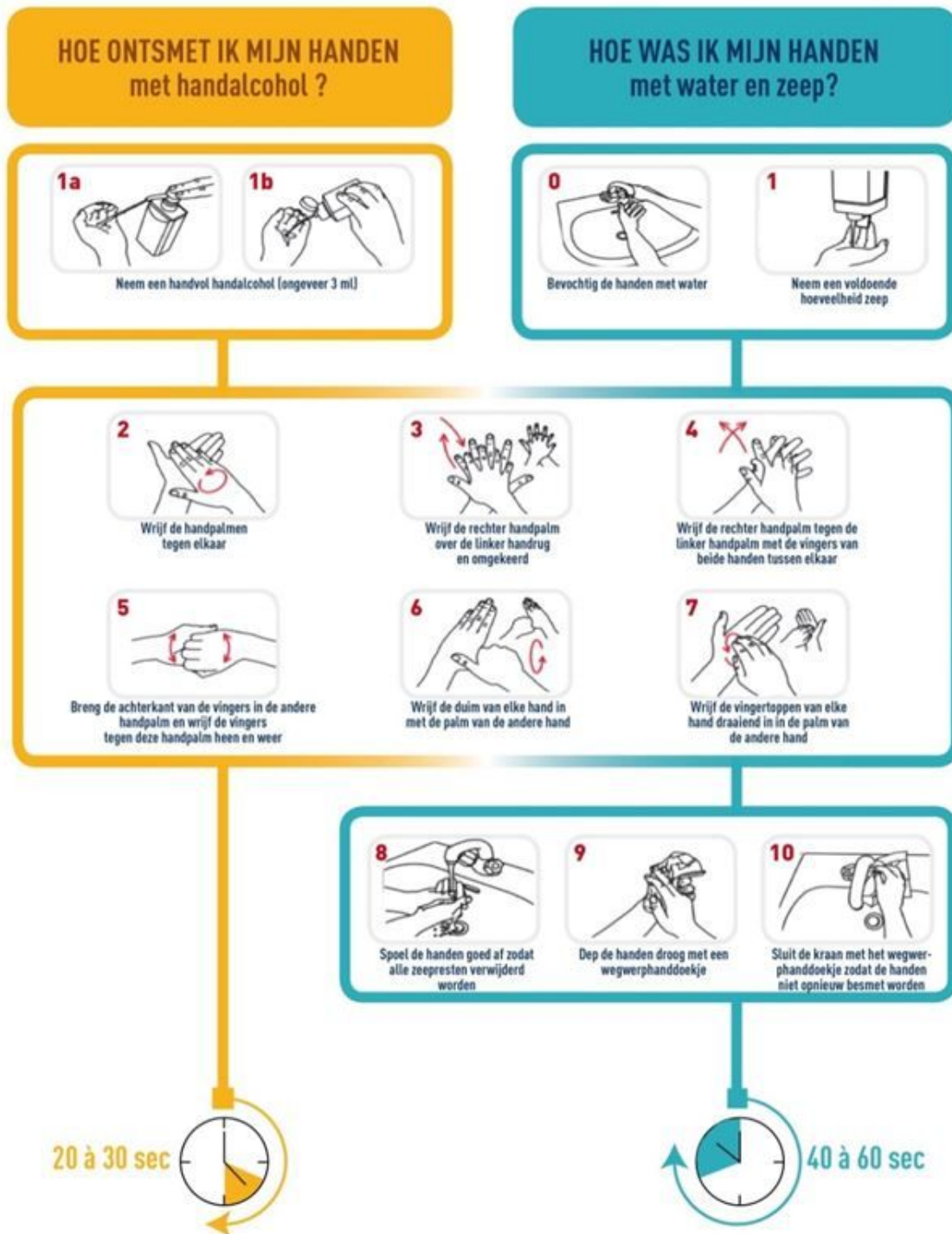
Bijlage 1: Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden medewerkers

Dag	Schoonmaken in klaslokaal
Dagelijks	Tafels
	Chromebooks
	Stoelen
	Speelgoed
	Werkjes
	Kranen
	Aanrecht
	Lichtknop
	Deurklink

