

Orion Collegege Zuidoost

Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Bijlmerdreef 1289/2 • 1103 TV Amsterdam • Telefoon: 020 - 368 10 71

• E-mail: orioncollegezuidoost@orion.nl • Website: orioncollegezuidoost.nl



Samenwerken



Veiligheid en respect



Contact

Schoolgids 2020 - 2021

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Schoolgegevens	5
2.1 Gegevens school	5
2.2 Gegevens bevoegd gezag	5
2.3 Gebouw en omgeving	6
3. Onderwijs en ondersteuning	8
3.1 Missie en visie	8
3.2 Leerlingenpopulatie	8
3.3 Inrichting van het onderwijs	9
3.3 Methoden en materialen	11
3.4 Onderwijsondersteuning	13
3.5 Toelating	15
4. Leerlingresultaten	17
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	17
4.2 Behaalde leerlingresultaten	18
4.2.1 Schoolanalyse	18
4.2.2 Uitstroom en bestendinging	19
4.2.3 Pedagogisch en didactisch handelen onderwijsgevend personeel	22
5. Kwaliteitsbeleid	23
5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten	23
5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen	26
1.4.2 Inspectieonderzoek	28
1.4.3 Tevredenheidsonderzoeken (personeel, ouders, externe partners)	28
1.5.1 Klimaatschaal	29
1.5.2 Preventiemedewerker sociale veiligheid als coördinator pesten en pestbeleid	30
1.5.3 Klachten	31
1.5.4 Incidenten	31
5.3 Schoolontwikkeling	32
6. Veiligheidsbeleid	38
6.1 Sociale veiligheid	38
6.2 Fysieke veiligheid	38

6.3 Arbobeleid	39
7. Onderwijstijd	40
7.1 Schooltijden	40
7.2 Invulling onderwijstijd	40
7.3 Vakanties en vrije dagen	41
8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen	42
8.1 Inbreng ouders bij het onderwijs	42
8.2 De klachtenregeling	43
8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid	44
8.4 De geldelijke bijdrage	44
8.5 Leerlingenvervoer	45
8.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid	46
8.7 Ziekmelding	47
8.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs	47
8.9 Schorsing en verwijdering	47
8.10 Verzekering	47
8.11 Rechten en plichten mbt. privacy	48
8.12 Informatieverstrekking gescheiden ouders	50
8.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	51
8.14 Privacy gegevens leerlingen en ouders	51
9. Praktische zaken	52
9.1 Overzicht groepen en leraren/assistenten/overig personeel per groep	52
9.2 Schoolreizen	53
9.3 Schoolzwemmen	53
9.4 Gym	53
9.5 Eten en drinken	53
9.6 Medicatie	54
10. Bijlagen	55
10.1 Nuttige adressen	55
10.2 Verklarende woordenlijst	55
10.3 Overeenkomst geldelijke bijdrage	55
10.4 Toelichtings-en akkoordformulier gebruik foto's en video's	56
10.5 Vaststellingsformulier schoolgids	57

1. Inleiding

Dit is de schoolgids 2020 - 2021 van Orion College Zuidoost. De schoolgids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Met deze gids schetsen wij een beeld van onze school. U krijgt een indruk van onze doelstellingen en uitgangspunten die moeten leiden tot kwalitatief goed en verantwoord onderwijs.

De schoolgids is voorgelegd aan- en vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school.

Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent omdat uw kind al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolgids u de informatie zal geven die u wenst. Mocht u in deze gids echter geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet en neem contact op met school.

Van deze 'online schoolgids' is een print opvraagbaar bij de schooldirectie. Daarnaast wordt jaarlijks aan alle ouders een beknopte schoolgidsfolder met de meest relevante en praktische informatie uitgedeeld.

Sinds schooljaar 2014-2015 is het nieuwe stelsel Passend Onderwijs in werking gegaan. Schoolbesturen voor speciaal en regulier onderwijs vormen met elkaar samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Elk samenwerkingsverband heeft als doel om het onderwijs zo in te richten dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen met de ondersteuning die zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Waar mogelijk wordt het onderwijs en de ondersteuning (deels of helemaal) op een reguliere school gegeven. Dat betekent dat scholen voor speciaal onderwijs intensiever gaan samenwerken met het regulier onderwijs. Er wordt gekeken naar wat leerlingen wél kunnen bereiken, welke ondersteuning ze daarbij nodig hebben en of die ondersteuning ook op een reguliere school geboden kan worden. Leerlingen die dat echt nodig hebben, blijven naar het speciaal onderwijs toegaan. Over de toelating leest u meer in hoofdstuk 3.5.

Meer informatie over passend onderwijs vindt u op de site www.passendonderwijs.nl.

Lilian Reding,
Directeur

2. Schoolgegevens

2.1 Gegevens school

Bezoekadres: Bijlmerdreef 1289 - 2, 1103 TV Amsterdam

Postadres: Bijlmerdreef 1289 - 2, 1103 TV Amsterdam

Telefoon: 020-3681071/0630722614

E-mail: info@orioncollegezuidoost.nl

Website: www.orioncollegezuidoost.nl

BRIN-nummer: 20WU

2.2 Gegevens bevoegd gezag

Stichting Orion

Stichting Orion is het schoolbestuur van onze school. Onder de stichting vallen nog 8 andere openbare scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in Amsterdam.

Orion biedt kinderen en jongeren met speciale onderwijsbehoeften in Amsterdam goed (voortgezet) speciaal onderwijs met passende zorg waardoor zij de best mogelijke kans van slagen hebben om te functioneren in de maatschappij. Orion is daartoe gespecialiseerd in onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met:

- verstandelijke en/of lichamelijke handicaps en/of een chronische ziekte (cluster 3)
- psychiatrische, psychische en/of gedragsstoornissen (cluster 4)

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent voor ons dat iedereen welkom is. Alle leerlingen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook. Onze medewerkers zijn aangesteld op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht afkomst, leeftijd, godsdienst, en seksuele geaardheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs, zodat ze zichzelf en hun talenten leren kennen en ontwikkelen.

Bezoekadres: Bijlmerdreef 1289, 1103 TV Amsterdam

Postadres: Bijlmerdreef 1289, 1103 TV Amsterdam

Telefoon: 020-346 03 40

E-mail: info@orion.nl

Website: www.orion.nl

Orion is bestuurlijk aangesloten bij de 2 samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs in Amsterdam Diemen.

SWV Amsterdam Diemen PO	PO 27-07
SWV Amsterdam Diemen VO	VO 27-08

Vanuit de regionale functie die de Orionscholen hebben wordt er in ieder geval onderwijs verzorgd aan leerlingen uit onderstaande 13 samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

SWV Zaanstreek PO	PO 27-05
SWV Zaanstreek VO	VO 27-06

SWV Amsterdam Diemen PO	PO 27-07
SWV Amsterdam Diemen VO	VO 27-08
SWV Amstelronde	PO 27-08
SWV Amstelland en de Meerlanden VO	VO 27-09
SWV Flevoland Gemeente Almere PO	PO 24-01
SWV Flevoland Gemeente Almere VO	VO 24-01
SWV Passenderwijs PO	PO 26-04
SWV VO regio Utrecht West	VO 26-04
SWV Waterland PO	PO 27-06
SWV Waterland VO	VO 27-07
SWV Haarlemmermeer PO	PO 27-10

2.3 Gebouw en omgeving

Het Orion college Zuidoost bevindt zich in het CEC-gebouw. CEC-gebouw is het Cultureel Educatief Centrum in Amsterdam Zuidoost, waar een groot aantal organisaties vanuit een educatieve of culturele grondslag werken. Op de tweede verdieping vindt u het Orion College Zuidoost. De school beschikt over een ruim en zeer overzichtelijk aantal vierkante meters, die modern en ordelijk zijn ingericht.



Foto: CEC-gebouw

We hebben de beschikking over 9 klaslokalen voor 7 groepen. De school heeft daarnaast een technieklokaal, ICT-lokaal, een kantine met professionele keuken, muzieklokaal, een gymzaal en diverse ruimtes voor stafleden en andere disciplines.

Onze school investeert in een goede relatie met de wijk, de meeste leerlingen zijn woonachtig in de buurten rondom de school. De investering is terug te zien in de samenwerking met verschillende hulpverlening en/of maatschappelijke organisaties binnen Amsterdam Zuidoost, en ook beschikt de school over een groot aantal stageplaatsen binnen Amsterdam Zuidoost.

3. Onderwijs en ondersteuning

3.1 Missie en visie

De missie van het Orion College Zuidoost is het bieden van goed onderwijs, zorg en competentieontwikkeling door te investeren in burgerschapsvorming met als resultaat een duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt.

Bovenstaande missie resulteert in onze onderstaande visie:

De visie van het Orion College Zuidoost is dat leerlingen binnen onze school adaptief onderwijs ontvangen; het onderwijs wordt op een zodanige wijze aangeboden dat die prikkelend en uitdagend is en aansluit op de behoeften van de leerlingen. Er is aandacht voor het pedagogisch klimaat dat bijdraagt aan een veilige en zorgzame leeromgeving. Verschillen tussen de leerlingen worden erkend en worden op ingespeeld. Op deze manier worden onze leerlingen uitgedaagd, ondersteund en wordt er adequaat geïnvesteerd in het zelfvertrouwen. Daarnaast heeft het Orion College Zuidoost een pedagogische verantwoordelijkheid, waarin het de taak van burgerschapsvorming adequaat heeft ingevuld. Binnen onze school wordt doelbewust gewerkt aan maatschappelijke en ontwikkelingsgerichte leerdoelen rond vorming, burgerschap en integratie. Het gaat hierbij niet alleen om specifieke leerinhouden zoals maatschappelijke oriëntatie of burgerschap, maar ook om de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen en de ontwikkeling van hun eigen identiteit.

Daarnaast beschikt het Orion College Zuidoost over een ruim zorgaanbod, waar zo mogelijk elke leerling van kan profiteren. Het zorgaanbod van de school wordt aangestuurd door de Commissie voor Begeleiding onder leiding van de zorgcoördinator. De school heeft een breed netwerk en werkt intensief samen met de hulpverlening instanties uit het stadsdeel Zuidoost. Met behulp van het ontwikkelingsperspectief, de leerlingbespreking en het Multidisciplinair overleg wordt er cyclisch en planmatig gewerkt, waardoor er op de juiste momenten extra zorg kan worden ingezet. Door gebruik te maken van Leergebied Overstijgende vakken, zoals Leren Leren, beoogt het Orion College Zuidoost in te spelen op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen en hun sociaal gedrag ten aanzien van de voorbereiding op de arbeidsmarkt.

Het is de opdracht van het Orion College Zuidoost de leerlingen maximaal te laten presteren naar vermogen en duurzaam toe te leiden naar de arbeidsmarkt. De uitdaging van onze school is om competentie ontwikkeling bij de leerlingen te stimuleren. Door het aanbod van praktijkvakken en het lopen van stages willen we bereiken dat onze leerlingen “leren door te doen” en daardoor goed voorbereid zijn op de eisen die de arbeidsmarkt aan hen stelt.

3.2 Leerlingenpopulatie

Orion College Zuidoost biedt voortgezet speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen in de leeftijd van 12-20 jaar, eventueel met een hulpvraag op het gebied van gedrag. De leerlingen op het Orion College Zuidoost hebben een zeer diverse achtergrond, voorgeschiedenis en nationaliteit. Veel leerlingen hebben gedrags- en/of psychische problemen en een leerachterstand of moeite met leren. In deze gaat het voornamelijk om leerlingen met een verstandelijke beperking. Het aantal leerlingen met een licht verstandelijke beperking (IQ 55 – 69) is het grootst. In de onderbouw zit een steeds kleiner percentage leerlingen met een zwakbegaafd intelligentieniveau (IQ 70 – 84) en een groter percentage leerlingen met een matig

verstandelijke beperking (40 – 54). De leerlingen stromen breed uit, van activiteitsgerichte dagbesteding tot en met een mbo niveau 1 opleiding.

3.3 Inrichting van het onderwijs

Het Orion College Zuidoost is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Zeer Moeilijk Lerende kinderen. Onze school biedt onderwijs aan leerlingen van 12 - 20 jaar met een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO zml.

Het Orion College Zuidoost heeft 7 mentorgroepen. Bij de indeling van de groepen is het leerniveau leidend, maar bij de samenstelling proberen wij een balans te vinden ten aanzien van de ondersteuningsbehoeften, het sociaal emotioneel functioneren en de leeftijd van de leerlingen. Binnen de uitstroomprofielen werken wij met een gestructureerde verdeling van de onderbouw (12 t/m 14 jaar), middenbouw (15 t/m 16 jaar) en bovenbouw (17 -20 jaar).

Tabel 1: Herziene schoolstandaard

	IQ	OCZO VSO						Uitstroomrichting	
Bouw		OB		MB		BB		Uitstroom	
(Start)leeftijd		+/- 12	+/- 13	+/- 14	+/- 15	+/- 16	+/- 17	+/- 18-19 jaar	
Leerjaar		1	2	3	4	5	6	7-8	
DL		61-70	71 - 80	81 - 90	91 - 100	101 - 110	111 - 120	111-140	
4	70-85	CED 11 *66%	CED 11/12 *100% / *33%	CED 12 *100%	CED 13 *66%	CED 13/14 *100% / *33%	CED 14 *100%	Pro Roc 11-14	Vervolg- onderwijs (MBO entree)
3	60-75	CED 9 *66%	CED 9/10 *100% / *33%	CED 10 *100%	CED 11 *33%	CED 11/12 *100% / *30%	CED 12 *100%	Arbeid (vrije bedrijf/ProO) 9-12	Arbeidsmarkt
2	50-65	CED 7 *50%	CED 7 *100%	CED 8 *50%	CED 8 *100%	CED 9 *50% (*100%)	CED 9 *50% (CED 10) (*100%)	Beschut werk 7-10 Arbeidsmatige dagbesteding 7-9	
1	35-50	CED 5 *33%	CED 5 *66%	CED 5 *100%	CED 6 *33%	CED 6 *66%	CED 6 *100%	Activiteitsgerichte dagbesteding 4-6	Dagbesteding
< 1	20-40	CED 3 *33%	CED 3 *66%	CED 3 *100%	CED 4 *33%	CED 4 *66%	CED 4 *100%	Ervaringsgerichte dagbesteding 3-4	

*Voetnoot: Percentage behaalde doelen per niveau

Het uitstroomprofiel omvat de inrichting van het onderwijsaanbod op onze school. Het onderwijsaanbod binnen het uitstroomprofiel is ingericht met behulp van de kerndoelen van het

SLO die vertaald zijn naar leerlijnen door de CED-Groep. Deze leerlijnen voldoen aan de landelijke standaarden voor leerresultaten en de kerndoelen van het VSO, zoals omschreven in WEC. Met behulp van het ontwikkelingsperspectief wordt het uitstroomprofiel van de leerling bepaald. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld in samenwerking met de ouders/verzorgers en de leerlingen zelf. De voortgang wordt jaarlijks in januari en mei getoetst met behulp van de CITO ZML.