Werkplekken kantoren:

Dagen	Werkzaamheden werkplek met bureau	Paraaf 1	Paraaf 2
maandag	Tablets, Chromebook, Laptops, toetsenborden, muis, beeldschermen, telefoon, bureaublad, leuning stoel, lichtknopje, raamklink		
dinsdag	Tablets, Chromebook, Laptops, toetsenborden, muis, beeldschermen, telefoon, bureaublad, leuning stoel, lichtknopje, raamklink		
woensdag	Tablets, Chromebook, Laptops, toetsenborden, muis, beeldschermen, telefoon, bureaublad, leuning stoel, lichtknopje, raamklink		
donderdag	Tablets, Chromebook, Laptops, toetsenborden, muis, beeldschermen, telefoon, bureaublad, leuning stoel, lichtknopje, raamklink		
vrijdag	Tablets, Chromebook, Laptops, toetsenborden, muis, beeldschermen, telefoon, bureaublad, leuning stoel, lichtknopje, raamklink		

Bijlage 2: Instructiekaart handen wassen



Bijlage 3: Instructiekaart desinfecteren



Desinfecteren

Bij niet-zichtbare verontreiniging van je handen kun je volstaan met desinfecteren. Desinfecteren van je handen met handenlcohol is huidvriendelijker en gaat sneller dan wassen met water en zeep. Bovendien mag je voorwerpen met nog natte handen aanraken. Dit is niet het geval wanneer je je handen met water en zeep hebt gewassen.

Werkwijze:

- 1 Breng handenlcohol uit de dispenser aan op je droge handen, zonder daarbij het tuitje van de dispenser aan te raken. Neem zoveel handenlcohol dat het kuiltje van één hand met handenlcohol is gevuld. Deze hoeveelheid is nodig om je handen gedurende de volledige inwerktijd (ongeveer 30 seconden) nat te houden.
- 2 Wrijf je handen gedurende ongeveer 30 seconden zorgvuldig over elkaar, totdat ze droog zijn. Wrijf ook je vingertoppen, duimen, gebieden tussen je vingers en polsen grondig in.
- 3 Laat je handen drogen aan de lucht. Bij niet of onvoldoende droging van de alcohol is het effect minder en bestaat bovendien de kans op huidirritatie, bij aansluitend gebruik van handschoenen. Gebruik bij voorkeur een disperser met elleboogbediening of automatische (sensor)bediening.

Overige aandachtspunten:

- Zorg dat open wondjes aan je handen of beschadigingen van de huid (zoals eczeem) zijn afgedekt.
- Draag gedurende je werkzaamheden geen sieraden zoals ringen, armbanden en polshorloges. Sieraden kunnen infectieziekten overdragen.
- Verwijder piercings als ze hinderlijk zijn bij het uitvoeren van je werkzaamheden of de behandeling/verzorging van cliënten.
- Houd nagels schoon en verzorgd. Onder lange nagels kan zich gemakkelijk vuil ophopen.
- Houd haar, baarden en snorren schoon en verzorgd.
- Draag schoenen die goed en makkelijk te reinigen zijn.

Bron: <https://www.kinderopvang-werkt.nl/gezond-en-veilig-werken/arbocatalogus-kinderopvang/handhygie%C3%ABne>

Bijlage 4: Instructiekaart ventileren



instructiekaart ventileren april 2020

Instructiekaart “Gezond binnenklimaat”

Deze instructiekaart kunt u gebruiken om het binnenklimaat in uw klaslokaal te optimaliseren.

Ventileren met ramen

- Zet 's ochtends direct enkele ramen op een kier en laat deze (zo mogelijk) de gehele dag open staan;

- Zorg (indien mogelijk) voor dwarsventilatie. Zet hiervoor ramen op een kier in verschillende, tegenover elkaar liggende gevels. Als slechts ramen voorkomen in één gevel, zet dan zoveel mogelijk ramen op een kier. Dit zorgt voor een beter resultaat dan één raam helemaal openzetten;

- Om tocht te vermijden kunt u het beste ramen openen die hoger liggen dan 1,80 m. Als dit niet mogelijk is kies dan voor ramen waarbij de luchtstroom naar boven gericht is.

Ventileren met roosters

- Zet de ventilatieroosters de gehele dag open (ook 's avonds en 's nachts).

Zonwering

- Laat de zonwering tijdig zakken (ook van ruimten die nog niet in gebruik zijn).

Schoonmaak

- Ruim gebruikte goederen en materialen op;
- Houd vensterbanken vrij van spullen.

Warmteproductie

- Schakel verlichting en computerschermen uit als het niet noodzakelijk is deze aan te laten

Luchten

- Zet ramen en deuren tussen de lessen en tijdens pauzes en activiteiten buiten het klaslokaal gedurende 5 à 10 minuten tegen elkaar open.



Bijlage 5: Algemene hygiëne afspraken om thuis te bespreken met picto's.

Verwerk deze instructie in je online lessen met de leerlingen zodat ze zijn voorbereid op de maatregelen.

Algemene hygiënemaatregelen

1. Was regelmatig de handen met water en zeep en afdrogen met een papieren handdoek



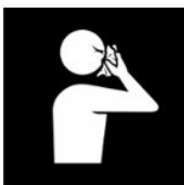
2. Was de handen altijd na een toiletbezoek



3. Hoest en nies in de binnenkant van de elleboog



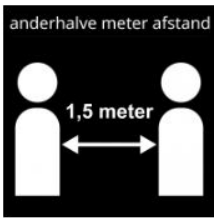
4. Gebruik papieren zakdoekjes bij hoesten of niezen en gooi ze direct weg



5. Schud geen handen



6. Houd 1,5 meter afstand van de leerlingen, juffen en meesters



Bijlage 6: Dagopening instructie

1. Je gaat op de plek zitten die de juf of meester aan je toewijst.
Je loopt rustig naar je plek toe.
2. De juf of meester wijst om de beurt één leerling aan die zijn/haar handen gaan wassen.
Je wacht op op je beurt.
3. Je wast je handen bij de kraan.
Kijk op het plaatje dat bij de kraan hangt als je hulp nodig hebt met hoe je je handen goed moet wassen.
4. Je droogt je handen.
5. Je gaat weer op je eigen plek zitten. Je wacht tot alle kinderen geweest zijn.
6. De dag kan beginnen!

1. Je gaat op de plek zitten die de juf of meester aan je toewijst.



2. De juf of meester wijst om de beurt één leerling aan die zijn/haar handen gaan wassen.
Je wacht op je beurt.



3. Je wast je handen bij de kraan.

Kijk op het plaatje dat bij de kraan hangt als je hulp nodig hebt met hoe je je handen goed moet wassen.



4. Je droogt je handen.



5. Je gaat weer op je eigen plek zitten. Je wacht tot alle kinderen geweest zijn.



6. De dag kan beginnen!



Bijlage 7: Plattegrond looproutes

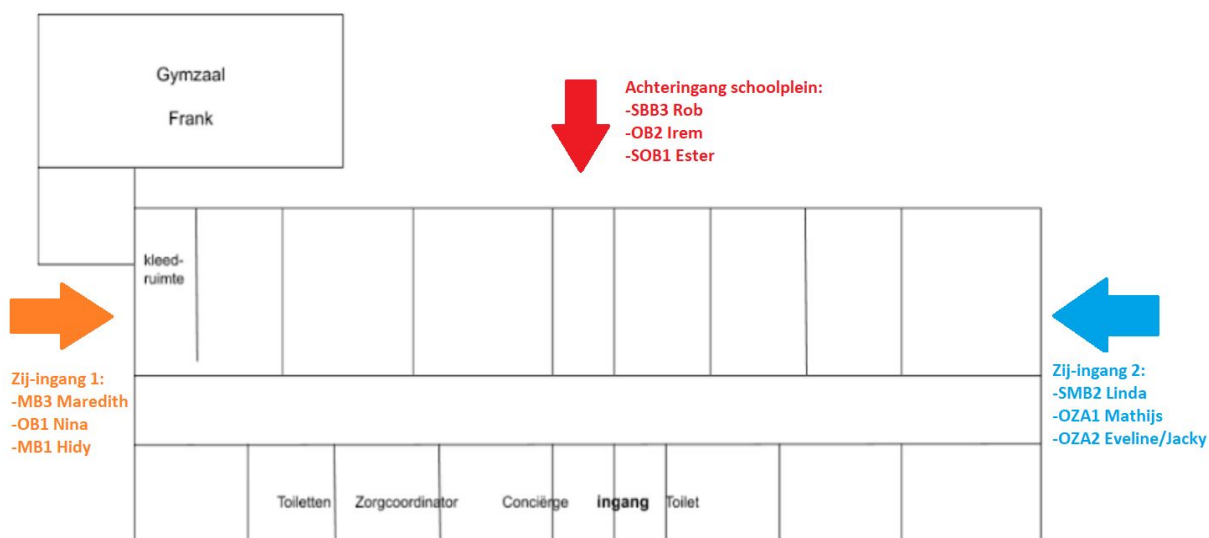
Gebruik van de verschillende ingangen.