De onderwijs inrichting per bouw:

In de onderbouw ligt de focus op het Algemeen Vormend Onderwijs, aangevuld met sociale vaardigheden, de expressieve vakken, Leren Leren, Mens en Maatschappij gericht op burgerschap en sociale integratie en voorbereiden op dagbesteding en arbeid. Hierbij spelen wij in op de didactische en pedagogische behoeften van de leerlingen. Er wordt gewerkt in kleine klassen en daarnaast wordt gebruik gemaakt van additionele middelen. Op deze manier wordt de effectieve leertijd van de leerlingen vergroot en kunnen zij zich cognitief optimaal ontwikkelen.

In de middenbouw verschuift de focus in mondjesmaat naar de praktische vorming. De burgerschapsvorming komt in deze bouw meer tot stand. Naast het aanbod zoals in de onderbouw, krijgt de voorbereiding op Arbeid een prominente positie in de ontwikkeling van de leerling. Er wordt een Assessment afgenomen en er wordt een prognose van de mogelijke uitstroombestemming* van de leerling bepaald. De leerling gaat een of meerdere praktijkvakken volgen en begint met 1 dag in de week stage lopen.

In de bovenbouw is het aanbod evenals in de middenbouw gekoppeld aan een meerdaagse stage van maximaal 3 dagen, met als uitgangspunt het leren in de praktijk.

Onderstaand een weergave van de onderwijs inrichting per bouw:

Onderbouw	Aanbod AVO vanuit de CED leerlijnen, Sociale vaardigheden, Expressieve vakken, Voorbereiden op Arbeid, Leren Leren en interne stage.
Middenbouw	Aanbod AVO vanuit de CED leerlijnen, Sociale vaardigheden, Expressieve vakken, Burgerschap, Voorbereiden op Arbeid en Leren Leren. Assessment, praktijkvakken en maximaal 2 dagen stage.
Bovenbouw	Aanbod AVO vanuit de CED leerlijnen, Sociale vaardigheden, Expressive vakken, Burgerschap, Voorbereiden op Arbeid en Leren Leren. Assessment, praktijkvakken en maximaal 3 dagen stage.

Om onze opdracht te volbrengen, de leerlingen maximaal te laten presteren en het duurzaam toeleiden naar de arbeidsmarkt, bieden wij een diversiteit aan uitstroombestemmingen binnen ons onderwijs. Vanaf de middenbouw wordt hiervoor een beredeneerde keuze gemaakt in samenspraak met de leerlingen en de ouders/verzorgers. Competentie-ontwikkeling en leren door te doen voert hierin de boventoon. De vakken worden aangeboden door gekwalificeerde docenten, welke goed zicht hebben op de eisen van de arbeidsmarkt en de liefde voor hun vak goed weten over te brengen op de leerlingen. Voor elke uitstroombestemming geldt veelbelovende doorgroeimogelijkheden naar een baan en uitzonderlijke gevallen naar een entree-opleidingen van het ROC.

Uitstroombestemmingen	Te behalen certificaten	Stage-aanbod
-----------------------	-------------------------	--------------

Werken in de Horeca 3 jarig traject	SVA 1 SVA 2 KAS/BAS	Diverse stageplekken in Amsterdam ZO
Werken in de Groothuishouding	Schoonmaakdiploma SVA	CEC-gebouw
Werken in de detailhandel 3 jarig traject	SVA 1 SVA 2	Praxis, Jumbo en Hema voor groepsstages; andere concerns voor individuele stages
Werken in de Zorg & Welzijn 2 jarig traject	SVA 1 SVA2	Verzorgingshuis of Kinderopvang in Amsterdam

3.3 Methoden en materialen

Een overzicht van de gebruikte methoden, materialen.

Tabel , overzicht methodes

Leerlijn/vak	Afkorting	Methode	Uitgeverij & ISBN
Taal	STS	Veilig Leren Lezen	Uitgeverij Zwijsen ISBN: 9789048716081
		Estafette	Uitgeverij Zwijsen ISBN: 978 90 276 6934 6
	STL	Taal & Spelling in beeld.	Uitgeverij Zwijsen ISBN: 978 90 487 1337 0
		Nieuwsbegrip	de CED-groep
	MT	Taal & Spelling in beeld.	Uitgeverij Zwijsen ISBN onbekend
Rekenen		Rekenzeker	Uitgeverij Noordhoff ISBN: 9789001838960
Mens & Maatschappij		Plein M Wijzer	Uitgeverij Noordhoff ISBN: 9789001850449

Mens, Natuur en Techniek		Naut	Uitgeverij Malmberg ISBN: 978-90-345-4595-4
ICT (eigen leerlijn)		ECDL	Uitgeverij Instruct ISBN: Onbekend
Culturele oriëntatie & Creatieve Expressie		Eigen aanbod	-
Bewegen & Sport		n.v.t.	-
Engels		My name is Tom	Uitgeverij Bas-educatie ISBN: 61201300
Leren Leren		Leefstijl/ Jongleren	Uitgeverij Edu-Actief ISBN: 978 90 3720 955 6
Voorbereiding op dagbestedingen en Arbeid		Jongleren/Strux	Uitgeverij CED-Groep ISBN onbekend
Zorg & Welzijn		Dienstverlening en zorg Assistent Dienstverlening en zorg Strux educatief Werken in de zorg leerlingenboek KPC-groep	Uitgeverij KPC-Groep ISBN onbekend
Detailhandel		Kiem, KCH, 'Wat doe jij in de winkel", SVA1	Uitgeverij OVD ISBN: 978-90-5975-851-3
Schoonmaak		SVS Basisopleiding Microvezel KPC. Schoonmaak in de Groothuishouding	Uitgeverij KPC ISBN: 978-94-90994-00-6

		KPC. Schoonmaak in de Groothuishouding	Uitgeverij KPC ISBN: 978-94-90994-00-6
Horeca	NIV 1	PRO HAS 1: Horeca assistent	Uitgeverij: Uitgeversgroep ISBN: 9789400210943
	KPC	KPC: werken in de keuken	Uitgeverij KPC ISBN: 9789099923810
	KKV	Zelf ontwikkeld materiaal, receptuur, oefenbladen en toetsen	-
	Zelfredzaamheid	Zelf ontwikkeld materiaal, receptuur, oefenbladen en toetsen	-
Techniek		Zie MNT	Uitgeverij Thieme Meulenhof ISBN: 978 90 06 97801 8
SOVA		Leefstijl voor VSO, PRO, LWOO Leefstijl SO	Uitgeverij Edu-Actief ISBN: 978 90 3720 956 3
SEVO		Mijn Lijf jouw Lijf Je lijf je lief Lang leve de liefde	Leger des Heils, GWA-Vakgroep Behandeling, juni 2014 Movisie, kennis en aanpak van sociale vraagstukken en GGD Amsterdam SOA Aids Nederland, Amsterdam

3.4 Onderwijsondersteuning

Op het Orion College Zuidoost volgen ongeveer 78 leerlingen onderwijs. Zij hebben specifieke onderwijs -en ondersteuningsbehoeften. Het team bestaat uit vakkundige leerkrachten en onderscheiden zich door hun pedagogische deskundigheid. Daarnaast heeft de school een ondersteunende staf, bestaande uit een Interne Begeleider en gedragsdeskundigen.

De basis-ondersteuning van onze school bestaat voornamelijk uit een pedagogisch warm bad, gevuld met structuur, regels en grenzen, positieve bekrachtiging van het gedrag en inzet van individuele hulpmiddelen.

Naast de basisondersteuning heeft onze school goede samenwerking met de jeugdhulpverlening, waardoor er extra ondersteuning kan worden aangeboden. Deze extra ondersteuning wordt in school aangeboden door:

- Cordaan en Spirit vanuit SJSO middelen (Specialistische Jeugdzorg in het Speciaal Onderwijs)
- Jeugdarts (GG&GD)

buiten school door:

- Ouder-en Kind Team (OKT)
- Amsta/Wijzer, diagnostiek en opvoedingsondersteuning
- Lijn 5, naschoolse dagbehandeling
- De Bascule, Jeugd GGZ
- Naschoolse sportaanbod van Jongeren Die Het Kunnen.

Externe ondersteuning aanvullend op het basisaanbod van de school:

MaDi: elk schooljaar verzorgt stichting MaDi vanuit het money team budgetteringlessen op het Orion College Zuidoost. Het zijn 3 lessen per schooljaar. Stichting MaDi Zuidoost en Diemen (MaDi) heeft samen met Delta Lloyd een financieel educatieprogramma ontwikkeld, gericht op jongeren in het voortgezet onderwijs. Het project, Cash Money Budget (CMB) is uniek. Tijdens de voorlichtingslessen aan jongeren worden namelijk zgn. peers ingezet met vrijwel dezelfde leeftijd als de scholieren waaraan voorlichting gegeven wordt. Deze peers zijn jongeren die zelf hebben ervaren wat het is om schulden te hebben en hoe lastig het kan zijn om met geld om te gaan. spreken de jongeren rechtstreeks aan met hun eigen ervaring over het hebben van financiële nood.

- **St. Siriz** Onbedoeld Zwanger: één keer in het schooljaar wordt er voorlichtingen verzorgd door stichting Siriz. In deze voorlichting denkt de stichting met ons mee om de leerlingen op onze locatie weerbaar te maken in relaties, de complexiteit van een onbedoelde zwangerschap en het ongebooren leven.
- **Scharlakenkoord**: Scharlakenkoord verzorgt 3x in het jaar preventielessen met betrekking tot loverboys. Voor deze lessen worden per jaar een groep van 12 meiden geselecteerd door de zorgcoördinator. Het project heet Beware of loverboys.

Zorgstructuur

Commissie voor de Begeleiding (CvB)

Binnen het speciaal onderwijs bestaat de Commissie voor de Begeleiding (CvB). Deze commissie dient in ieder geval een aantal wettelijke taken te vervullen. Deze zijn: het opstellen van het eerste OPP en het evalueren en accorderen van OPP's in latere jaren. De CvB bestaat uit de directeur, orthopedagoog, zorgcoördinator en jeugdarts. Op verzoek wordt de leerkracht uitgenodigd. De directeur zit de vergadering van de CvB voor. De CvB houdt zich binnen Orion alleen bezig met haar wettelijke taken.

Multidisciplinair team

De leerlingen van het Orion College Zuidoost hebben als gevolg van hun verstandelijke beperking, sociaal-emotionele problematiek en soms een zwak thuismilieu allerlei specifieke hulp en begeleiding nodig. De groepsleerkrachten worden bij het begeleiden van hun leerlingen bijgestaan door een team van specialisten waar zij speciale ondersteuningsvragen kunnen neerleggen. Dit multidisciplinair team bestaat uit de directeur, zorgcoördinator, orthopedagoog en schoolarts. Daarnaast kan er in overleg met de ouders interne (SJSO) of externe hulp en/of begeleiding worden ingeroepen. Via de zorgcoördinator worden de zorg- en hulpverleningsinstanties ingeschakeld. In het schoolondersteuningsprofiel zijn alle afspraken met betrekking tot de leerlingenzorg vastgelegd. Specifieke ondersteuningsvragen worden eerst aan de zorgcoördinator voorgelegd. Als er meer expertise nodig mocht zijn wordt de leerling bij het

multidisciplinair team aangemeld. Elke maand worden leerlingen met een hulpvraag binnen het multidisciplinair overleg (MDO) besproken. Zolang de casus loopt blijft de leerling op de actielijst van het MDO staan.

Wie doet wat binnen het zorgstructuur?

Groepsleerkrachten

Er werken zeven groepsleerkrachten op onze school. Zij verzorgen het onderwijs, onderhouden contacten met ouders en verzorgers en hebben de directe verantwoordelijkheid voor hun eigen groep.

Onderwijsondersteunend personeel

Conciërge: De conciërge heeft een breed takenpakket. Het accent ligt op huishoudelijk werk en technisch onderhoud in de school. Hij is tevens de bedrijfshulpverlener en is in het bezit van de noodzakelijke EHBO-diploma's. Bij een onverhoopt ongeval zal door hem deskundige hulp worden verleend.

Specialisten

Intern begeleider: De intern begeleider draagt zorg voor de coördinatie en ondersteuning van de onderwijsleerprocessen in de groepen. Daarnaast is de intern begeleider verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem en de behaalde opbrengsten van de leerlingen. De intern begeleider vormt samen met de directie, de zorgcoördinator en de orthopedagoog het managementteam.

Extra ondersteuning

Zorgcoördinator: de zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de afstemming tussen het onderwijs en de zorg op school en zorgt ervoor dat de gemaakte afspraken uitgevoerd worden. Zij is het eerste aanspreekpunt voor interne - en externe zorg. Zij is verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en coördineert de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De zorgcoördinator is voorzitter van de leerling-besprekingen en is tevens voorzitter van de Commissie van Begeleiding (CvB). De zorgcoördinator zet samen met de directeur de onderwijskundige- en strategische beleidsvoornemens uiteen. De zorgcoördinator vormt samen met de directeur, de orthopedagoog en intern begeleider het managementteam.

Jeugdarts

De schoolarts is in dienst van de GG&GD. Zij is verantwoordelijk voor een juiste signalering en advisering betreffende de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. De jeugdarts heeft zitting in de Commissie van Begeleiding en het MDO.

Orthopedagoog

De twee orthopedagogen richten zich op het verstandelijk functioneren, de persoonlijkheidsontwikkeling en het gedrag van leerlingen. Zij leveren een bijdrage aan de schoolontwikkeling, m.n. op hun vakgebied. Zij zijn lid van de Commissie van Begeleiding (CvB) van de school.

3.5 Toelating

Om op het Orion College geplaatst te kunnen worden, is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband (TLV) nodig. Indien de leerling op een reguliere VO-school zit en wordt verwezen naar het VSO, dan moet de toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband waar die reguliere VO-school toe behoort. Wanneer een leerling voor het eerst naar het voortgezet onderwijs gaat en zich wil aanmelden bij het Orion College, moet de

toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband waarin de leerling woonachtig is. In Amsterdam is dat het samenwerkingsverband VO Amsterdam en Diemen.

Het samenwerkingsverband spreekt zich in de toelaatbaarheidsverklaring uit over:

- de start- en einddatum van de toelaatbaarheidsverklaring (de duur);
- het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning.

De toelaatbaarheidsverklaring is van betekenis voor de toewijzing van ondersteuningsmiddelen aan de VSO-scholen. Alleen voor een leerling met een toelaatbaarheidsverklaring verwerft de VSO-school het recht op bekostiging.

Aanmelding en plaatsing

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring voor ons onderwijs heeft, is deze toelaatbaar op onze school. Ouders kunnen de leerling dan formeel aanmelden bij deze locatie van het Orion College. De medewerker vult gezamenlijk met de ouders het aanmeldingsformulier in en informeert hen over de verdere procedure. Met toestemming van de ouders worden de toelaatbaarheidsverklaring en het dossier opgevraagd bij de school van herkomst. Vervolgens wordt het dossier besproken binnen de commissie van begeleiding (CvB), waar tot definitieve plaatsing besloten wordt. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan de school beslissen om een leerling op grond van ontoereikende ondersteuning niet te plaatsen.

Ouders kunnen met de zorgcoördinator de plaatsingsmogelijkheid en de datum van de eerste schooldag bespreken. Ook een eventuele vervoersaanvraag kan dan geregeld worden.

Het streven is om een leerling binnen vier weken na aanmelding te plaatsen met een eerste Ontwikkelingsperspectief (OPP). Na zes weken op school wordt het ontwikkelingsperspectief na bespreking met de ouders definitief vastgesteld.

Verlenging

Elke twee jaar dient voor een leerling met een toelaatbaarheidsverklaring aangegeven te worden of de leerling gebaat is bij een verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring of dat terugplaatsing naar het reguliere VO of overplaatsing naar een andere vorm van onderwijs of ondersteuning geboden is.

Het Orion College heeft de verantwoordelijkheid op zich genomen om de TLV verlenging zo soepel mogelijk te laten verlopen. Hiervoor is een meerjarenplanning gemaakt.

Procedure:

- Ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een brief waarin gemeld wordt dat hun kind in de loop van het schooljaar aan de beurt is voor de herbeoordeling;
- De school stuurt ouders (op tijd) het aanvraagformulier op;
- De school zorgt voor de benodigde rapportage;
- De school stuurt het complete dossier naar het Onderwijsschakelloket.

4. Leerlingresultaten

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Er wordt op onze school gestreefd naar een optimale stimulering van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van elke individuele leerling. Om dit te realiseren, werken er diverse professionals in de schoolorganisatie.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Om de uiteenlopende werkzaamheden op elkaar af te stemmen en optimale kwaliteit te bieden aan de individuele leerling, wordt er gewerkt met een ontwikkelingsperspectief voor elke leerling (OPP). Hierin speelt de groepsleerkracht een centrale rol, maar ook andere professionals beschrijven wat zij willen bereiken met een leerling. Deze doelen worden in het OPP genoteerd, geëvalueerd en met ouders en leerling besproken. Het OPP is tevens het instrument waarin de professionals op onze school hun werkzaamheden verantwoorden en bijstellen, om de ontwikkeling van de individuele leerling te optimaliseren.

Het OPP wordt één keer per jaar geschreven en twee keer per jaar geëvalueerd in de multidisciplinaire OPP-bespreking (leerlingbespreking). In deze bespreking staan de vorderingen van de leerling en het handelen van de leerkracht centraal en worden de uiteenlopende werkzaamheden van de diverse professionals op elkaar afgestemd. Met behulp van het OPP wordt gestreefd naar:

- goed zicht op vorderingen van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling;
- goed zicht op de resultaten die de leerkracht met zijn of haar leerlingen bereikt;
- bieden van betere kwaliteit door meer verantwoording;
- systematische controle op werkafspraken;
- afstemming tussen diverse medewerkers;
- afstemming met ouders en instellingen.

Toetsen

Wij nemen twee keer per jaar ZML CITO-toetsen af bij de leerlingen, om hun vorderingen met methode onafhankelijke toetsen te kunnen meten en vergelijken deze ook met andere scholen in het land. Daarnaast toetsen wij onze leerlingen tussentijds met toetsen die bij de methodes horen, om met grote regelmaat na te kunnen gaan of alle leerlingen de lesstof beheersen.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Om de ontwikkeling van de leerlingen beter te kunnen volgen gaan we gebruik maken van het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Met dit systeem kan de ontwikkeling nauwkeuriger in beeld gebracht worden. Het afgelopen jaar is er een succesvolle pilot uitgevoerd en komend jaar zal dit systeem op de leerlijnen mondelinge taal, schriftelijke taal, leren leren en rekenen worden toegepast. Voor de ontwikkelingsgebieden waar nog niet met ParnasSys gewerkt wordt blijft het huidige leerlingvolgsysteem gehandhaafd.

Schoolstandaard

De afgelopen periode hebben wij, in het kader van de ontwikkeling naar opbrengstgericht werken, een nieuwe schoolstandaard opgesteld. Daarin beschrijven we naar welke niveaus we met ons onderwijs toe werken. Vervolgens hebben we alle leerlingen ingeschaald, en voor iedereen een verwacht uitstroomniveau bepaald. Bij elke evaluatie van het OPP kijken we of de

leerling nog goed op koers zit. Aan de hand daarvan stellen wij ons onderwijs en onze begeleiding bij om een optimaal uitstroomniveau met elke leerling te behalen.

4.2 Behaalde leerlingresultaten

4.2.1 Schoolanalyse

Er zijn dit schooljaar vanwege Corona geen Cito toetsen afgenomen. In de kwaliteitskalender zijn er voor komend schooljaar twee momenten ingepland.

GROEP	LL	MT	ST	RE
1A	deels behaald	deels behaald	niet behaald	niet behaald
1B	behaald	behaald	behaald	behaald
2A	behaald	behaald	behaald	behaald
2B	behaald	behaald	behaald	behaald
3A	deels behaald	deels behaald	deels behaald	niet behaald
3B	deels behaald	behaald	deels behaald	deels behaald

legenda

behaald	behaald
deels behaald	deels behaald
niet behaald	niet behaald

Vorig schooljaar zijn we gestart met het gebruik van ParnasSys en het inschalen van de leerlingen op de leerlijnen leren leren (LL), mondelinge taal (MT), schriftelijke taal (ST) en rekenen (RE). Het doel hiervan is om inzicht en overzicht te krijgen in de ontwikkeling van de leerlingen. Met het volgen op de leerlijnen in ParnasSys krijgen leerkrachten inzicht in hun didactisch handelen. De leerkrachten maken in leerrouteteams in een logboekmap een twee wekelijkse planning. De lessen worden daarna geëvalueerd. In de leerrouteteams komen leerkrachten uit dezelfde leerroute structureel bij elkaar met als doel het maken van de planning en de voorbereiding van de lessen.

Dit schema laat zien dat de meeste leerlingen de doelen niet naar tevredenheid hebben behaald. De leerlingen uit groep 1A hebben ervaringsgerichte/activiteitsgerichte dagbesteding als uitstroom. Het was voor de leerkrachten niet duidelijk wanneer een doel als behaald afgevinkt kan worden. De meeste leerlingen hebben het doel behaald in een bekende situatie of onder begeleiding van een vaste begeleider. Het komend schooljaar worden schoolbreed afspraken gemaakt over wanneer een doel wel of niet behaald is voor de leerroutes.

De meeste doelen uit 3A zijn deels behaald. De oorzaak hiervan is grotendeels te wijten aan ICT vaardigheden van de leerkracht. Daarnaast is het werken met een leerlingvolgsysteem voor betreffende leerkracht onbekend. Het begeleiden van leerkrachten blijft komend schooljaar een aandachtspunt.

Een oorzaak hiervan kan zijn:

1. Dat het werken met Parnasys nog onvoldoende geïmplementeerd en heeft een professionaliseringslag nodig.
2. De kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht.
3. De kwaliteit van het lesmateriaal/methode/aanbod

Het komend schooljaar zullen we ons richten op scholing en intensieve begeleiding van het team. Daarnaast zullen we ook nagaan of de inrichting van de Parnassys kloppend is. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de expertise van andere Orion scholen. Deze actiepunten worden meegenomen in de beleidsdoelen van komend schooljaar onder de pijler 'de basis blijft op orde'.

4.2.2 Uitstroom en bestendinging

Percentage ongewijzigd OPP laatste 2 schooljaren

Vanaf het moment van inwerking treden van het nieuwe onderzoekskader (2017) is een school verplicht om aan te tonen dat zij bij minimaal 75% van het aantal schoolverlaters het benodigde niveau voor de uitstroombestemming uit het ontwikkelingsperspectief heeft bereikt. Dit houdt in dat in de laatste twee schooljaren 75% van de OPP's ongewijzigd moeten zijn. Anders dient de school daar een verklarend antwoord voor te hebben.

In onderstaande tabel wordt weergegeven welk percentage leerlingen uitstromen volgens het OPP-uitstroombestemmingniveau zoals dat aan het einde van leerjaar 6 is vastgesteld.

>, =, <	2018-2019	2019-2020
Hoger	46,67 % (7)	26,67% (4)
Op niveau	46,67% (7)	73,33% (11)
Lager	6,67 (1)	0 (0)

Analyse en conclusie

De reden dat in het jaar 2018-2019 er een groot aantal leerlingen niet uitgestroomd zijn op niveau is dat de schoolstandaard in dat jaar is gewijzigd. De schoolstandaard is op zo'n manier gewijzigd dat er meer gebruik wordt gemaakt voor differentiatie. Dit maakt dat er een meer passend aanbod gegeven kan worden voor de leerling. Tegelijkertijd heeft het tijd nodig om deze processen in te richten, waardoor de focus waarop er aan de doelen van de uitstroombestemming werd gewerkt nog ontbrak. We zien in de bovenstaande tabel dat in het jaar 2019-2020 de uitstroombestemming van de leerlingen beter is ingeschat. De norm van 75% is net niet behaald. De uitstroombestemming van 4 leerlingen is naar boven gewijzigd. Middels de doelgroepbeschrijving, vastgesteld in 2019-2020, wordt een beschrijving gegeven van de verschillende leerroutes en uitstroombestemmingen. In beleid staat vastgesteld dat in de groepsbesprekingen nauwkeurig wordt gekeken of de leerling in de juiste leerroute en daarmee het juiste aanbod krijgt. Deze groepsbesprekingen zijn 2x per jaar. Echter is het streven dat wij komend jaar nog beter de bestemming in kunnen schatten en monitoren door middel van de resultaten van de leerlingen volgen op de leerlijnen en de groepsbesprekingen. Het is noodzakelijk om deze manier van werken, die onlangs is geïmplementeerd, te continueren en te borgen.

Uitstroombestemmingen + bestendinging afgelopen drie schooljaren

Uitstroombestemmingen 2019-2020

Uitstroombestemming	Aantal	Daadwerkelijk USB	Volgens OPP
Dagbesteding			

Arbeidsmatige dagbesteding	4	3x Cordaan 1x CEC	ja (4x dagbesteding)
Beschut werk	3	1x Cordaan 1x De Keet 1x Pantar	ja (3x beschut werk)
Arbeid	3	Arbeid	ja (3x arbeid)
ROC +	1	1x Amsterdamse Plus	nee (1x Arbeid)
ROC (MBO 2)	4	1x Zorg en Welzijn 1x Detailhandel 1x Horeca 1x Roc sport	ja (4x Vervolgonderwijs)
Verwijderd	1	1x Onbekend	ja (1x Vervolgonderwijs)
Totaal	16	-	ja (14x) nee (1x) onbekend (1x)

Diploma/certificaten	Aantal 2019-2020
Praktijkdiploma	12
SVA2 Werken in de winkel	1

Twaalf leerlingen hebben dit schooljaar hun Praktijkdiploma behaald. We zijn trots op dit mooie resultaat.

Bestendigungsgegevens 2018-2019 na één jaar

Uitstroombestemming	Aantal	Bestendigd	Toelichting
Dagbesteding	0	-	-
Arbeidsmatige dagbesteding	2	50 % (1x Cordaan Ikea)	50 % (1x dagbesteding OTT) Ouders onbereikbaar
Beschut werk	0	-	-
Arbeid	3	67% (2x Arbeid)	33 % (1x Beschut werk)

Pro Roc (MBO 1 en 2)	9	77 % (1x ROC niv. 2 facilitair, 1x entree UVA, 3x ROC niv2 Sport, 1x ROC niv. 2 helpende Z&W, 1x ROC Entree)	22% (1x OCZO, 1x onbekend)
Onbekend	2	100 % Onbekend	Dagbesteding (1x) Arbeid (1x)
Totaal	16		

Bestendigingsgegevens 2017-2018 na twee jaar

Uitstroombestemming	Aantal	Bestendigd	Toelichting
Dagbesteding	0	-	-
Arbeidsmatige dagbesteding	2	100% (1x Cordaan Ikea, 1x dagbesteding OTT)	-
Beschut werk	1	100%	-
Arbeid	10	50%	(1x verhuisd, onbekend, 3x Vervolgonderwijs, 1x dagbesteding)
Pro Roc (MBO 1 en 2)	3	67%	23% (1x Beschut werken)
Totaal	16	-	

Analyse en conclusie

We hebben contact met de gemeente en het UWV om de leerlingen in beeld te houden. Ook doen we op stage- en werkplekken navraag naar de oud leerlingen. Contact krijgen met ouders/leerlingen blijft een aandachtspunt.

In dit schooljaar hebben we een terugkomdag georganiseerd waar de gemeente ook bij aanwezig was. Het streven is om de opkomst op deze terugkomdag te vergroten.