De indeling wordt aangehouden voor de binnenkomst, tijdens de pauzes en bij het verlaten van de school. De hoofdingang aan de voorkant wordt gebruikt door medewerkers, door leerlingen die met het busje aan de voorkant worden afgezet en door leerlingen die laat zijn.

De leerlingen die in de noodlokalen zitten gaan allemaal door de benedendeur naar binnen.

Enmaal binnen wassen ze ook hun handen met alcohol en lopen direct door naar hun klas.

De leerlingen lopen via de dichtstbijzijnde trap naar de 1ste verdieping.



Bijlage 8: Devices schoonmaken - instructie

Ook chromebookjes, pc's, laptops, tablets en telefoons hebben regelmatig een schoonmaakbeurt nodig.

Onderstaand informatie over hoe en waarmee je dat het beste kan doen.

Werkwijze:

1. Zet je device helemaal uit.
2. Haal eventuele kabels los.
3. Laat het device afkoelen.
4. Gebruik desinfecterende doekjes, een microvezeldoek met desinfecterende spray of een beetje spiritus, handzeep of desinfecterende gel op een stofvrije doek.
5. Maak hiermee de buitenkant van devices, toetsenborden*, muizen en opladers schoon.
6. **Let op:** spray nooit direct op je apparaat, maar altijd op een doekje en werk je met een beetje spiritus, handzeep of desinfecterende gel op een stofvrije doek, Knijp dan het doekje uit, zodat het niet te vochtig is.
7. Maak je devices e.d. weer droog met een stofvrije, droge doek en laat het nog even open staan zodat ook het eventueel laatste vocht kan verdampen.
8. Gebruik voor het scherm een microvezel- of brillendoekje met een heel klein beetje water of spray op het doekje (!) wat brilspray of een speciale beeldscherm spray.
9. Wrijf hiermee heel voorzichtig over het beeldscherm.
10. **Let op:** Gebruik geen zeep ed. De coating van het beeldscherm kan hier niet tegen. Gebruik alleen een zachte doek (en geen papieren doekjes) om krassen te voorkomen.

*Om ook tussen de toetsen van je toetsenbord te kunnen komen kan je gebruik maken van een verfkwast met zachte haren, wattenstaafjes en eventueel spuitbus met perslucht.

Advies:

Handen wassen voor het gebruik van een device.

Maak het device dagelijks, zo nodig meerdere malen, schoon.

Laat iedere leerling zoveel mogelijk op hetzelfde device werken.

Is dit niet mogelijk, maak dan het device eerst schoon voor het naar de volgende leerling gaat.

Maak bij leerlingen die door hun leeftijd of beperking (nog) niet voldoende in staat zijn het device goed schoon te maken, zelf schoon.

Benodigheden in de klas:

1. Desinfecterende doekjes of microvezel doekjes met een fles spiritus/ handzeep, desinfecterende gel.
2. Water, brilspray of een speciale beeldscherm spray
3. Zachte doeken (microvezel b.v.) om na te drogen
4. 1 of meer zachte kwasten voor het toetsenbord
5. evt. zachte kwasten, wattenstaafjes en perslucht voor het extra reinigen van toetsenborden.