We zien daarnaast een trend dat steeds meer leerlingen uitstromen naar het MBO. De reden hiervan kan zijn dat er op Orion College Zuidoost een Pro Roc traject aangeboden wordt. Interessant is of de leerlingen voor hun vervolgonderwijs of toekomst in werk ook daadwerkelijk profijt hebben aan deze opleiding. Aan de entreeopleiding zijn namelijk geen eisen verbonden en geeft ook niet een enorme meerwaarde voor de arbeidsmarkt. Indien de leerling in staat is om na de entreeopleiding niveau 2 te behalen geeft het Pro Roc traject een meerwaarde. De komende jaren zal Orion College Zuidoost daarom specifiek met deze vraag leerlingen gedurende 2 jaar monitoren die een Pro Roc traject hebben afgerond. Het voor ons niet altijd mogelijk om te herleiden waar de schoolverlaters nu wonen en werken. De telefoonnummers kloppen vaak niet meer.

4.2.3 Pedagogisch en didactisch handelen onderwijsgevend personeel

In november hebben de teamleden de gelegenheid gekregen om intern en extern collegiale consultaties te doen. Hierdoor wordt de kwaliteit van het onderwijs op peil gehouden en de onderwijsresultaten verbeterd worden.

Daarnaast heeft de teamleider klassenbezoeken afgelegd. De nadruk is tijdens de observatie gelegd op activerende directe instructie. In de periode vanaf januari is er een wisselingen in de directie. Dit heeft er toe geleid dat er geen observaties hebben plaatsgevonden en flitsbezoeken zijn afgelegd, met als doel de kwaliteit van de lessen te waarborgen.

De intern begeleider legt komend schooljaar a.d.h.v. de kijkwijzer klassenbezoeken af. Deze momenten zijn in de kwaliteitszorgkalender en -cyclus opgenomen.

5. Kwaliteitsbeleid

5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Planvorming

Schoolplan	<ul style="list-style-type: none">De school maakt elke vier jaren een Schoolplan, waarin zij naast haar missie en visie beschrijft waar zij die vier jaren naartoe wil werken.Het Schoolplan wordt geschreven volgens een vast format van Orion.De MR en de bestuurder krijgen het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd.Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.
Jaarplan	<ul style="list-style-type: none">Elk jaar uit het schoolplan wordt nader uitgewerkt in een jaarplan. Eventuele nieuwe ontwikkelingen of informatie die uit evaluaties naar voren komt, worden ook verwerkt in het jaarplan.Het jaarplan wordt geschreven volgens een vast Orion format.De MR en de bestuurder krijgen het jaarplan ter goedkeuring voorgelegd.Het jaarplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.De bestuurder stelt samen met de directeur een managementcontract op.
In kaart brengen leerlingenpopulatie	<ul style="list-style-type: none">Wij brengen regelmatig onze leerlingenpopulatie in beeld om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
Groepsplannen	<ul style="list-style-type: none">Voor elke groep stellen wij jaarlijks een groepsplan op, waarmee planmatig aan het jaarprogramma gewerkt wordt.
Ontwikkelperspectief (OPP)	<ul style="list-style-type: none">Het individueel ontwikkelingsperspectief is volop in ontwikkeling. Bij de halfjaarlijkse leerlingbespreking wordt het OPP geëvalueerd en opnieuw vastgesteld voor de volgende periode.

Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LVS)	<ul style="list-style-type: none">Leerlingvolgsysteem, waarmee de groepsleerkracht tweemaal per jaar een verslaglegging voor alle leerlingen maakt. Het LVS geeft de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
Toetsen	<ul style="list-style-type: none">De school gebruikt een jaarplanning voor de afname van CITO-toetsen. Aan de hand van de toetsresultaten wordt gekeken of de streefdoelen uit het

	<p>individueel ontwikkelingsperspectief behaald zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school maakt gebruik van de methodegebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald. • Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.
Evaluaties leeropbrengst en	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming met onze schoolstandaarden zijn. We vergelijken onze opbrengsten ook met andere soortgelijke scholen.
Huisbezoek	<ul style="list-style-type: none"> • De huisbezoeken zijn van onschatbare waarde voor het systeem van zorg. Op de huisbezoeken wordt het functioneren van de leerling in de breedste zin besproken.

Eindonderzoeken

Eindexamen en certificaten	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen van het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs doen mee aan het landelijk eindexamen. • Leerlingen van het uitstroomprofiel Arbeid leggen examens af voor branchegerichte diploma's en certificaten. • Leerlingen van het uitstroomprofiel Dagbesteding kunnen eveneens examens afleggen voor branchegerichte diploma's en certificaten.
----------------------------	--

Begeleiding na uitstroom school

Begeleiding na uitstroom	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen worden na uitstroom van onze school nog gedurende twee jaren "gevolgd" om te weten hoe de overstap is verlopen en hoe het de leerling vergaat op de plek van uitstroom. Op deze manier controleren wij ook structureel of onze school op lange termijn de juiste uitstroomadviezen geeft. Overigens komen leerlingen graag terug op school om te vertellen hoe het met ze gaat; een teken dat ze op onze school een fijne tijd hebben gehad. • Indien dat nodig is, verzorgt de school nog begeleiding nadat de leerling is uitgestroomd. Dit dient om de kans op succes op de nieuwe plek zo groot mogelijk te maken. • Leerlingen van de uitstroomprofielen Arbeid en Dagbesteding krijgen een uitgebreid document mee, waarin staat wat zij op school hebben bereikt, waartoe zij in staat zijn en welke begeleiding zij daarbij nodig hebben.
--------------------------	--

Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door MT	<ul style="list-style-type: none"> • Verslaglegging: bevindingen en afspraken. • De MT gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om te observeren in de groep; het verbeteren van het leerkrachtgedrag staat daarbij centraal; het adequate leerkrachtgedrag is de motor voor het uitvoeren van het groepsplan en individueel ontwikkelingsperspectief.
-----------------------	---

Voortgangsgesprekken alle medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Beoordelingsgesprekken alle medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Voortgangsgesprek directeur met bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> • Verslaglegging: bevindingen en afspraken.

Evaluatie en jaarafronding

Eindejaarsevaluaties	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks evalueren wij met het voltallige team of deelteams ons onderwijs, de afspraken daarover en de onderwijsondersteuning. • Resultaten worden meegenomen in beleid voor de toekomst.
Schoolverslag	<ul style="list-style-type: none"> • De school maakt aan de hand van het schoolplan een jaarplan, waarin de planning van het strategisch beleid staat. • De school levert aan het eind van het schooljaar een verslag aan bij het bestuur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgend jaar.
Jaarverslag	<ul style="list-style-type: none"> • Orion maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening). Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van Orion: www.orion.nl.

Tevredenheidsmetingen en kwaliteitsonderzoeken

Medewerkers tevredenheidspeiling	<ul style="list-style-type: none"> • Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. • Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de personeelstevredenheid per school en van geheel Orion.
Ouder tevredenheidspeiling	<ul style="list-style-type: none"> • Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. • Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de oudertevredenheid per school en van geheel Orion. • Het afgenomen onderzoek werd door voldoende ouders ingevuld, zodat de uitkomsten de hele groep ouders in voldoende mate vertegenwoordigen.
Leerling tevredenheidspeiling	<ul style="list-style-type: none"> • Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. • Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de leerlingtevredenheid per school en van geheel Orion.
Externe partners	<ul style="list-style-type: none"> • Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen.

tevredenheids meting	<ul style="list-style-type: none"> • Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de tevredenheid van samenwerkingspartners over de individuele scholen. • Het afgenomen onderzoek werd door onvoldoende externe partners ingevuld, zodat de uitkomsten in onvoldoende mate de hele groep partners vertegenwoordigen.
Inspectie onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte. • Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling, anders vaker.
Kwaliteitsaspecten audits vanuit Orion	<ul style="list-style-type: none"> • Orion voert jaarlijks een audit uit op onze school, waarbij gekeken wordt naar een kwaliteitsaspect uit het toezichtkader. • Achtereenvolgens worden wij onderzocht op Kwaliteitszorg, Onderwijsondersteuning, Onderwijsleerproces en Opbrengsten. Daarna volgt deze cyclus opnieuw.

Arbo, gezondheid en veiligheid

GGD	<ul style="list-style-type: none"> • GGD bezoekt één maal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.
Sociaal medisch team (SMT)	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo-dienst, ziekmelding & begeleiding.
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	<ul style="list-style-type: none"> • Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert

5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen

Hieronder beschrijven we de resultaten en analyse van de verschillende kwaliteitsmetingen die hebben plaatsgevonden.

1.4.1 Interne audit 'Kwaliteitskader voor goed onderwijs

Op 17 maart 2020 heeft er een interne audit plaatsgevonden. De kwaliteitsaspecten kwaliteitszorg en ambitie en onderwijsresultaten zijn gemeten.

OCZO heeft afgelopen schooljaar een positieve ontwikkeling doorgemaakt. Teamleden voelen zich betrokken en gehoord.

Standaard 1: kwaliteitszorg											
School	KA 1.1		KA 1.2		KA 1.3		KA 1.4		KA 1.5		
	basic	school group	basic	school group	basic	school group	basic	school group	basic	school group	
TRIPS-Orion-College-Zuidoost	V	G	V	-	V	G	V	V	-	G	

Standaard 2: kwaliteitscultuur											
School	KA 2.1		KA 2.2		KA 2.3		KA 2.4		KA 2.5		
	basic	school group	basic	school group	basic	school group	basic	school group	basic	school group	
TRIPS-Orion-College-Zuidoost	-	-	V	V	V	V	-	V	-	V	

Standaard 3: verantwoording en dialoog						
School	KA 3.1		KA 3.2		KA 3.3	
	basic	school group	basic	school group	basic	school group
TRIPS-Orion-College-Zuidoost	V	V	-	-	V	-

Kwaliteitskaart Onderwijsresultaten Standaard 1: resultaten,									
School	OR 1.1		OR 1.2		OR 1.3		OR 1.4		
	basic	school group	basic	school group	basic	school group	basic	school group	
TRIPS-Orion-College-Zuidoost	-	V	-	V	V	-	V	Kb	

Kwaliteitskaart Onderwijsresultaten Standaard 2: sociale en maatschappelijke competenties									
School	OR 2.1		OR 2.2		OR 2.3		OR 2.4		
	basic	school group	basic	school group	basic	school group	basic	school group	
TRIPS-Orion-College-Zuidoost	-	V	V	G	V	V	O	-	

Kwaliteitskaart Onderwijsresultaten Standaard 3: vervolgsucces									
School	OR 3.1		OR 3.2		OR 3.3		OR 3.4		
	basic	school group	basic	school group	basic	school group	basic	school group	
TRIPS-Orion-College-Zuidoost	-	V	-	V	O	Kb	O	-	

Sterke punten

- gezien wordt dat we als school een positieve ontwikkeling doormaken.
- Gedeeld leiderschap, waarbij het team meer inspraak heeft in het handelen en opstellen van doelen en het evalueren hiervan. Het team voelt zich gehoord, wat positief is.
- Collegiale consultaties blijven plaatsvinden

Ontwikkelpunten (verwerken in jaar- en schoolplan)

- Nog niet voor iedereen duidelijk wie nou echt de schoolleiding is.
- Op bepaalde vlakken kan bij de invulling nog meer input vanuit het team gevraagd worden, dan zal ook naar boven komen wat het team als prioriteiten heeft.

- Coaching en begeleiding van nieuwe teamleden. Het is niet altijd duidelijk wie welke rol hierin heeft.
- Elkaar aanspreken op gedrag en elkaars verantwoordelijkheid wordt als leerpunt van het team gezien.
- Gezamenlijke visie vormen ter bevordering van de ontwikkeling van de school.
- Documenteren van de leerresultaten in het OPP
- Monitoren uitstroom en bestendinging

Bovengenoemde punten worden in de borgingstrajecten meegenomen.

1.4.2 Inspectieonderzoek

Er heeft dit schooljaar geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

1.4.3 Tevredenheidsonderzoeken (personeel, ouders, externe partners)

Orion voert elke twee jaar een tevredenheidsonderzoek uit onder alle medewerkers, ouders en externe partners die met de scholen samenwerken. De uitkomsten van deze onderzoeken gebruikt de school voor het formuleren van verbeterdoelen.

In het voorjaar van 2020 is er tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder medewerkers. De tevredenheidsonderzoek voor ouders en externe partners, die in dezelfde periode waren gepland zijn vanwege Corona uitgesteld tot een nader te bepalen datum. De tevredenheid van leerlingen wordt jaarlijks twee maal afgenomen middels de klimaatschaal. Met de klimaatschaal wordt tevens de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen gemeten. De resultaten hiervan zijn terug te lezen in paragraaf 1.5.1.

Tevredenheidsonderzoek medewerkers

Net als in het voorjaar van 2018 is er dit schooljaar onder de medewerkers een meting gedaan naar de mate waarin werkplezier ervaren wordt. Aan de hand van de resultaten wordt er na de zomervakantie met het team een gesprek gevoerd over wat wij daarvan vinden en wat wij met de uitkomsten willen doen.

Werkplezier Orion College Zuidoost 2018 en 2020						
		2018 (n=15)		2020 (n=15)		
vraag	1-2 (2018)	1-2 (2020)		4-5 (2018)	4-5 (2020)	
1. verwachting	7%	7%	↔	80%	73%	↓
2. middelen	20%	7%	↑	47%	73%	↑
3. beste doen	20%	7%	↑	73%	80%	↑
4. erkenning	33%	7%	↑	40%	87%	↑
5. persoon belangrijk	27%	0%	↑	33%	93%	↑
6. aanmoediging	40%	7%	↑	13%	80%	↑
7. mening	40%	0%	↑	33%	87%	↑
8. visie	20%	7%	↑	40%	73%	↑
9. collega's	13%	0%	↑	47%	47%	↔
10. 'verhaal'	33%	13%	↑	60%	67%	↑
11. vooruitgang	20%	7%	↑	47%	73%	↑
12. leren	40%	7%	↑	20%	67%	↑

Analyse en conclusie

De enquête is door 79% van de medewerkers ingevuld. De uitkomsten zijn gunstig en positiever dan de meting in 2018. De resultaten zijn met het team gedeeld. In verband met Corona worden de resultaten bij de start van het nieuwe schooljaar met het team besproken.

Tevredenheidsonderzoek ouders

Het tevredenheidsonderzoek onder de ouders is vanwege Corona uitgesteld naar het voorjaar van 2021.

Tevredenheidsonderzoek externe partners

Het tevredenheidsonderzoek onder de externe partners van de school is vanwege Corona uitgesteld naar het voorjaar van 2021.

1.5.1 Klimaatschaal

Evaluatie schoolklimaat/ klimaatschaal

De Klimaatschaal is in het schooljaar 2019-2020 1 keer in november afgenomen. De geplande 2e meting heeft door de Coronaperiode niet plaats kunnen vinden en zal volgens de vaste cyclus weer in november 2020 afgenomen worden.

Data

Sfeer in de klas op schoolniveau

Score	Betekenis	Aantal	Percentage
1	zeer laag	2	3%
2	laag	7	10,6%
3	ondergemiddeld	15	22,7%
4	gemiddeld	12	18,2%
5	bovengemiddeld	15	22,7%
6	hoog	6	9,1%
7	zeer hoog	9	13,6%

Analyse en conclusie

Orion College Zuidoost voldoet net niet aan de norm welke gesteld wordt door de Klimaatschaal. De volgende norm wordt namelijk gehanteerd: wanneer meer dan 10% van de leerlingenpopulatie 1 of 2 scoort is de norm niet gehaald of wanneer minder dan 80% van de leerlingenpopulatie 4 t/m 7 scoort is de norm niet gehaald. Op Orion College Zuidoost scoort meer dan 10% van de leerlingpopulatie 1 of 2, namelijk 13,6% van de leerlingen. Daarnaast scoort minder dan 80% van de leerlingpopulatie 4 t/m 7, namelijk 63,6% van de leerlingen. Dit betekent dat meer dan 10% van de leerlingen een onveilig schoolklimaat ervaart en minder dan 80% een veilig schoolklimaat ervaart binnen de school. Om te onderzoeken welke verklaringen ten grondslag liggen aan de hierboven beschreven resultaten, is het zorgteam met de mentoren in gesprek gegaan. De resultaten zijn geanalyseerd en er is gekeken naar de verklaringen die ten

grondslag liggen aan de resultaten. Op basis hiervan zijn interventies ingezet. Ook voor in de toekomst heeft de school hier consequenties aan verbonden.

Om het schoolklimaat te bevorderen zijn de resultaten van de Klimaatschaal door het zorgteam besproken met de mentoren. De resultaten van de klas zijn besproken, waaruit onder andere verschillende interventies zijn voortgevloeid. Opvallend was dat 1 klas de positieve resultaten van de andere klassen naar beneden drukte. Hier zijn per direct consequenties aan verbonden. Er is een interventie ingezet op het leerkracht handelen, namelijk een coach. Daarnaast is er een SJSO-medewerker ingezet in de groep, om de leerkracht te ondersteunen. Ook zijn er verschillende individuele interventies en handelingsplannen ingezet passend bij de behoeften van de zorgelijke leerlingen. Daarnaast zijn individuele gesprekken gevoerd met leerlingen die in de Klimaatschaal aangeven onveiligheid te ervaren. Voor deze groep heeft er in maart een afname plaatsgevonden. De resultaten zijn door de interventies verbeterd maar nog steeds zorgelijk. De samenstelling van de groep leek invloed te hebben op het gevoel van veiligheid in de klas. Om dit te voorkomen is dit schooljaar samen met het team gekeken naar de samenstelling van de groepen van volgend schooljaar.

Om het schoolklimaat te bevorderen zullen we ons komend schooljaar gaan richten op de implementatie van Traumasensitief Onderwijs. Het doel van Traumasensitief Onderwijs is om de school op zo'n manier in te richten dat zij sensitief is naar de leerling. Traumasensitief onderwijs kan er daarom voor gaan zorgen dat de mentoren beter zullen aansluiten bij de behoeften van de leerlingen, wat ten goede kan komen aan het schoolklimaat.

Daarnaast zullen we ons komend schooljaar gaan richten op de verdere implementatie van Positief Behavior Systeem (PBS), waarbij een eenduidige pedagogische aanpak en positief gedrag bekrachtigen centraal staan. Verschillende waarden en gedragsverwachtingen zijn vastgesteld, wat het schoolklimaat kan bevorderen.

Ook zullen we ons verder gaan richten op het geprotocolleerd werken met betrekking tot incidenten. Zo zullen er herstelgesprekken plaatsvinden, waarbij het eigen aandeel van de leerling centraal staat.

1.5.2 Preventiemedewerker sociale veiligheid als coördinator pesten en pestbeleid

In 2019-2020 heeft de orthopedagoog de taak als anti-pest coördinator. Dit is zowel bij de leerlingen en personeelsleden bekend.

Elk jaar wordt er in de week van de veiligheid aandacht besteed aan het pesten. Daarnaast wordt er tijdens de lessen sociale vaardigheid en op alle momenten dat het nodig is aandacht besteed aan een sociaal veilig klimaat. De orthopedagoog is in elke klas geweest om te bespreken welke stappen de leerling kan volgen bij pesten.

De anti-pest coördinator is meerdere malen ingeschakeld na signalen van pesten binnen of buiten de school. Meestal werd dit op aangeven van de leerling zelf ingezet; dit werd direct opgepakt en ouders zijn zo nodig betrokken bij het oplossen van het probleem.

Aandachtspunten voor volgend schooljaar zijn:

- Het borgen van het antipestbeleid, door dit terug te laten komen tijdens teambijeenkomsten.

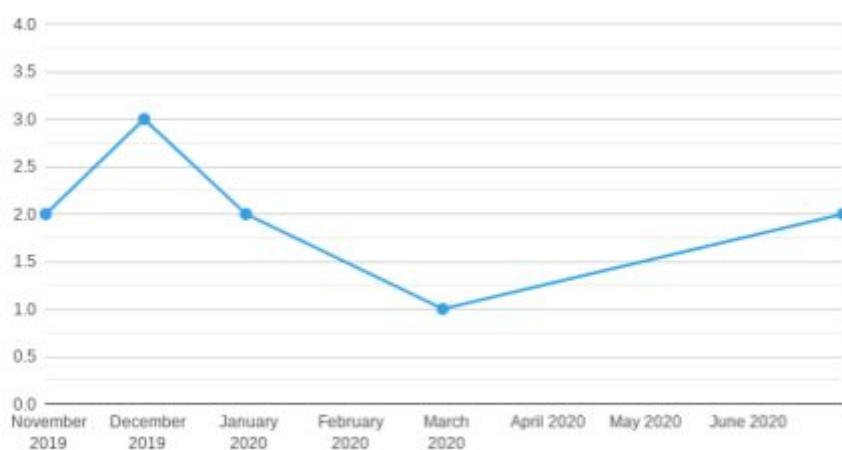
- In de lessen i.h.k.v. mediawijsheid aandacht blijven besteden aan (het voorkomen van) pesten via social media.
- De anti-pestcoördinator is zichtbaar binnen de school en bekend bij de leerlingen en personeelsleden.
- preventief handelen tegen pesten

Deze aandachtspunten worden aan PBS en traumasensitief onderwijs gekoppeld.

1.5.3 Klachten

Er is een klacht van een ouder binnengekomen. Deze ouder heeft een mail naar de directie en het bestuur verstuurd. De klacht is naar tevredenheid van alle partijen afgehandeld.

1.5.4 Incidenten



Incident	Aantal schooljaar 2018-2019	Aantal schooljaar 2019-2020
verbaal geweld	4	2
fysiek geweld	8	1
pesten	3	1
bedreiging	4	1
orde verstoring	1	-
seksueel misbruik	2	-
wapenbezit	1	1
vernieling/fysiek	2	
anders	10	4
brandstichting	0	1

In de data is duidelijk een afname van incidenten te zien. De implementatie van PBS heeft ertoe bijgedragen dat het aantal incidenten in het afgelopen schooljaar is afgenomen. Een toename van de incidenten is duidelijk te zien in de stormingsfase (november en december). De meeste incidenten hebben in deze periode plaatsgevonden. Er zijn zowel op leerling en leerkrachtniveau interventies ingezet. In de performing fase is er duidelijk een daling te zien.

5.3 Schoolontwikkeling

Terugblik beleidsdoelen 2019-2020

Het Orion college Zuidoost kan terugkijken op een positief verlopen jaar, waarin veel veranderingen op pedagogisch- en onderwijskundig gebied zijn opgestart. Het onderzoek van de interne auditcommissie in juni bevestigt dat de school de juiste koers heeft ingezet en dat dit zeker tot groter succes zal leiden in de toekomst.

Het managementteam op Orion College Zuidoost heeft nogal wat wijzigingen ondergaan. Er is een nieuwe directeur aangesteld en sinds 1 mei 2019 is er een teamleider aan het team toegevoegd. De zorgcoördinator heeft m.i.v. 1 juni een andere baan geaccepteerd en het aantal uren voor orthopedagoog is uitgebreid. Dit alles heeft ertoe geleid dat de verbeterplannen effectief uitgevoerd konden worden.

De gestelde doelen voor het jaar 2018-2019 zijn bijna allemaal behaald of het proces is nadrukkelijk in gang gezet.

De pedagogische aanpak is aan het veranderen door de start van PBS (Positive Behaviour Support). De Begeleider Passend Onderwijs stuurt samen met de zorgcoördinator en de teamleider een kerngroep van medewerkers aan die zorgen voor draagvlak op de werkvloer. De leerlingenraad is ingeschakeld om vanuit de leerlingen onderwerpen te verzamelen. Het thema Veiligheid kwam als belangrijkste naar voren. Hier zijn inmiddels lessen over gegeven en er zijn afspraken gemaakt die zichtbaar in de school hangen en worden nageleefd.

De schoolstandaard is herzien en er is een duidelijke beschrijving van de leerlingpopulatie (kenmerken van de doelgroep) in de maak. Dit is de basis om het uitstroomperspectief te bepalen en de leerroute passend te maken voor elke leerling.

Om de ontwikkeling van de leerlingen beter te kunnen volgen gaan we gebruik maken van het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Met dit systeem kan de ontwikkeling nauwkeuriger in beeld gebracht worden. Het afgelopen jaar is er een succesvolle pilot uitgevoerd en komend jaar zal dit systeem op de leerlijnen mondelinge taal, schriftelijke taal en rekenen worden toegepast.

De kwaliteitszorgcyclus is aangescherpt en het is duidelijk wie welke bijdrage levert. Het klassenmanagement heeft de nodige aandacht gekregen dit jaar en ook dit heeft geleid tot duidelijke afspraken binnen het team.

De Werkstraat van Orion verzorgt individuele- en groepsstages. Om de leerlingen beter voor te bereiden op hun stage is er afgelopen jaar op school gestart met een proef interne Stage. De leerlingen ontwikkelen hier de werknemersvaardigheden die ze in het vervolg van hun stage nodig hebben. De evaluatie van deze proef was positief en komend jaar wordt dit uitgebreid. Het afnemen van het doorstroom- en praktijkassessment geeft zicht op wat de leerling wil en kan, maar geeft toch in de praktijk onvoldoende aanknopingspunten voor de mogelijkheden van de leerling. Daarom zijn er, in het kader van kennismaking met de mogelijkheden die de arbeidsmarkt biedt, het afgelopen jaar lessen VOD (Voorbereiding op Dagbesteding en Arbeid) gegeven. De leerlingen kregen theoretisch aanbod, maar zijn ook in groepjes naar verschillende werkplekken gegaan en mochten daar (soms) meewerken. De deelname aan Orion-carrousel en Track The Talent is voortgezet en leiden ook tot meer zicht op de interesses en talenten van de leerlingen.

In juni 2019 heeft er opnieuw een interne audit plaatsgevonden. De auditcommissie bevestigt de positieve ontwikkeling op Orion College Zuidoost. De doelen zijn nog niet helemaal bereikt, maar

de school is op de goede weg. De adviezen van de commissie worden verwerkt in de doelen voor het komend jaar. De verwachting is dat de school dan op alle gebieden aan de gestelde eisen voldoet.

Behaalde beleidsresultaten

In deze paragraaf worden per beleidsdoel uit het jaarplan 2019-2020 de behaalde resultaten beschreven en geëvalueerd. Wanneer van toepassing wordt aangegeven welke doelen worden meegenomen naar schooljaar 2020-2021.

Beleidsdoelen 2019-2020	
Feitelijke resultaten + analyse en conclusie	
Onderwijs voor de toekomst in wonen, werken, welzijn	
1.	<p>Doel: De toetsing is consistent aan de schoolstandaard.</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none">• De leerontwikkeling van de leerlingen wordt op de leerlijnen mondelinge taal, schriftelijke taal en rekenen in Parnassys gepland en gevolgd.• Het gebruik van de methode Deviant voor leerroute 3 en hoger <p>Analyse en conclusie:</p> <p>Door de wisselingen in het management en Corona is het niet gelukt om alle subdoelen te realiseren. De onderstaande doelen worden volgend schooljaar meegenomen en aan het leerlingvolgsysteem gekoppeld:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het toetsbeleid is consistent met de schoolstandaard.• Er is duidelijk op basis van welke criteria een leerling een gepland doel kan behalen.• Voor de doelen op de leerlijn mondelinge, schriftelijke taal en rekenen is vastgesteld met welke methode afhankelijke toetsen, dan wel eigen gemaakte toetsen, schoolbreed gewerkt wordt en op welke wijze deze gerapporteerd worden.• De methode Deviant wordt gekoppeld aan de leerlijnen voor de leerroute vervolgonderwijs.
	<p>Doel: De didactische onderwijsresultaten van de leerlingen worden gevolgd en gepland via de leerlijnenmodule in ParnasSys.</p> <p>De mentoren volgen en plannen de leerlingen op de leerlijnen mondelinge en schriftelijke taal en rekenen door gebruik te maken van het LVS ParnasSys. 80% van de mentoren zijn m.b.v. de handleiding in staat om sublesgroepen te maken en te evalueren in ParnasSys</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none">• De didactische onderwijsresultaten van alle leerlingen worden gevolgd en gepland via de leerlijnenmodule in ParnasSys. Het betreft de volgende leerlijnen: mondelinge taal, schriftelijke taal, rekenen en leren leren. Dit gebeurt door de leerkrachten met ondersteuning van het ontwikkelteam.• De mentoren hebben dit schooljaar m.b.v. de handleiding sublesgroepen gemaakt en geëvalueerd in ParnasSys. Het lukt 50% van de mentoren om dit zelfstandig te doen. De collega's die extra hulp of begeleiding nodig hebben maken gebruik van een maatje of van het spreekuur.• Tijdens de leerroute team overleggen komen de mentoren samen met elkaar om een tweewekelijkse planning te maken, hun lessen te evalueren en voor te bereiden. De mentoren krijgen hierdoor de gelegenheid om van elkaar en met elkaar te leren. Aan elke leerroute team is er een teamleider of ortho gekoppeld. Ze hebben hierin een sturende en begeleidende rol. <p>Analyse en conclusie:</p> <p>Er is een ontwikkelteam samengesteld die door een extern persoon wordt begeleid. De scholings- en evaluatiemomenten zijn in de kwaliteitszorgkalender opgenomen</p> <p>Ongeveer 50% van de mentoren is in staat om zelfstandig sublesgroepen te maken. Er zijn wel verschillen tussen de ict vaardigheden waarover de mentoren beschikken geconstateerd. Elke mentor is gekoppeld aan een maatje, met als doel om elkaar te helpen en ondersteunen.</p>