Bijlage 9: Aanvulling stage overeenkomst



Amsterdam, 19 mei 2020

Geachte ouders en/of verzorgers,

Uw zoon/dochter is weer begonnen/gaat weer beginnen met zijn/haar stage.

Deze brief is een aanvulling op de stage-overeenkomst.

- Binnen het stageverlenende bedrijf wordt gewerkt conform de richtlijnen van het RIVM.
- School bespreekt de richtlijnen zoals deze op de werkplek zijn gemaakt met de leerling voorafgaand aan de stage.
- Leerling zorgt voor voorzorgsmaatregelen; te weten: mondneusmasker in openbaar vervoer, eigen eten en drinken in afsluitbare verpakkingen.
- Indien gezin/huisgenoten van de leerling of de leerling zelf gezondheidsklachten hebben kan de leerling niet naar stage. Hij/zij meldt zich tijdig af bij school en stageverlener.
- School bezoekt de stageplek om toe te zien op een veilige werkplek voor de leerling.

Door deze brief te tekenen gaat u akkoord met bovenstaande afspraken.

Naam ouder/verzorger

Handtekening

Bijlage 10: Instructiekaart toiletten schoonmaken

Elke dag om 12.00 uur draagt de onderwijsondersteuner zorg voor een oppervlakkige schoonmaak van het toilet. Het schoonmaakbedrijf is verantwoordelijk voor de grondige schoonmaak die plaatsvindt na schooltijd.

Voor een uitgebreide instructie, zie dit filmpje:

<https://youtu.be/xXNlfzSizbY>

Stappenplan oppervlakkige schoonmaak toiletten met een wegwerpdoekje:

Stap	Handeling*
1.	Handschoenen aan
2.	Deurklink afnemen
3.	Kraan + wasbak afnemen
4.	Spoelknop afnemen
5.	Wand boven toilet afnemen
6.	Deksel afnemen
7.	Bril afnemen
8.	Scharnieren afnemen
9.	Pot afnemen

**Werk van boven naar beneden en van minder vuil naar vuil.*

Bijlage 11: Aftekenlijst handen wassen

Zonder picto's

Ik was mijn handen na elk toiletbezoek.

Ik was mijn handen op de volgende momenten:

Als ik in de klas kom	
Voordat ik ga eten in de kleine pauze	
Als ik klaar ben met eten in de kleine pauze	
Na het buitenspelen in de kleine pauze	
Voordat ik ga eten in de grote pauze	
Als ik klaar ben met eten in de grote pauze	
Na het buitenspelen in de grote pauze	
Voordat ik naar de bus toe ga	





Met picto's

Ik was mijn handen na elk toiletbezoek.



Ik was mijn handen op de volgende momenten:



<p>Als ik in de klas kom</p> 	
<p>Voordat ik ga eten in de kleine pauze</p> 	
<p>Als ik klaar ben met eten in de kleine pauze</p> 	
<p>Na het buitenspelen in de kleine pauze</p> 	
<p>Voordat ik ga eten in de grote pauze</p>	



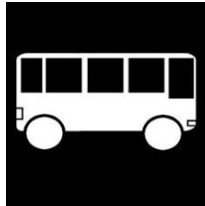
Als ik klaar ben met eten in de grote pauze



Na het buitenspelen in de grote pauze



Voordat ik naar de bus toe ga



Bijlage 12: instructiefilmje mondneusmasker maken

[Instructiefilmje mondneusmasker maken](#)

Bijlage 13: brief voor ouder(s)/verzorger(s) indien een leerling ziek naar huis is.



Amsterdam, datum

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Uw kind is vandaag met de volgende klachten naar huis gegaan:
Volgens het protocol van het RIVM moet getest worden voordat hij weer naar school toe mag komen.

Indien u nog vragen heeft kunt u telefonisch contact opnemen met de school.

Met vriendelijke groet,

Margo van Els
Directeur