	<p>De mentoren hebben het afgelopen schooljaar weinig gebruik gemaakt van het spreekuur. Afspraken voor volgend schooljaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richtlijnen vaststellen wanneer een doel wel of niet behaald is. • Tijdens de tweewekelijkse planning krijgen de gelegenheid om hun lessen voor te bereiden en het onderwijs aan te passen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. <p>Voor het komend schooljaar zal de focus gelegd worden op de leerlijnen sociaal gedrag en seksuele ontwikkeling. Deze leerlijnen worden geïmplementeerd.</p>
<p>II. Samen passend – in- en extern partnerschap</p>	
<p>1.</p>	<p>Doel: Verhogen van de ouderbetrokkenheid en de communicatie met ouders.</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • We zijn vorig schooljaar gestart met de implementatie van Social Schools. Inmiddels heeft 46% van de leerlingen ten minste één betrokken ouder (gestelde doel: 80%). • In samenspraak met het team is vastgesteld met welke drie onderdelen we het eerst zullen starten (Agenda, Mededelingen en Nieuwsbrieven). Hier wordt komend schooljaar mee gestart. <p>Analyse en conclusie:</p> <p>De gestelde norm dat 80% van de leerlingen ten minste één ouder betrokken heeft is nog niet behaald. Leerkrachten geven aan dat het door de huidige omstandigheden (Coronaperiode) lastig is ouders te begeleiden om zich volledig en goed aan te melden voor Social Schools. Desondanks proberen docenten ouders hierbij de ondersteuning te bieden die ze nodig hebben, maar door de fysieke afstand is het moeilijk de aanmeldingen goed rond te krijgen. Het team geeft aan dat er op de achtergrond hard gewerkt wordt. Er zijn wel al een aantal collega's die de app gebruiken om informatie met ouders te delen.</p> <p>Doelen komend schooljaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het streven is om het einde van komend schooljaar de omgeving volledig ingericht te hebben en te zorgen dat 60% van de leerlingen ten minste één gekoppelde ouder heeft, zodat bij de start van het aankomende schooljaar gebruik gemaakt kan worden van Social Schools. Om de ouderbetrokkenheid nog meer te vergroten zijn er voor het komend schooljaar de volgende activiteiten gepland: lunch voor de ouders van de nieuwe leerlingen, informatiebijeenkomsten voor ouders, algemene ouderinfoavond, koffieochtenden. Tijdens deze bijeenkomsten wordt de app Social Schools onder de aandacht van ouders gebracht. • Daarnaast wordt er onderzocht welke mogelijkheden er nog meer zijn om de betrokkenheid van de ouders, die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen, te vergroten.
<p>III. Samen lerend – leren van en met elkaar</p>	
<p>1.</p>	<p>Doel: Collegiale consultaties uitvoeren adhv de kijkwijzer (in leerrouwetteams)</p> <p>Het streven voor dit schooljaar is dat 80% van de mentoren mee doen aan de collegiale consultatie. De collegiale consultatie draagt bij aan de verbetering van het didactisch handelen van de leerkracht en wordt als meerwaarde ervaren. Aan het einde van het schooljaar hebben de mentoren minimaal 2 collegiale consultaties gedaan.</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <p>Ongeveer 75% van de leerkrachten hebben intern of extern een collegiale consultatie gedaan. De reacties waren zeer positief. Het delen van de ervaringen zijn ook als positief ervaren. De keuze voor de observatie is geheel aan de leerkracht overgelaten.</p> <p>Het is dit schooljaar vanwege de corona niet gelukt om 2 collegiale consultaties in te plannen.</p> <p>Analyse en conclusie:</p> <p>De werkwijze en afspraken mbt collegiale consultatie staat in een kijkwijzer beschreven. De schrijfwijze en de werkwijze is met het team besproken. De leerkrachten hebben een interne of externe collegiale consultaties gedaan. In januari is hier tijdens de studiedag ook de mogelijkheid voor gecreëerd. De leerkrachten waren zeer positief en hebben hun ervaringen gedeeld. De</p>

	<p>meerwaarde om dit voort te zetten wordt ook door het team gezien en ervaren. Het leren van en met elkaar is op OCZO nog in ontwikkeling. Collegiale consultaties worden volgend schooljaar voortgezet en gekoppeld aan Traumasensitief Onderwijs (het pedagogisch didactisch klimaat).</p>
	<p>Doel: Het klassenmanagement (adi en gip) wordt in elke groep vergelijkbaar toegepast.</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het team heeft een nascholing gehad m.b.t GIP en ADI. Er zijn schoolbreed afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn in een beleidsdocument vastgelegd. • Ongeveer 40% van de collega houden zich aan deze afspraken en passen dit in de praktijk toe. <p>Analyse en conclusie:</p> <p>De collegiale consultaties hebben ertoe bijgedragen dat collega's de gelegenheid hebben gekregen om van en met elkaar te leren. De mentoren hebben dit schooljaar door wisselingen in het MT onvoldoende begeleiding gehad.</p> <p>De teamleider heeft naast de flitsbezoeken m.b.v. een kijkwijzer klassenbezoeken afgelegd. Dit schooljaar zijn er ter voorbereiding van het nieuwe schooljaar alle lokalen en kasten opgeruimd, dagritme kaarten voor alle groepen gemaakt én afspraken over de inrichting van het klaslokaal. ADI en GIP worden nog niet door alle leerkrachten structureel tijdens de les toegepast. Het komend schooljaar wordt dit structureel onder de aandacht gebracht. De mentoren die extra begeleiding nodig hebben worden door de intern begeleider begeleid. Deze momenten zijn in de kwaliteitszorgkalender opgenomen.</p> <p>Voor komend schooljaar is het streven dat 80% van de mentoren ADI en GIP toepassen tijdens de les. Dit doel wordt gekoppeld aan collegiale consultaties.</p>
<p>IV. De basis is en blijft op elkaar</p>	
1.	<p>Doel: Veilig schoolklimaat dmv een eenduidig pedagogisch beleid en aanpak.</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is met de school een start gemaakt met het bepalen van de waarden die voor school leidend zijn. Deze drie PBS kernwaarden zijn: Veiligheid, Respect, Verantwoordelijkheid • Deze waarden zijn bepaald door met het team te onderzoeken welke gedragsverwachtingen belangrijk zijn in specifieke ruimtes. Aan de hand van die bevindingen zijn er waarden aan gekoppeld. • De gedragsverwachtingen voor de gangen, de wc's, de kantine, het plein, het trappenhuis en de personeelsruimte zijn beschreven. • De eerste effecten van het werken met PBS zijn zichtbaar. De meting van de klimaatschaal zijn positiever ten opzichte van de metingen van vorig schooljaar. <p>Analyse en conclusie:</p> <p>Het doel is deels behaald. De kernwaarden van waaruit wij werken met onze leerlingen zijn vastgesteld en mee gewerkt. De gedragsverwachtingen in de openbare ruimtes zijn zichtbaar voor de leerlingen en met hen besproken. Een jaar na de start van het PBS-traject zien we in de data van de klimaatschaal dat onze leerlingen zich veiliger voelen binnen de school.</p> <p>De oorzaak van het niet volledig behalen van dit doel ligt deels aan de sluiting van de school gedurende de corona periode. Daarnaast functioneert het ontwikkelteam onder aansturing van een externe begeleider onvoldoende. De ontwikkelingen zijn hierdoor vertraagd. Het komend schooljaar wordt het ontwikkelteam vanuit de MT directer aangestuurd en gemonitord en wordt er een keuze gemaakt welke onderdelen van PBS gekoppeld worden aan het Trauma Sensitief Onderwijs.</p>
1.	<p>Doel: De school voert een goed functionerend incidentenbeleid uit.</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is gezamenlijk bepaald wat een incident is en zijn de categorieën voor incidenten bepaald.

	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een concept incidentenbeleid, dat geldt als protocol voor te hanteren stappen bij incidenten. • Incidenten worden in Somtoday genoteerd en een koppeling naar Trips gemaakt. • Het beleid voor de achterwacht is met het team besproken en er is met een pilot gestart. <p>Analyse en conclusie: Er is een afname in het het aantal incidenten vergeleken met vorig schooljaar geconstateerd. Het beleid zorgt voor het maken van eenduidige afspraken omtrent het afhandelen van incidenten. Te behalen doelen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invoeren van de reactieprocedure • Inzet achterwacht • Periodiek evalueren van de data incidenten samen met het team.
	<p>Doel: De leerlingpopulatie is duidelijk in beeld en beschreven op de verschillende kenmerken.</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerlingpopulatie is op basis van relevante kenmerken in een data-overzicht beschreven en een koppeling naar Trips gemaakt. • De leerlingpopulatie is opgenomen in de doelgroepbeschrijving (sop) waarin zowel de basisondersteuning als de extra en intensieve ondersteuning (inzet SJSO) beschreven staan. <p>Analyse en conclusie: Doel is behaald. Op basis van deze data zullen de vervolgstappen genomen worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt koppeling OPP (bijvoorbeeld verwijzen naar de basisondersteuning). • Het opstellen van eindprofielen voor sociale en maatschappelijke competenties die de leerlingen moeten beheersen als ze uitstromen (inclusief type en mate van ondersteuning)
	<p>Doel: Er is een goed lopende kwaliteitszorgcyclus waarin duidelijk is wie welke bijdrage levert.</p> <p>Feitelijke resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De kwaliteitszorgcyclus is beschreven in document. Hierin zijn alle activiteiten (inclusief stages) op leerling-, groeps- en schoolniveau opgenomen met een duidelijke rolverdeling. • De onderliggende documenten en processen zijn passend. • De activiteiten worden benoemd/besproken tijdens groepsbespreking / memo / briefing / teamvergadering. <p>Analyse en conclusie: Het doel is behaald. Er is een goedlopende kwaliteitszorgcyclus waarin duidelijk is wie welke bijdrage levert. Het document wordt wekelijks via de memo onder de aandacht van het team gebracht. Het document wordt jaarlijks geëvalueerd.</p>

Overzicht beleidsdoelen 2019-2020

Overzicht beleidsdoelen 2019-2020

Hier volgt een lijst van de beleidsdoelen voor schooljaar 2019-2020.

Deze beleidsdoelen zijn gebaseerd op:

- het schoolplan (SP) 2019-2023
- het schoolverslag (SV) 2018-2019 (terugblik op de behaalde beleidsresultaten, behaalde leerlingresultaten, kwaliteitsmetingen, verslag sociale veiligheid)
- nieuwe ontwikkelingen (NO).

Onze prioritaire doelen (top 3 doelen) zijn hieronder gearceerd.

Overzicht beleidsdoelen 2020 - 2021		Herkomst (SP, SV, NO)
.Onderwijs voor de toekomst in wonen, werken, welzijn		
1.	De school investeert op de sociale en maatschappelijke competenties om de leerling zo zelfstandig als mogelijk te laten participeren in de samenleving. De sociaal emotionele standaard wordt geïmplementeerd.	SV, SP
1.	De didactische ontwikkeling en de sociaal maatschappelijke ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd en gepland in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De leerlijnen voorbereiding op dagbesteding, sociaal emotioneel en seksualiteit worden dit schooljaar geïmplementeerd. De methodes/ middelen /materialen worden aan de leerlingen gekoppeld.	SV, SP
II. Samen passend – in- en extern partnerschap		
	Er is een structurele en effectieve samenwerking tussen de leraar, het interne zorgteam en de externe zorgpartners (SJSO) en ouders en leerlingen. De samenwerking met de SJSO partners wordt verbeterd. De ouders en leerlingen worden daarbij betrokken.	SV, SP
1.	Verhogen van de ouderbetrokkenheid en de communicatie met ouders. Het implementeren van Social Schools. Andere digitale mogelijkheden onderzoeken voor ouders die niet gebruik kunnen maken van Social Schools of de Nederlandse Taal onvoldoende beheersen.	SV, SP
III. Samen lerend – leren van en met elkaar		
1.	Elke medewerker is een actief lerende professional en heeft de regie over de eigen ontwikkeling. De medewerkers worden actief betrokken bij de ontwikkelingen binnen de school.	SV, SP
IV. De basis is en blijft op elkaar		
1.	Elke medewerker beschikt over juiste ICT vaardigheden ten behoeve van het leerproces van de leerling. Alle medewerkers zijn in staat om met het lvs ParnaSsys, TRIPS en digitale programma's (Junior Einstein, Google Classroom) te werken.	SV, SP
1.	Het traumasensitief onderwijs wordt geïmplementeerd binnen onze school. De elementen van PBS worden hierin meegenomen. Er wordt een traumasensitief schoolklimaat binnen de school gecreëerd waarin leerlingen zich beter en personeelsleden zich competentier voelen.	SV, SP

6. Veiligheidsbeleid

Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Dit uit zich in de manier waarop wij met elkaar omgaan in en om de school. En in de toestand van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school. Naast de feitelijke onveiligheid en incidenten speelt ook de beleving van veiligheid een rol: leerlingen en medewerkers moeten zich in en om school veilig kunnen voelen, de zogenoemde sociale veiligheid.

Pesten en fysiek geweld zijn factoren die een school in sociaal opzicht onveilig maken. Daarbij is het van belang om voor ogen te hebben dat bijvoorbeeld pesten ook via 'social media' plaatsvindt.

Binnen veiligheidsbeleid maken wij een onderscheid tussen sociale en fysieke veiligheid. Veel van het veiligheidsbeleid is voor alle scholen binnen Orion hetzelfde. Daarnaast hebben we specifiek voor onze school een aantal maatregelen ontwikkeld.

6.1 Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid binnen Orion bestaat uit verschillende onderdelen: In de waarden en normen, gedragscode en integriteitscode wordt beschreven welk gedrag binnen Orion wenselijk is. De kernwaarden van Orion zijn veiligheid en respect. Onze school spant zich sterk in om de kernwaarden veiligheid en respect zowel thuis, op straat als in school ook werkelijk inhoud te geven. Het beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie is er op gericht om dergelijk grensoverschrijdend gedrag binnen scholen te voorkomen. Daarnaast wordt in verschillende procedures en protocollen beschreven hoe er binnen Orion wordt gehandeld als er toch grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

Naast deze Orion-brede richtlijnen hebben wij voor onze school een schoolveiligheidsplan gemaakt. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Leerlingenstatuut
- School- en klassenregels
- Onderwijsprogramma en sociale veiligheid. Onderdelen van het onderwijsprogramma die bijdragen aan de sociale veiligheid. Bijvoorbeeld: in relatie tot de kerndoelen sociale integratie en burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Activiteiten ter versterking van het schoolklimaat en de binding met school. Bijvoorbeeld: binnenschoolse en buitenschoolse activiteiten.
- Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie
- Leerlingparticipatie
- Mentoring (vso-scholen)
- Pestprotocol
- 'Social media' protocol

6.2 Fysieke veiligheid

Om de fysieke risico's voor medewerkers en leerlingen weg te nemen, te beperken of om er op een veilige wijze mee om te gaan zijn er verschillende maatregelen genomen met betrekking tot:

- Meubilair, machines en speeltoestellen
- Elektrische apparaten en installaties

- Technische ruimtes
- Afval
- Brandveiligheid

Als er ondanks de genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan en ontruimingsplattegronden. Ook worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Hierin heeft de bedrijfshulpverleningsorganisatie een belangrijke rol.

6.3 Arbobeleid

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de arborisico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

7. Onderwijstijd

7.1 Schooltijden

Het Orion College Zuidoost hanteert een continue-rooster voor alle leerlingen van maandag tot en met vrijdag. De lestijden zijn van 8:30u - 14:35u. Vanaf 8:15u is de school elke ochtend toegankelijk voor de leerlingen.

7.2 Invulling onderwijstijd

Onderwijstijd uren per week			
2017-2018			
Vakgebied	Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
Rekenen	4:00	2:00	1:30
Mondelinge en Schriftelijke taal (Engels)	5:00	3:30	1:30
Mens en maatschappij	1:00	1:00	0:45
Mens, Natuur en Techniek	1:00	1:00	0:45
Culturele Oriëntatie en creatieve expressie en muziek	3:00	1:20	0:50
Sociale vaardigheden (SoVa)	1:30	0:50	50
Bewegen en Sport	1:40	1:40	0
Leren Leren	1:20	1:00	0
Seksuele Voorlichting (SeVo)	1:00	1:00	50
Vorbereiding op dagbesteding/Arbeid	2:00	1:00	50
Praktijkvakken (ICT, horeca, techniek, schoonmaak, zorg en welzijn, groen, kapper)	4:20	5:20	5:20
Stages, intern, extern groep en individueel	1:00	7:00	13:30
Pauze	3:20	3:20	3:20
Totaal	30:00:00	30:00:00	30:00:00

7.3 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	maandag 12 oktober 2020 t/m vrijdag 16 oktober 2020
Studiemiddag	vrijdag 11 september 2020
Studiedag	maandag 23 november 2020
Kerstvakantie	maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Studiemiddag	vrijdag 29 januari 2021
Studiedag	maandag 08 februari 2021
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari 2021 t/m vrijdag 26 februari 2021
Studiedag	woensdag 24 maart 2021
Pasen	maandag 5 april 2021
Studiemiddag	vrijdag 16 april 2021
Studiemiddag	vrijdag 23 april 2021
Meivakantie	maandag 26 april 2021 t/m vrijdag 7 mei 2021
Hemelvaart	donderdag 13 mei 2021 t/m vrijdag 14 mei 2021
Junivakantie	dinsdag 15 juni 2021 t/m vrijdag 18 juni 2021
Zomervakantie	vrijdag 9 juli t/m 22 augustus 2021

8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen

8.1 Inbreng ouders bij het onderwijs

Een goede samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Daarom worden ouders op verschillende manieren bij onze school betrokken. Allereerst zijn er vaste momenten waarop er over de ontwikkeling van uw kind wordt gesproken. Daarnaast zijn er meer algemene contactmomenten zoals algemene ouderavonden of open dagen. Ook stellen we de deelname van ouders in de organisatie van bijvoorbeeld festiviteiten binnen de school zeer op prijs. Wilt u meer doen dan kunt u deelnemen in de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun kind

De leerkracht/mentor houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind.

Dat gebeurt in ieder geval op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen zoals die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van uw kind. Wij verwachten van ouders dat ze het OPP op school komen bespreken en ondertekenen.

Ook vinden er per jaar twee rapportbesprekingen plaats. Alle leerlingen krijgen in januari/februari en juni/juli een schoolrapport. Op de rapportbesprekingen worden de rapporten doorgenomen met de ouders en daarna mogen de rapporten mee naar huis. Na een paar dagen levert u het rapport ondertekend weer in bij de leerkracht/mentor. Het gesprek op school over de ontwikkelingen van uw kind vindt de school van groot belang en is voor de ouders verplicht.

Daarnaast zijn alle medewerkers ook graag bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken.

Oudercontacten

Naast de OPP- en rapportbesprekingen zijn er verschillende ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een algemene ouderavond. De ouders krijgen informatie over de ontwikkelingen binnen de school en de plannen voor de komende jaren. De MR stelt zich voor en er wordt gevraagd welke ouders in de OR willen plaatsnemen en andere hand- en spandiensten willen verlenen. Daarnaast organiseert de school ouderavonden over specifieke onderwerpen (zoals een schoolreis, veiligheidsbeleid) of een thema (medicatie, computergebruik). Verder organiseert de school open dagen en koffie-ochtenden/thee-middagen voor ouders. Op de open dag kunnen ouders en andere familie een kijkje komen nemen op de school. Elke maand ontvangen alle ouders een Nieuwsbrief van de school.

Om de betrokkenheid bij de school makkelijker te maken gaan we dit schooljaar gebruik maken van de app van Social Schools. Ouders kunnen de app downloaden op hun telefoon en op deze manier goed op de hoogte blijven van alles wat er in school en met hun kind gebeurt.

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op diverse manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnenschoolse of buitenschoolse activiteiten, zoals begeleiden bij uitstapjes, helpen bij festiviteiten binnen de school etc. Verder zijn ouders zeer welkom in de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft op veel zaken in de school advies- of instemmingsrecht. De directeur is de gesprekspartner van de MR. Wie belangstelling heeft voor de MR kan zich opgeven via de leerkracht.

Mening van ouders

Wij vinden de mening van ouders over onze school erg belangrijk. Daarom wordt er in het kader van ons kwaliteitsbeleid op verschillende momenten om de mening van ouders gevraagd. Zo is er tweejaarlijks een tevredenheidsmeting. Op basis van de resultaten van deze meting worden er verbeterplannen in de school in gang gezet. Ook wordt ouders bij de OPP-besprekingen gevraagd om hun ideeën over de doelen en begeleiding van hun kind.

8.2 De klachtenregeling

Als een leerling of ouder vindt dat het gedrag of een beslissing van medewerkers van de school of het schoolbestuur onterecht is, kan deze een klacht indienen. U kunt dit ook doen als u vindt dat er iets had moeten gebeuren en de school (of een medewerker) dit heeft nagelaten. Voor de medewerkers van de school geldt eveneens dat zij een klacht kunnen indienen over de school of het bestuur.

Natuurlijk is het verstandig om eerst uw vraag, ongerustheid of klacht met de betreffende medewerker te bespreken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunt u een gesprek met de directie van de school aanvragen. Het is onze ervaring dat de meeste klachten door de school zelf in goed overleg met de ouders opgelost kunnen worden. Mocht dat echter niet lukken, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Op school ligt een exemplaar van de klachtenregeling ter inzage. In het kort komt deze regeling op het volgende neer: als het gesprek met de directie niet leidt tot een oplossing, dan kunt u een klacht indienen bij het schoolbestuur (de adresgegevens van het schoolbestuur staan voorin de schoolgids) of bij de externe en onafhankelijke klachtencommissie waarbij het schoolbestuur verplicht is aangesloten. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

Geschillencommissie passend onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
2. de verwijdering van alle leerlingen;
3. de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

De adresgegevens van de geschillencommissie zijn:

Postadres: Onderwijsgeschillen

t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Contactpersoon school

Als u niet goed weet met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken, kunt u altijd contact opnemen met de speciaal aangestelde contactpersoon van de school zelf. Dat geldt ook voor situaties waarin u in eerste instantie niet terecht kan bij de betrokken medewerker of directie van de school. De contactpersoon zal u dan adviseren met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken. De contactpersoon gaat vertrouwelijk met uw informatie om en handelt zelf geen klachten af. Voor onze school kunt u terecht bij: Stefanie Ripken (docent bewegingsonderwijs)

Vertrouwenspersoon bestuur

Voor klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie kunt u direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon van Orion, mevrouw Kuitenbrouwer (06 - 316 31 549, kkuitenbrouwer@hetabc.nl). Deze externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het zoeken naar mogelijkheden voor een oplossing en kan ook bemiddelen als dat nodig is.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

De Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs is onderdeel van de organisatie Onderwijsgeschillen.

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

E-mail algemeen: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op: 0900-1113111 (lokaal tarief).

8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid

Binnen onze school zetten we ons in om pesten tot een minimum te beperken. Als er toch sprake is van pesten dan kunnen leerlingen en hun ouders zich richten tot de leerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de coördinator sociale veiligheid van onze school: Esmee Admiraal

8.4 De geldelijke bijdrage

het belang van de leerlingen zijn: verschillende feesten en activiteiten, traktaties op de sportdagen, projecten, museumbezoek, excursies en voor de afscheidsavond voor de schoolverlaters.

De gelden van het ouderfonds worden gevormd door uw vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage wordt pas geïnd als uw kind als leerling is ingeschreven. Het ouderfonds wordt beheerd door de ouderraad. De verantwoording voor de afrekening van een schooljaar vindt plaats op de eerste ouderavond van het nieuw schooljaar.

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2020-2021 is vastgesteld op €50 en kan worden overgemaakt op rekeningnummer van de school onder vermelding van de naam van uw kind en Ouderbijdrage.

Daarnaast zal een bedrag voor het schoolreisje worden gevraagd. Dit kan jaarlijks verschillen, maar ligt rond €25.-

8.5 Leerlingenvervoer

Speciaal voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen is er leerlingenvervoer beschikbaar vanuit de gemeente. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van leerlingenvervoer. Als uw kind ziek is moet u dit ook aan het vervoersbedrijf doorgeven.

Let op: om vanaf de eerste schooldag van het aankomende schooljaar van het leerlingenvervoer gebruik te kunnen maken, moet uw aanvraag tijdig (in juni) bij leerlingenvervoer binnen zijn.

Het Amsterdams leerlingenvervoer wordt geregeld door het Team Leerlingenvervoer van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling. U kunt de medewerkers bereiken op 020-251 8300 of via de e-mail teamleerlingenvervoer@dmo.amsterdam.nl

Woont u buiten Amsterdam dan gaat u met een brief van de school, waarin een verzoek om aangepast vervoer vermeld staat, naar het gemeentehuis in uw woonplaats. Daar is ook een afdeling Leerlingenvervoer.

Regeling Amsterdams leerlingenvervoer

Speciaal voor kinderen en jongeren die niet zelfstandig naar school kunnen heeft Amsterdam de verordening 'leerlingenvervoer'.

Binnen het leerlingenvervoer zijn er drie vormen van vervoer mogelijk:

1. Openbaar Vervoer (OV-chipkaart)
Indien kinderen/jongeren binnen de verordening leerlingenvervoer vallen is openbaar vervoer het uitgangspunt. Uw kind krijgt dan een OV-chipkaart. Kan uw kind niet zelfstandig met het openbaar vervoer reizen? Dan wordt er een extra OV-chipkaart vergoed voor een begeleider.
2. Eigen Vervoer (financiële vergoeding)
Als reizen met het openbaar vervoer niet mogelijk is, kunt u een vergoeding voor eigen vervoer krijgen. U brengt of haalt uw kind dan zelf.
3. Aangepast Vervoer ('busje')
Soms is aangepast vervoer de enige mogelijkheid. De jongere wordt met een speciaal busje van huis naar school en terug gebracht.

Meer informatie kunt u vinden op www.dmo.amsterdam.nl/jeugd-onderwijs/leerlingenvervoer.

Contact tussen school en leerlingenvervoer

Natuurlijk heeft de school ook contact met leerlingenvervoer. Er zijn afspraken met de vervoersbedrijven gemaakt over hoe de overdracht tussen leerlingenvervoer en de school 's ochtend en 's middags plaatsvindt. Er vindt overleg plaats over hoe het gaat en bij eventuele incidenten. De ouders worden hier nauw bij betrokken.

8.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt.

Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De voorschriften en Amsterdamse afspraken hierover zijn te vinden op de website van Bureau Leerplicht Plus: www.bureauleerplichtplus.nl. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplicht ambtenaar.

Contactgegevens leerplichtambtenaar:

Henna Vabrie
Leerplichtambtenaar
Onderwijs en Jeugd
Gemeente Amsterdam
T:020-2525433
M:06-52621938
h.vabrie@amsterdam.nl
Aanwezig: di t/m vrijdag

Wanneer ouders voor hun kind extra vrij willen, zullen zij hiervoor altijd toestemming moeten vragen aan de directie. Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de administratie of de zorgcoördinator. Hierin moet u duidelijk de noodzaak van de vrije dagen aantonen en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag voegen. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt.

Voorbeelden waarvoor extra verlof kan worden aangevraagd zijn: bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen. Het is belangrijk om te weten dat extra vrij rond de schoolvakanties nooit wordt verleend, tenzij hiervoor bijzondere redenen zijn. Een dag eerder weg met de zomervakantie, omdat de vliegtickets goedkoper zijn, de reis zo lang is e.d. vallen dus niet onder de wettelijke redenen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen (werkgeversverklaring inleveren).

Wegens gewichtige redenen kan voor maximaal tien dagen per schooljaar door de directie extra verlof worden toegekend. Bij meer dan tien dagen dient de leerplichtambtenaar toestemming te verlenen.

Schoolspecifieke afspraken omtrent leerplicht en het melden van verzuim:

Binnen onze school hanteren wij de 3-6-9 regel, dit houdt in;

3 keer te laat = Nablijven

6 keer te laat = Ouders/verzorgers ontvangen een waarschuwing van de school

9 keer te laat = De school doet een melding bij Bureau Leerplicht

Mocht uw zoon/dochter 3 keer achtereenvolgend **ongeeoorloofd afwezig** zijn (dit houdt in dat uw zoon/dochter niet door u is afgemeld met een geldige reden) dan wordt er een melding gedaan bij Bureau Leerplicht.

De leerplichtambtenaar, Mevrouw Henna Vabrie is maandelijks op school in verband met overleggen met de zorgcoördinator en doet wanneer nodig een spreekuur op school om leerlingen aan te spreken op hun verzuim.

8.7 Ziekmelding

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen dan bent u zelf verplicht om vóór 08:30 uur naar school te bellen. Het is niet toegestaan dat een broer of zus de ziekmelding doet. Wanneer uw kind niet op school is en ook niet afgemeld is, wordt er contact met u opgenomen. Ook hier geldt dat alle verzuim, zonder toestemming van de directie, aan de leerplichtambtenaar wordt doorgegeven. Als uw kind te laat op school komt, willen wij weten waarom dat zo is. U kunt telefonisch of schriftelijk doorgeven waarom uw kind te laat is.

8.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de wettelijke regels over ontheffingen van de wettelijke regels omtrent het verplichte minimum aantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen waarvoor ontheffing van onderwijstijd kan worden aangevraagd door de school.

8.9 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de directeur mandaat met betrekking tot toelating en schorsing.

Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is.

Voor alle bovenstaande maatregelen gelden, door het schoolbestuur vastgestelde, procedures/protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling.

8.10 Verzekering

Verzekering door schoolbestuur

Het bestuur van de school heeft een collectieve ongevallenverzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Uw kind is verzekerd op weg van en naar school, in school en bij excursies en schoolreisjes voor medische kosten ten gevolge van een ongeval. De polisvoorwaarden kunt u op school desgewenst inzien.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw kind nooit dure spullen mee naar school! Brillen vallen niet onder de verzekering van de school.

Verzekering door ouders

Het is verplicht een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules. Indien u bij het afsluiten van een WA-verzekering op financiële problemen stuit, wordt u verzocht contact op te nemen met de directeur van de school.

8.11 Rechten en plichten mbt. privacy

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Stichting Orion de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Hiertoe houdt Stichting Orion zich aan alle relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen

Stichting Orion verwerkt persoonsgegevens van leerlingen voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw specifieke toestemming verwerken.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys of SOM. Deze systemen zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van de school en medewerkers van samenwerkende partijen welke het belang van de leerling dienen, zoals bijvoorbeeld de schoolarts. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn schriftelijke overeenkomsten afgesloten over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft, zodat misbruik van die informatie door de

leverancier wordt voorkomen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, stagebedrijven, samenwerkingsverband en accountant. Indien de gegevensuitwisseling geen wettelijke grondslag heeft, wordt u hiervoor altijd toestemming gevraagd.

Daarnaast wordt in de school regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met een aantal vaste samenwerkingspartners. Om goed te kunnen samenwerken met deze vaste samenwerkingspartners wordt informatie over de betreffende leerling gedeeld. Hiervoor ondertekenen zij een geheimhoudingsverklaring. Als we een leerling willen bespreken met andere externe partijen zal daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd worden. Als de leerling ouder is dan 16 jaar vragen we de leerling zelf om toestemming.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en zorg van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in hun bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers; deze vallen onder het beheer van de schoolarts.
- het medisch verslag tbv. de CvB; dit maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- de schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (met het personeelsdossier wordt hier alle geregistreerde informatie over het personeelslid bedoeld).

Gebruik van foto's en video's

Er wordt van elke leerling een pasfoto gemaakt welke wordt gebruikt voor in het administratiesysteem. Daarnaast is het op onze school gebruikelijk dat er af en toe tijdens lessen video-opnamen worden gemaakt; deze opnamen worden intern gebruikt als voorlichtings- of instructiemateriaal om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren, en worden niet zonder uw specifieke toestemming buiten de school gebruikt. Verder worden er foto's van leerlingen gemaakt die worden gebruikt voor het ouder communicatieplatform Social Schools of Klasbord. Deze foto's worden alleen gedeeld met ouders van de leerlingen uit de betreffende klas.

Ook maakt de school voor andere doeleinden foto's en/of video's van leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen en projecten. Zie voor een compleet overzicht en verdere toelichting over het gebruik van foto's en video's het 'toelichtings- en akkoordformulier gebruik foto's en video's' (bijlage 10.4).

Basispoort en COOL

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt de school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2015/2016 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Voor meer informatie over Basispoort kunt u kijken op <http://info.basispoort.nl/privacy>.

Naast Basispoort maakt de school ook gebruik van *Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform*, ook wel COOL genoemd. Dit is een gestructureerde schoolomgeving via welke de leerlingen toegang hebben tot de lesprogramma's die specifiek voor hen relevant zijn. COOL maakt hiervoor gebruik van enkele basale persoonsgegevens zoals naam, klas, etc. Als u meer wilt lezen over de privacyvoorwaarden van COOL kunt u dit doen op de website van cloudwise:

<http://www.cloudwise.nl>.

Meekijkfunctie COOL-omgeving

Op onze school maken we gebruik van de meekijkfunctie van COOL, het leerplatform van Cloudwise. Het gebruik van de meekijkfunctie van COOL is onderwijsondersteunend. Hiermee kan een docent van achter zijn/haar computer in één oogopslag zien waar leerlingen mee bezig zijn, welke tabbladen openstaan en eventueel ondersteunen waar nodig. Op deze manier hebben leerlingen de vrijheid om met de chromebooks aan de slag te gaan zonder dat de docent het overzicht verliest. Daarnaast stelt het de docent in staat om leerlingen makkelijker, sneller en beter te helpen.

Via dit bericht stellen wij u op de hoogte van het gebruik ervan. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Wat verwachten we van u?

Het kan voorkomen dat u het als ouder/verzorger leuk vindt om foto's en/of video's te maken van uw kind op school of tijdens schoolevenementen, schoolreisjes of projecten. Hier is in principe niets mis mee. Toch willen we u vragen terughoudend te zijn met het maken en publiceren van beeldmateriaal, en geen foto's of video's te maken van andere leerlingen. Op deze manier kunnen wij de privacy van alle leerlingen waarborgen, en kan de school een veilige omgeving zijn waar kinderen (en hun ouders) niet bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Wij vertrouwen op uw begrip en medewerking in deze.

8.12 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Gescheiden ouders zijn volgens het Burgerlijk Wetboek verplicht om elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Beide ouders worden betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school. Meer informatie kunt u vinden in het 'Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders', dat u bij de schoolleiding op kunt vragen.

8.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is elke organisatie, die werkt met ouders en kinderen, verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Orion.

Wat is de meldcode?

De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe een professional moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling. De vijf stappen zijn:

Stap 1: Het in kaart brengen van signalen

Stap 2: Advies vragen

Stap 3: Gesprek met de ouder

Stap 4: Wegen van de ernst van de zorg

Stap 5: Begeleiden naar hulp, of melden bij het AMK of het SHG

De meldcode is vooral bedoeld om de ouder op de hoogte te stellen, en te houden van de zorg die aanwezig is. De voorkeur gaat er altijd naar uit om de ouder in een zo vroeg mogelijk stadium te motiveren in het accepteren van hulp. Lukt dit niet, dan wordt in stap 5 een beslissing genomen om wel of niet te melden bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Aandachtsfunctionaris

Iedere organisatie die werkt met ouders en kinderen dient naast de meldcode te beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld/kindermishandeling. Binnen alle Orionscholen zijn een of meerdere aandachtsfunctionarissen benoemd.

De aandachtsfunctionaris van onze school is: Claudy Belgrave

8.14 Privacy gegevens leerlingen en ouders

Wil je graag inzage in je dossier? Of wil je graag je gegevens in dat dossier wijzigen? Heb je andere vragen over je dossier of privacy in het algemeen? Kijk dan naar ons privacy statement op de website (<http://www.orion.nl/privacy-statement>) of stel je vraag aan de schooldirecteur.

9. Praktische zaken

9.1 Overzicht groepen en leraren/assistenten/overig personeel per groep

Groep	Mentor/ondersteuner
1A	Revinio Morsen
1B	Jacqueline Derby
1C	Ömer Cetin
2A	Nicolle Hermans
3A	Lucie van Meijeren
3B	Angela Britos dos Santos
3C	Tamara Greveling en Stephanie Georgiou
3D (Pro ROC)	Maïta Muller

Praktijkvak	vakleerkracht
Bewegingsonderwijs	Stefanie Ripken
Muziek/Techniek	Joe Baiden
Schoonmaak	Willem Cooper
ICT	Frank Docter
Horeca	Govert Meijers
Kantine/interne stage	Angelien Sital

Stagecoördinator/arbeidstoeleiding:

Mieke ter Meulen

Conciërge

Erney Tevreden

CVB/MT

Iris Hoeksema, zorgcoördinator/orthopedagoog

Cees Blij, zorgcoördinator/orthopedagoog

Marisa Vitali, Intern Begeleider

Lilian Reding, directeur

9.2 Schoolreizen

Alle leerlingen gaan mee op schoolreis. Omdat het een onderdeel van het onderwijsleerprogramma (sociaal-emotionele vorming) is betaalt de school een deel van de schoolreis.

9.3 Schoolzwemmen

De school vindt het belangrijk dat elke leerling op z'n minst het A-diploma voor zwemmen heeft. Daarvoor heeft de school een aantal lesplaatsen in het Bijlmerbad gereserveerd. Het schoolzwemmen vindt dit schooljaar op maandagochtend plaats. De directie van de school maakt samen met de groepsleerkrachten een selectie van de leerlingen die mogen leren zwemmen. Als uw zoon/dochter het diploma heeft, stopt het schoolzwemmen.

9.4 Gym

Alle leerlingen hebben tenminste 1 keer in de week gym onder leiding van een vakdocent. U krijgt aan het begin van het jaar te horen op welke dagen uw zoon/dochter gym heeft, zodat u weet wanneer gymkleding en douche benodigdheden meegeven moet worden.

9.5 Eten en drinken

Wij vinden het belangrijk dat kinderen bij ons op school gezond eten en drinken. Gezonde voeding is immers belangrijk om goed te kunnen leren. Wij willen u daarom vragen uw kind het volgende mee naar school te geven:

Eerste pauze:

- Pakje/beker met drinken
- Fruit
- Gezonde koek of boterham met beleg

Tweede pauze:

- Pakje/beker met drinken
- 2 of 3 boterhammen met beleg

Voorbeelden van drinken wat meegegeven kan worden zijn limonade, melk, sap. Voorbeelden van koeken zijn LIGA, Sultana, ontbijtkoek en rijstwafel. Alstublieft **geen** frisdrank, snoep en chocolade. Tijdens de tweede pauze worden er in de kantine gezonde lunchmaaltijden verkocht tegen een kleine vergoeding. Hierover kunt u afspraken maken met uw zoon/dochter.

Met toestemming de school uit vanaf 17 jaar.

Als uw kind de school uit mag in de pauze dan moet u hiervoor een toestemmingsformulier invullen en ondertekenen. U kunt dit regelen met de mentor van uw kind.

9.6 Medicatie

Mocht uw zoon/dochter op school medicatie moeten innemen, verzoeken wij u vriendelijk om dit te bespreken met de groepsleerkracht en de zorgcoördinator. Er zal samen met u afspraken worden gemaakt rondom de inname van de medicatie.

10. Bijlagen

10.1 Nuttige adressen

Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs www.onderwijsinspectie.nl bij de veel gestelde vragen.

10.2 Verklarende woordenlijst

Cito	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
DMO	Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IHP	Individueel Handelingsplan
IPB	Integraal Personeelsbeleid
IVIO	Instituut voor Individuele Ontwikkeling
USP	Uitstroom Profiel
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Management Team
OPP	Ontwikkeling Perspectief
REC-3	Regionaal Expertise Centrum cluster 3
ROC	Regionaal Opleidingen Centrum
RI&E	Risico- Inventarisatie & Evaluatie
GGD	Gemeentelijke Gezondheid Dienst
TLV	Toelatingsverklaring
SWV	Samenwerkingsverband

10.3 Overeenkomst geldelijke bijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage van 50 euro. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld verschillende feesten en activiteiten, traktaties, sporttoernooien, museumbezoek, excursies en het afscheid van de schoolverlaters bekostigen.

De ouderbijdrage is dus een vrijwillige bijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt beheerd door de financiële administratie van de school. Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage kunt u navragen bij de directie van de school. De mogelijkheid bestaat om in gedeelten te betalen. Bij verschillende gemeenten is er de mogelijkheid om subsidie aan te vragen wanneer de ouderbijdrage niet door ouder(s)/verzorger(s) betaald kan worden. U kunt dit navragen bij de zorgcoördinator.

10.4 Toelichtings-en akkoordformulier gebruik foto's en video's

De school maakt gebruik van foto's en/of video's van de leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen en projecten.

De school gebruikt dit beeldmateriaal voor de onderstaande **interne** doeleinden:

- de digitale nieuwsbrief van de school
- SocialSchools of Klasbord
- als voorlichtings- of instructiemateriaal

De school gebruikt dit beeldmateriaal voor de onderstaande **externe** doeleinden:

- de schoolgids
- de schoolbrochure
- Facebook of Twitter
- het intranet van de school




In een dergelijk geval wordt uw kind altijd onherkenbaar gemaakt op de betreffende foto of video.

In sommige gevallen zal de school het beeldmateriaal ook willen gebruiken voor andere **externe** doeleinden, zonder dat de leerling hierbij onherkenbaar wordt gemaakt, namelijk:

- de schoolwebsite,
- opnames in of bij school door externe partijen (denk hierbij bijvoorbeeld aan het jeugdjournaal, kinderprogramma's etc.) waarbij specifieke leerlingen prominent in beeld komen.

In een dergelijk geval zal u hiervoor altijd specifiek schriftelijk om toestemming worden gevraagd.

10.5 Vaststellingsformulier schoolgids

Vaststelling Schoolgids		
	Naam school:	Orion College Zuidoost
	Periode:	2020-2021
	Vaststelling:	
Directeur	Bestuur	Medezeggenschapsraad
Datum: 09-07-2020	Datum: 09-07-2020	Datum: 9/7/2020
Naam: Lilian Reding	Naam: Annette van der Poel	Naam: Jacqueline Derby
Handtekening: 	Handtekening: 	Handtekening: 